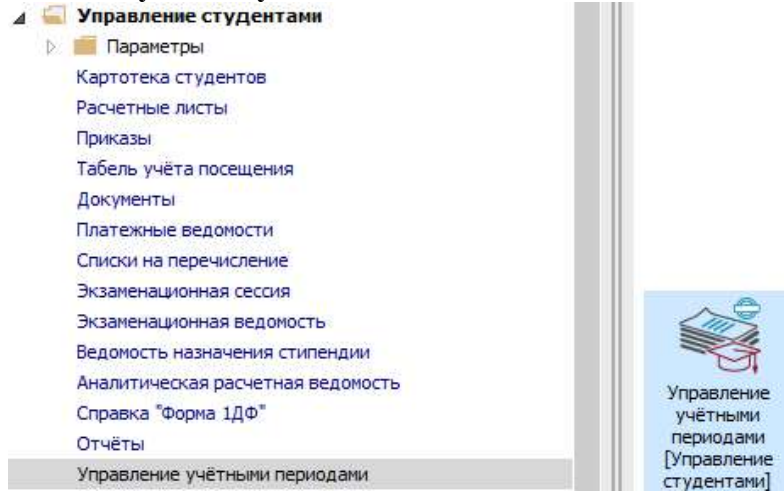


# Закрытие периода в Управлении студентами

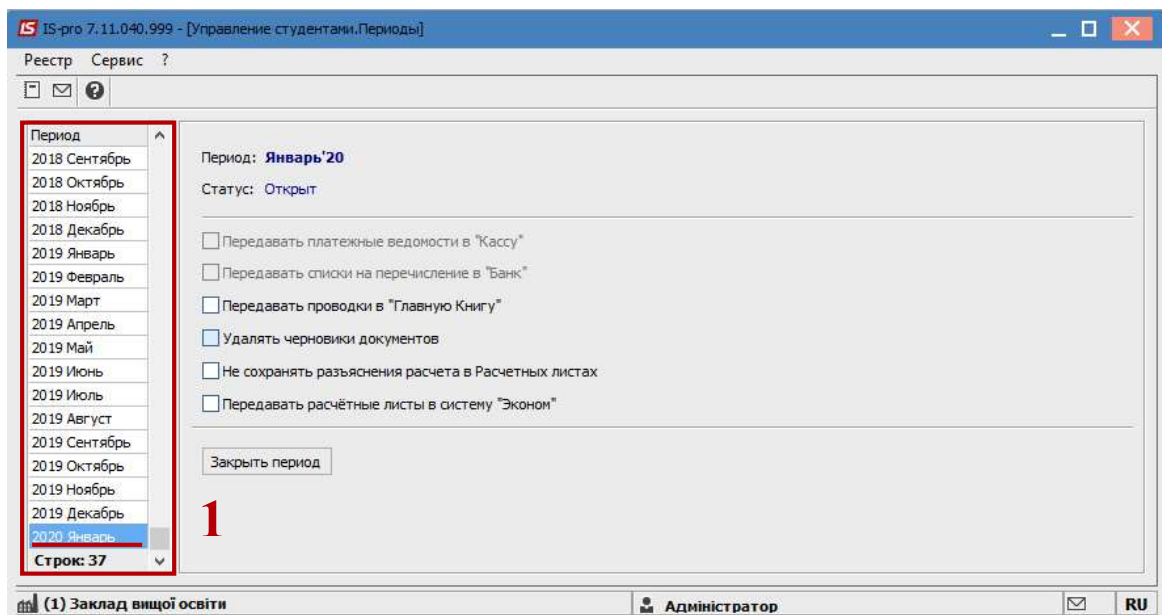
Модуль **Управление учетными периодами** подсистемы **Управление студентами** позволяет управлять периодами внутри подсистемы, и предназначен для закрытия периода и передачи проводок в **Главную книгу**.



В подсистеме существует понятие текущего учетного периода, в котором формируются **Документы**, **Платежные ведомости** и **Списки на перечисление**. Только данные текущего учетного периода подлежат корректировке. Каждая запись расчетного листа студента сохраняет период, за который она рассчитывается (расчетный период). При закрытии периода все данные записываются в архив и считаются архивными. Данные закрытых (архивных) периодов не подлежат изменению.

**ВНИМАНИЕ!** Документы, Платежные ведомости и Списки на перечисление созданные, в архивных периодах и не закрытые в них, могут изменять свой статус (закрыться) в текущем учетном периоде. При этом, вся информация таких документов отражается в расчетных листках текущего учетного периода.

**1** В окне **Управление студентами. Периоды** в разделе **Периоды** выбрать месяц для закрытия периода.

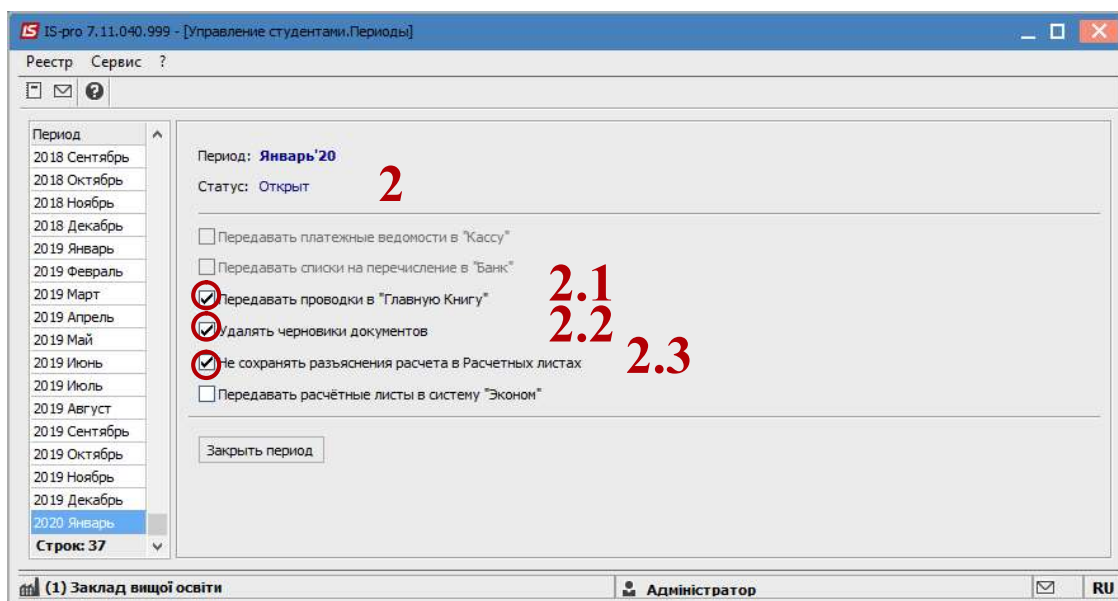


2 В правой части окна **Управление студентами. Периоды** с помощью установки/снятия отметок  определяются следующие действия системы:

**2.1 Передавать проводки в «Главную Книгу»** – установленная отметка позволяет при закрытии периода одновременно передать проводки в подсистему **Главная книга**. Если они не переданы при закрытии, то после закрытия учетного периода с расчетной ведомости их можно передать из архивного периода. Если период **Главной книги** закрыт, то данная передача не доступна;

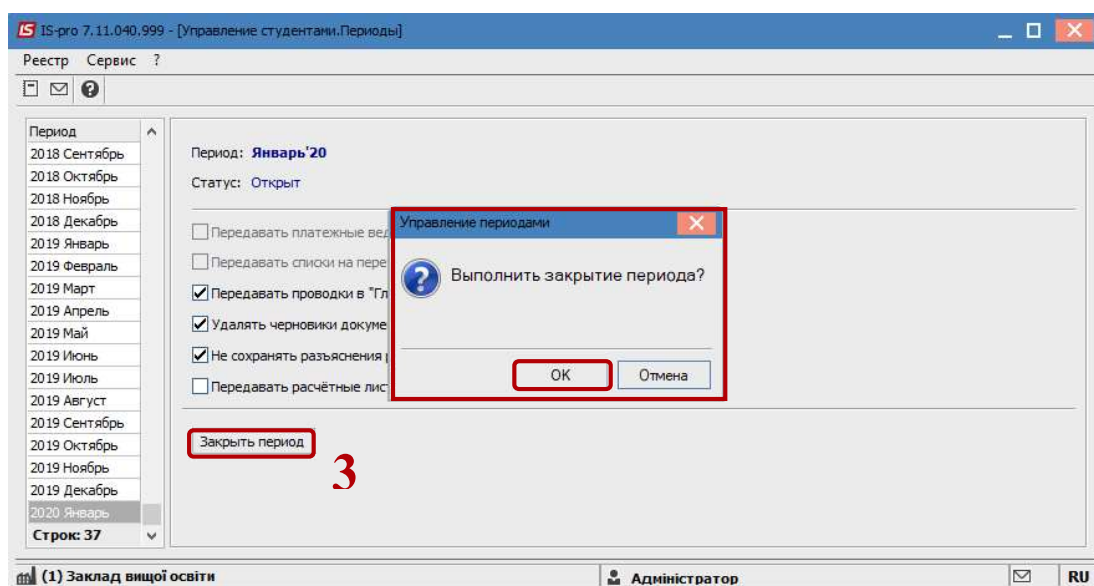
**2.2 Удалять черновики документов** – установленная отметка при закрытии периода автоматически удаляет открытые документы, имеющиеся в учетном периоде;

**2.3 Не хранить разъяснения расчета в расчетных листах** – установленная отметка при закрытии периода автоматически удаляет разъяснения расчетов в расчетных листах, что позволяет оптимизировать размер базы данных за учетный период, который закрывается;

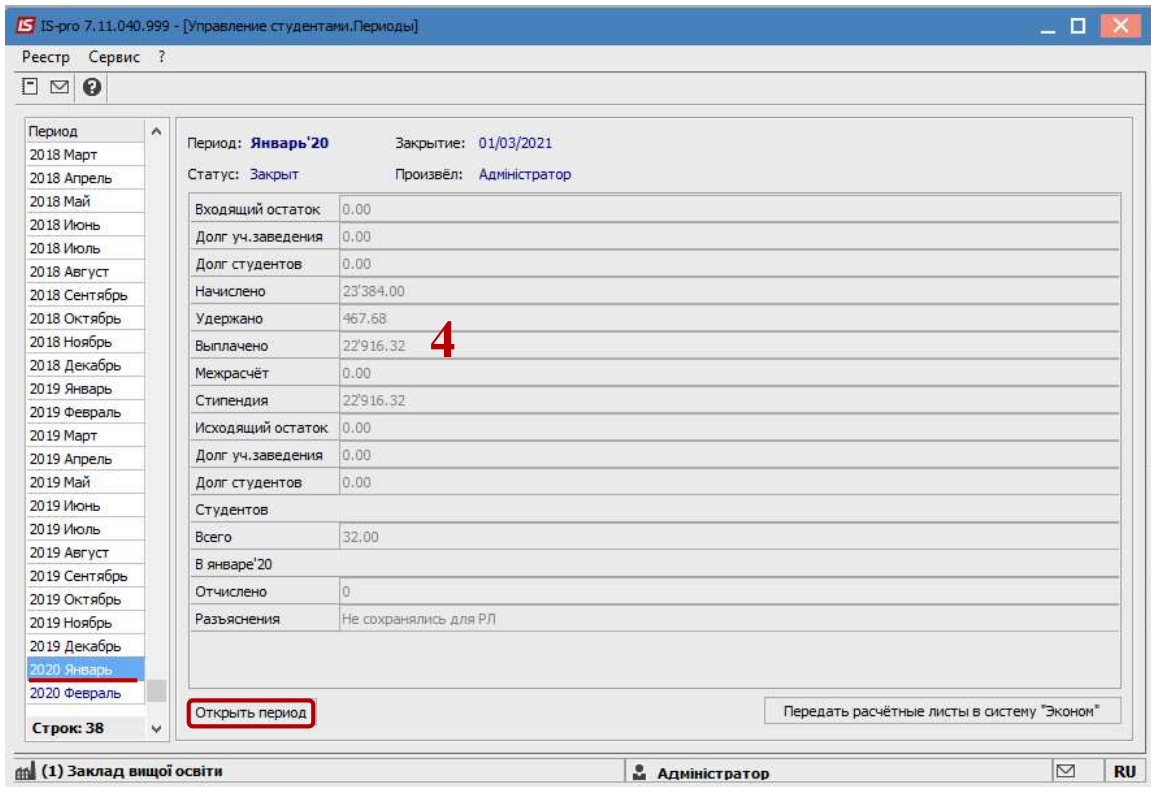


**2.4 Передавать расчетные листы в систему Эконом** – при установке отметки открываются дополнительные поля для настройки передачи расчетных листов в систему Эконом (в настоящее время не используется).

3 Закрытие периода выполняется по кнопке **Закреть период**. Закрывается только текущий учетный период.



4 После закрытия периода выводятся итоги по выбранному закрытому периоду. При установке курсора на закрытые периоды вместо кнопки **Закрыть период** появляется кнопка **Открыть период**.



**ВНИМАНИЕ!** Процедура открытия периода выполняется только в крайнем случае и представляет собой крайне редкий случай изменения данных, оставшихся в архиве. При обнаружении ошибок в расчете за прошедшие месяцы лучше пользоваться стандартной процедурой сторнирования и пересчета данных, которая выполняется автоматически при введении в расчетном листе любого студента данных, которые принадлежат к предыдущим расчетным месяцам. Открытие периода и отзыв проводок из **Главного журнала** невозможно, если соответствующий период, закрыт в **Главной книге**.