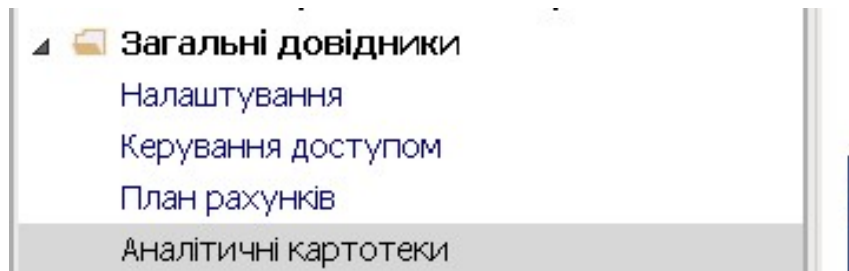


Налаштування для обліку витрат майбутніх періодів

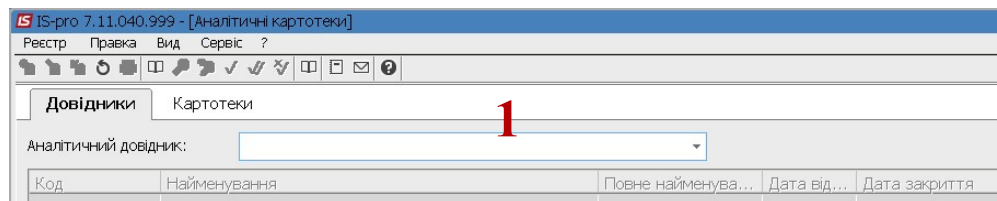
Перед веденням обліку витрат майбутніх періодів необхідно провести/перевірити налаштування у системі **Загальні довідники** у модулі **Аналітичні картотеки** та у модулі **План рахунків**.

Аналітичні картотеки

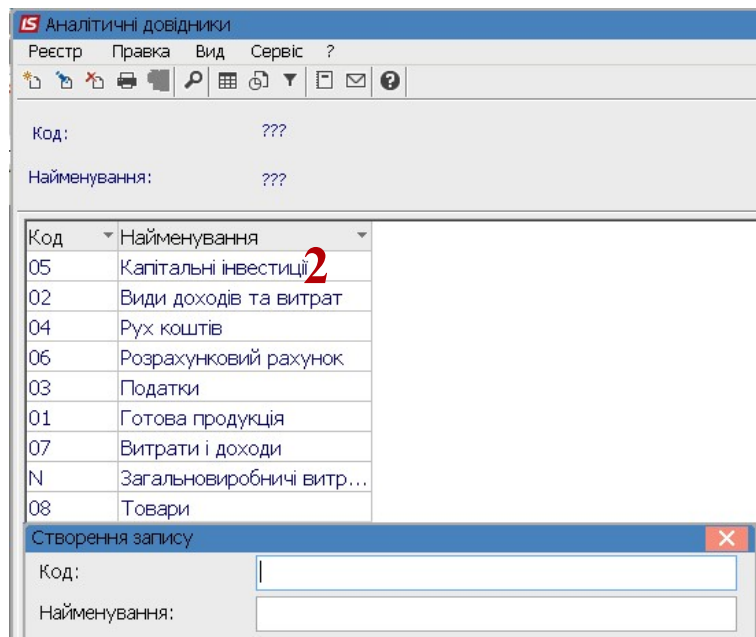


Створення аналітичних довідників і аналітичної картотеки проводиться в системі **Загальні довідники** в модулі **Аналітичні картотеки**.

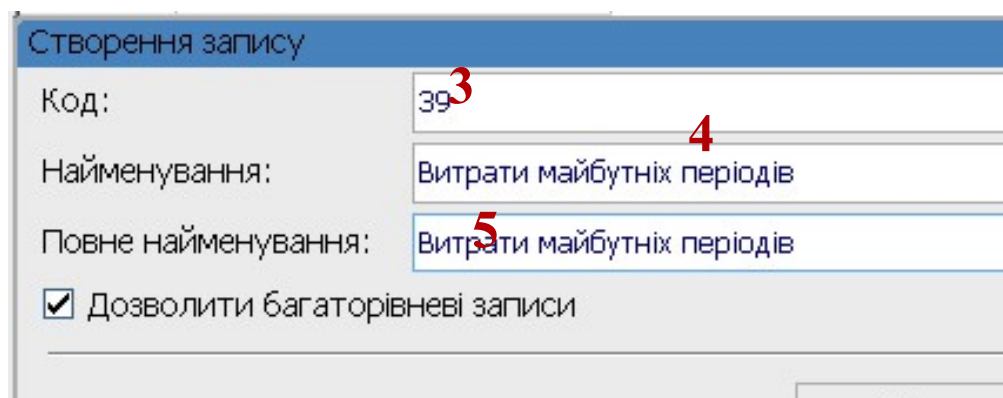
1. На закладці **Довідники** у полі **Аналітичний довідник** по клавіші **F3** відкрити перелік довідників.



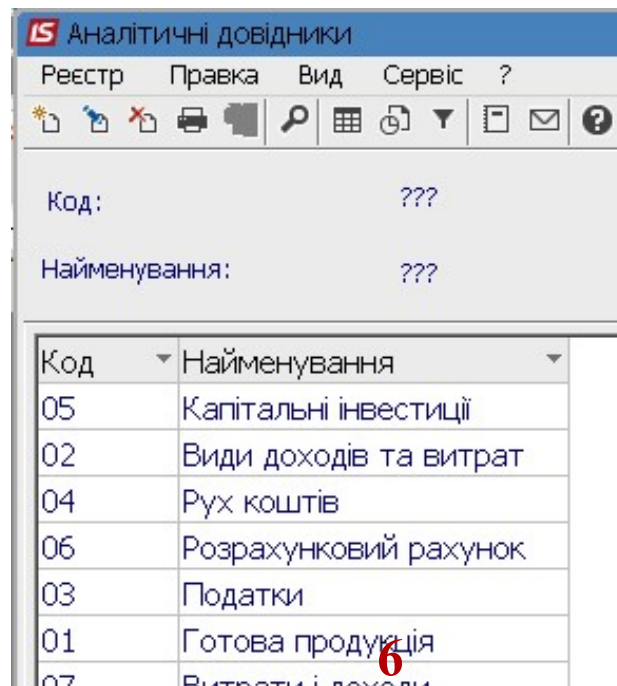
2. По пункту меню **Реєстр / Створити** або клавішею **Insert** створити новий довідник.



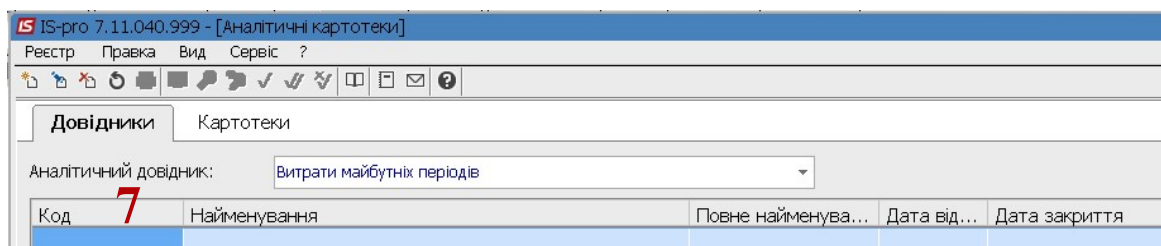
3. У полі **Код** зазначити довільний код.
4. У полі **Найменування** – вказати найменування (наприклад, Витрати майбутніх періодів).
5. Встановити позначку **Дозволити багаторівневі записи** та натиснути кнопку **ОК**.



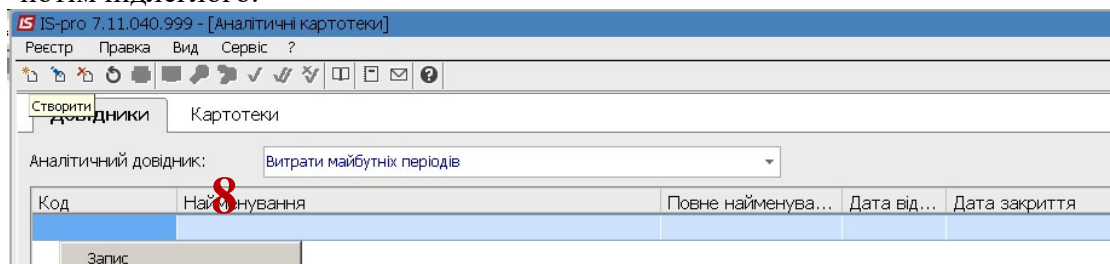
6. Назва довідника у реєстрі аналітичних довідників створена, а для заповнення довідника, встановити курсор на створену назву довідника та натиснути клавішу **Enter**.



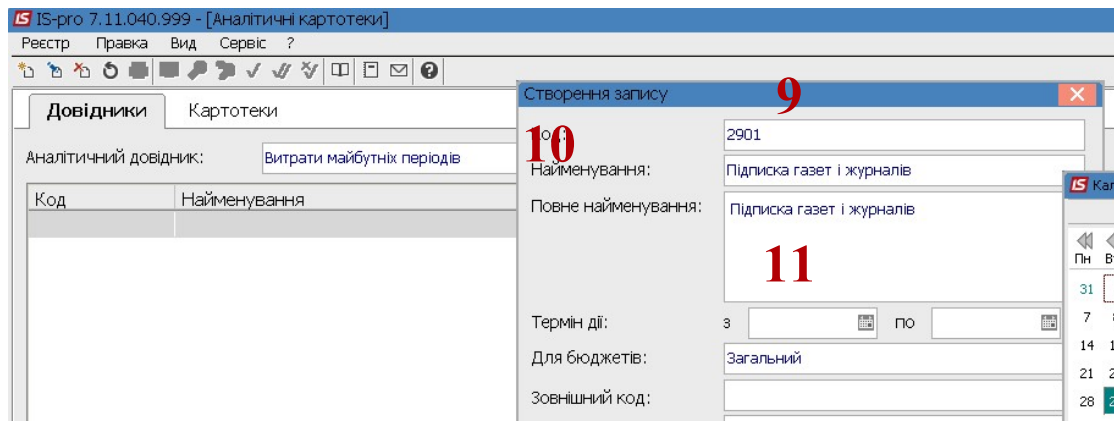
7. Встановити курсор у табличну частину вікна **Аналітичні довідники** та по пункту меню **Реєстр / Створити** або клавішею **Insert** створити новий запис значення.



8. Обрати **Запис** чи **Запис підлеглого рівня**. Спочатку створити запис верхнього рівня, потім підлеглого.

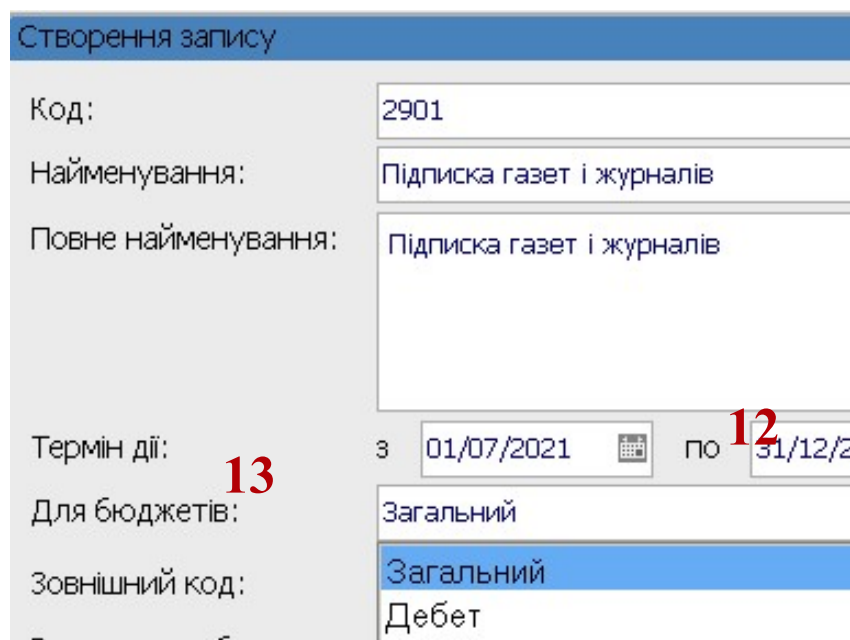


9. Заповнити поле **Код** – довільне значення.
10. У полі **Найменування** – внести найменування одно із видів витрат майбутніх періодів. Для верхнього рівня це назва групи витрат, для підлеглого рівня підлегла група або конкретний напрямок витрат. Ієрархію встановлює підприємство в залежності від необхідності в конкретизації кожної витрати.
11. У полі **Термін дії** за допомогою календаря встановити період з по. Термін По можна не заповнювати.

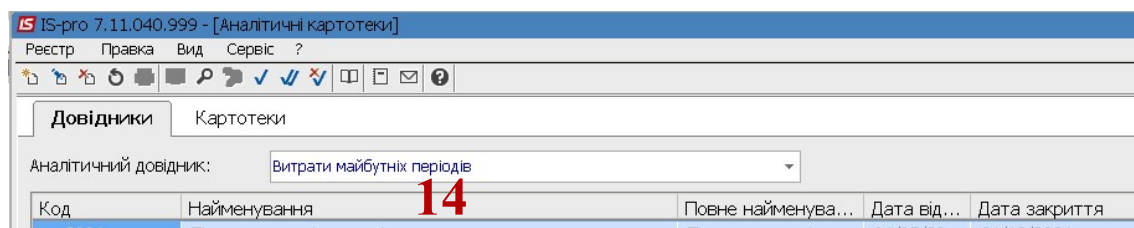


12. У полі **Для бюджетів** натиснути клавішу **F3** та обрати необхідне.

13. Заповнити при необхідності поля **Зовнішній код**, **Власник бюджету** та натиснути кнопку **ОК**.



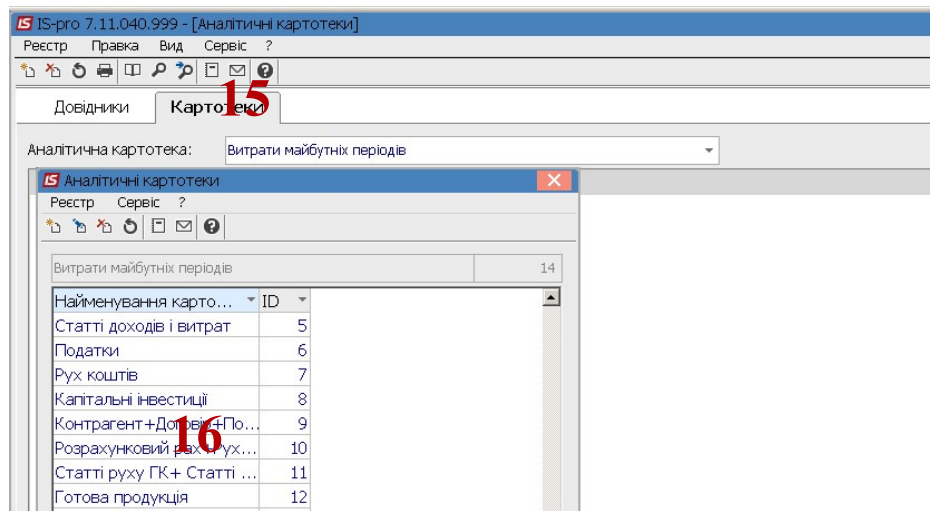
14. Аналогічно створити всі записи видів витрат майбутніх періодів.



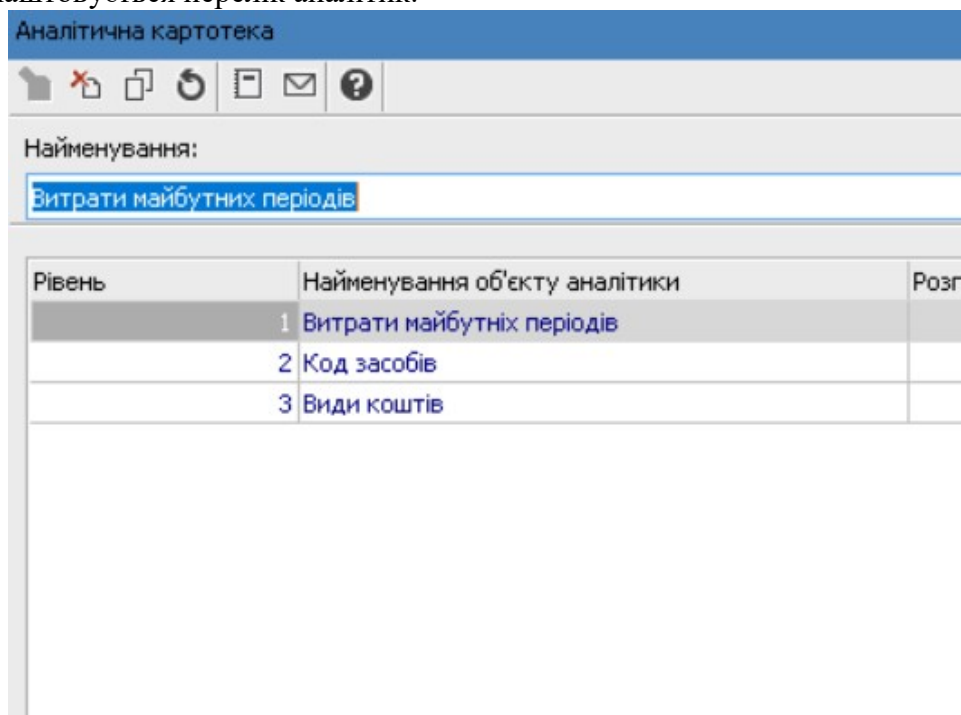
Якщо в подальшому необхідна додаткова аналітика, яка містить довідник **Витрати майбутніх періодів** та ще, наприклад, **Код засобів** та **Види коштів** необхідно створити аналітичну картотеку. Перелік аналітики створюється під час впровадження.

15. Переходимо на закладку **Картотеки**.

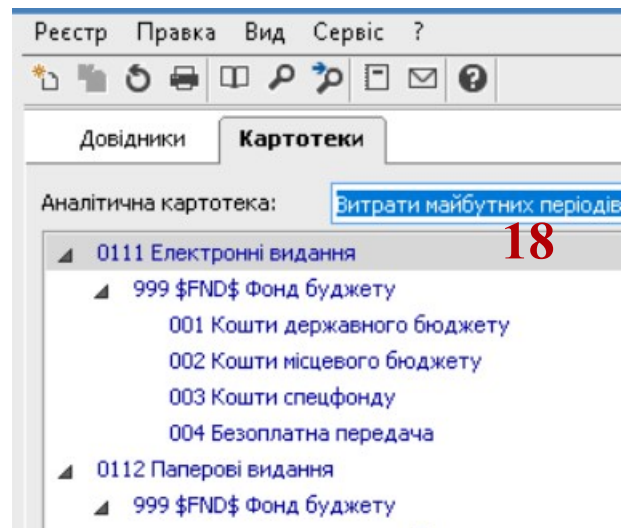
16. По пункту меню **Реєстр / Створити** або по клавіші **Insert** створити нову картотеку.



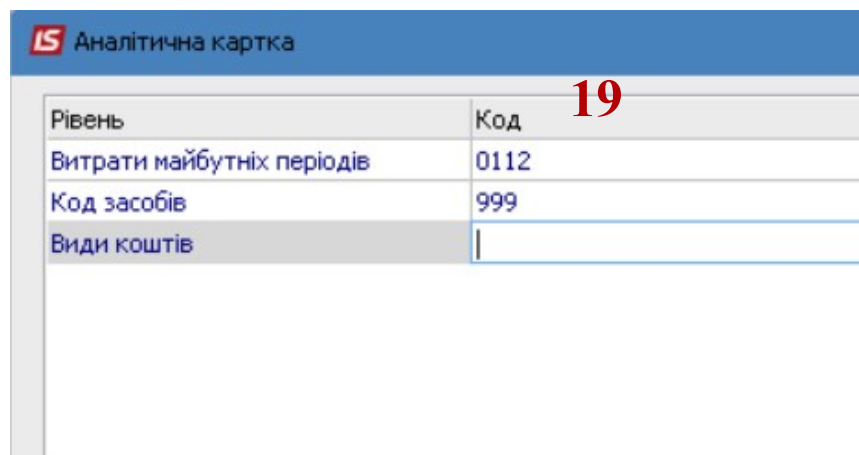
17. Налаштовується перелік аналітик.



18. Заповнення картотеки може проводитись в процесі роботи , або за наявності даних на момент впровадження безпосередньо у довіднику.



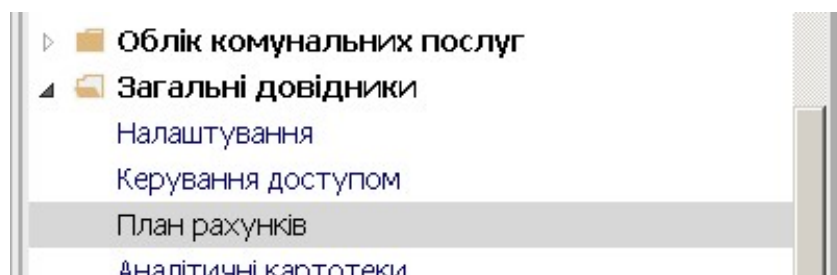
19. У вікні **Аналітична картка** обрати дані по кожному з рівнів та натиснути кнопку **ОК**.



20. Аналогічно заповнити всі види витрат майбутніх періодів у Аналітичній картотеці

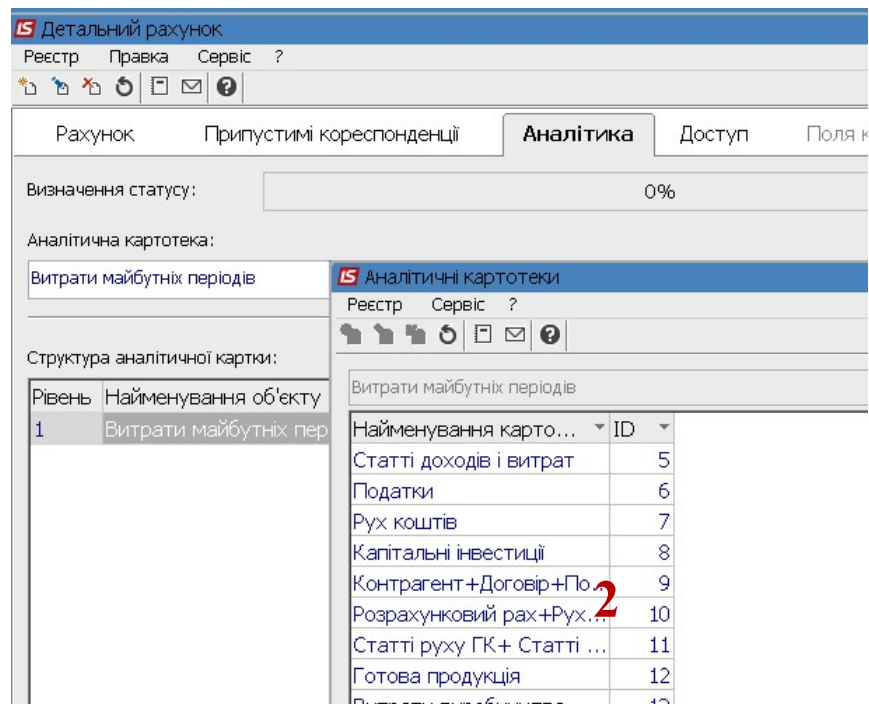
План рахунків

Провести налаштування у підсистемі **Загальні довідники** у модулі **План рахунків**, передбачивши аналітичні рахунки до рахунку **Витрати майбутніх періодів** (види витрат за окремими напрямками).



1. Встановити курсор на рахунок **Витрати майбутніх періодів** по клавіші **F4** внести аналітику на рахунок (субрахунок детальний).

- На закладці **Аналітика** встановити курсор у полі **Аналітична картотека** та по клавіші **F3** обрати картотеку **Витрати майбутніх періодів** (попередньо створену) та натиснути кнопку **ОК**.



- Наявність аналітичної картотеки в Плані рахунків передбачає, що при проведенні операцій, в яких задіяно даний рахунок необхідно буде вибрати відповідну аналітику.

3.Клас.Кошти, розрахунки та інші активи			
▷ 30. Каса	A	XX X XXX	
▷ 31. Рахун...	A	XX X XXX	
▷ 33. Інші ко...	A	XX X XXX	
▷ 34. Корот...	A	XX X XXX	
▷ 35. Поточ...	A	XX X XXX	
▷ 36. Розрах...	A/П	XX X XXX	
▷ 37. Розрах...	A/П	XX X XXX	
▷ 38. Резерв...	A/П	XX X XXX	

3

- Якщо у момент формування вступного балансу є залишки за окремими видами витрат майбутніх періодів, необхідно у системі **Бухгалтерський та податковий облік / Головна книга** в модулі **Початковий баланс** внести дані по аналітичним рахункам. (див. окрему нотатку Початковий баланс)