

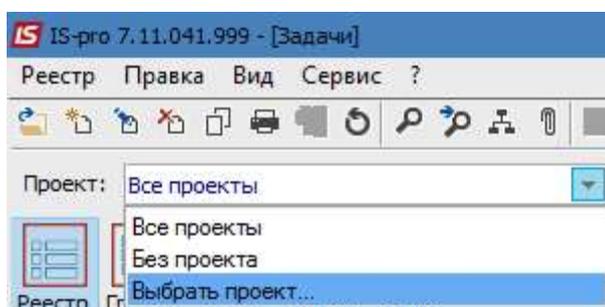
Работа с реестром задач

Созданные задачи, независимо от места (модуля) их создания, а также с/без привязки к проектам или событиям, накапливаются в модуле **Задачи** в реестре задач. Реестр задач позволяет получать информацию в следующих вариантах:

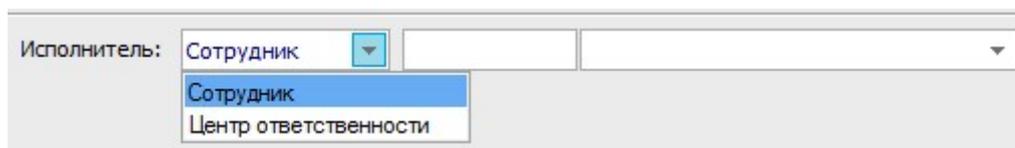
- все задачи по всем исполнителям;
- все созданные задачи (с/без привязки к проекту) по соответствующему исполнителю (сотрудник или центр ответственности);
- созданные задачи без привязки к проекту по соответствующему исполнителю (сотрудник или центр ответственности).
- созданные задачи в рамках конкретного проекта по соответствующему исполнителю (сотрудник или центр ответственности).

Для получения необходимого перечня задач нужно заполнить два поля окна **Задачи**.

Слева в окне в поле **Проект** выбирается соответствующий вид реестра: **Без проекта, Все проекты** или конкретный **Выбрать проект....**

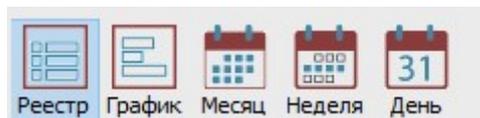


Справа в окне в поле **Исполнитель** для формирования реестра выбирается/не выбирается **Сотрудник** или **Центр ответственности**.



В зависимости от заданной комбинации полей получаем соответствующий реестр.

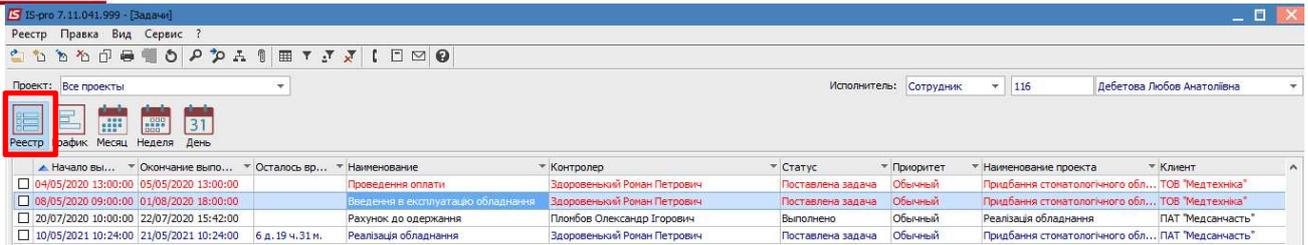
Ниже, под полем **Проект**, расположен набор кнопок, которые детализируют информацию в сформированном реестре, в зависимости от выбора кнопок - **Реестр, График, Месяц, Неделя, День**.



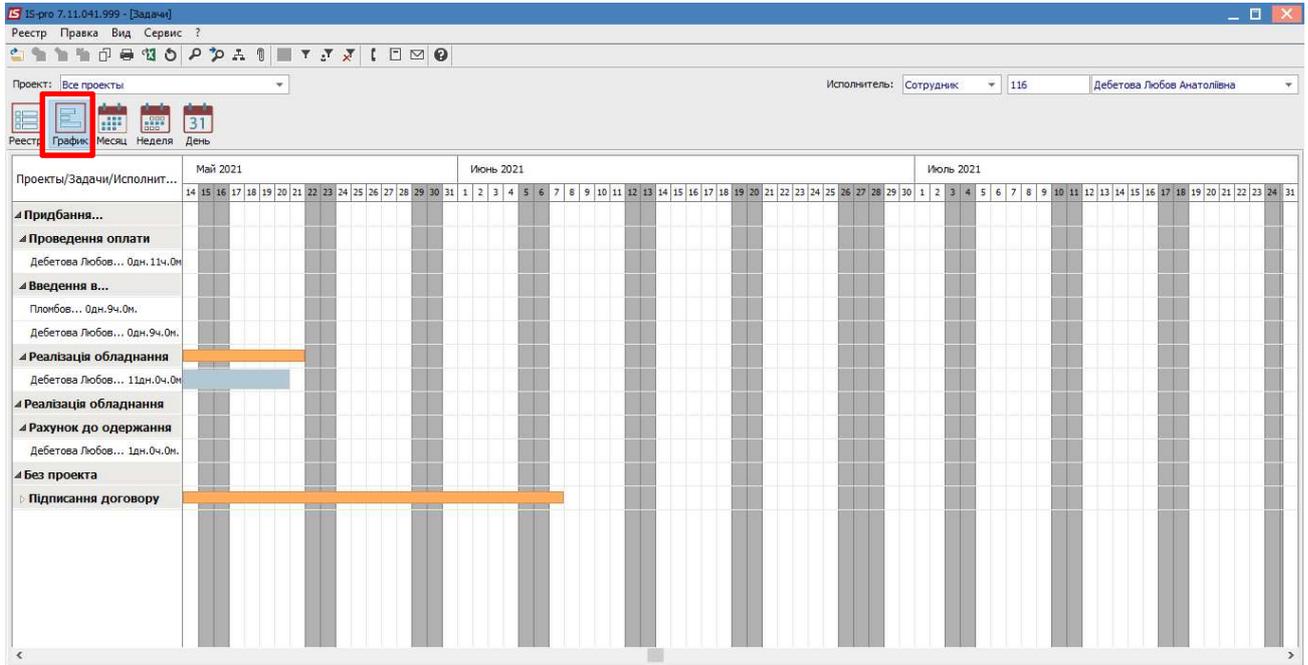
Кнопка Реестр

По этой кнопке имеем стандартный вид реестра с перечнем задач в соответствии с заданными выше полями. Задачи в реестре разного цвета в зависимости от статуса задачи:

- **синим цветом** - поставленная задача;
- **черным цветом** – выполненная задача;
- **красным цветом** – просроченная задача.

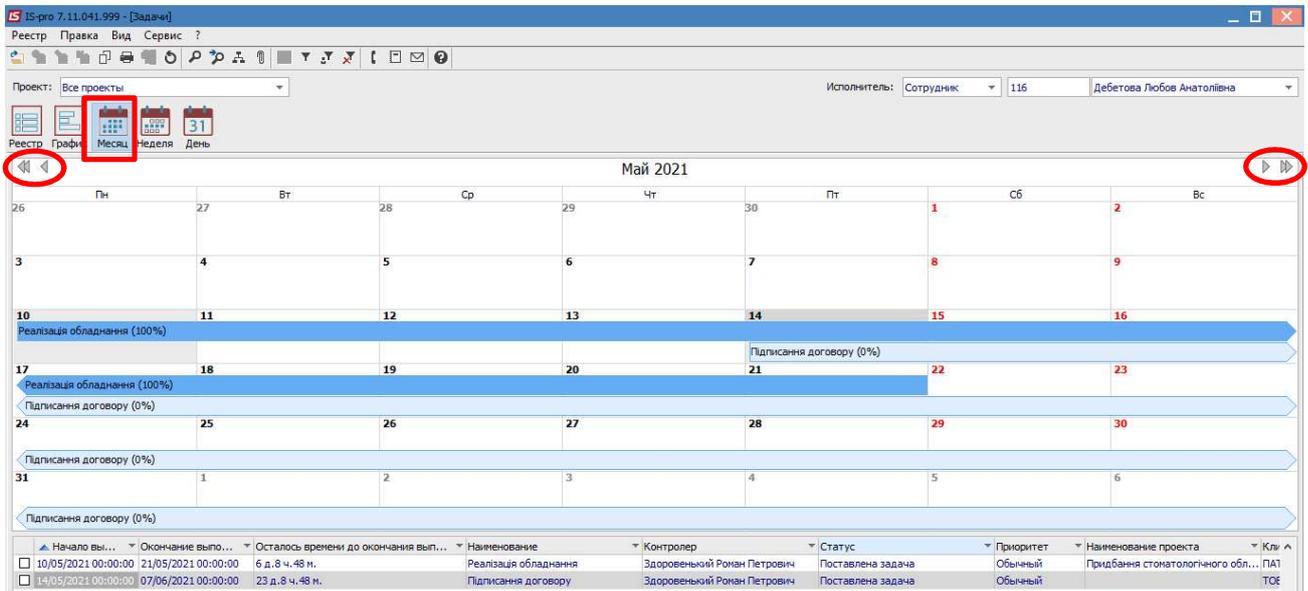


Кнопка График



Кнопка Месяц

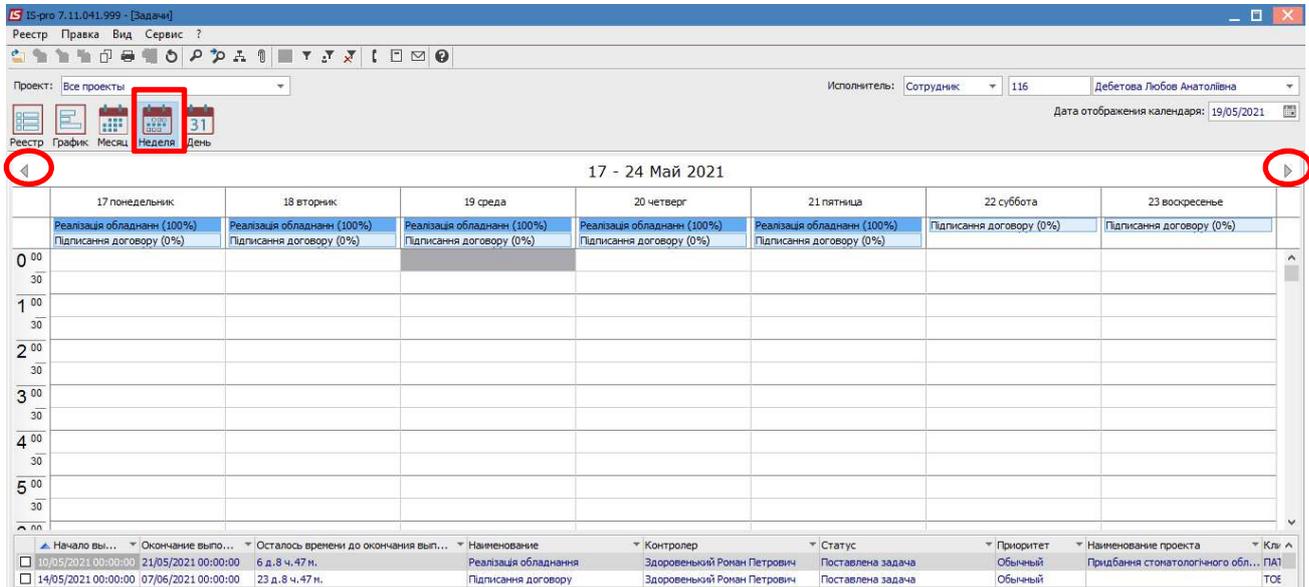
По стрелкам слева и справа окна месяца происходит изменение месяцев назад или вперед. При установке курсора на конкретный день месяца в нижней табличной части окна отображается полная информация обо всех задачах на этот день.



Кнопка Неделя

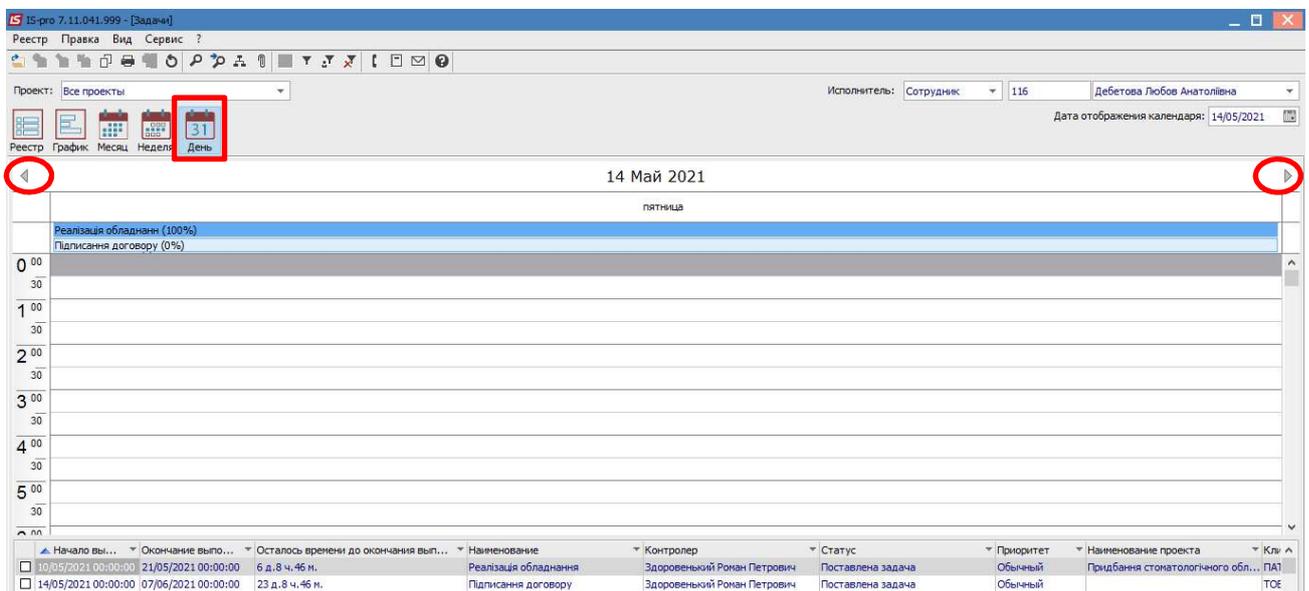
По стрелкам слева и справа окна недели происходит изменение недель назад или вперед.

При установке курсора на конкретный день недели в нижней табличной части окна отображается полная информация обо всех задачах на этот день.

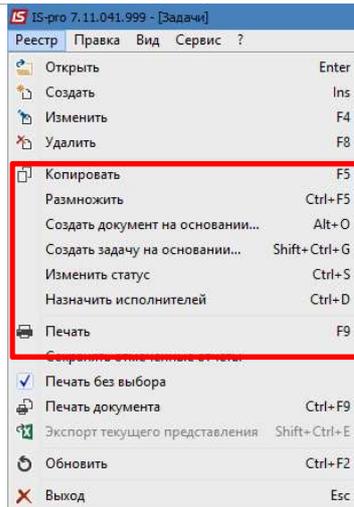


Кнопка День

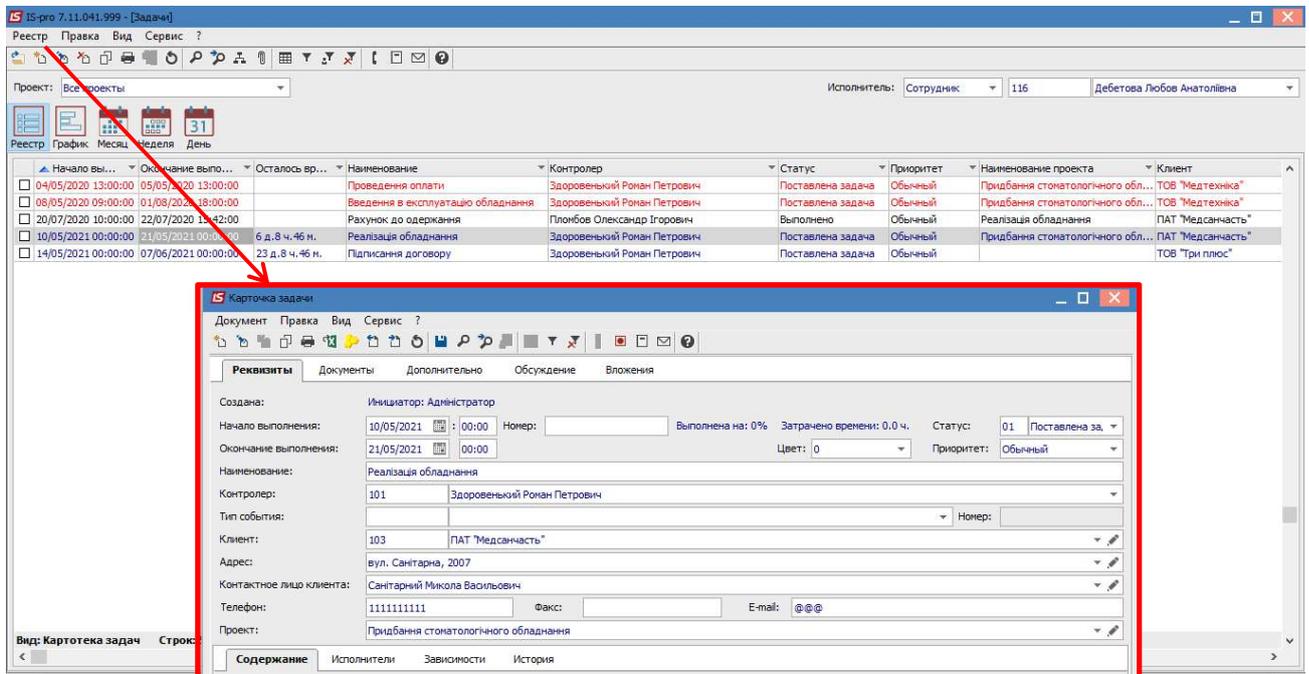
По стрелкам слева и справа окна дня происходит изменение дней назад или вперед. В нижней табличной части окна отображается полная информация обо всех задачах на этот день.



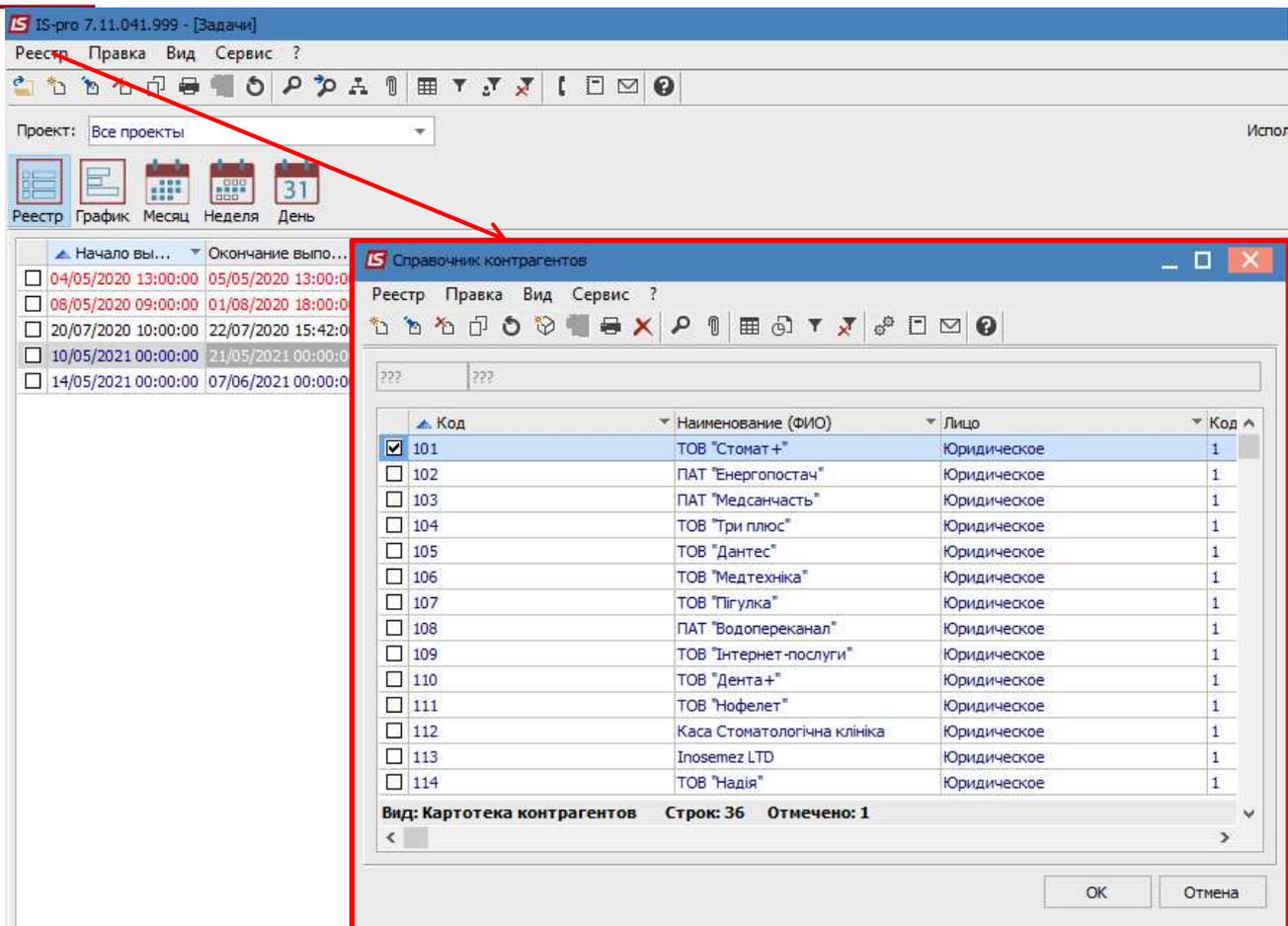
Меню **Реестр** содержит возможности работы с реестром задач, рассмотренные ниже.



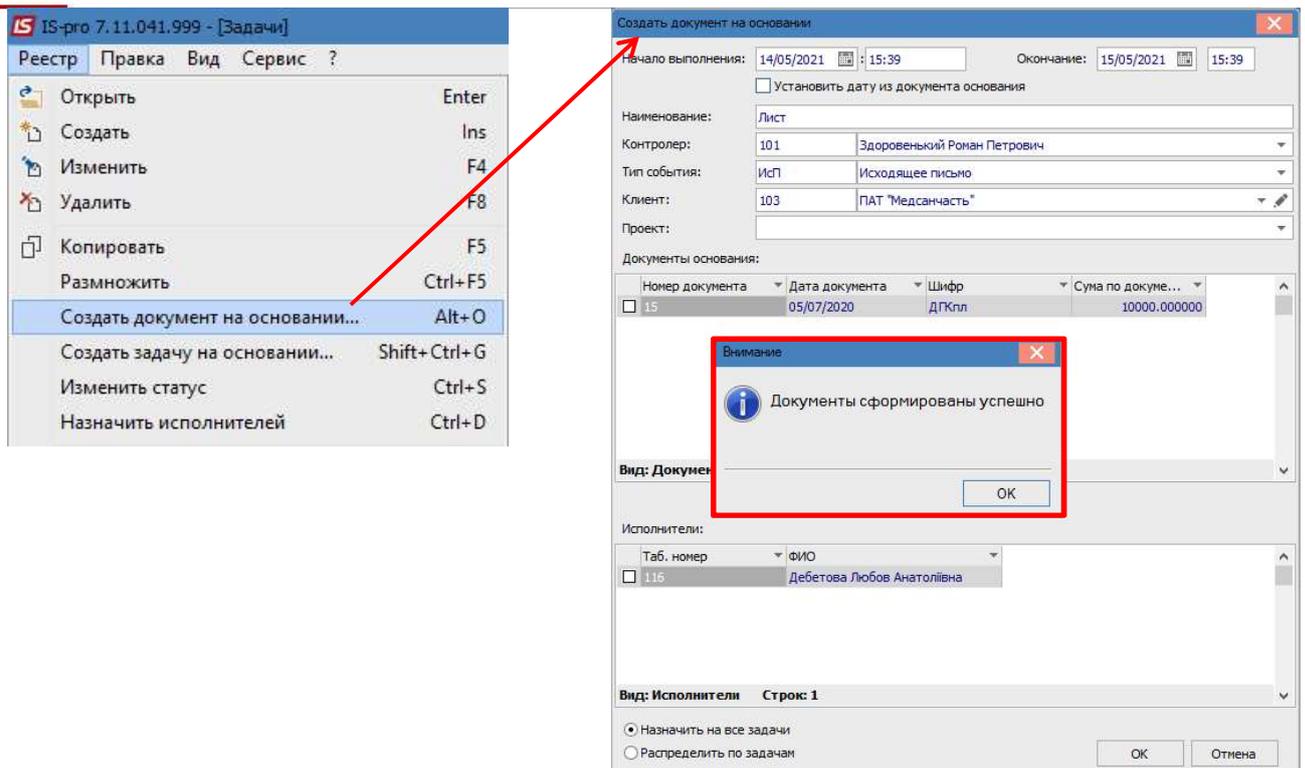
Согласно пункту меню **Реестр/Копировать** осуществляется копирование отмеченной задачи. Редактирование скопированной задачи проводится в **Карточке задачи**. То есть, это еще один вариант создания задачи.



По пункту меню **Реестр/Размножить** осуществляется дублирование задач с изменением данных по клиентам. В **Справочнике контрагентов** выбирается необходимый контрагент и по нему создаются аналогичные задачи, которые можно откорректировать в соответствующих **Картах задач**.



По пункту меню **Реестр/Создать документ на основании** происходит создание новой задачи. Открывается соответствующее окно, которое частично заполняется вручную или из соответствующих справочников. Документ основания в табличной части вызывается по клавише **F3** или **Ins**. Исполнители в табличной части ниже вызываются по клавише **Ins**.

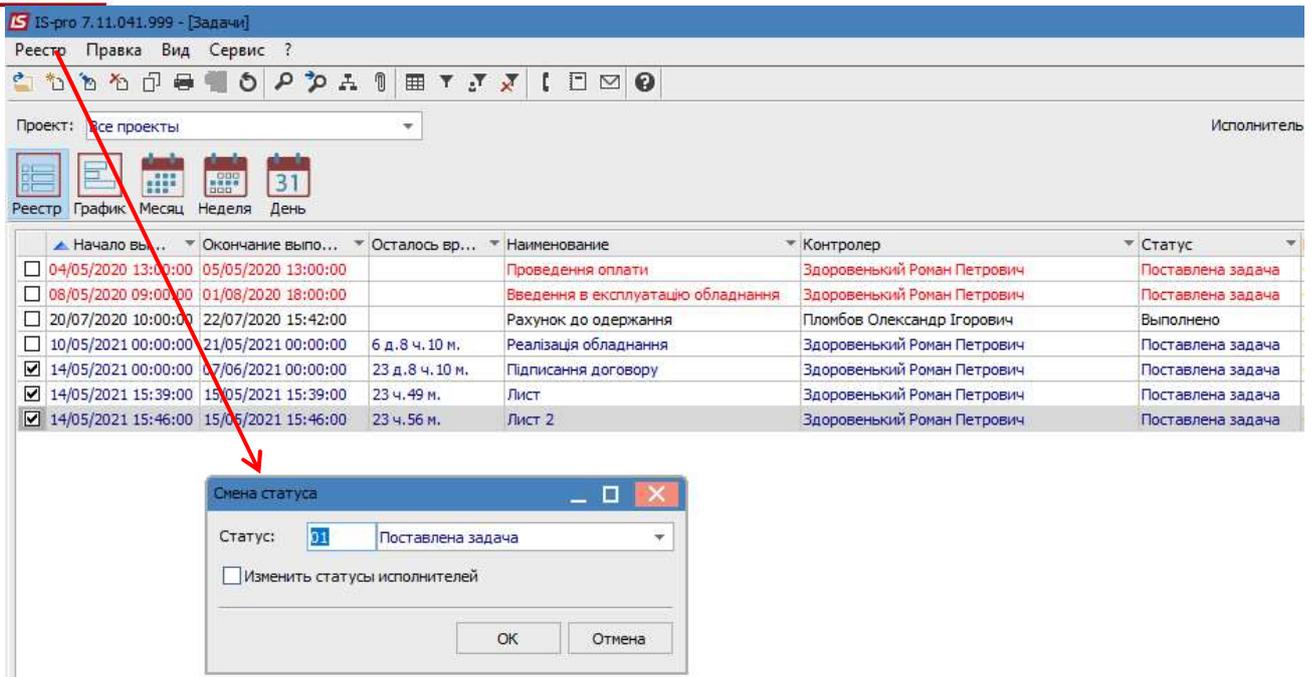


После создания документ появляется в реестре **Задачи**.

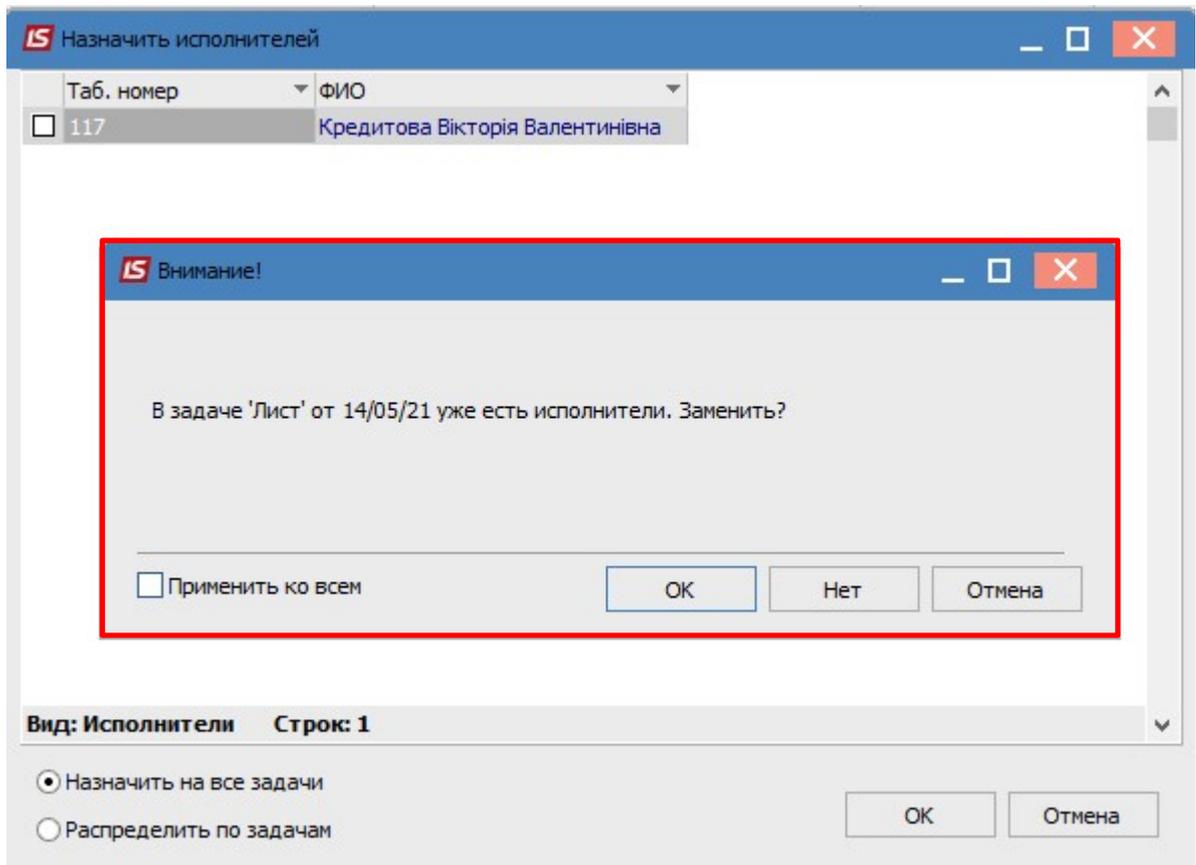
The image shows the 'Реестр' (Registry) window with a table of tasks. The table has columns for 'Начало вы...' (Start), 'Окончание вы...' (End), 'Осталось вр...' (Remaining time), 'Наименование' (Name), 'Контролер' (Controller), 'Статус' (Status), 'Приоритет' (Priority), 'Наименование проекта' (Project name), and 'Клиент' (Client). The last row is highlighted in red, showing a task named 'Лист' (List) with status 'Поставлена задача' (Task assigned) and client 'ПАТ "Медсанчасть"'. The task is assigned to 'Здоровенький Роман Петрович'.

Начало вы...	Окончание вы...	Осталось вр...	Наименование	Контролер	Статус	Приоритет	Наименование проекта	Клиент
04/05/2020 13:00:00	05/05/2020 13:00:00		Проведения оплаты	Здоровенький Роман Петрович	Поставлена задача	Обычный	Приобщения стоматологического обл...	ТОВ "Медтехника"
08/05/2020 09:00:00	01/08/2020 18:00:00		Ведения в эксплуатацию обладания	Здоровенький Роман Петрович	Поставлена задача	Обычный	Приобщения стоматологического обл...	ТОВ "Медтехника"
20/07/2020 10:00:00	22/07/2020 15:42:00		Рахунок до одержання	Плюбов Олександр Ігорович	Выполнено	Обычный	Реализация обладания	ПАТ "Медсанчасть"
10/05/2021 00:00:00	21/05/2021 00:00:00	6 д. 8 ч. 17 н.	Реализация обладания	Здоровенький Роман Петрович	Поставлена задача	Обычный	Приобщения стоматологического обл...	ПАТ "Медсанчасть"
14/05/2021 00:00:00	07/06/2021 00:00:00	23 д. 8 ч. 17 н.	Підписання договору	Здоровенький Роман Петрович	Поставлена задача	Обычный	ТОВ "Три плюс"	ТОВ "Три плюс"
14/05/2021 15:39:00	15/05/2021 15:39:00	23 ч. 56 н.	Лист	Здоровенький Роман Петрович	Поставлена задача	Обычный	ПАТ "Медсанчасть"	ПАТ "Медсанчасть"

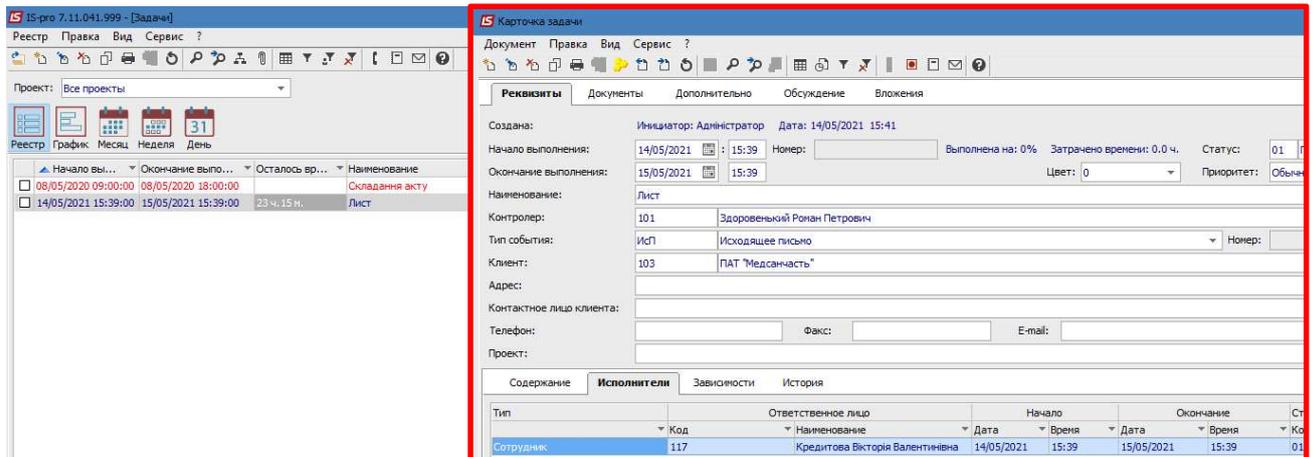
По пункту меню **Реестр/Изменить статус** осуществляется групповое изменение статуса задач. В окне изменения статуса присутствует параметр **Изменить статусы исполнителей**. При включенном параметре меняется статус исполнителям задачи на указанный и статус самой задачи, при отключенном - меняется статус только задачи.



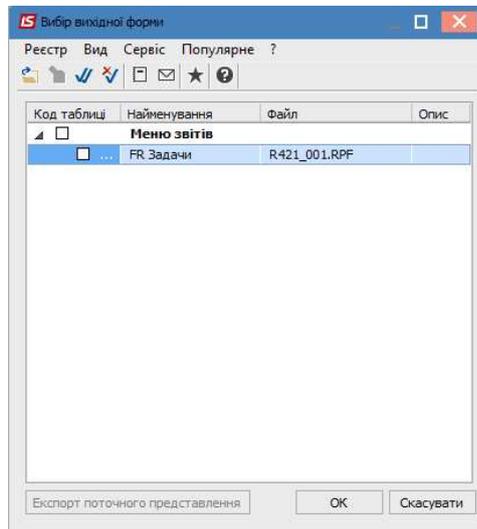
По пункту меню **Реестр/Назначить исполнителей** выводится окно **Назначить исполнителей**. По клавиши **Ins** вызывается **Справочник работников**, в котором сотрудников можно отметить клавишей **Пробел**. После подтверждения выбранных исполнителей они добавляются в список в окне **Исполнители**. Если в выделенных задачах уже есть исполнители - выводится окно с сообщением: «В задачи уже есть исполнители. Заменить? Да Нет ». Если **Да** - заменяет, **Нет** - добавляет к уже существующим. Так же реализован функционал назначения исполнителей **Назначить на все задания, распределить по задачам**.



Проверяется добавление/изменение исполнителей в Карточке задачи на закладке Реквизиты/Исполнители.



По пункту меню **Реестр/Печать** или по клавише **F9** запускаются отчеты и системная печатная форма **421 FR Задача**.



Получим **Реестр задач** на печать.

№п/п	Задача	Дата начала	Дата окончания	Осталось	Контролер	Статус	Приоритет	Наименование проекта	Контакт
1	Проект договору	27.04.20 09:00:00	27.04.20 18:00:00		Здоровенский Роман Петрович	Выполнено	Обычный	Приобретение стовипоточного обладания	ТОВ "Інвестіка"
2	Підписання договору	29.04.20	20.07.20		Здоровенский Роман Петрович	Поставлена задача	Обычный	Приобретение стовипоточного обладания	ТОВ "Інвестіка"
3	Введення в експлуатацію обладання	08.05.20 09:00:00	01.05.20 18:00:00		Здоровенский Роман Петрович	Поставлена задача	Обычный	Приобретение стовипоточного обладания	ТОВ "Інвестіка"
4	Пройти лист	29.04.20 09:00:00	30.04.20 18:00:00		Здоровенский Роман Петрович	Выполнено	Обычный	ПАТ "Строзова холдинг "Алсиет"	ТОВ "Інвестіка"
5	Проведение оплаты	04.05.20 13:00:00	08.05.20 13:00:00		Здоровенский Роман Петрович	Поставлена задача	Обычный	Приобретение стовипоточного обладания	ТОВ "Інвестіка"
6	Складання акту	08.05.20 09:00:00	08.05.20 18:00:00		Здоровенский Роман Петрович	Поставлена задача	Обычный	Приобретение стовипоточного обладания	ТОВ "Інвестіка"

Печать без выбора исходной формы реализована для пользователей, которые в течение рабочего дня формируют (печатают) одни и те же отчеты.

По мере выполнения задачи каждый исполнитель изменяет данные и статус своей задачи. После закрытия задач всеми исполнителями, задача меняет статус на **Выполненная**.