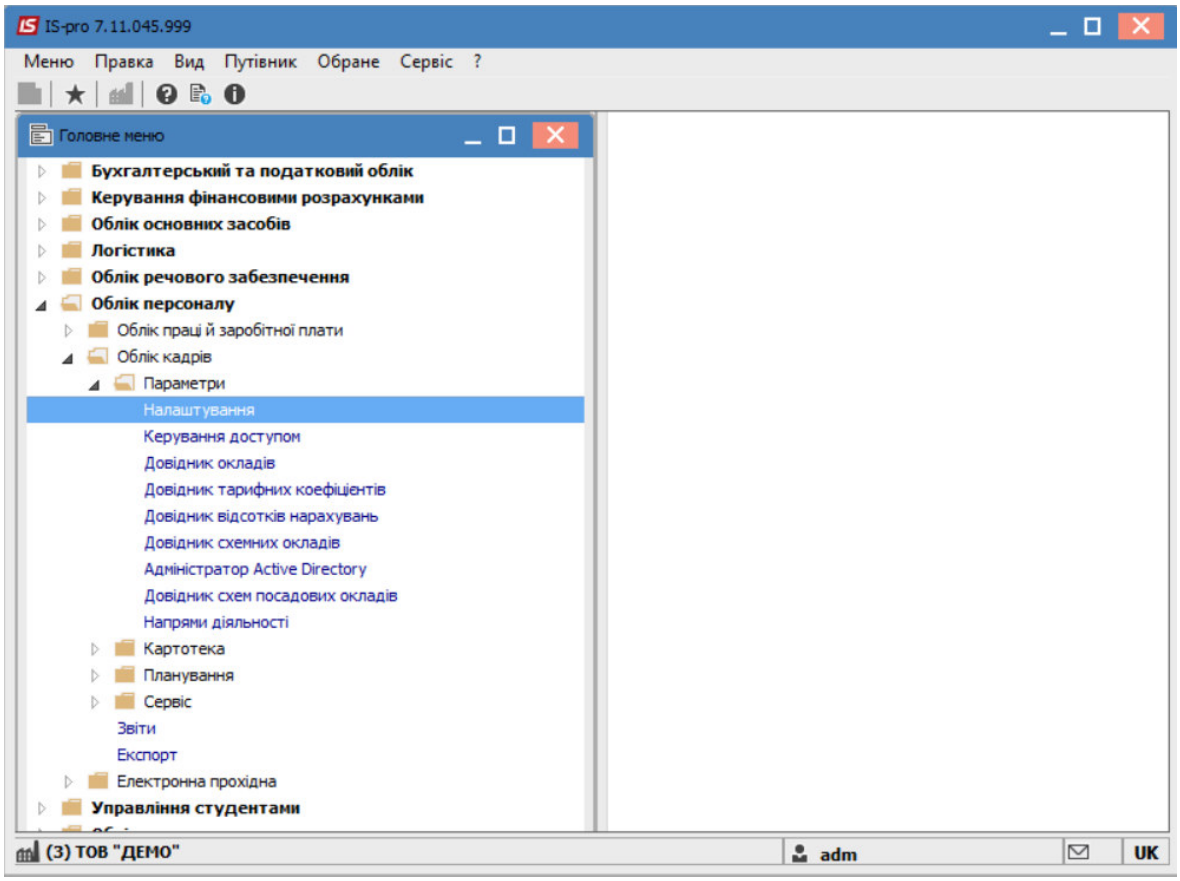
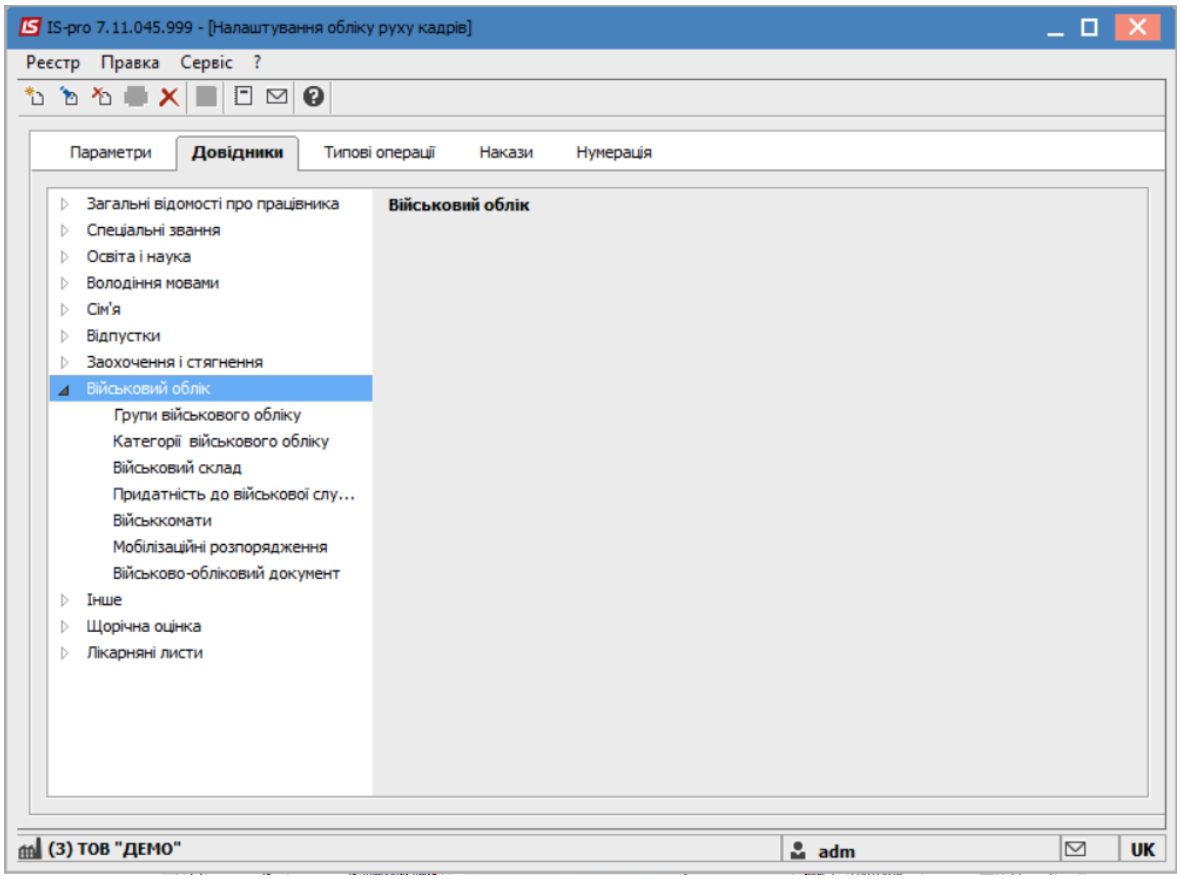
Налаштування даних для ведення військового обліку

Внесення реєстраційних даних для ведення військового обліку проводиться в підсистемі **Облік персоналу / Облік кадрів** у групі модулів **Параметри** в модулі **Налаштування**.

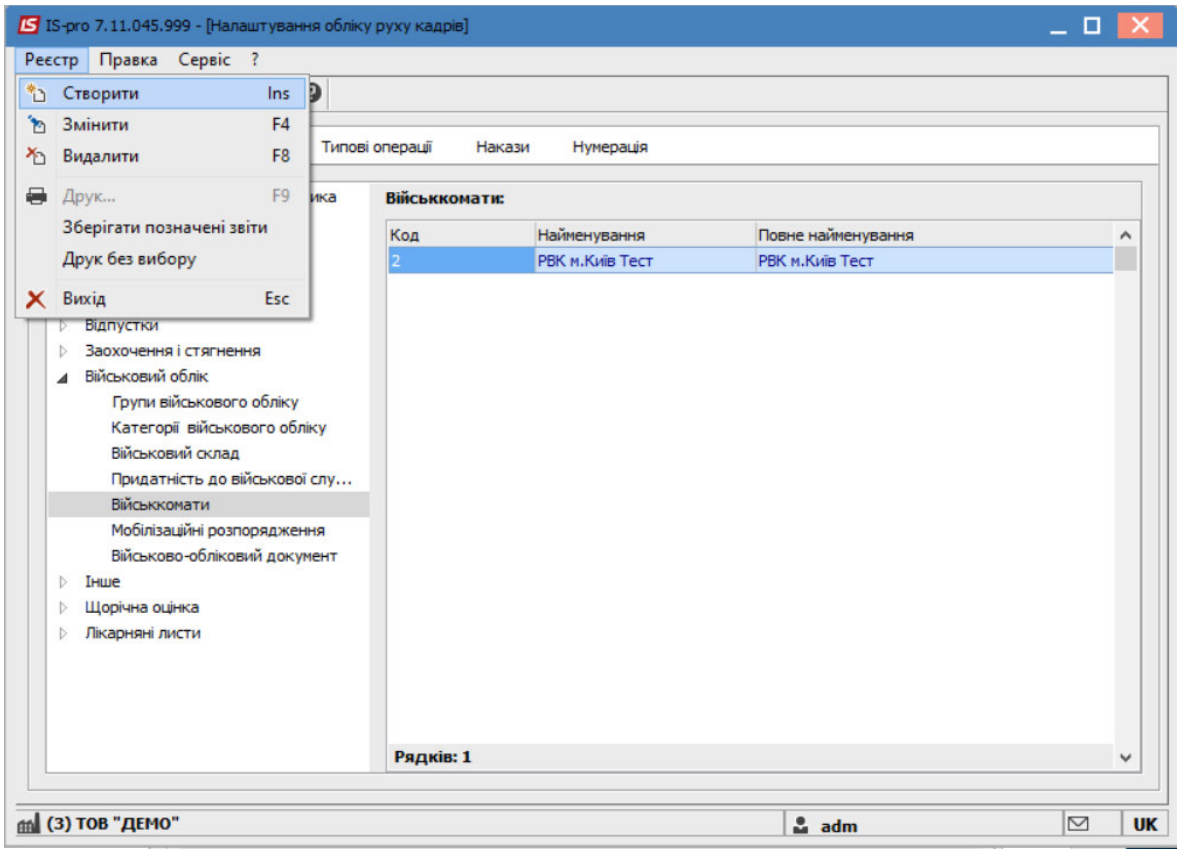


Перейти на вкладку **Довідники** та розкрити пункт **Військовий облік.**

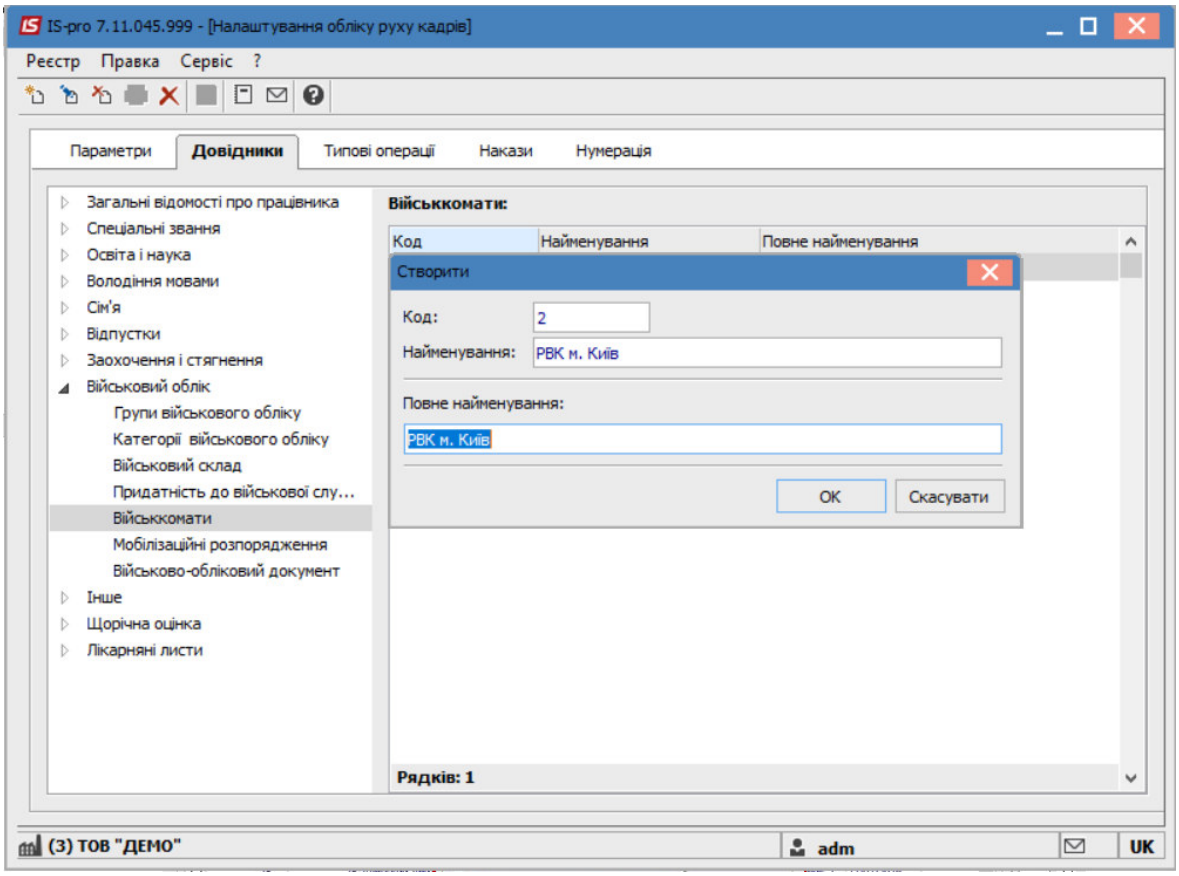


Після розкриття вищезазначеного пункту, необхідно обрати підпункт відповідно до потреби внесення інформаційних даних. В нашому випадку - **Військкомати**.

По пункту меню **Реєстр / Створити** або натиснути по клавіші **Insert** створити запис про військкомати (територіальні центри комплектування та соціальної підтримки).

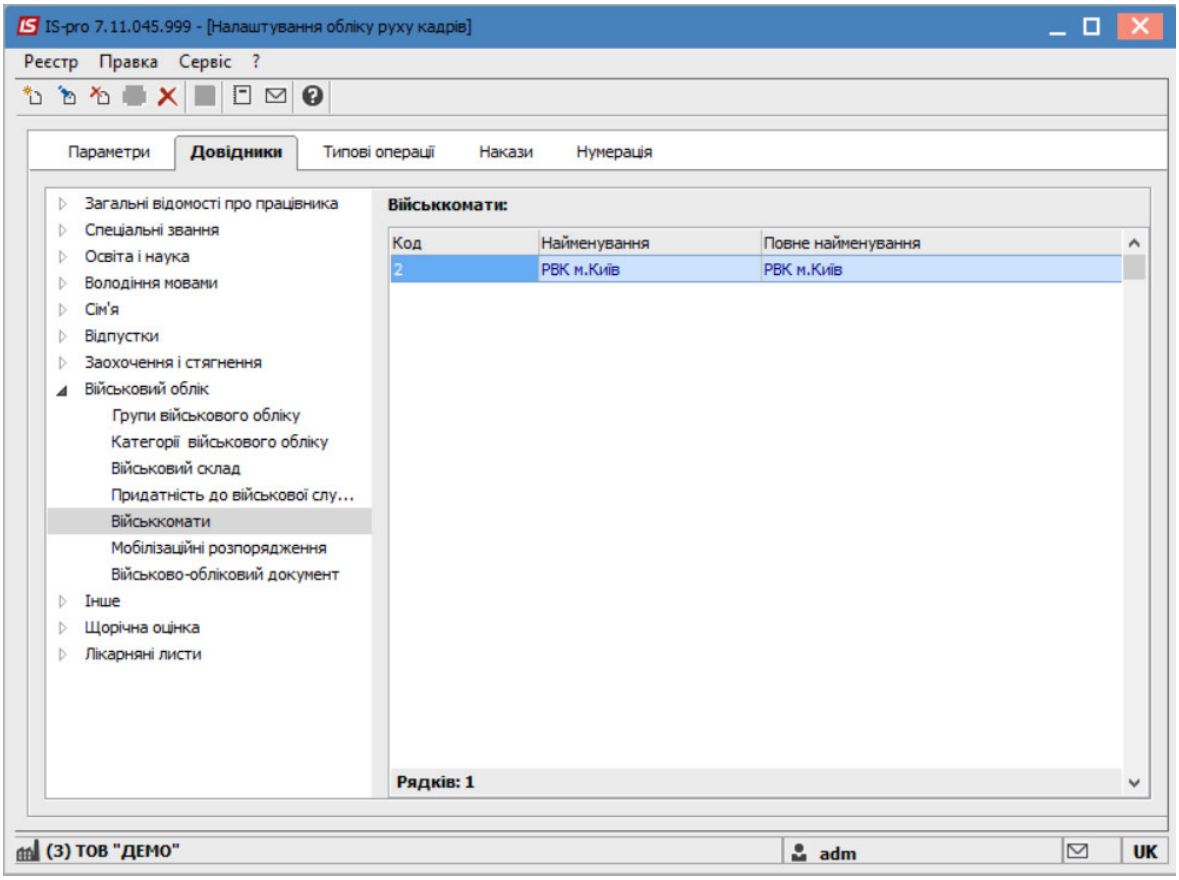
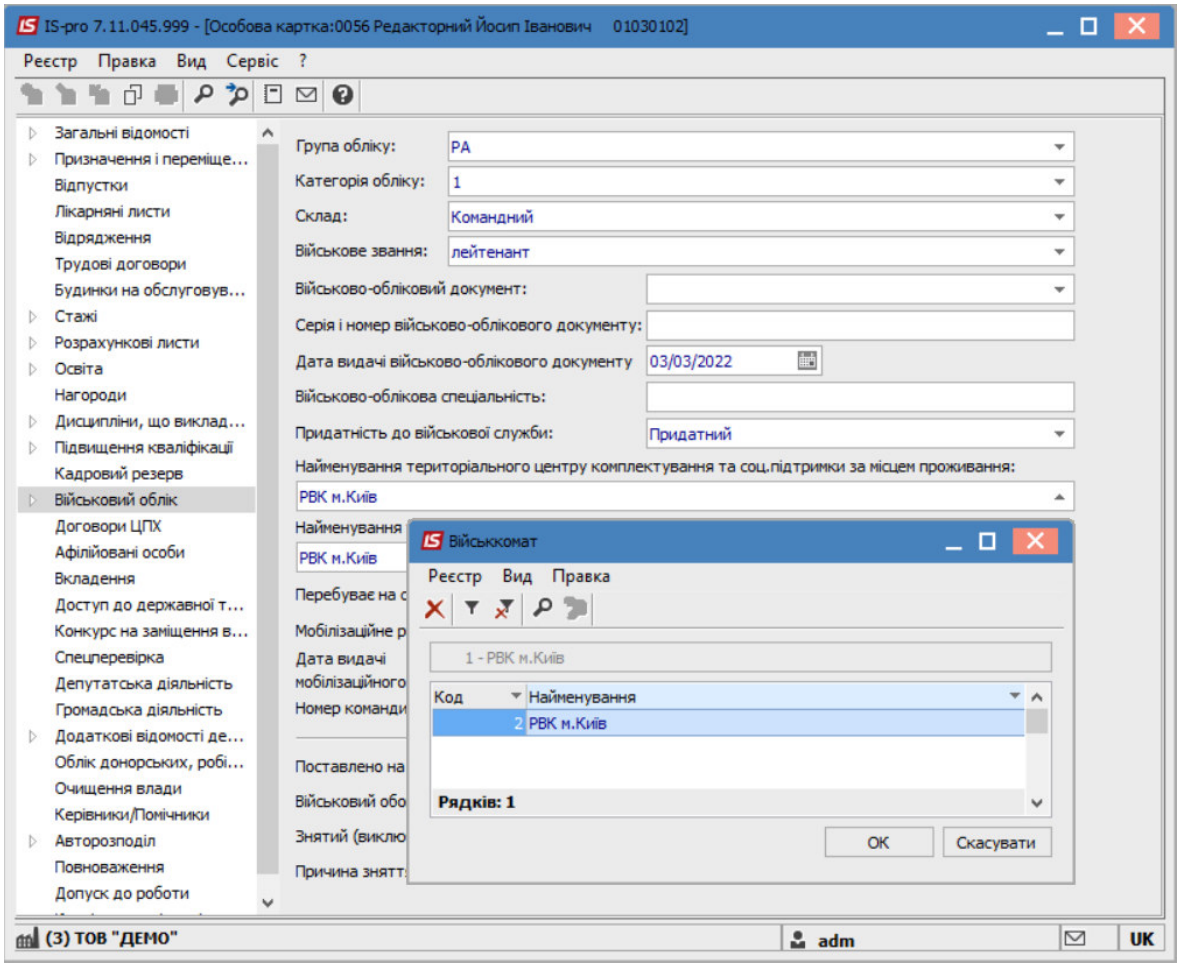


Вказати інформацію у відповідних полях: **Код, Найменування та Повне найменування.**



Натиснути клавішу **ОК**.

Військкомат створено для подальшого використання.



Створений військкомат доступний для вибору під час внесення інформації в особовій картці співробітника для ведення військового обліку.