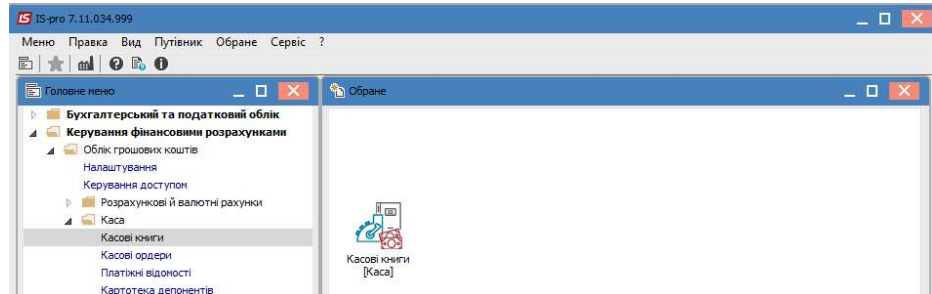


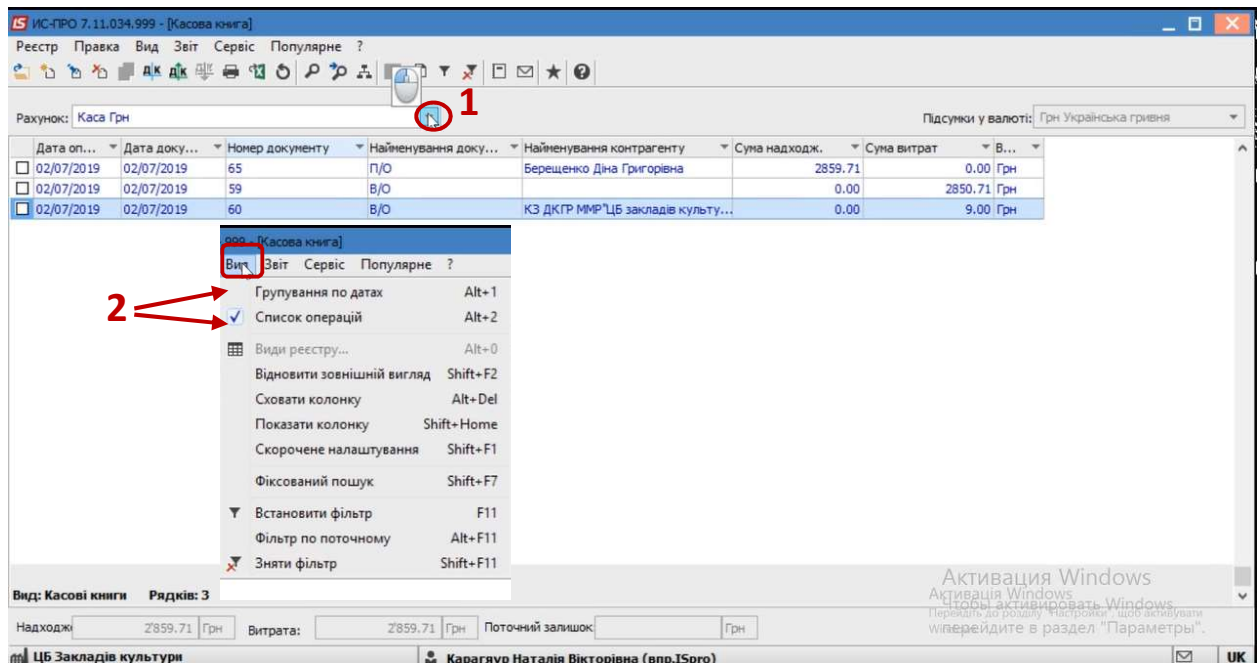
Облік касових операцій

Облік касових операцій проводиться у підсистемі **Керування фінансовими розрахунками / Облік грошових коштів / Каса** у модулі **Касові книги**.



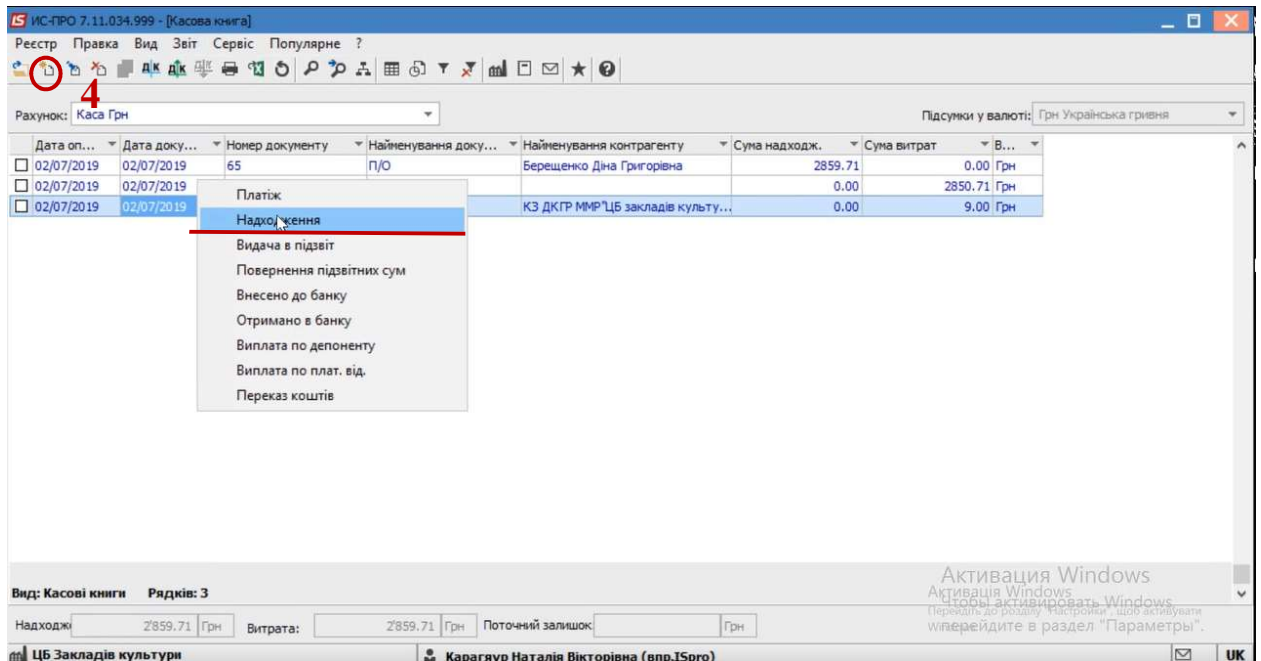
По клавіші **Enter** відкрити модуль.

1. В полі **Рахунок** обрати рахунок **Каса**.
2. За допомогою пункту меню **Групування по датам** можливо відображати операції по датах. Якщо необхідно відображати відразу всі операції, то потрібно встановити відмітку за допомогою пункту меню **Вид/Список операцій**.

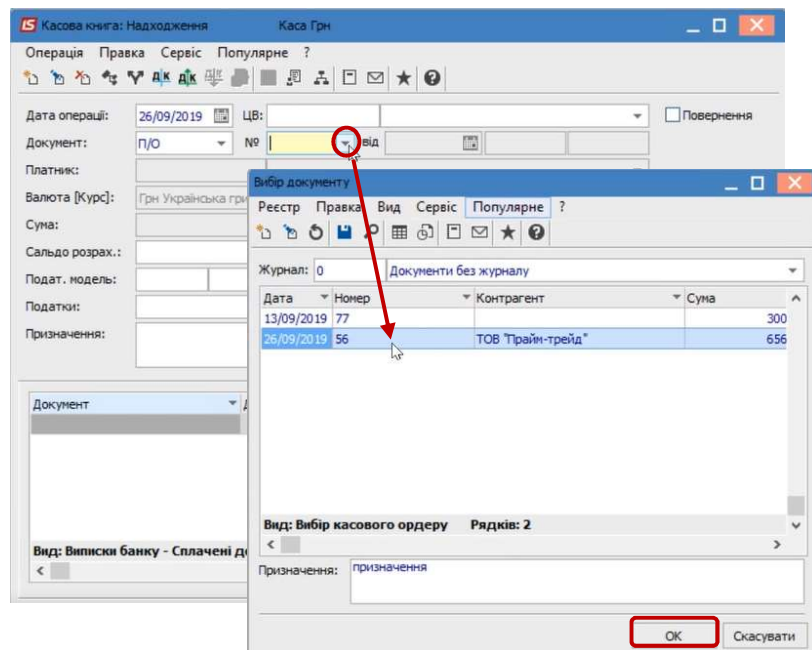


3. У разі необхідності користувач має змогу зробити **Групове формування** за типом операції через пункт меню **Реєстр/ Групове формування** або за допомогою комбінації клавіш **Ctrl+P**.

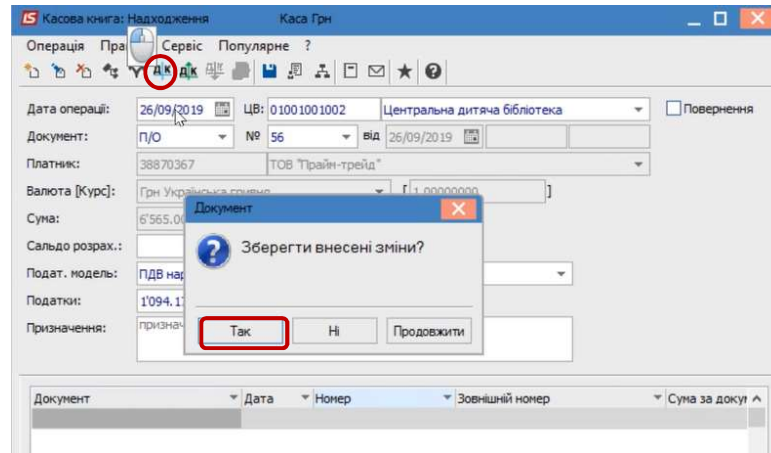
4. По піктограмі або по клавіші **Insert** створити операцію. Тип операції вибрати в залежності від напрямку витрат коштів та економічної сутності господарської операції.



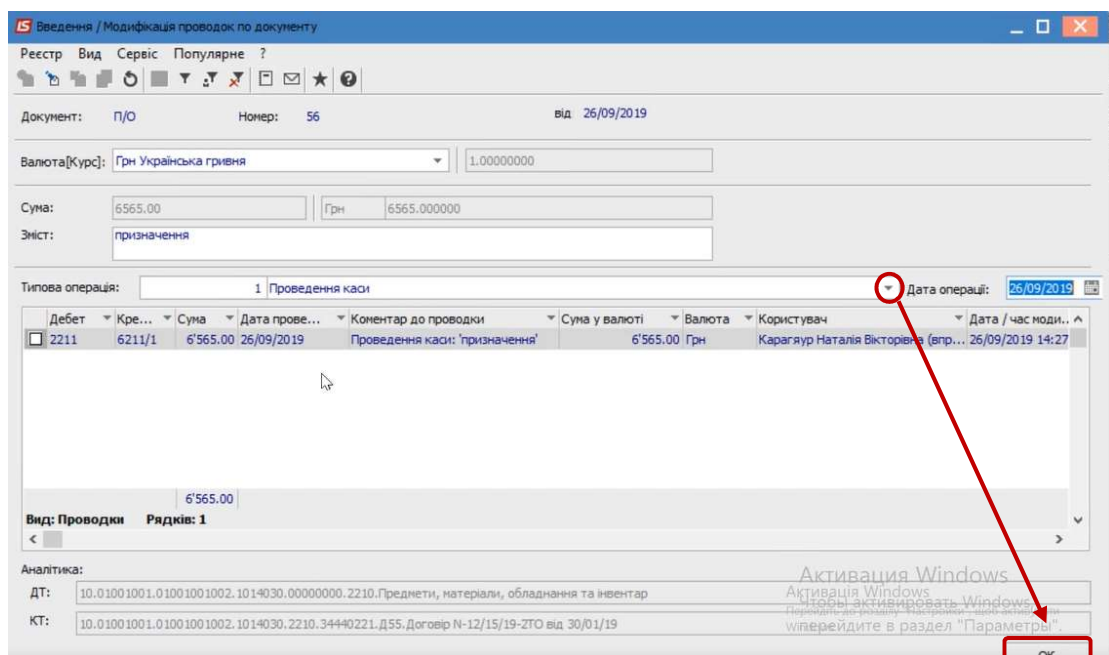
5. У полі **Документ №** відкрити вікно з документами.
Обрати документ по операції, встановити на нього курсор та натиснути кнопку **OK**



6. Перевірити чи правильно заповненні всі дані та натиснути піктограму **Д / К** голубого кольору



7. Обрати типову операцію і натиснути кнопку **ОК**.



8. Далі по натиснути піктограму **Д / К** зеленого кольору та відправити проводки в Головну книгу.

