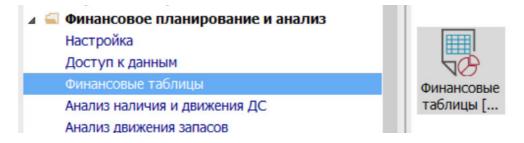


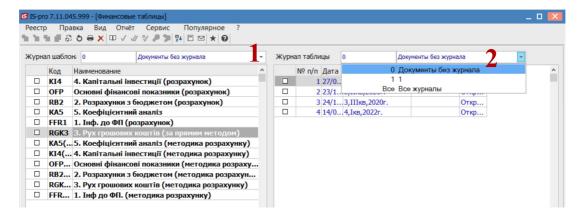
Формирование таблицы Движение денежных средств (расчет)

Для формирования таблицы использован приказ Минэкономразвития «Об утверждении Порядка составления, утверждения и контроля выполнения финансового плана субъекта хозяйствования государственного сектора экономики» № 205 от 02.03.2015 г (в редакции Минэкономики 2021 г).

Формирование таблицы финансового плана проводится в модуле Финансовые таблицы системы Финансовое планирование и анализ.

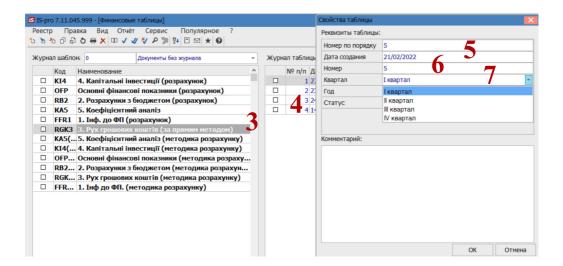


- 1. В поле **Журнал шаблонов** по клавише **F3** выбрать определенный журнал или **Документы без журнала.**
- 2. В поле **Журнал таблицы** по клавише **F3** выбрать определенный журнал или **Документы без журнала.**

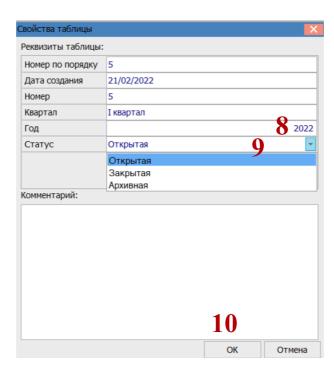


- 3. Установить курсор в левой табличной части окна **Финансовые таблицы** и выбрать шаблон **RGK3** Движение денежных средств (прямым методом).
- 4. Установить курсор в правую табличную часть окна для формирования таблицы. По пункту меню **Реестр** / **Создать** или клавишей **Insert** создать расчет.
- 5. В окне Свойства таблицы автоматически устанавливается дата формирования таблицы и номер по порядку.
- 6. В поле **Номер** указать номер вручную.
- 7. В поле **Квартал** по клавиши **F3** выбрать квартал.

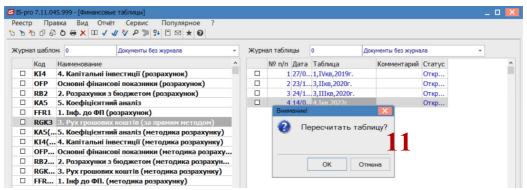




- 8. Поле Γ од заполняется автоматически, но возможно его изменить.
- 9. В поле Статус нажать клавишу F3 и выбрать Статус Открытая.
- 10. Нажать кнопку ОК.



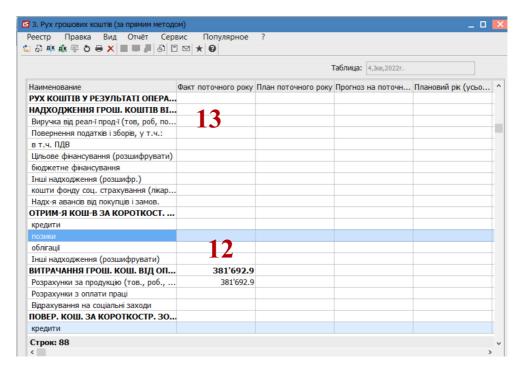
11. При необходимости провести перерасчет таблицы – нажать кнопку **ОК**, если таблицу не пересчитывать нажать – кнопку **Отмена**.



12. Часть показателей рассчитывается в автоматическом режиме.



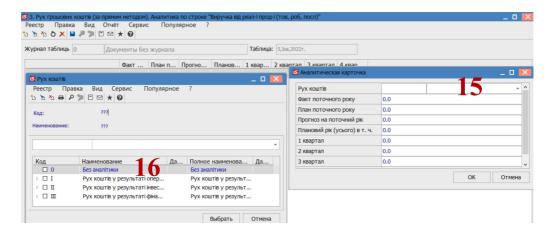
13. Для части показателей, при накоплении информации о поступлении и оплате денежных средств, необходимо ввести аналитику. Установить курсор в табличном поле напротив показателя в колонке Факт текущего года и нажать клавишу Enter.



14. Для формирования информации о движении денежных средств (аналитики), по каждому показателю таблицы, установить курсор у табличном поле окна и по пункту меню **Реестр** / **Создать** или клавишей **Insert** заполнить данные. Вверху в названии окна таблицы — название показателя.

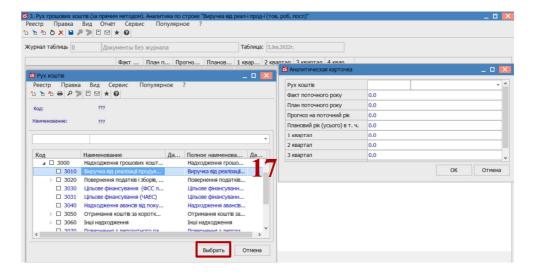


- 15. В поле Движение средств нажать клавишу **F3.**
- 16. Выбрать из картотеки окна Движение средств нужное Без аналитики, Движение средств от операционной деятельности, Движение средств от инвестиционной деятельности, Движение средств от финансовой деятельности.

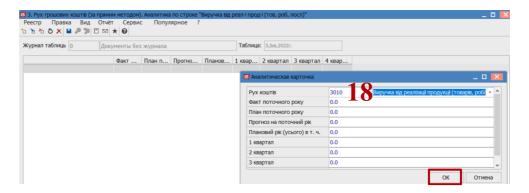




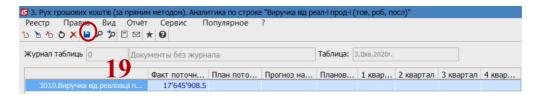
17. Выбрать из картотеки окна Движение средств необходимый счет/субсчет (с кодом аналитики предприятия). Нажать кнопку Выбрать.



18. Показатель включен в Аналитическую карточку. Нажать кнопку ОК.

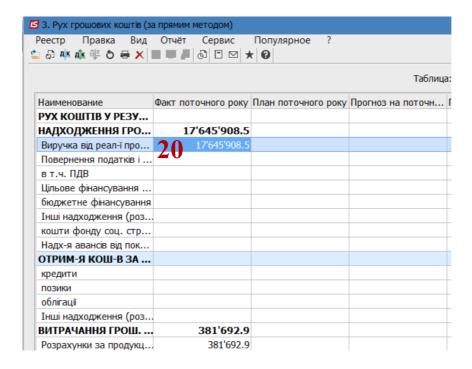


19. Осуществляется автоматический расчет показателя. Нажать пиктограмму Дискета для сохранения.

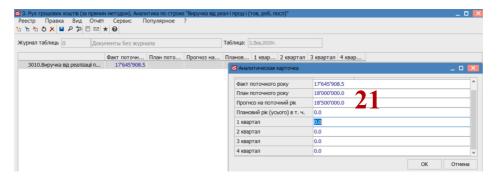


20. Аналогически формируются и остальные показатели.

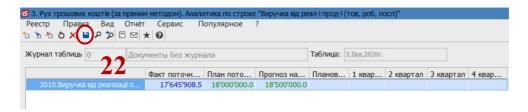




21. В поле План текущего года и Прогноз на текущий год вручную указать показатели и нажать кнопку ОК.



22. Нажать пиктограмму Дискета для сохранения.



23. Внесены показатели плана и прогноза в таблицу. Аналогично внести и другие показатели таблицы.



