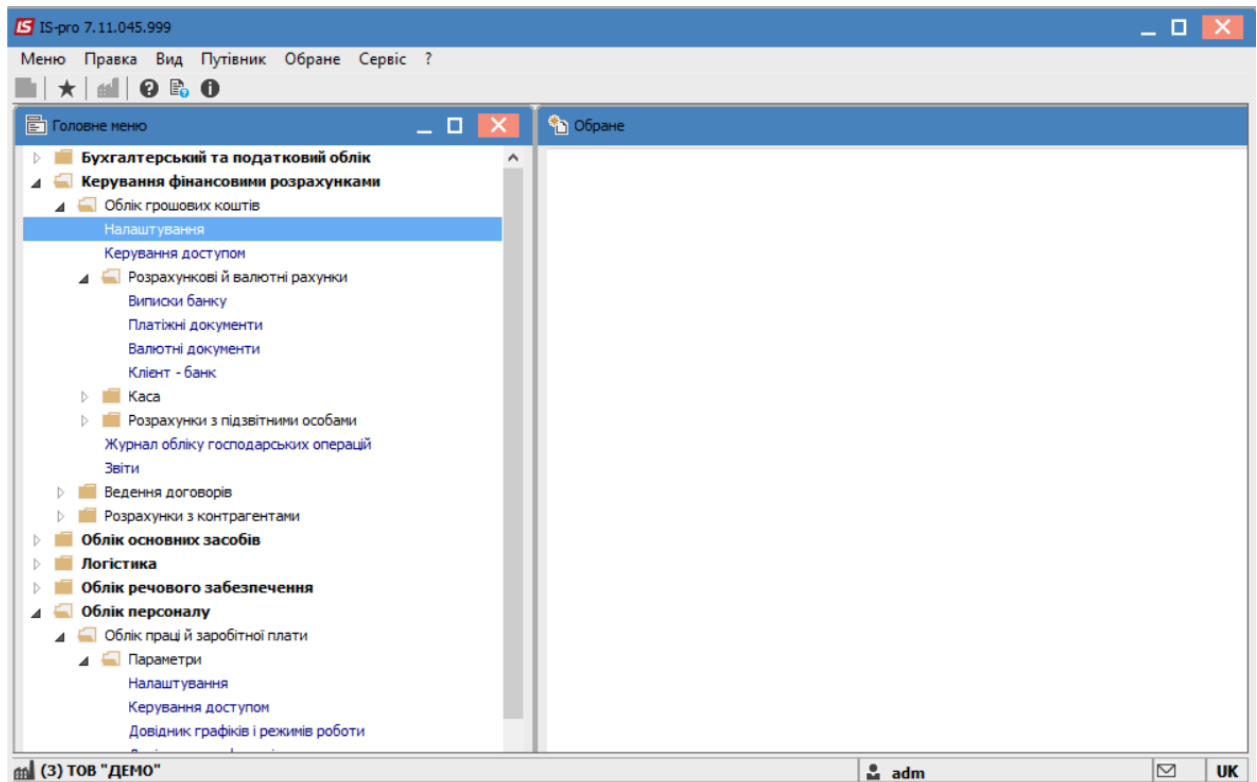
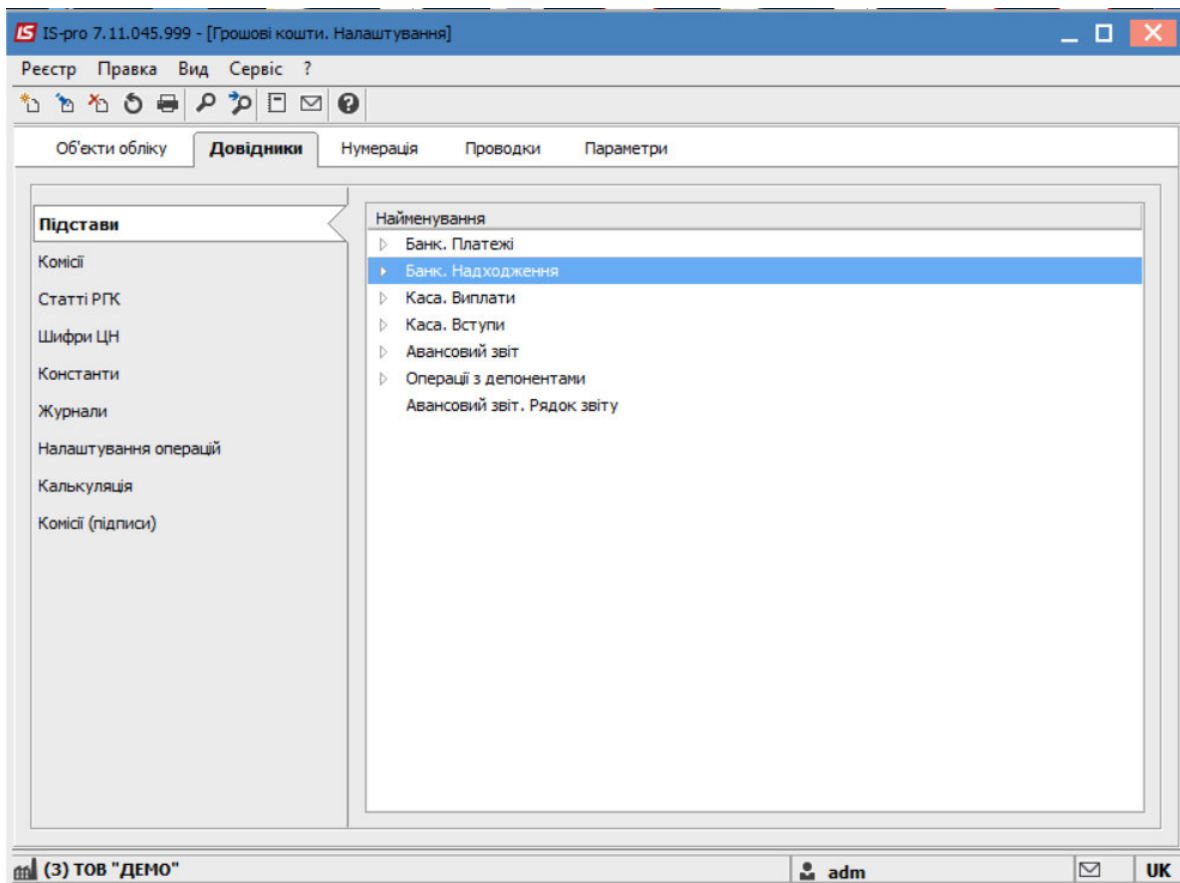


## Групування підстав за розділами у довіднику

Групування підстав за розділами в довіднику проводиться в підсистемі **Керування фінансовими розрахунками / Облік грошових коштів** у модулі **Налаштування**.



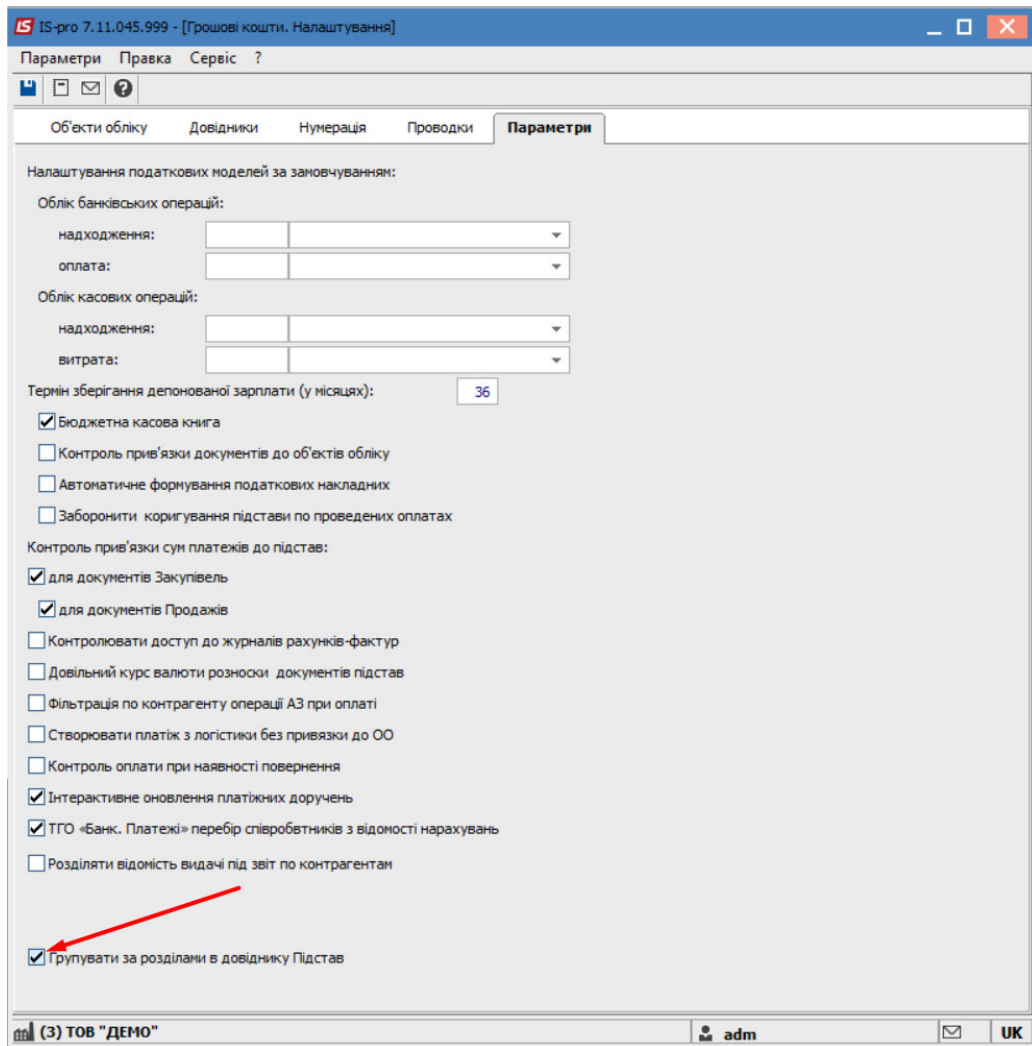
Перейти на вкладку **Довідники** та обрати пункт **Підстави**.



Заповнити дані по групах підстав, які зазвичай використовуються при обліку.

Після чого, перейти на вкладку **Параметри**.

Встановити відмітку у реквізиті **Групувати за розділами в довіднику Підстав**.



Зберегти зміни обравши пункт меню **Правка/Зберегти** або натиснути по клавіші **F2**.

Підстави згруповано у відповідному розділі при роботі з платіжними документами.

