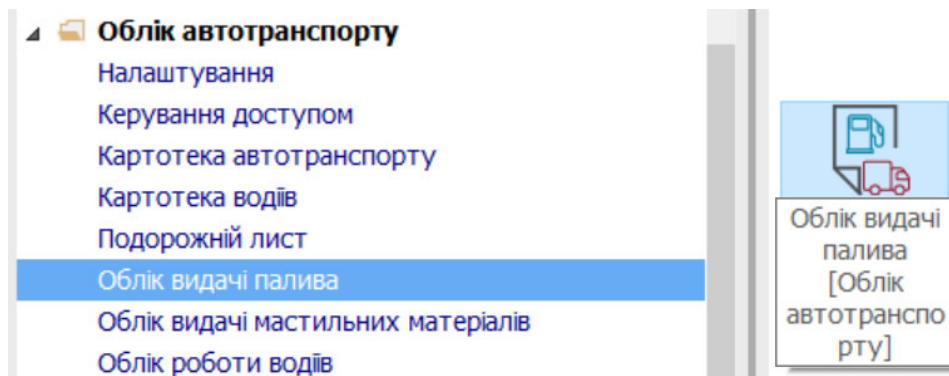


Облік видачі палива від контрагента на заправках

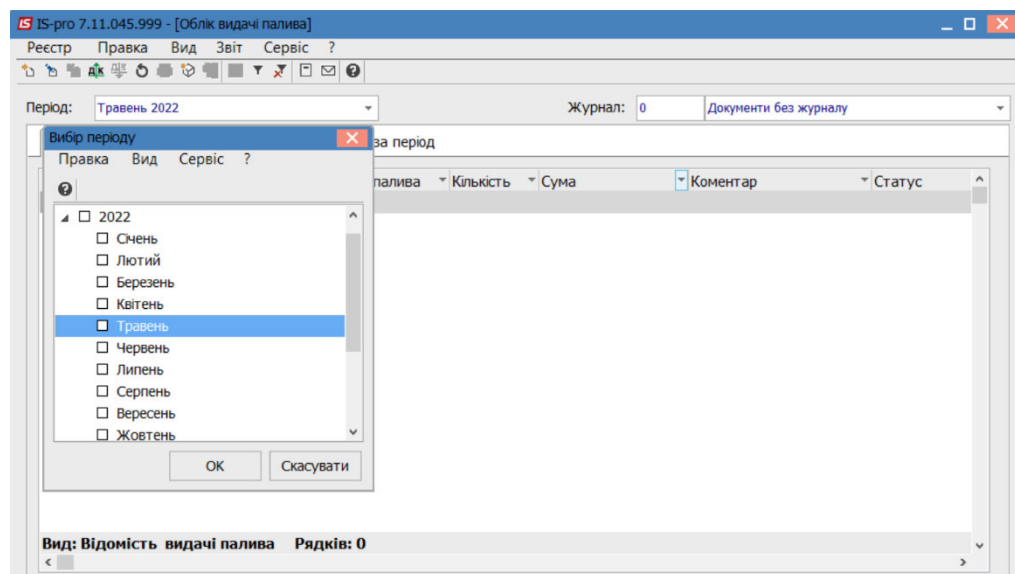
Видачу палива здійснюють, як на підприємстві, так і на заправках на основі укладених договорів (отриманої паливної картки чи по талонах) по відомостях і отриманих чеках. Розглянемо формування відомості на основі отриманих чеків від заправних станцій. Створення **Відомості видачі палива** здійснюється в підсистемі **Облік автотранспорту** модуль **Облік видачі палива**



УВАГА! Перед створенням **Відомості видачі палива** попередньо необхідно створити подорожні листи зі статусом **Відкритий**.

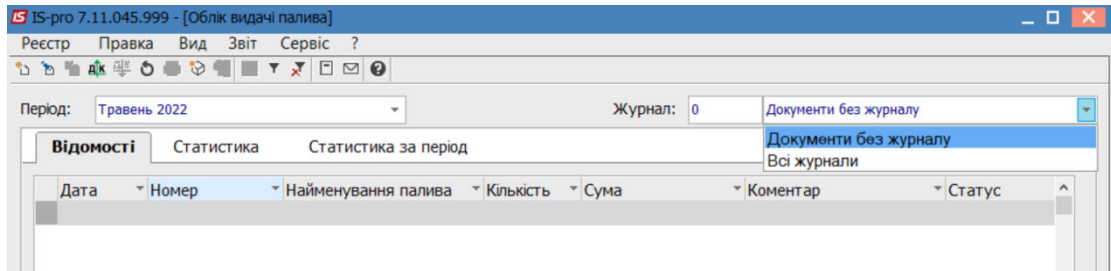
У реєстрі **Облік видачі палива** необхідно виконати наступні дії:

1. У полі **Період** по клавіші **F3** встановити період та натиснути кнопку **ОК**.

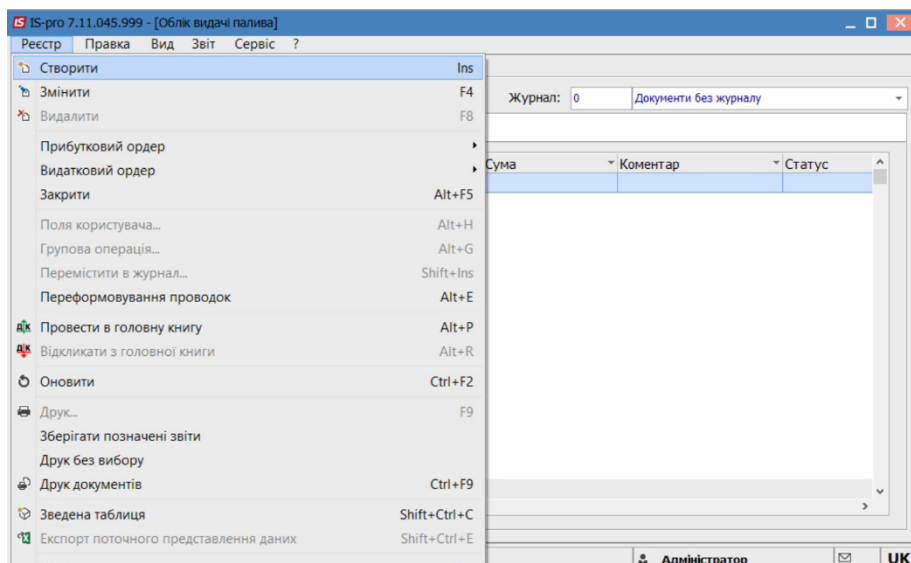


2. У полі **Журнал** необхідно встановити необхідний журнал (якщо таких журналів декілька) або обрати **Документи без журналу**.

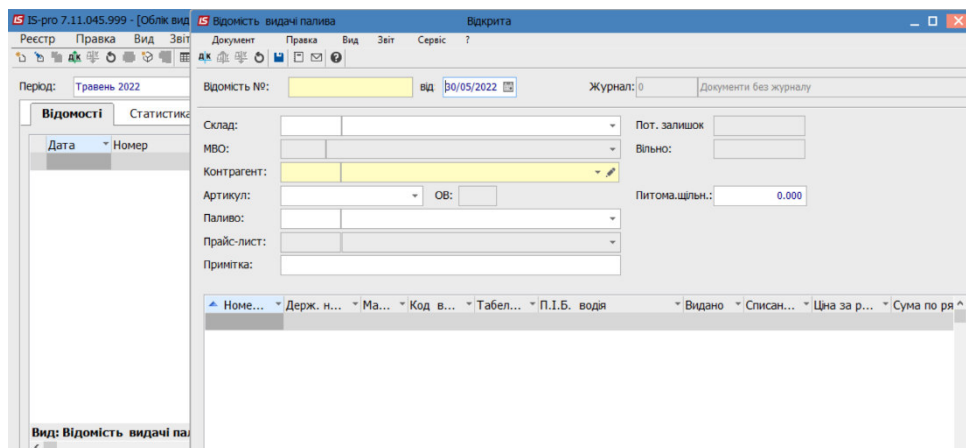
УВАГА! Вид журналу **Всі журнали** використовується тільки для перегляду. Створювати документи в цьому журналі неможливо.



3. Курсор встановити у табличну частину вікна та по пункту меню **Реєстр /Створити** або клавішею **Insert** створити **Відомість видачі палива**.



УВАГА! Поля жовтого кольору обов'язкові для заповнення.



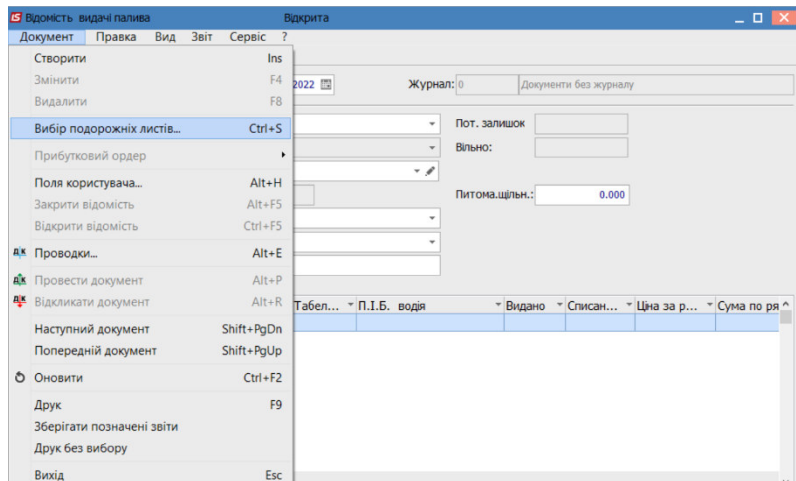
4. У **Відомості видачі палива** необхідно заповнити реквізити:
5. У полі **Відомість №** встановлюється автоматично (при налаштованій автонумерації) або заповнити номер вручну.

6. У полі **Від** зазначити дату (автоматично встановлюється поточна).
7. У полі **Контрагент** по клавіші **F3** обрати підприємство та натиснути кнопку **ОК**. Для вірної роботи необхідна наявність договору з даним контрагентом.

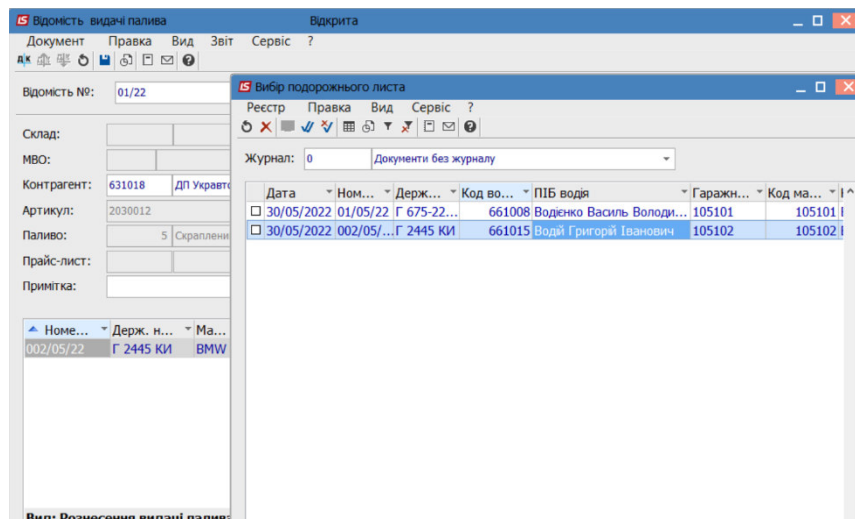
8. У полі **Артикул** по клавіші **F3** обрати вид пального та натиснути клавішу **Enter**. Поле **Паливо** заповниться автоматично.

9. Поля документу заповнено. Встановити курсор у табличну частину.

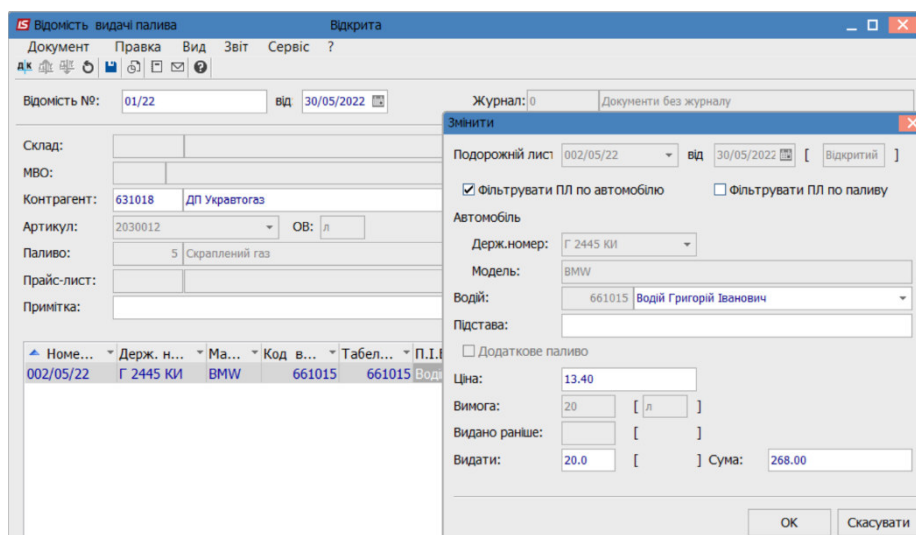
10. По пункту меню **Документ / Вибір подорожного листа** або по комбінації клавіш **Ctrl+S** обрати **Подорожний лист**.



11. У вікні **Вибір подорожного листа** обрати необхідний



12. Якщо необхідно вносити зміни, встановити курсор на подорожний лист та натиснути клавішу **F4**. У вікні **Змінити** вносити необхідні корективи та натиснути кнопку **ОК**.

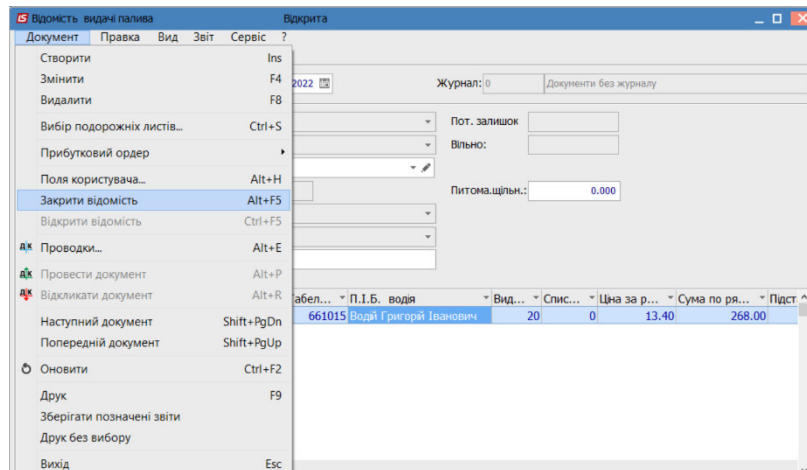


13. Записи у **Відомість видачі палива** внесені, та вона має статус **Відкрита**.

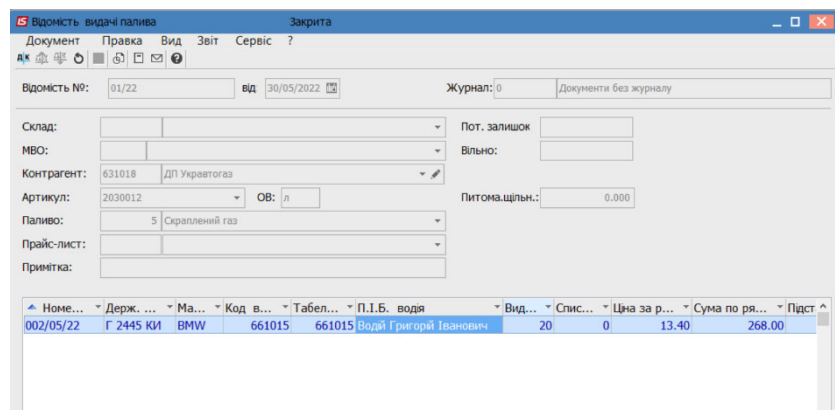
14. У **Відомості на видачу палива** на закладці **Статистика** відображається інформація про видачу палива по днях, номеру відомості, виду палива, автомобілю, водію, номеру подорожного листа, що дає можливість контролю відпуску палива за паливною картою і використанню грошових коштів та розрахунків з контрагентом. Протягом місяця проводяться записи кількості виданого палива за видами, що дасть можливість за місяць визначити яку кількість і за яким видом палива від конкретного контрагента отримали і на яку суму.

15. Встановити відмітку та провести документ по піктограмі **Д/К** зеленого кольору чи по пункту меню **Реєстр / Проводки**. На підтвердження дій натиснути кнопку **ОК**.

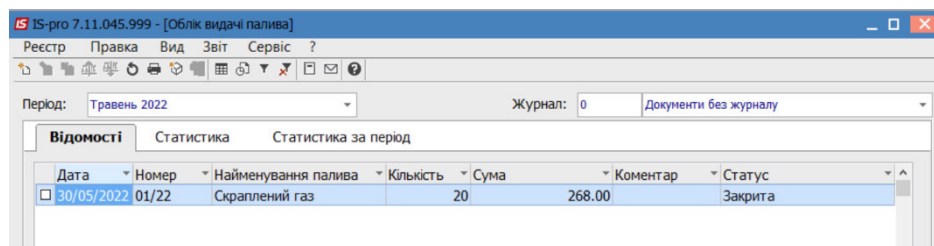
16. Для закриття відомості на видачу палива обрати пункт меню **Документ/ Закрити відомість** чи натиснути комбінацію клавіш **Alt+F5**.



17. Відомість видачі палива має статус **Закрита**



18. У вікні **Облік видачі палива** на закладці **Відомість** запис чорного кольору. Статус **Закрита**.



19. У **Подорожному листі** (підсистема **Облік автотранспорту** модуль **Подорожний лист**) на закладці **Паливо** вказана видача палива.

Подорожний Лист №: 002/05/22 от: 30/05/22 Держ.№: Г 2445 КМ Статус: [Відкритий]

Документ Правка Вид Сервіс ?

Заголовок Робота **Паливо** Паливо-2 Вантаж Завдання Графік Поля користувача

Залишок початковий: 42 Вимога: 20

Палив.код	Палив.найменування	Видом. №	Дата	ОВ	Залишок поч.	Видано	Факт.витрата	Повернення	Залишок:
1	Бензин А-95			л	1				1
5	Сквиплений газ	01/22	30/05/2022	л	41	20			61

42 20 0 0 62

Витрата по нормі

Розрахунковий 12 Поправ. коеф.

з коеф. 12 Підстава:

Додатково

Всього по нормі 12

Факт. витрата Повернено Залишок: 62 Економія 12

Загальний пробіг: Пробіг з вантажем: К-ть поїздки

К-ть підйомів Вага вантажу(тонн) Робота спецоблад. [годин] [км.]

Щомісяця контрагент направляє Акт звірки та Реєстр про щоденний відпуск палива (за видами) у кількості та на суму, що були видані з використанням паливної картки (чи декількох) при отриманні від заправних станцій цього контрагента. Бухгалтер має можливість звірити дані **Відомості видачі палива** через контрагента за місяць з отриманим Реєстром від нього. Це дає можливість проведення контролю своєчасного оприбуткування палива водіями в подорожних листах.