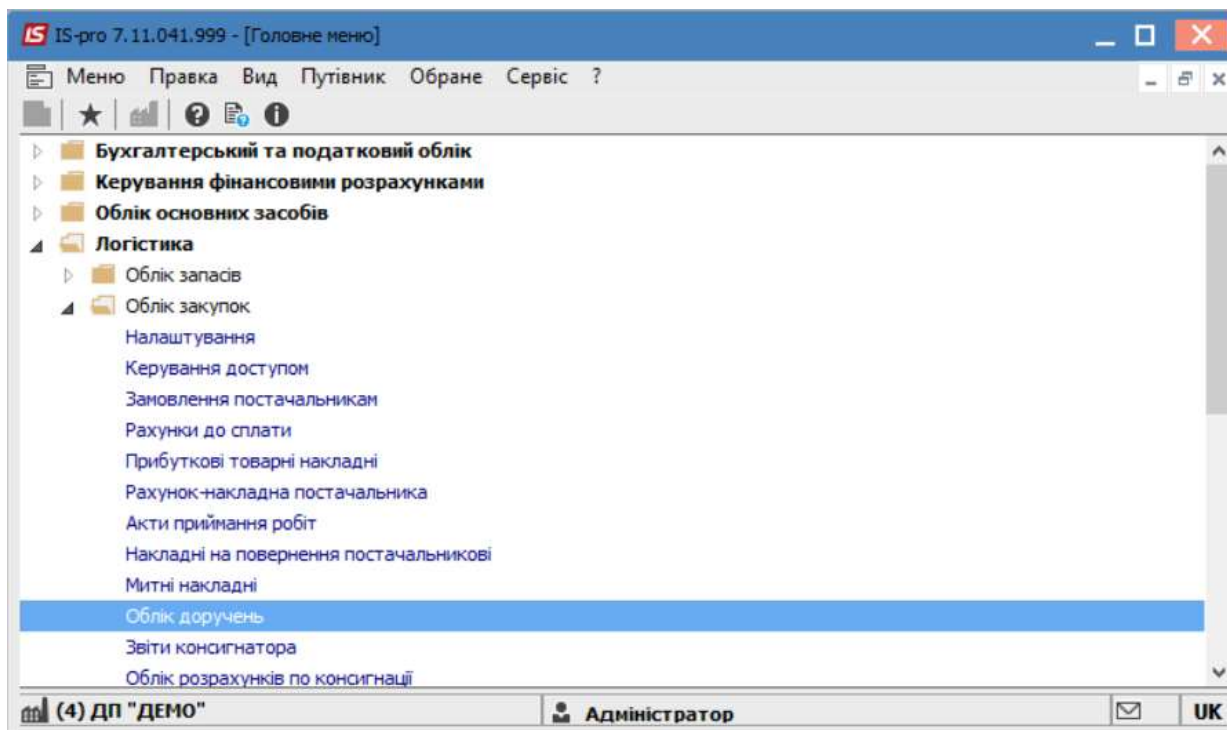
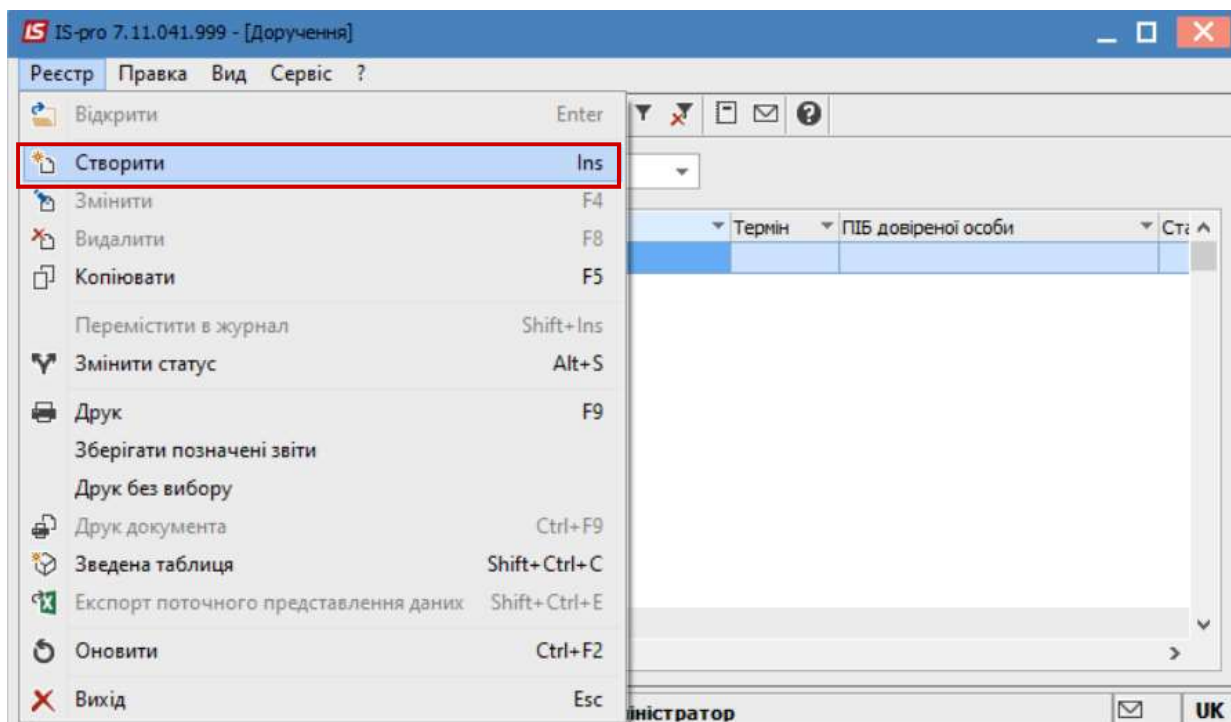


## Облік доручень

Створення доручення відбувається в підсистемі Логістика/Облік закупок у модулі Облік доручень.



Для створення доручення перейти до пункту меню **Реєстр/Створити** або по клавіші **Insert** створити нове доручення.



На вкладці **Реквізити** заповнюємо наступні поля:

**Номер/Дата** – номер та дата доручення

**Дійсна до** – дата по яку дійсне доручення

**Довірена особа** – заповнюється із довідника співробітників

**Посвідчення особи** – якщо поле заповнене в довіднику **Список працівників** або у **Картці співробітника**, то в дорученнях воно заповнюється автоматично, якщо ні, то заповнюємо ручним введенням.

**Серія** - якщо поле заповнене в довіднику **Список працівників** або у **Картці співробітника**, то в дорученнях воно заповнюється автоматично, якщо ні, то заповнюємо ручним введенням.

**Виданий** - якщо поле заповнене в довіднику **Список працівників** або у **Картці співробітника**, то в дорученнях воно заповнюється автоматично, якщо ні, то заповнюємо ручним введенням.

**Підстава** – Вибираємо документ, який є документом підставою для доручення (якщо у обраному документі попередньо заповнена вкладка **Специфікація** , то відповідні номенклатурні позиції відобразяться в таблиці у нижній частині вікна.

Доручення Видана

Документ Правка Вид Сервіс ?

**Реквізити** Підстави Вкладення

Номер\Дата: 00000001 від: 20/05/2021 Дійсна до: 29/05/2021

Журнал: 0 Документи без журналу

Довірена особа: Співробітник 209 Облік Софія Андріївна

Посвідчення особи: Паспорт

серія: ME №: 123456

виданий: тест

Підстава: Накладна № 0-126-00-03/01/19 від 03/01/2019

Постачальник: 28277209 Рег М.А. ФОП

Примітка:

Дата	Артикул	Найменування	К-ть	ОВ
<input type="checkbox"/> 03/01/2019	1014022	МФУ Toshiba	1.000000	шт
<input type="checkbox"/> 03/01/2019	1014020	Принтер CANON LBP-800	1.000000	шт

Вид: Специфікація. Вид за замовчуванням Рядків: 2

У разі потреби додавання нових номенклатурних позицій, необхідно перейти до пункту меню **Правка/Викликати** довідник або натиснути клавішу **F3**.

Доручення Видана

Документ **Правка** Вид Сервіс ?

Зберегти F2

**Реквізити** Викликати довідник F3

У відкритому вікні **Вибір номенклатурних позицій** обрати необхідну позицію та натиснути клавішу **Enter**.

Реєстр Правка Вид Сервіс ?

Доруч 00000001 / від: 01/06/2021 Склад:

Тип ціни: Собівартість

Код групи	Артикул	Найменування	Шифр О...	Введення
1014	1014002	Ноутбук Fujitsu-Siemens AMILO	шт	
1014	1014003	Персональний комп'ютер Oscar F...	шт	
1014	1014004	Комп. на базі Celeron 2.8/DDR512 ...	шт	
1014	1014005	Acer X1160 projektor	шт	
1014	1014006	Системний блок Q6600 2.4/2048/...	шт	
1014	1014007	СБ i865G/2,8G/2x256Mb/DDR400/Н...	шт	
1014	1014008	СБ Celeron 766/64/30.7/32/CD/SB...	шт	
1014	1014009	СБ Cel 633/810i/128Mb/20GB Samu...	шт	
1014	1014010	СБ з монітором Celeron 600/64 Mb/...	шт	
1014	1014011	Celeron, MB, DDR512, HDD WD160...	шт	
1014	1014012	Системний блок Pentium 3.0Ghz/D...	шт	
1014	1014013	Монітор TFT19" SM 931C	шт	
1014	1014014	Монітор LCD панель 17" L 1730SSQT	шт	
1014	1014015	Монітор 17" SyndMaster 710N	шт	

Вид: Універсальний навігатор номенклатура Рядків: 714

ВИБРАНО ПОЗИЦІЙ:  одиниць:  НА СУМУ:

Ціна за 0 Застав. ціна: 0

Після чого, у вікні **Модифікація рядка документа** ввести відповідну інформацію та натиснути кнопку **OK**.

Артикул: 1014002 Ноутбук Fujitsu-Siemens AMILO

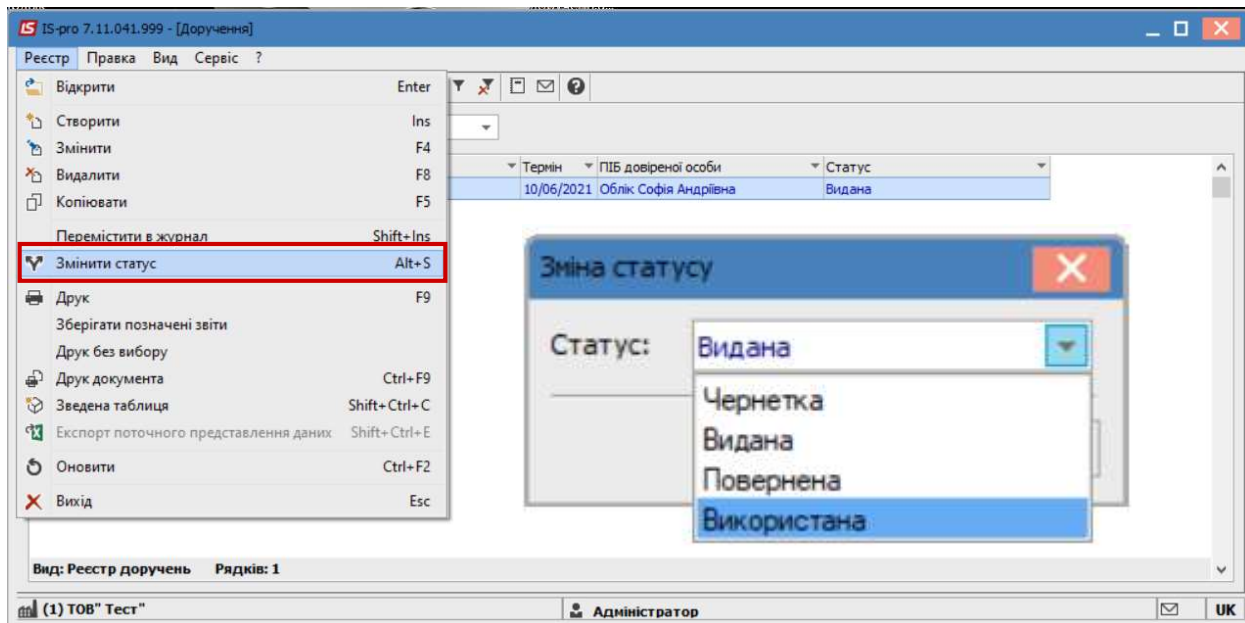
КПКВ	2201000	Апарат Міністерства освіти і науки України
КЕКВ	0001	Тест
Джерело фінансування	00000001	Загальний фонд державного бюджету

Кількість	10	шт
К-ть в осн. ОБ	10	шт
Ціна	1'500.00	за шт
Сума	15'000.00	грн
Сума до сплати	15000.00	грн

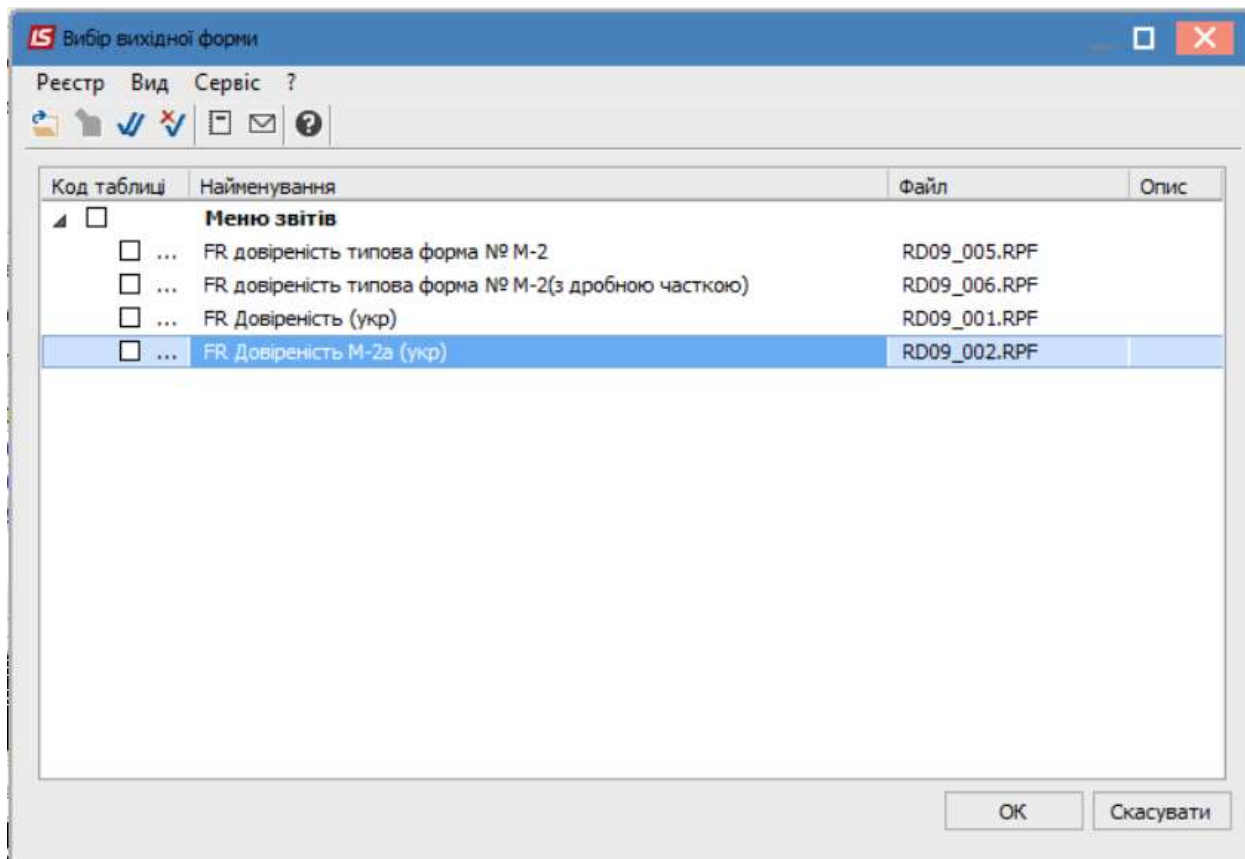
Коментар

OK Скасувати

У процесі проходження документів можна змінити Статус довіреності з Чернетки до Видана / Повернена / Використана за допомогою пункту меню Реєстр / Змінити статус. Вибрати необхідний статус і натиснути кнопку ОК.



Далі перейти до пункту меню Документи /Друк або натиснути клавішу F9 та обрати потрібну вихідну форму для друку .



Натиснути кнопку ОК.

Заклад вищої освіти III - IV р.а. \_\_\_\_\_  
підприємство-членувач і його адреса

ідентифікаційний код СДРПОВУ: 11223344 \_\_\_\_\_

Заклад вищої освіти III - IV р.а. 02147, Україна, Енгурзастів, 99, 99, \_\_\_\_\_  
підприємство-членувач і його адреса

рахунок: 35216077013179 МФО: 820172 \_\_\_\_\_

Державна науково-технічна служба України м. Київ \_\_\_\_\_  
(назва/назва філії)

Типова форма № М-2

Довіреність дієсна до 29.05.2021 р.

**Довіреність № 00000001**

Дата видачі: 20.05.2021

Видано \_\_\_\_\_ Облік Соф'я Авер'яна \_\_\_\_\_  
(посад. позначка, ім'я, по батьку)

документ, що засвідчує особу Паспорт \_\_\_\_\_

серія МЕ \_\_\_\_\_ номер 123456 \_\_\_\_\_ Дата видачі \_\_\_\_\_

виданий тест \_\_\_\_\_

на отримання від \_\_\_\_\_  
(назва/назва організації/постачальника)

ціності за Накладна 00000009 03.01.2019 \_\_\_\_\_  
(№1 дата документа)

Зворотна сторона форми № М-2

Номер за порядком	Артикул	Найменування ціності	Одиниці виміру	Кількість (прописом)
1	1014020	Принтер CANON LBP-800	шт	Один
2	1014022	МФУ Toshiba	шт	Один
3	22130002	Бланк додатка до диплома	шт	Десять

Підпис: \_\_\_\_\_ засвідчую

(вказати ідентифікаційні дані особи, що видає довіреність)

Керівник підприємства \_\_\_\_\_ Ректор Василь Васильович \_\_\_\_\_

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_ Рахунки Вероніка Вікторівна \_\_\_\_\_

М.П.