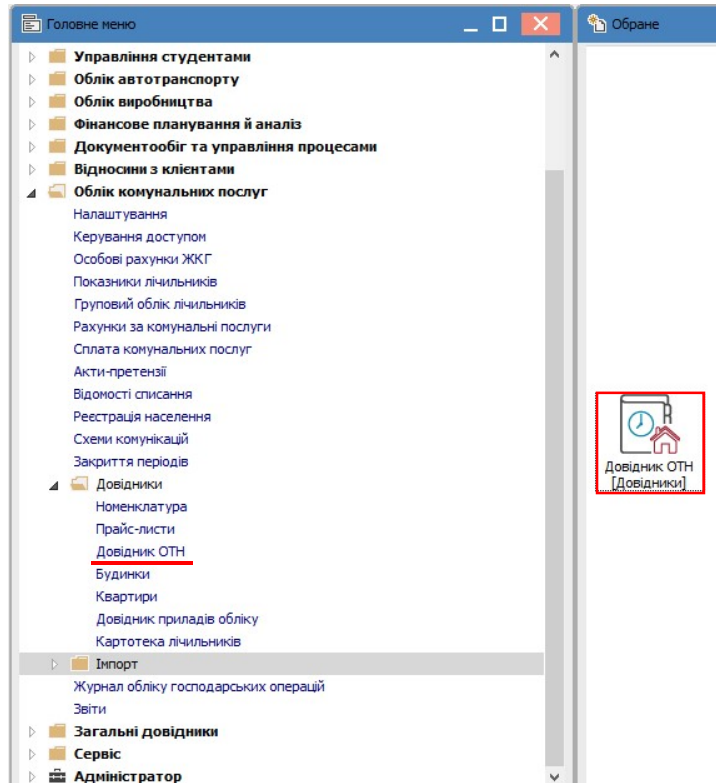


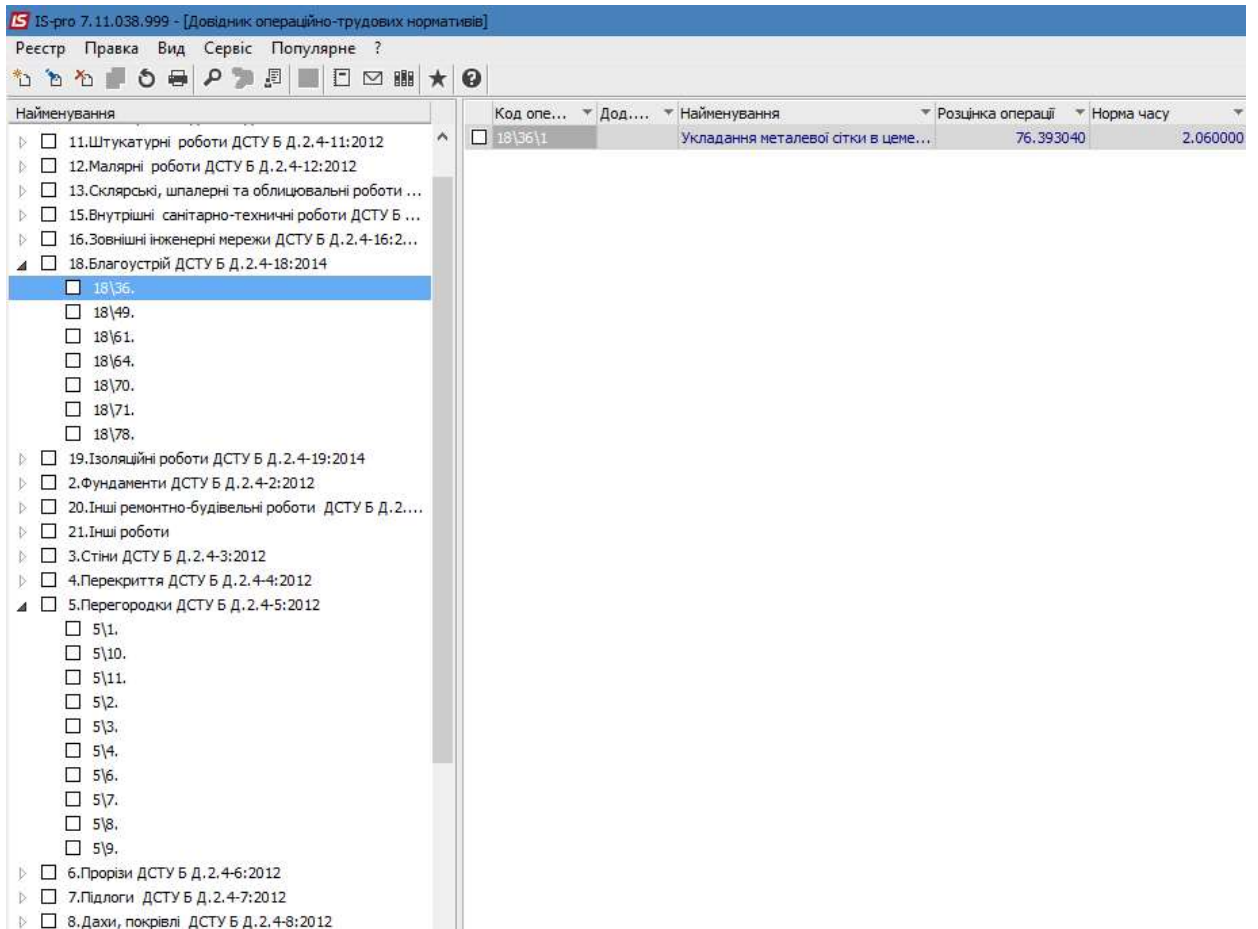
Заповнення довідника операційно-трудових нормативів

Довідник операційно-трудові нормативи (ОТН) призначений для внесення інформації про операції та операційно-трудові нормативи, має ієрархічну структуру і дозволяє довільним чином групувати виробничі операції.

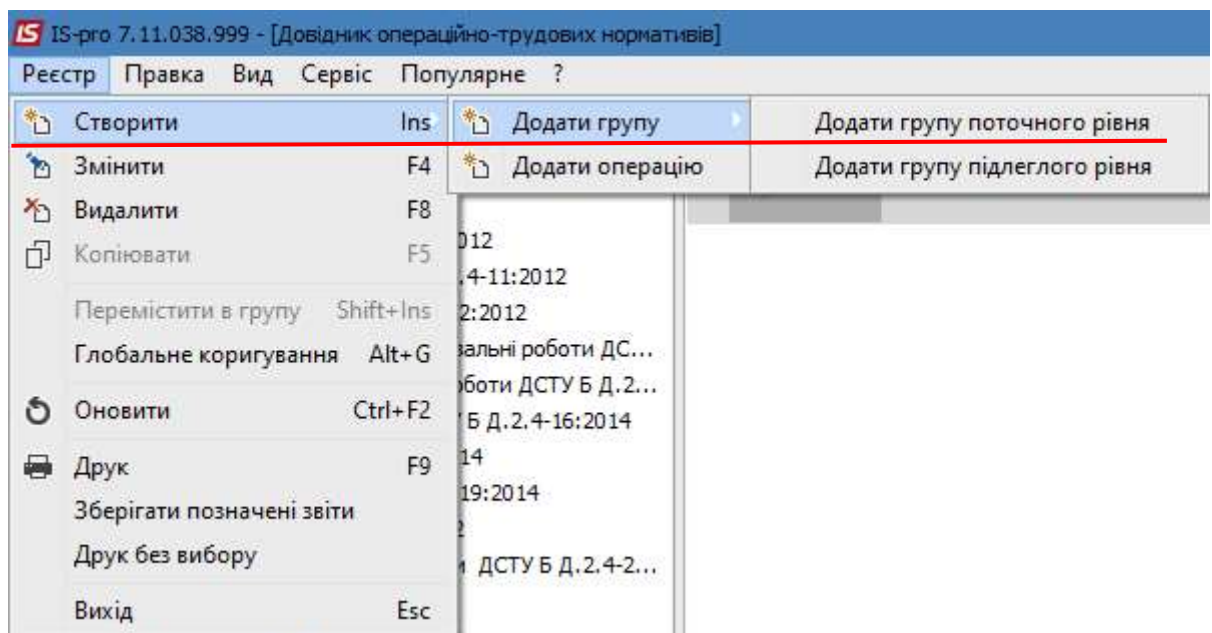
Довідник розташований у підсистемі **Облік комунальних послуг/Довідники** модуль **Довідник ОТН**.



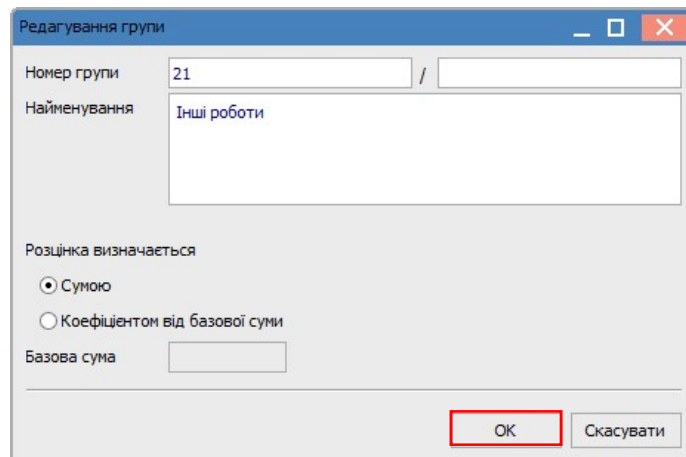
Модуль **Довідник ОТН** має вигляд реєстру довідників, де ліворуч розташовані групи операційно-трудових нормативів, а праворуч операції, що включаються до відповідної групи. Довідник має складну ієрархію з великим ступенем вкладеності підгруп. Його можна доповнювати групами нормативів і створювати нові операції в групі.



Для створення нової групи/підгрупи у вікні ліворуч по пункту меню **Реєстр/Створити** або по клавіші **Ins** обирається **Додати групу** і далі вибирається група поточного чи підлеглого рівня.



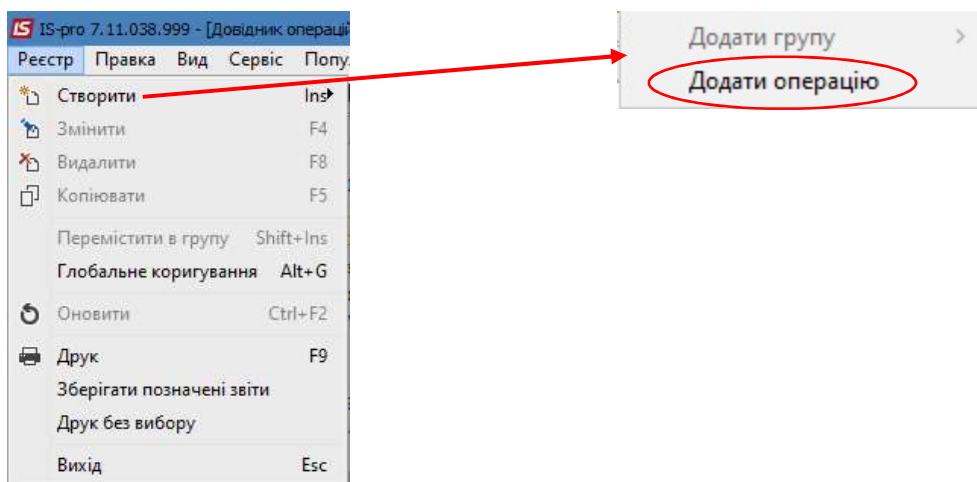
Заповнюється вікно **Редагування групи**.



Заповнюються поля:

- 1 - **Номер групи** призначається вручну;
- 2 - **Найменування** групи є довільним;
- 3 - **Розцінка визначається** за одним із способів завдання нормативних розцінок на операції, що входять в цю групу: **сумою** або **коефіцієнтом від базової суми**;
- 4 – поле **Базова сума** активізується, коли обирається спосіб розцінки за **коефіцієнтом від базової суми**.

У правій частині реєстру довідників створюється виробнича операція. По пункту меню **Реєстр/Створити** або по клавіші **Ins** в необхідній групі/підгрупі обирається **Додати операцію**.



Заповнюється вікно **Створити** для операції.

Заповнюються наступні поля:

- 1 - **Код операції** зазначається довільно;
- 2 – поле **Дод. Код** (додатковий код) заповнюється при необхідності;
- 3 – у полі **Найменування** зазначається довільне найменування операції;
- 4 - **Сезонність** вибирається з довідника сезонів і періодів (має бути заповненим у модулі **Налаштування**);

5 – для заповнення даного поля **Довідник** обирається заздалегідь і вже з цього довідника обирається необхідне. У прикладі вибраний **Довідник операційно-трудоєвих нормативів**;

6 – у полі **Розцінка** сума нормативної розцінки на операцію вводиться *вручну або розраховується автоматично*. Розрахунок **автоматично** проводиться в наступних випадка:

- 1) коли при створенні групи, до якої належить операція, зазначається **базова сума**, а у картки операції встановлюється **коефіцієнт**;
- 2) при встановленні **норми часу** у полі **Норма часу**, годин та **тарифної ставки** у полі **Тарифна ставка**, а також обрання у полі **Програма** відповідної **програми**, наприклад, програма розраховує вартість послуги, де норма часу множиться на тарифну ставку.

7 - **Од. виміру** вибирається з довідника одиниць виміру;

8 - **Норма часу, годин** зазначається для відповідної розцінки;

9 - **Професія** обирається з довідника професій;

10 - **Розряд** – довільний числовий параметр, що визначає ступінь кваліфікації працівника, необхідної для виконання операції;

11 - **Тарифна сітка** обирається з **Довідника тарифних сіток** (підсистеми **Облік праці й заробітної плати**);

12 - **Тарифна ставка** – заповнюється автоматично на підставі **Довідника тарифних сіток** з урахуванням зазначеного розряду. Якщо даний довідник не підтримується, то значення тарифу вводиться вручну. У разі, коли дані довідника **Операційно-трудоєві**

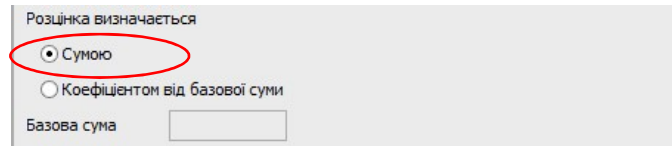
нормативи використовуються при розрахунку планової собівартості продукції або в технологічних картах, поле **Тарифна ставка** є обов'язковим для заповнення;

13 – поле **Програма розрахунку** містить найменування програми розрахунку значень полів (обирається зі списку);

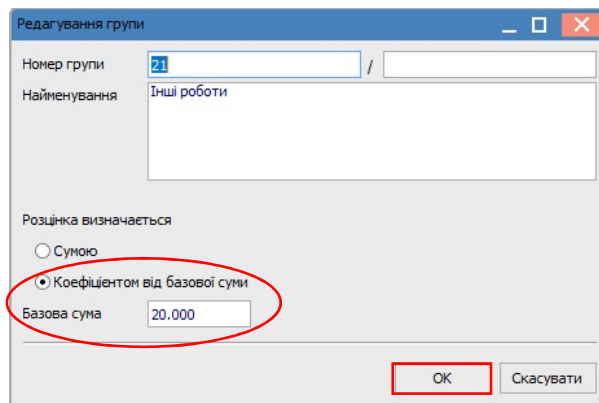
14 – **Коментар** зазначається у разі потреби;

15 – **Опис** наводиться у разі потреби.

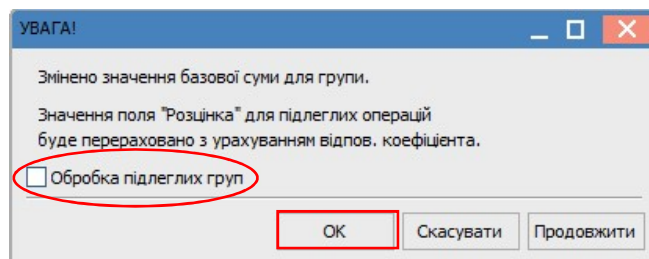
Вище наведений приклад розрахунку розцінки при встановленні у **картки групи** параметру **Сумою**. Тобто, поле розцінка у **картки операції** розраховується автоматично шляхом множення норми часу на тарифну ставку.



У випадку встановлення у картки групи параметру **Коефіцієнтом від базової суми**, поле **Базова сума** становиться активним і потрібно там зазначити суму.



Якщо порядок визначення розцінки проводиться у вже існуючій групі (редагування групи), після будь-якої зміни буде повідомлення про обробку підлеглих груп після зміни. Для проведення обробки встановлюється позначка, у разі відмови від обробки позначка не встановлюється.



За умови встановлення розцінки за коефіцієнтом у вікні **Створити операцію** у полі **Базова сума** відображається попередньо встановлена сума (поле неактивне), а у полі **Коефіцієнт** проставляється необхідне значення. У полі **Розцінка** автоматично проводиться розрахунок розцінки.

Створити

Код операції: 21/1-01

Дод. код:

Найменування: Прибирання ліфтів

Сезонність: 05 Протягом року

Операційно-трудова: 011 Уборка в подъездах

Коефіцієнт: 0.20000 **Базова сума: 100.000**

Розцінка: 20.000000 **Од.вим.: м2**

Норма часу, годин: 1.300000

Професія: 4 Прибиральник сходових клітин

Розряд:

Тарифна сітка: 1 Тарифная сетка

Тарифна ставка:

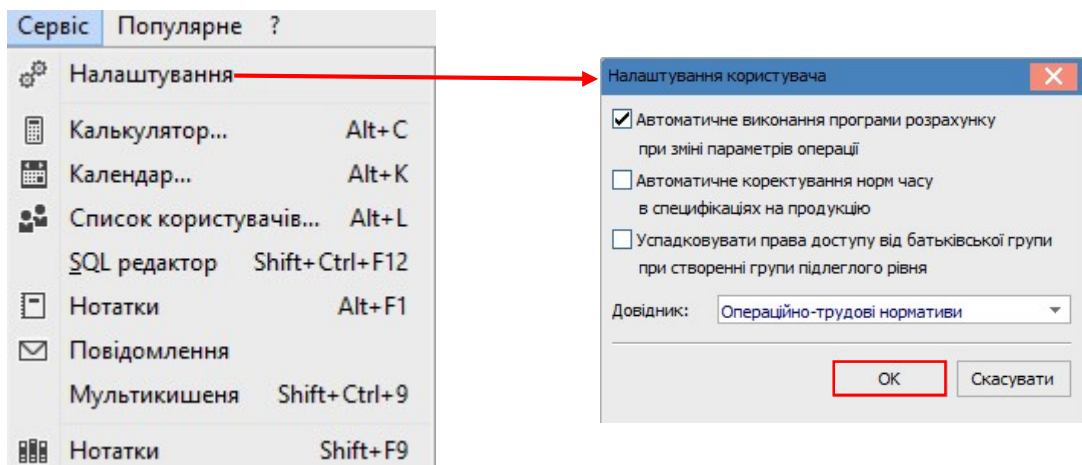
Програма розрахунку:

Коментар:

Опис:

OK Скасувати

Додаткові параметри налаштувань при створенні/редагуванні операцій можна встановити по пункту меню **Сервіс/Налаштування** встановлюються призначені для користувача настройки:



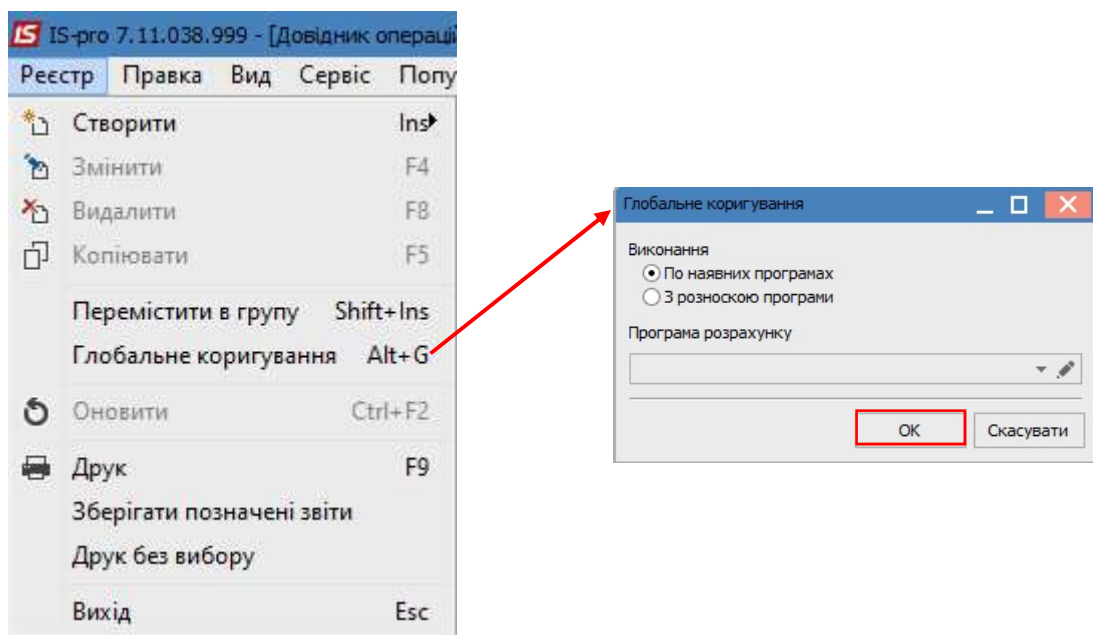
1 - параметр **Автоматичне виконання програми розрахунку при зміні параметрів операції**;

2 - параметр **Автоматичне коректування норм часу в специфікаціях на продукцію**;

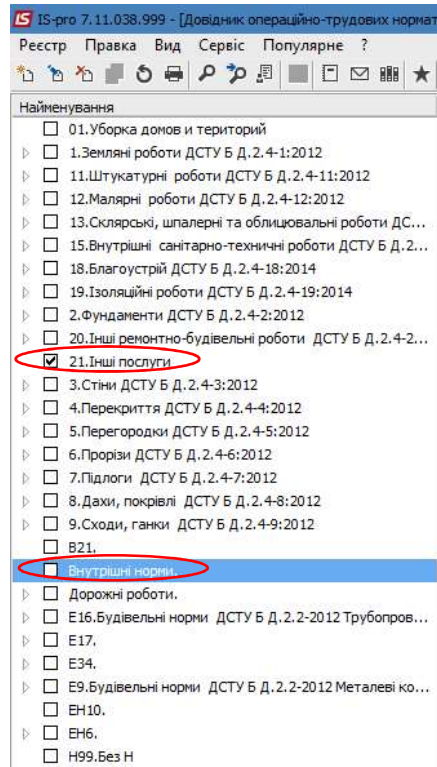
3 - якщо параметр **Успадковувати права доступу від батьківської групи при створенні групи підлеглого рівня** відключений, то при створенні підгрупи доступ до неї отримує тільки користувач, який її створив; якщо параметр включений - доступ отримують всі користувачі, у яких є доступ до батьківської групи даної підгрупи;

4 - **Довідник** обирається з аналітичних, системних або призначених для користувача довідників. Обраний довідник відображається у картки операції.

Для проведення групової обробки операцій (розрахунку програм) використовується пункт меню **Реєстр/Глобальне коригування** або комбінація клавіш **Alt + G**.



Для переміщення однієї групи в іншу необхідне у реєстрі ліворуч позначити групу для перенесення і виділити групи, куди треба перенести.



За комбінації клавіш **Shift+Ins** або за пунктом меню **Реєстр/Перемістити в групу** виконується переміщення операційно-трудо

