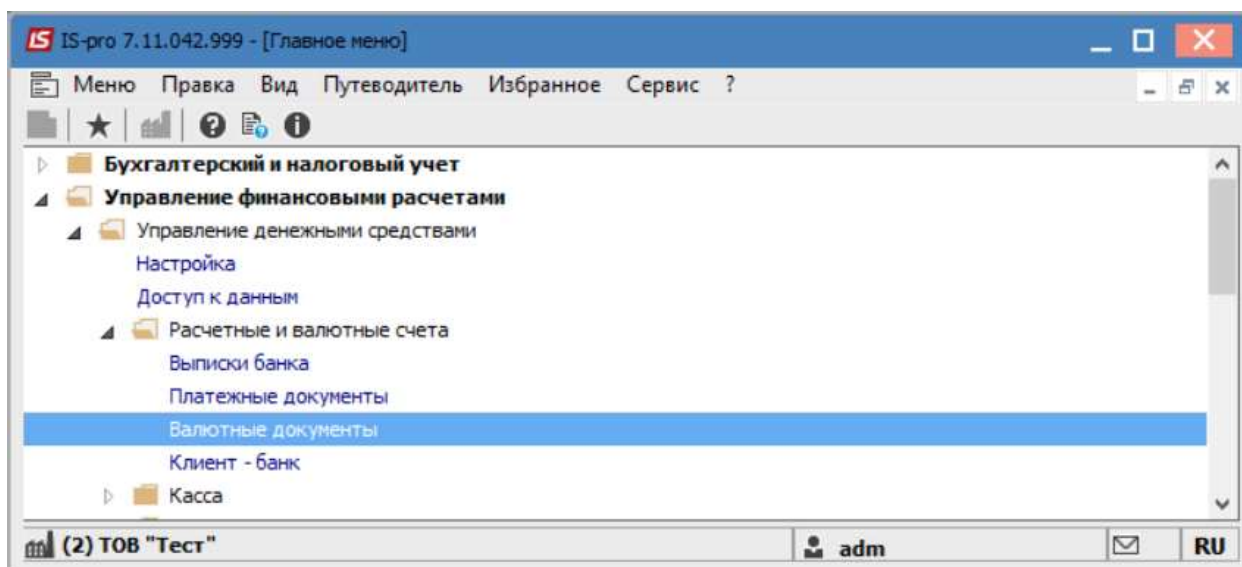
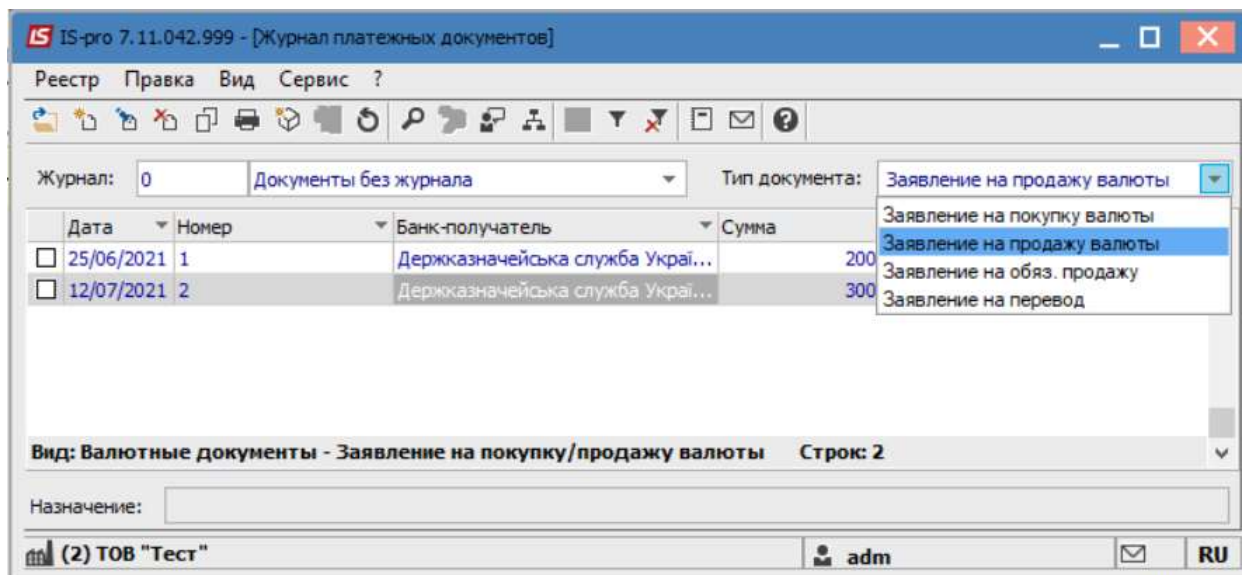


## Создание Заявления на продажу валюты

Для создания Заявления на продажу валюты выбрать подсистему **Управление финансовыми расчетами / Управление денежными средствами / Расчетные и валютные счета** и открыть модуль **Валютные документы**.



Выбрать соответствующий журнал (при их наличии), в противном случае выбрать **Документы без журнала**, после чего выбрать **Тип документа** - заявление на продажу валюты.



По пункту меню **Реестр / Создать** или по клавише **Insert** создать документ. На вкладке **Реквизиты** ввести информацию в полях:  
**Номер**- в случае соответствующей настройки проставляется автоматически;  
**Дата** и **Действительно до**- указать дату;  
**Предприятие**- заполняется автоматически

**Валюта**- выбрать нужную и проставить соответствующий действующий курс (далее для других операций курс будет проставляться автоматически в течение дня, в случае необходимости возможно откорректировать в ручном режиме.)

Курс валюты

Курс валюты: USD Доллар США

по котировке: КНБУ за: 12/07/2021

не введен.:

Обратный курс

Действующий курс: 27.20000000

OK Отмена

**Сумма**- указать сумму к продаже, после чего автоматически заполнится информация в поле эк. в нац. вал.

**Счет списания** - выбрать из справочника банковских счетов предприятия.

В случае необходимости указать другую информацию в соответствующих полях.

Заявление на продажу валюты 0 Документы без журнала

Документ Правка Сервис ?

Реквизиты

Номер: 2 Действительно до:

Дата: 12/07/2021 ЦО:

Предприятие: Заклад вищої освіти III - IV р.а.

Валюта: USD Доллар США

Курс не менее: 27.20000000

Сумма: 3'000.00

Счет списания: UA858201720355139003000013

В банке: 820172 Держказначейська служба України, м.Київ

Банк посредник:

Эквив. в нац.валюте: 81600.00

Зачислить на счет: UA438201720343210001000013

в банке: 820172 Держказначейська служба України, м.Київ

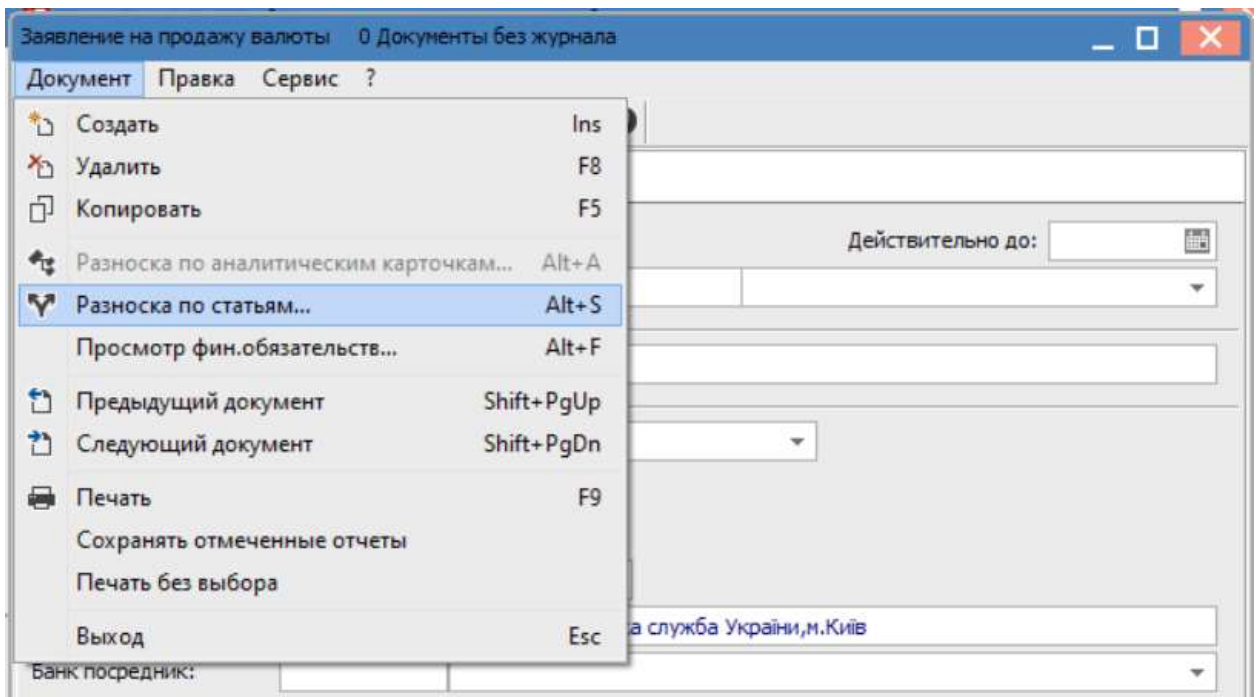
Назначение платежа:

Комиссии:

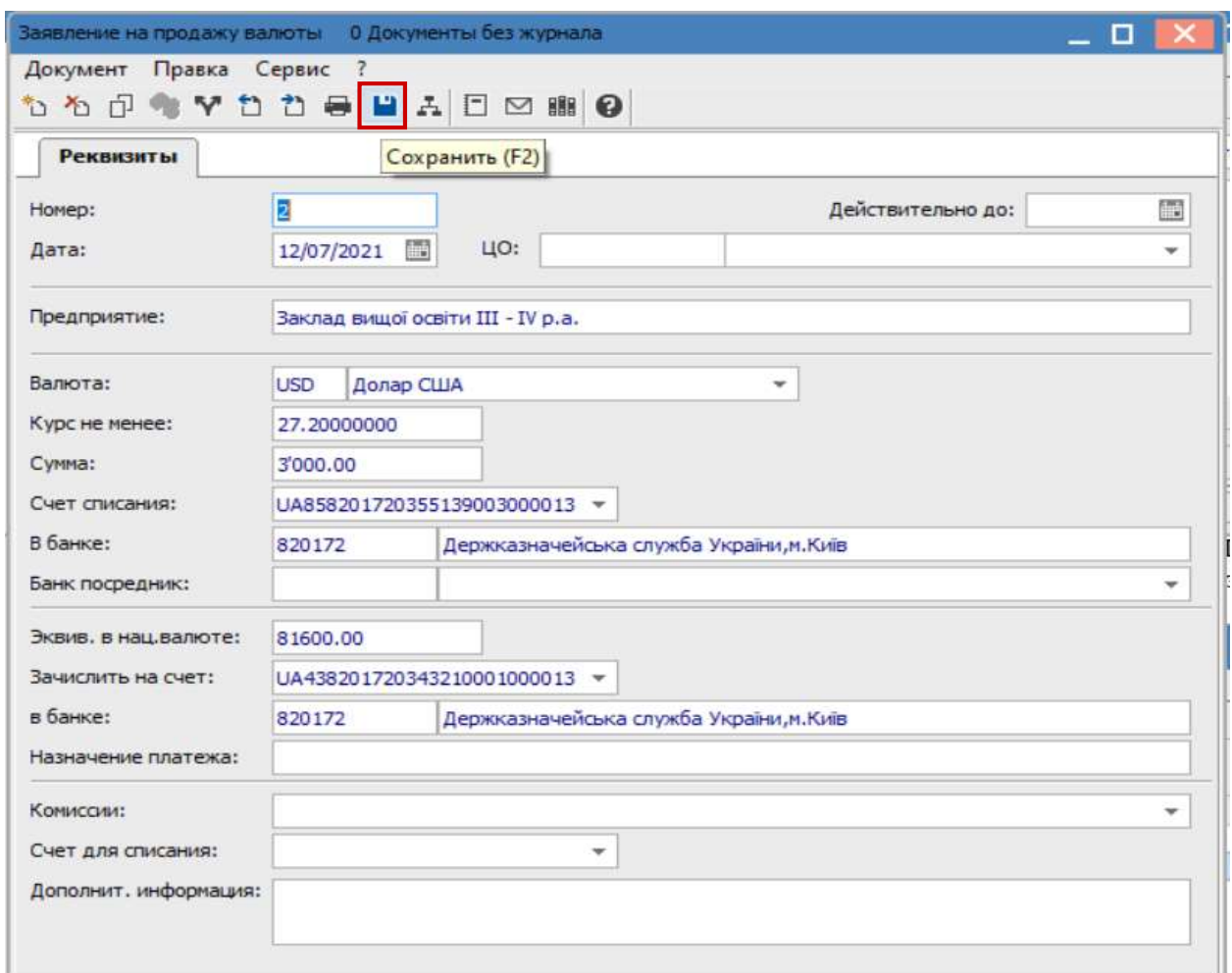
Счет для списания:

Дополнит. информация:

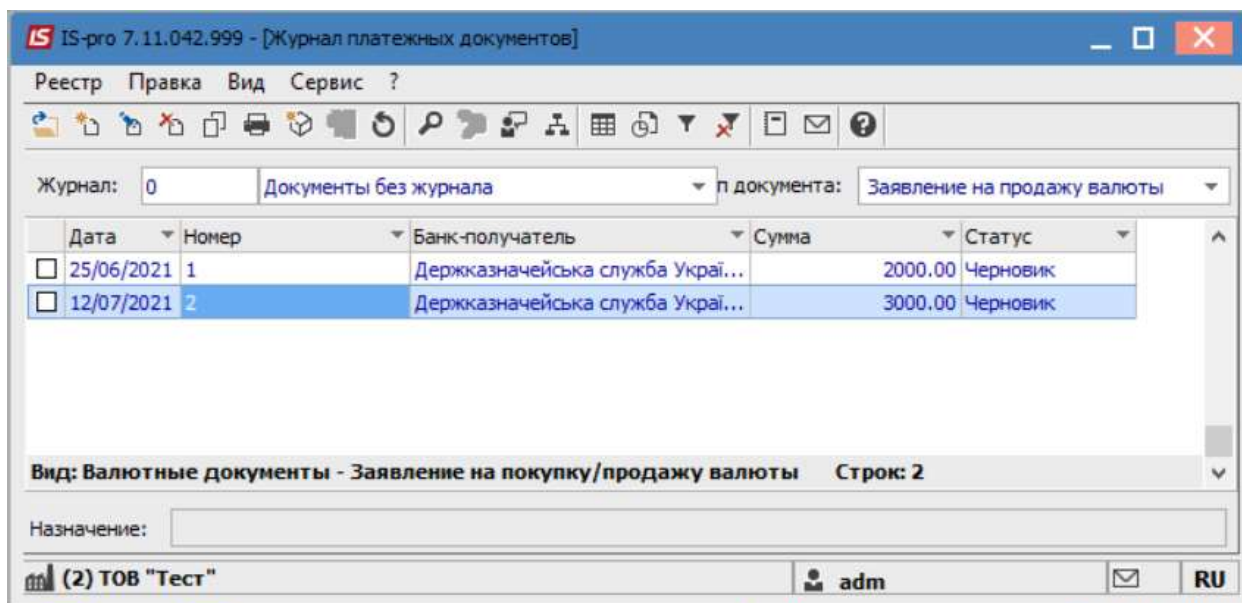
При наличии ведения статей движения денежных средств осуществить соответствующую операцию по пункту меню **Документ / Разноска по статьям**.



После заполнения полей нажать клавишу **F2** или значок **Дискета** для сохранения внесенной информации и закрыть окно.



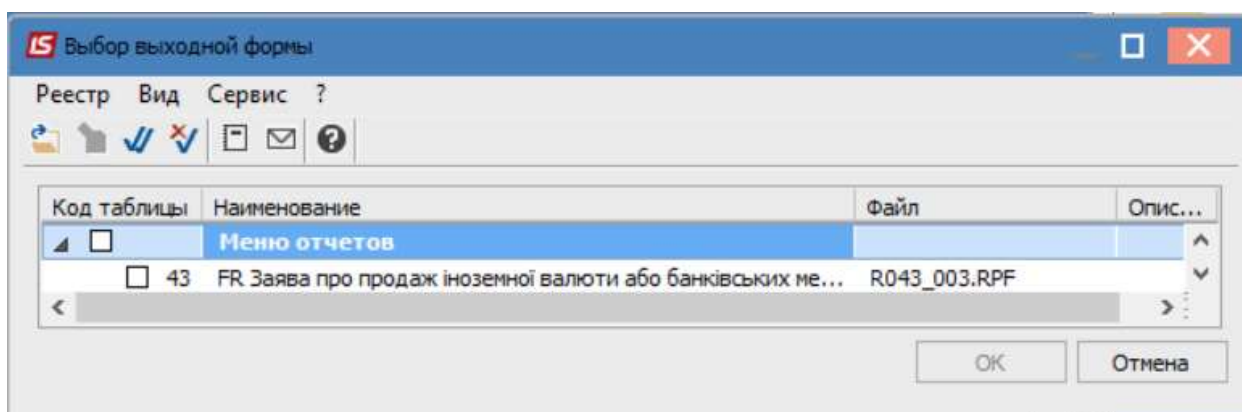
Заявление сформировано в статусе **Черновик**. После проведения следующих операций, по покупке валюты, статус будет автоматически изменен.



В случае необходимости распечатки **Заявления**, необходимо в реестре **валютных документов** выбрать нужную заявку и нажать клавишу **Enter**.

После чего перейти к меню **Документ / Печать** или нажать клавишу **F9**.

В открытом окне **Выбор выходной формы** выбрать нужный отчет.



После чего нажать кнопку **ОК**.