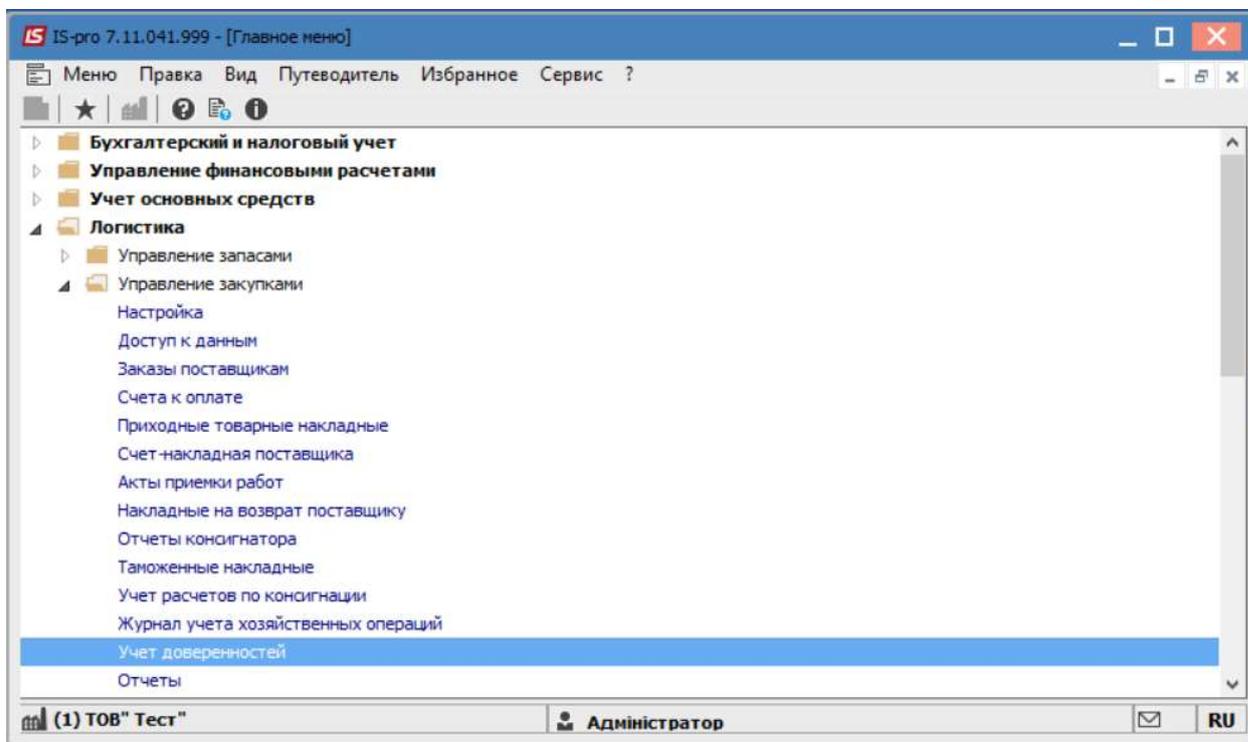
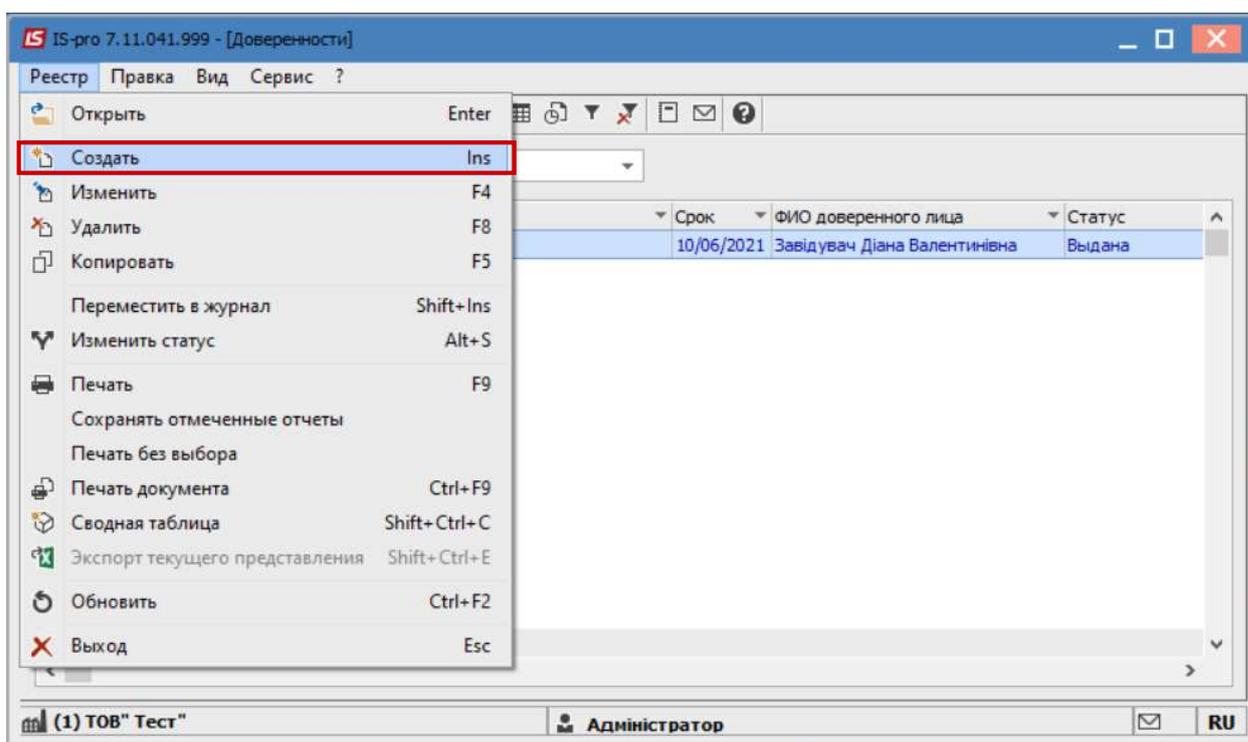


Учет доверенностей

Создание доверенности происходит в системе **Логистика / Управление закупками** в модуле **Учет доверенностей**.



Для создания доверенности перейти к пункту меню **Реестр / Создать** или по клавише **Insert** создать новые доверенности.



На вкладке **Реквизиты** заполнить следующие поля:

Номер / Дата - номер и дата доверенности

Действительна до - дата по которую действительна доверенность

Доверенное лицо - заполняется из справочника сотрудников

Удостоверение личности - если поле заполнено в справочнике **Список работников** или в **Карточке сотрудника**, то в доверенности оно автоматически заполняется, если нет, необходим ручной ввод.

Серия - если поле заполнено в справочнике **Список работников** или в **Карточке сотрудника**, то в доверенности оно автоматически заполняется, если нет, необходим ручной ввод.

Выдан - если поле заполнено в **Список работников** или в **Карточке сотрудника**, то в доверенности оно автоматически заполняется, если нет, необходим ручной ввод.

Основание - выбираем документ, который является документом основанием для доверенности (если в созданном документе предварительно заполнена вкладка **Спецификация**, в таблице нижней части окна отобразятся соответствующие номенклатурные позиции.

Документ Правка Вид Сервис ?

Реквизиты Основания Вложения

Номер/Дата: 00000002 от 01/06/2021 Действительна до 10/06/2021

Журнал: 0 Документы без журнала

Доверенное лицо: Сотрудник 209 Облік Софія Андріївна

Удостоверение личности: Паспорт

серия: ME №: 123458

выдан: тест

Основание: Накладная № 0-00000003-00-30/04/17 от 30/04/2017

Поставщик: 40233365 Районна рада

Примечание:

Дата	Артикул	Наименование	Кол-во	ЕИ
<input type="checkbox"/> 01/06/2021	1014001	Ноутбук ASUS X50SL (X50SL-N237...	5.000000	шт
<input type="checkbox"/> 01/06/2021	1014003	Персональний комп'ютер Oscar F...	5.000000	шт

Вид: Спецификация. Вид по-умолчанию Строк: 2

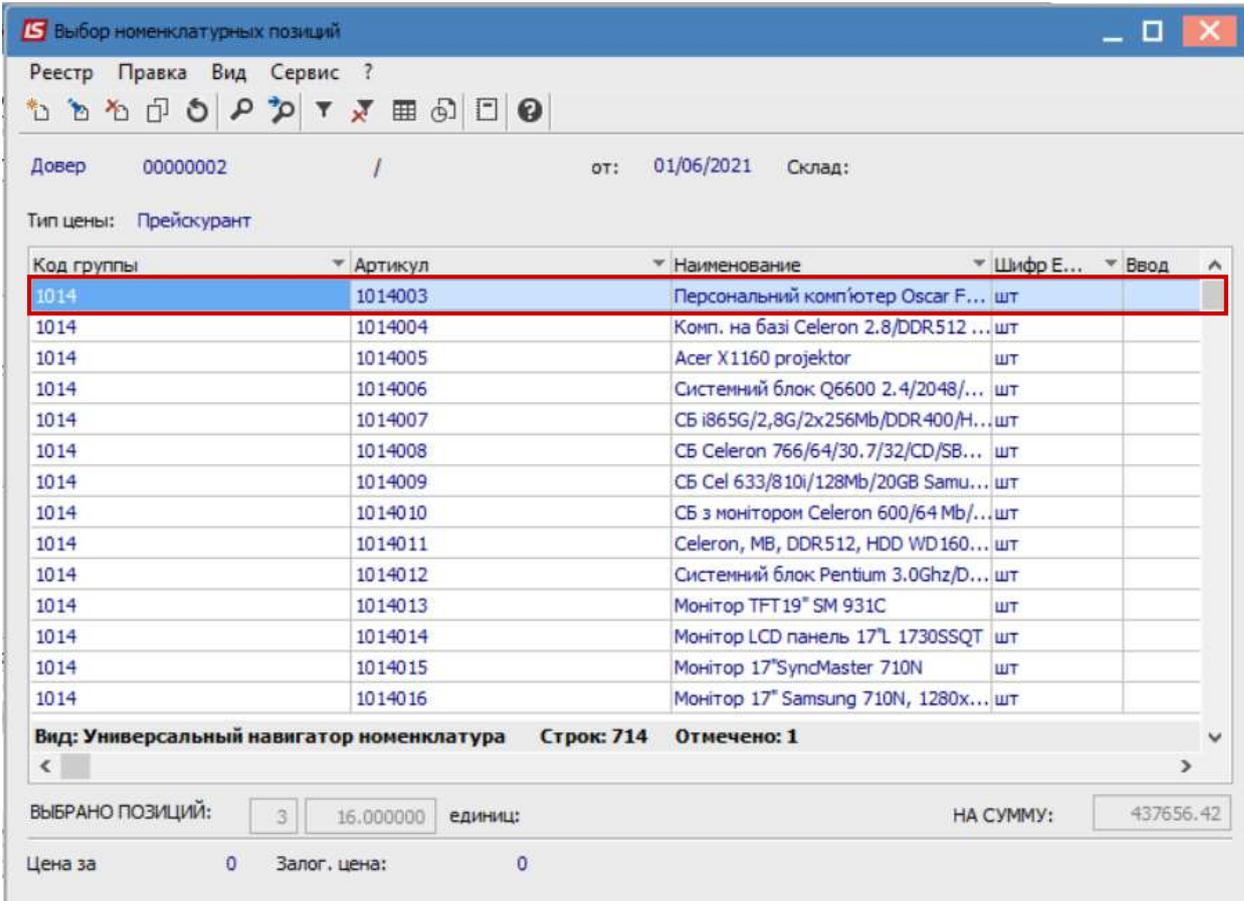
В случае необходимости добавления новых номенклатурных позиций, перейти в пункт меню **Правка / Вызвать справочник** или нажать клавишу **F3**.

Документ **Правка** Вид Сервис ?

Сохранить F2

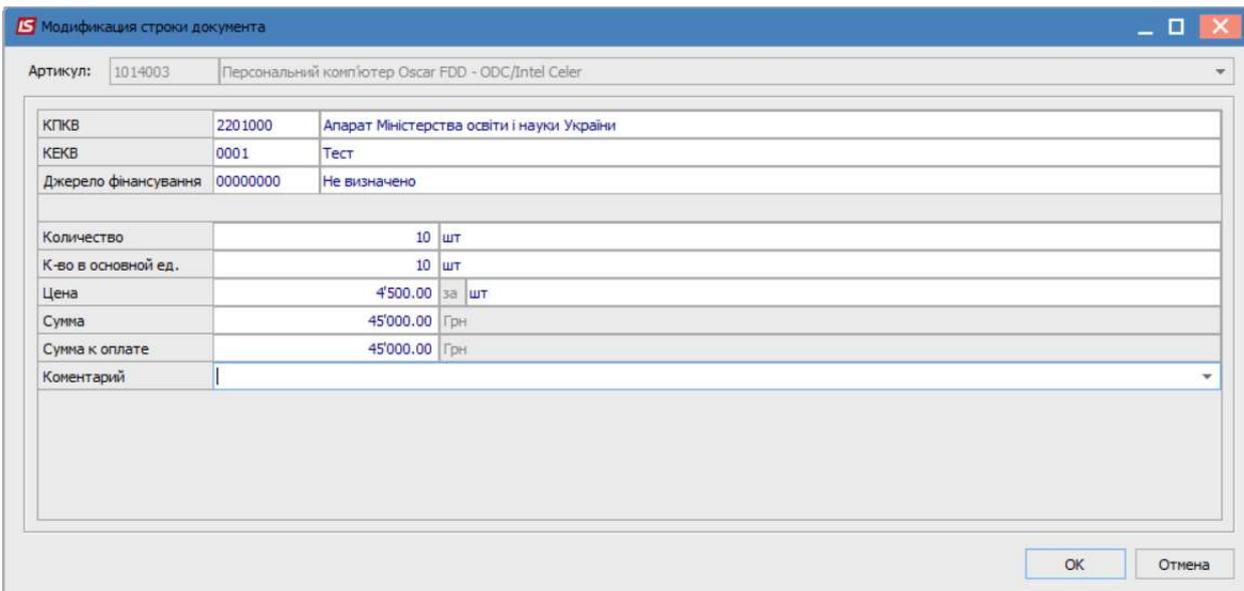
Вызвать справочник F3

В окне **Выбор номенклатурных позиций** выбрать необходимую номенклатурную позицию и нажать клавишу **Enter**.



Код группы	Артикул	Наименование	Шифр Е...	Ввод
1014	1014003	Персональный компьютер Oscar F...	шт	
1014	1014004	Комп. на бази Celeron 2.8/DDR512 ...	шт	
1014	1014005	Acer X1160 projektor	шт	
1014	1014006	Системний блок Q6600 2.4/2048/...	шт	
1014	1014007	СБ i865G/2,8G/2x256Mb/DDR400/H...	шт	
1014	1014008	СБ Celeron 766/64/30.7/32/CD/SB...	шт	
1014	1014009	СБ Cel 633/810i/128Mb/20GB Samu...	шт	
1014	1014010	СБ з монітором Celeron 600/64 Mb/...	шт	
1014	1014011	Celeron, MB, DDR512, HDD WD160...	шт	
1014	1014012	Системний блок Pentium 3.0Ghz/D...	шт	
1014	1014013	Монітор TFT 19" SM 931C	шт	
1014	1014014	Монітор LCD панель 17" L 1730SSQT	шт	
1014	1014015	Монітор 17" SyncMaster 710N	шт	
1014	1014016	Монітор 17" Samsung 710N, 1280x...	шт	

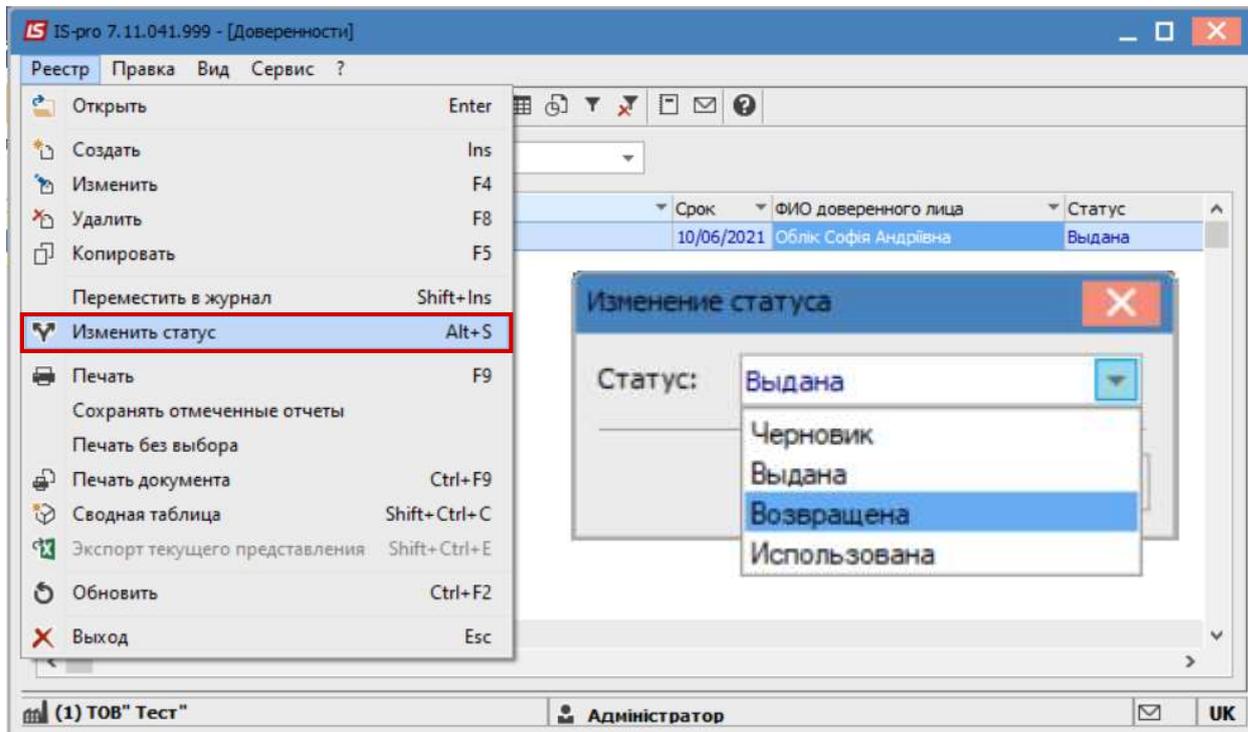
После чего в окне **Модификация строки документа** ввести соответствующую информацию и нажать кнопку **ОК**.



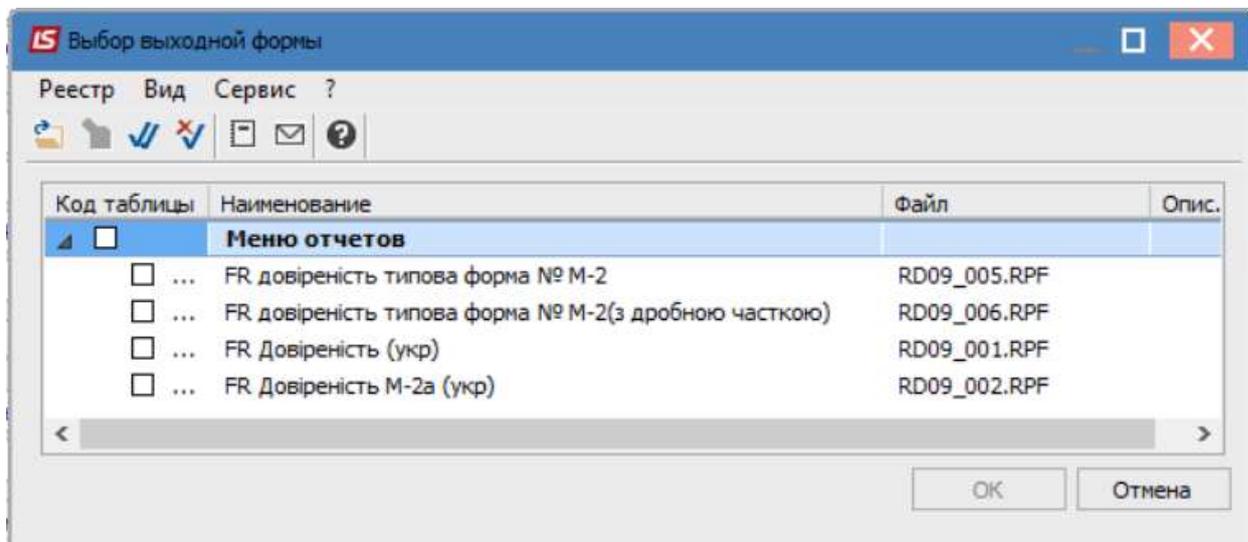
КПКВ	КЕКВ	Джерело фінансування
2201000	0001	00000000

Количество	10	шт
К-во в основной ед.	10	шт
Цена	4'500.00	за шт
Сумма	45'000.00	грн
Сумма к оплате	45'000.00	грн

По мере прохождения документов можно изменить Статус доверенности с Черновика до Выдана/Возвращена/ Использована с помощью пункта меню Реестр / Изменить статус. Выбрать необходимый статус и нажать кнопку ОК.



Далее перейти к пункту меню Документы / Печать или нажать клавишу F9 и выбрать выходную форму для печати.



Нажать кнопку ОК.

Заклад вищої освіти III - IV р.а. _____
підприємство-членувач і його адреса

ідентифікаційний код ЄДРПОУ: 11223344 _____

Заклад вищої освіти III - IV р.а. 02147, Україна, Бульварівська, 99, 99, _____
підприємство-членувач і його адреса

рахунок: 35216077013179 М.ФО. 820172 _____

Державна пенсійна служба України м. Київ _____
(найменування банків)

Типова форма № М-2

Довіреність дієсна до 29.05.2021 р.

Довіреність № 00000001

Дата видачі: 20.05.2021

Видано _____
Облік Софія Андріана (прізвище, по-батькові, ім'я, по-батькові)

документ, що засвідчує особу: Паспорт _____

серія МЕ _____ номер 123456 _____ Дата видачі _____

виданий тест _____

на отримання від _____
(найменування організації-постачальника)

цінностей за Накладна 00000009 03.01.2019 _____
(№1 дата документа)

Зворотна сторона форми № М-2

Номер за порядком	Артикул	Найменування цінності	Одиниця виміру	Кількість (прописом)
1	1014020	Патентів CANON LBP-800	шт	Один
2	1014022	МФУ Toshiba	шт	Один
3	2213002	Бланк додатка до диплома	шт	Десять

Підпис: _____ засвідчую

(особистією особою, що надає довіреність)

Керівник підприємства: Ракторов Василь Васильович _____

Головний бухгалтер: Розумна Вероніка Вікторівна _____

М.П. _____