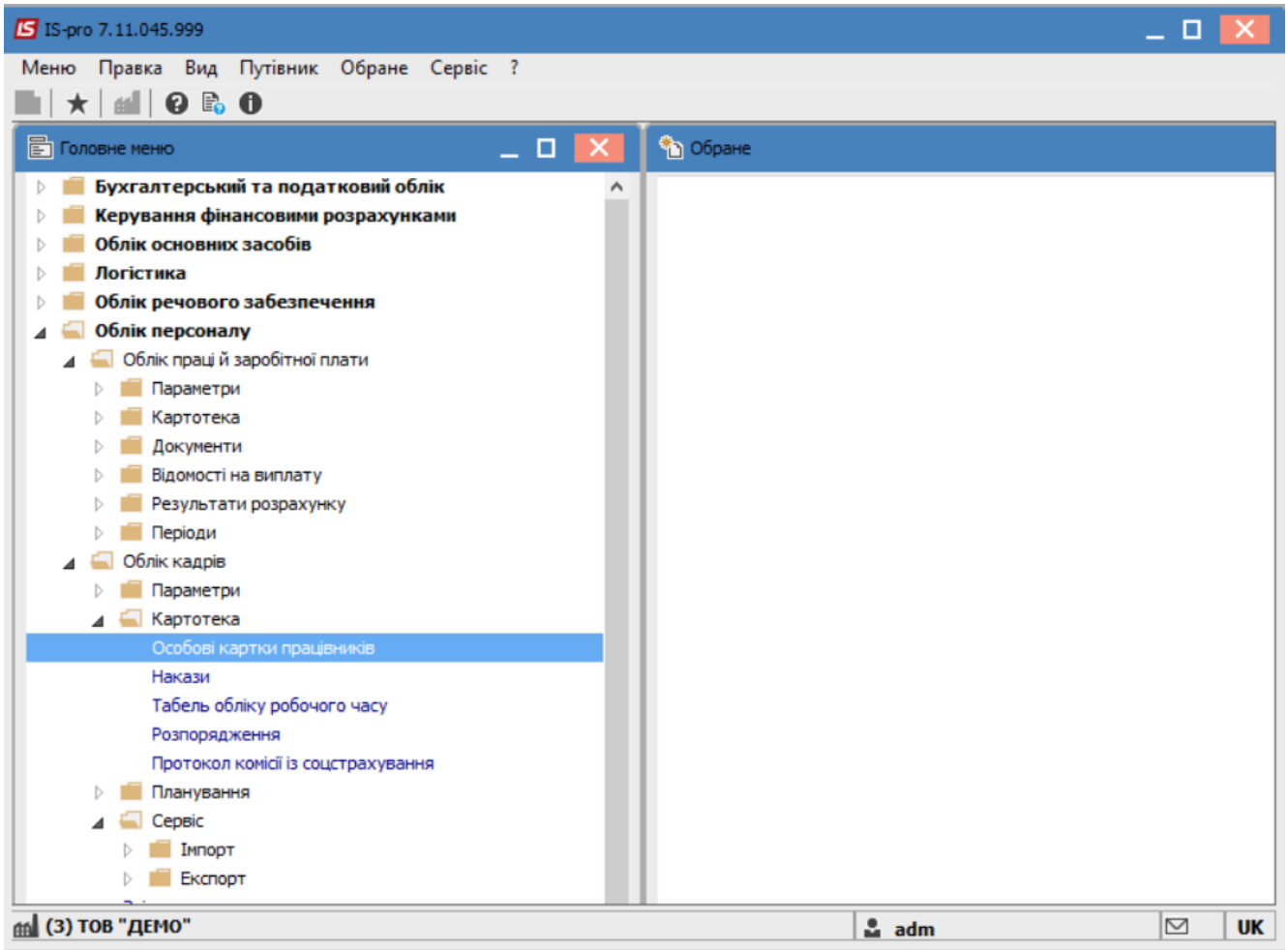
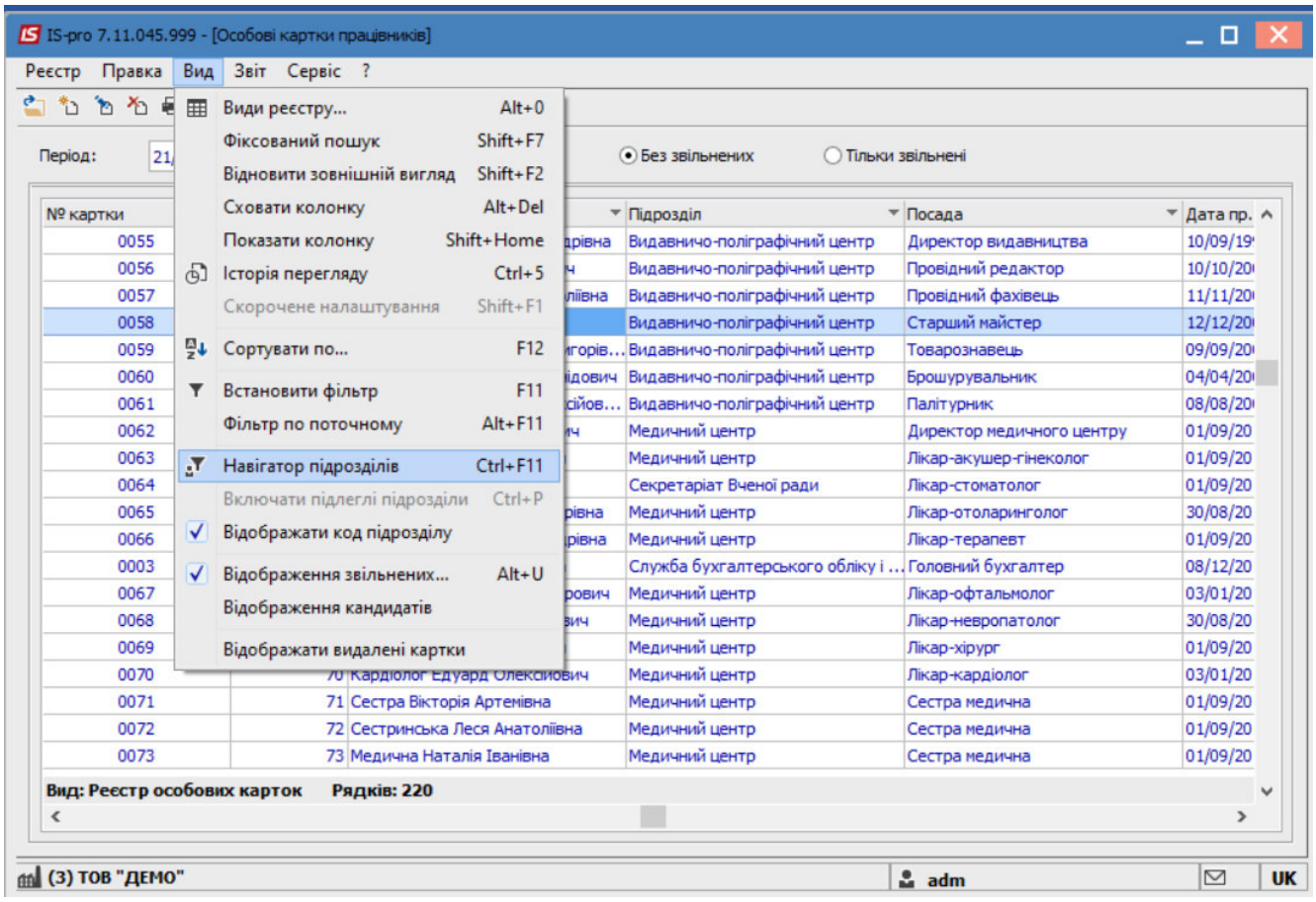
Формування особової картки державного службовця

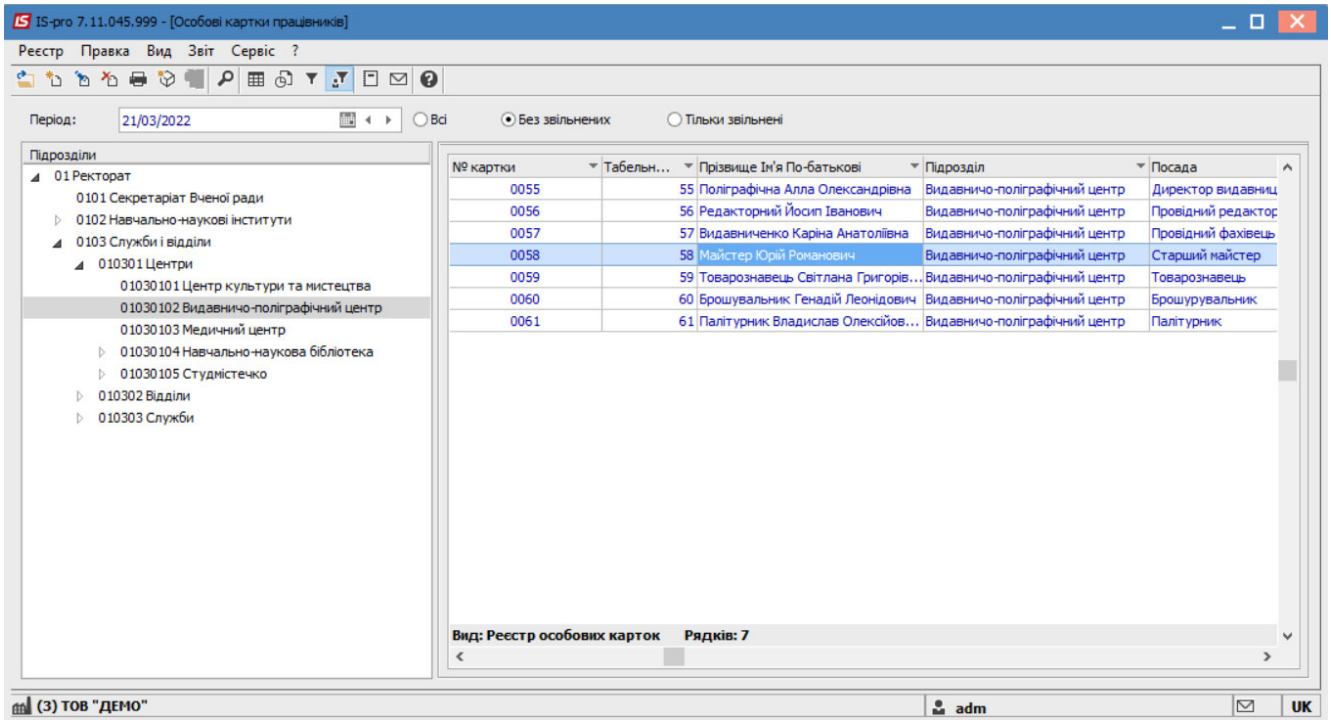
Формування особової картки державного службовця проводиться в підсистемі **Облік персоналу / Облік кадрів** у групі модулів **Картотека** у модулі **Особові картки працівників**



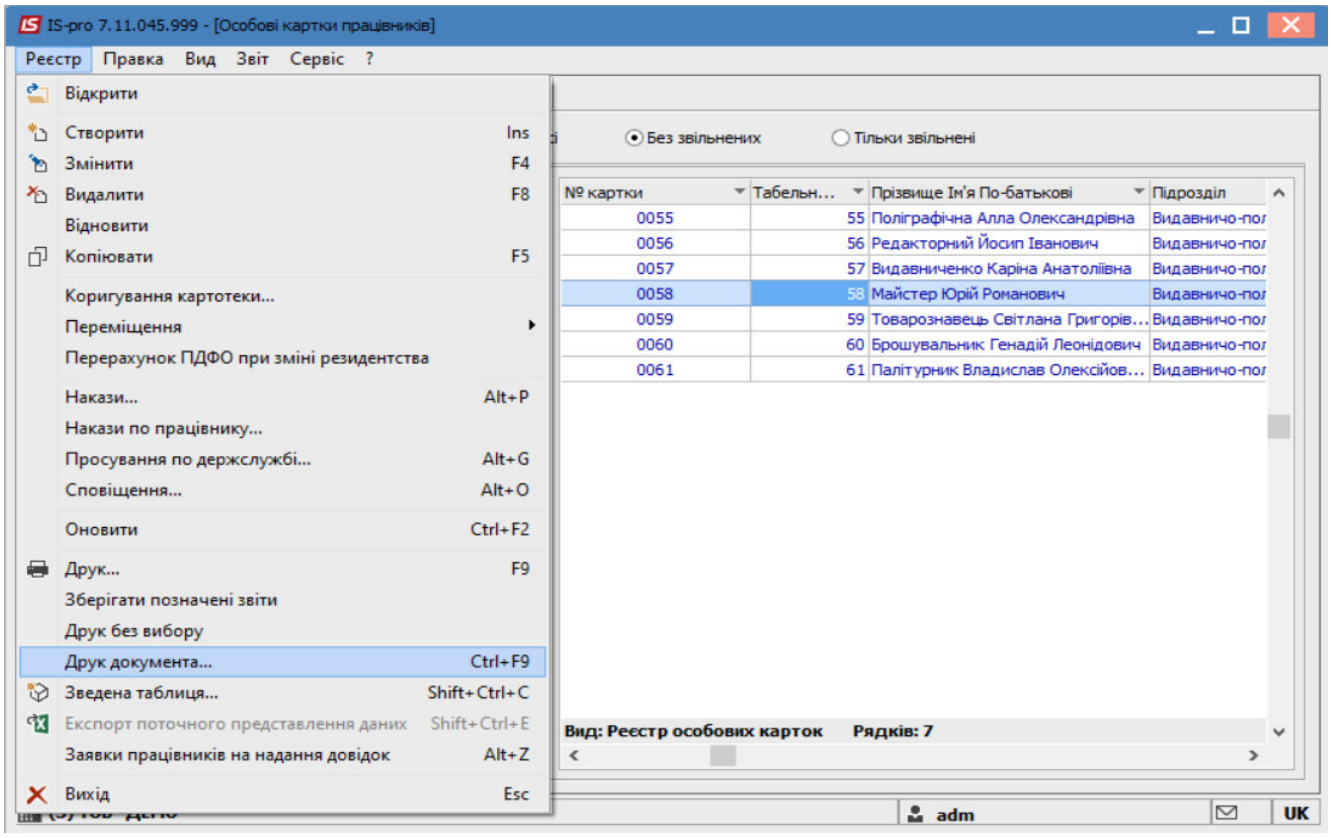
Відкрити **Особову картку працівника.** Для швидкого пошуку необхідного працівника обрати пункт меню **Вид** / **Навігатор підрозділів** або при загальному списку співробітників в колонці **Прізвище Ім'я По- батькові** почати внесення прізвища співробітника.



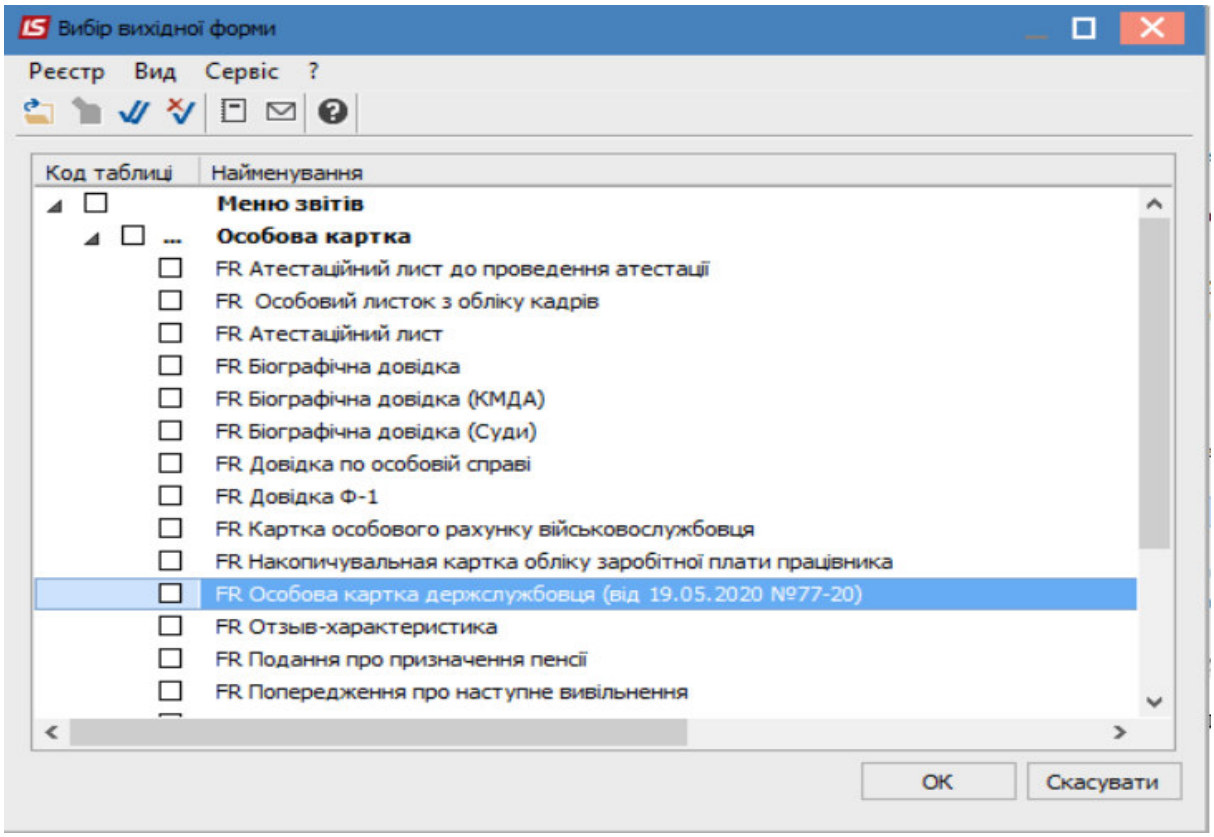
При використанні навігатора підрозділів обрати працівника у відповідному підрозділі.



Перейти до пункту меню **Реєстр/Друк документа.**

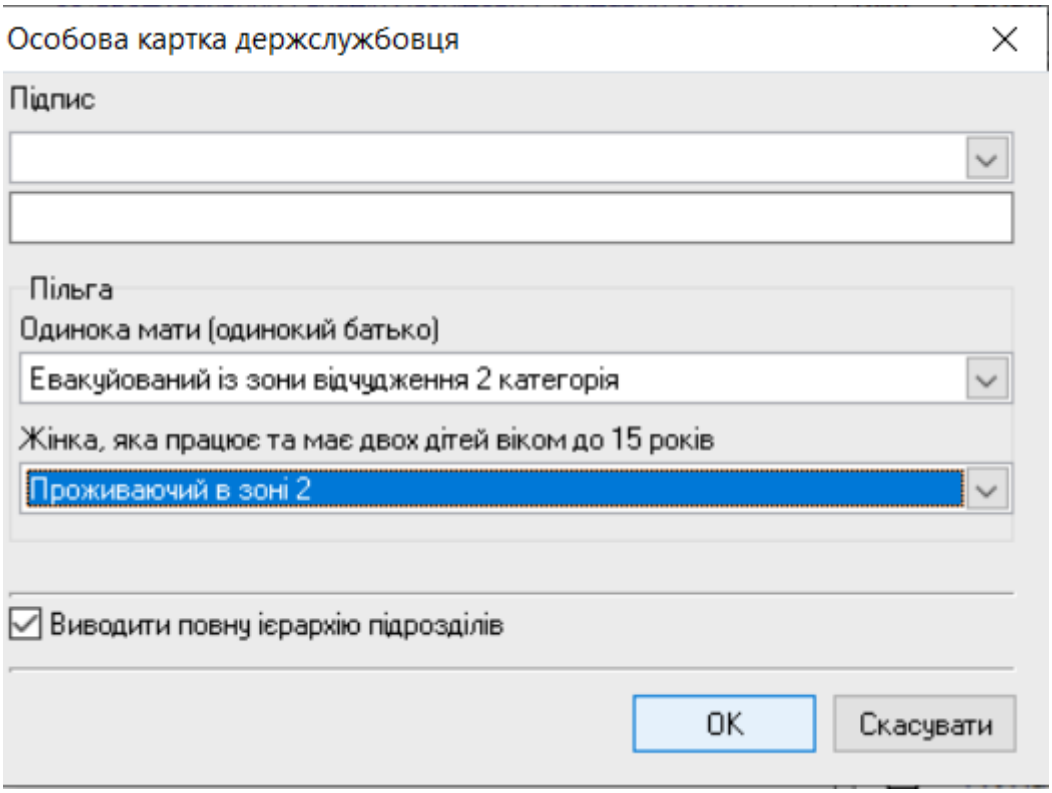


У вікні **Вибір вихідної форми**, обрати потрібний звіт **Особова картка держслужбовця**.



Натиснути кнопку **ОК**.

За потреби, вказати додаткові ознаки та налаштування у відповідних полях : **Підпис, Пільга, Виводити повну ієрархію підрозділів.**



Натиснути кнопку **ОК**.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Національного агентства України з питань державної служби
19 травня 2020 року N 77-20

Заклад вищої освіти III - IV р.а.
(найменування державного органу)

Реєстраційний номер облікової картки платника податків *1111111157*
(не заповнюється у разі відсутності)

ОСОБОВА КАРТКА ДЕРЖАВНОГО СЛУЖБОВЦЯ № _____

1. Прізвище *Майстер*

   Власне ім'я *Юрій*

   По батькові *Романович*

2. Дата й місце народження _____
   (число, місяць, рік)

   _____
   (населений пункт, район, область, країна)

3. Контактні дані: телефон _____

   електронна пошта _____

4. Паспорт громадянина України

   _____ - _____ N _____
   (серія (за наявності))

   орган, що видав _____

   дата видачі "___" _____ _____ р.

5. Сімейний стан _____
   ("одружений"/"неодружений" або "замужня"/"незаміжня")

6. Адреса _____
   (місце реєстрації та фактичне місце проживання (у разі їх неспівпадіння))

   у такому порядку: поштовий індекс, область, місто, район, село (селище), вулиця,

   _____
   (корпус, номер будинку, квартири)

7. Підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти

Галузь знань/ спеціальність/ спеціалізація	Ступінь вищої освіти	Серія та реєстраційний номер диплома

8. Належність до категорії громадян, які мають додаткові гарантії

   - [ ] особа з інвалідністю
   - [ ] учасник бойових дій
   - [ ] одинока мати (одинокий батько)
   - [ ] особа, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи
   - [ ] постраждалий учасник Революції Гідності
   - [ ] депутат ради
   - [ ] жінка, яка працює та має двох дітей віком до 15 років
   - [ ] інше _____

   Підтвердження _____
   (реквізити документа, що підтверджують належність особи до відповідної категорії)

9. Відомості про наявність рангу державного службовця та/або посадової особи місцевого самоврядування, військового звання, дипломатичного рангу та іншого спеціального звання на момент призначення _____

10. З вимогами й обмеженнями щодо прийняття та проходження державної служби відповідно до законів України "Про державну службу", "Про запобігання корупції", "Про очищення влади", Законом України "Про захист персональних даних", Загальними правилами етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, затвердженими наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05 серпня 2016 року N 158, зареєстрованими в Міністерстві юстиції України 31 серпня 2016 року за N 1203/29333, правилами внутрішнього службового розпорядку державного органу, необхідністю повідомлення про зміну даних ознайомлений(на) та зобов'язуюсь їх дотримуватись. Підтверджую відсутність громадянства (підданства) іншої держави.

21.03.2022 р. (дата) _____ (підпис) *Ю. Р. Майстер* (ініціали, прізвище)