

## Облік заміни водіїв автомобіля

У процесі діяльності виникають ситуації при яких необхідно провести заміну водіїв на закріпленому за ними автомобілі. Є різні ситуації внутрішнє переміщення чи прийняття нового водія.

Перш за все переміщення чи прийняття водія на роботу здійснюється на підставі наказу. Формування наказу про переміщення (див нотатку Створення наказу на заміщення) чи прийняття на роботу (див. нотатку Створення наказу про прийняття працівника) здійснюється в модулі **Накази** підсистеми **Облік персоналу/Облік кадрів/Картотека**.

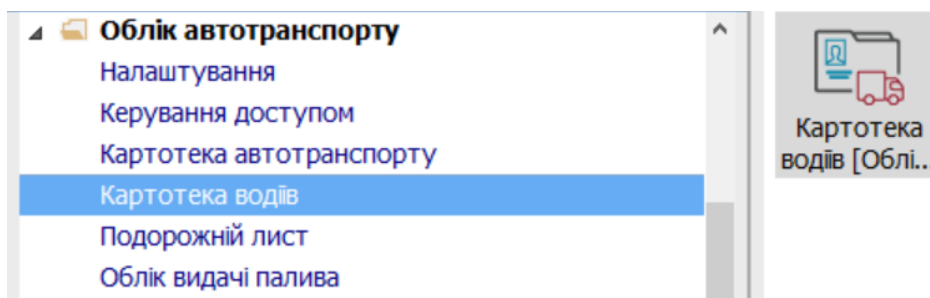
Якщо водій новоприйнятий і не був **МВО**, необхідно в підсистемі **Логістика/Облік запасів** в модулі **Налаштування** провести налаштування- створити **Матеріально відповідальну особу** (див.нотатки Налаштування матеріально-відповідальної особи, місця зберігання та об'єкту обліку для обліку запасів, Створення об'єкту обліку для обліку запасів, Налаштування роботи зі складом «Паливо в баках» ).

Для місць зберігання типу **Паливо в баках** додати нових МВО (якщо такого МВО не було). Провести прикріплення до об'єкту обліку даного МВО.

У системі **Облік основних засобів** у модулі **Картотека основних засобів** необхідно внести зміни в картці основного засобу – автомобілю.

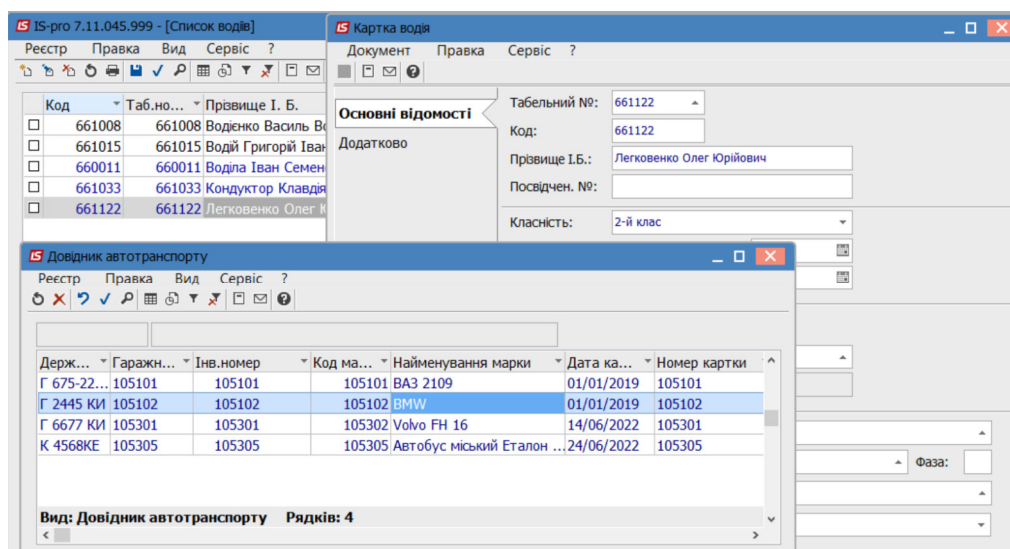
Зміну МВО (водія) проводять внутрішнім переміщенням в документах руху ОЗ ( див. нотатку Внутрішнє переміщення ОЗ).

У модулі **Картотека водіїв** системи **Облік автотранспорту** створити картку водія (для новоприйнятого) чи внести зміни при переведенні водія на інший автомобіль.

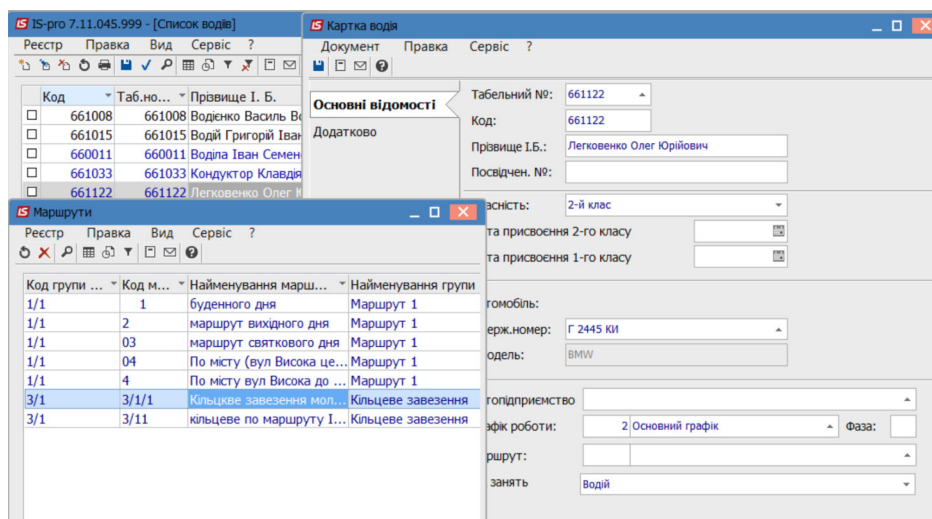


Створення картки водія для новоприйнятого водія див. нотатку Створення картотеки водіїв.

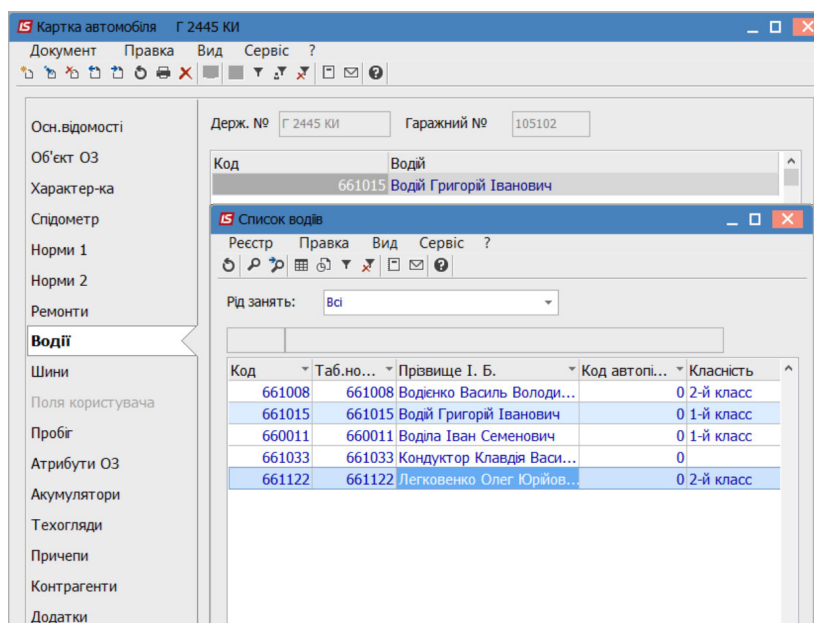
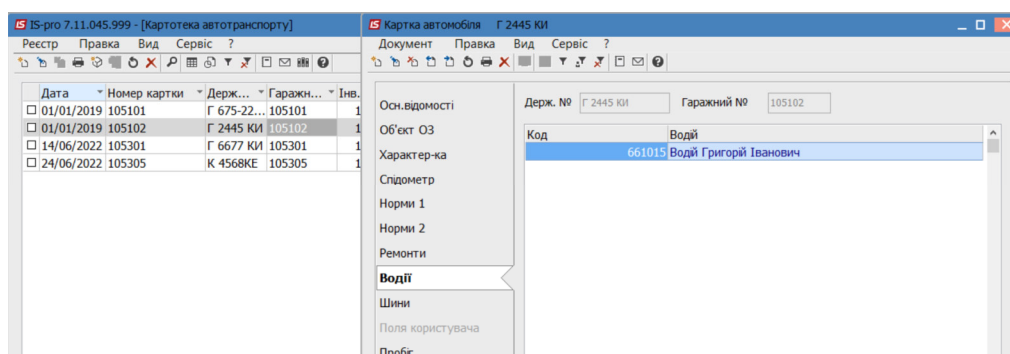
У **Картку водія**, який буде працювати на іншому автомобілі внести зміни. У полі **Держ.номер** по клавіші **F4** обрати автомобіль, на якому буде працювати цій водій.



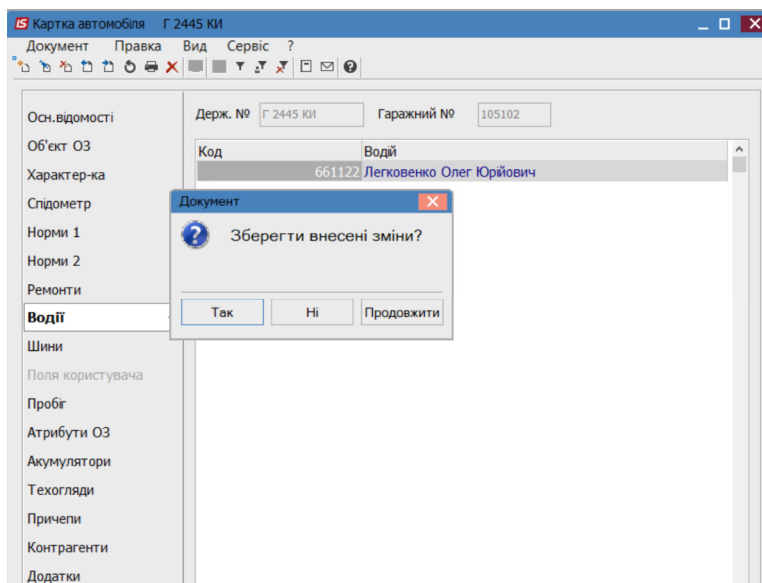
При необхідності внести зміни в інші поля **Картки водія**. У полі **Маршрут** по клавіші **F3** обрати маршрут або **F4** внести зміни. Провести збереження –натиснути піктограму **Дискета**.



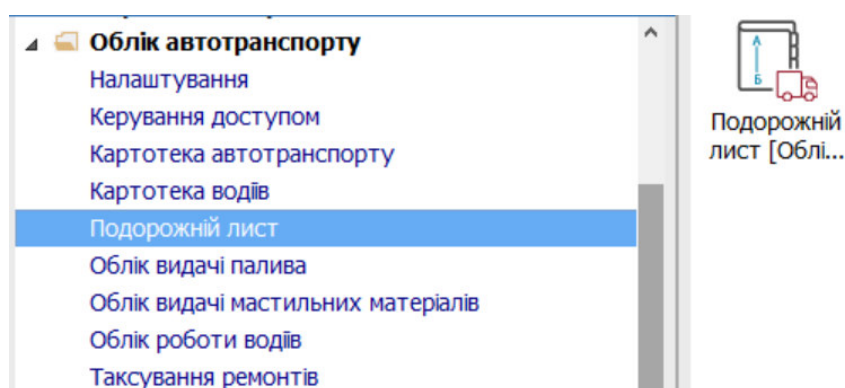
Перейти у модуль **Картотека автотранспорту** для внесення змін. У картотеці автотранспорту обрати картку необхідного автомобіля. На закладці **Водії** по клавіші **F4** провести внесення нового водія.



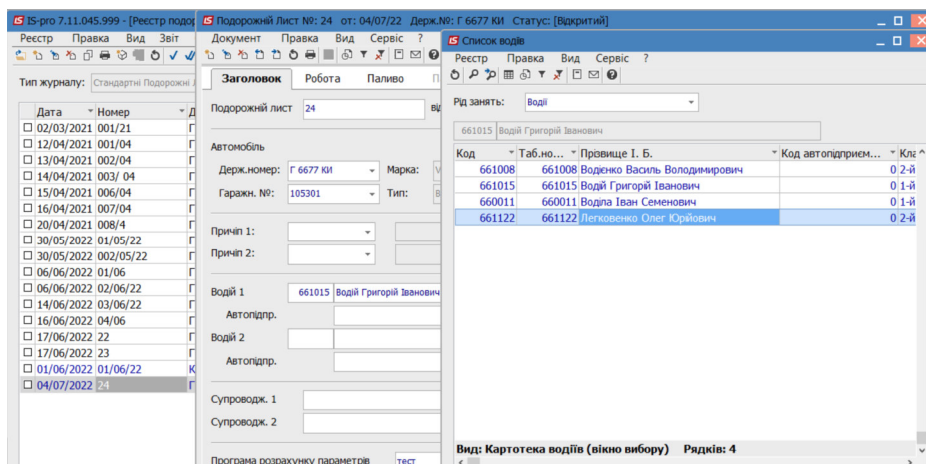
Провести збереження внесених змін.



Перейти в модуль **Подорожній лист** перевірити та внести зміни чи сформувати подорожній лист на нового водія (див. нотатку Створення подорожнього листа).



Якщо подорожній лист сформовано на старого водія, встановити курсор у полі **Водій** та по клавіші **F4** обрати нового водія із **Списку водіїв**.



Зберегти внесені зміни.

IS Подорожний Лист №: 24 от: 04/07/22 Держ.№: Г 6677 КИ Статус: [Відкритий]

Документ Правка Вид Сервіс ?

Заголовок Робота Паливо Паливо-2 Вантаж Завдання Графк Поля користувача

Подорожний лист 24 від 04/07/2022 Журнал: 0 Документи без журналу

Автомобіль

Держ.номер: Г 6677 КИ Марка: Volvo FH 16 Колона:

Гаражн. №: 105301 Тип: Вантажні

Причіп 1:

Причіп 2:

Водій 1 661122 Легковенко Олег Юрійович

Автоідпр. Режим роботи 2 Основний графік

Водій 2 Таб.№

Автоідпр. Режим роботи 0

Супроводж. 1

Супроводж. 2

Програма розрахунку параметрів тест

Документ

Зберегти внесені зміни?

Так Ні Продовжити