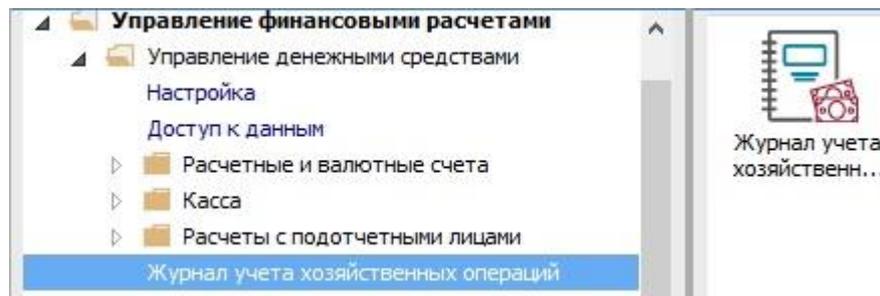


Групповое проведение платёжных документов

Один из вариантов проведения документов в **Главную книгу** является групповым. Такой вариант можно использовать, например, когда проводками занимается не тот сотрудник, который создает документы и банковские выписки.

Групповое проведение платёжных документов в главную книгу проводится в модуле **Журнал учета хозяйственных операций** подсистемы **Управление финансовыми расчетами / Учет денежных средств**.

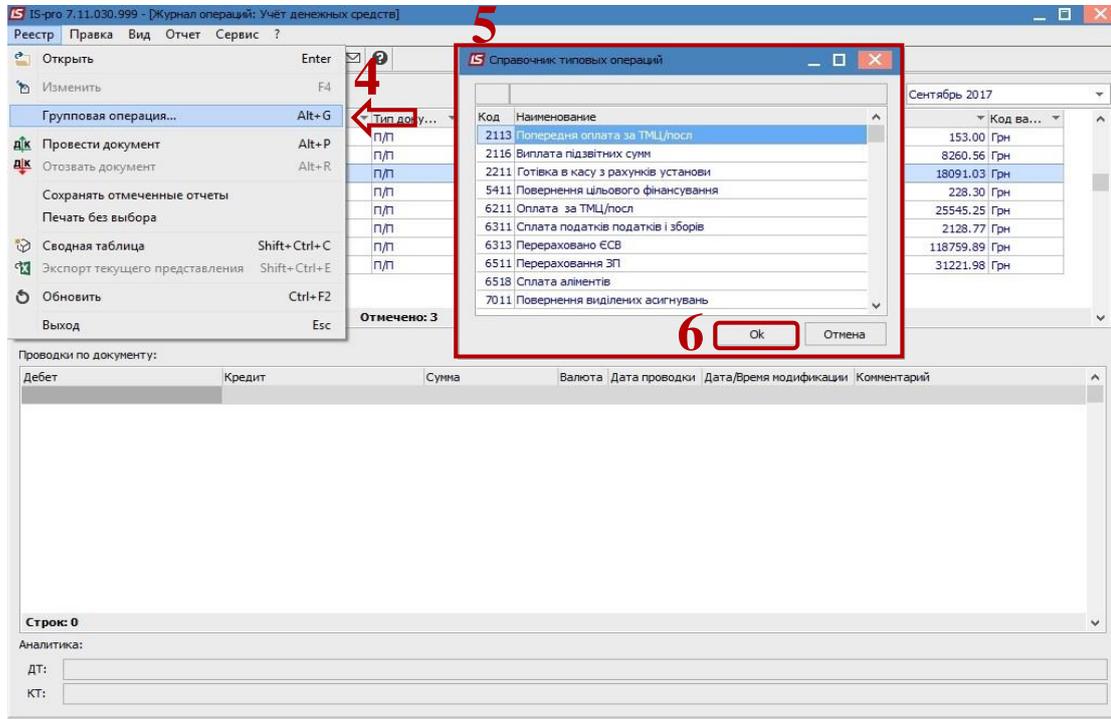


Для группового проведения необходимо осуществить следующие действия:

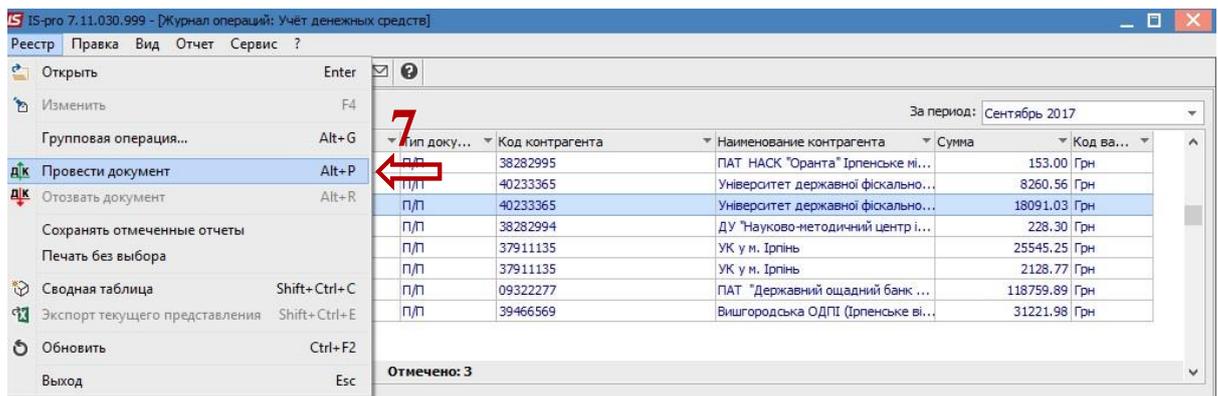
- 1 В поле **За период** выбрать нужный период.
- 2 В поле **Группа** выбрать **Банк. Платежи или поступления в нац. Валюте**.
- 3 Выделить необходимые документы (поставить отметки клавишей **Пробел** или по пункту меню **Правка / Отметить все**). Необходимо отмечать документы для которых будет выбрана соответствующая типовая операция.

Дата опе...	Дата доку...	Номер документа	Тип доку...	Код контрагента	Наименование контрагента	Сумма	Код ва...
<input checked="" type="checkbox"/>	04/09/2017	04/09/2017	245	П/П	38282995	ПАТ НАСК "Оранта" Ірпенське ні...	153.00 Грн
<input checked="" type="checkbox"/>	08/09/2017	08/09/2017	246	П/П	40233365	Університет державної фіскально...	8260.56 Грн
<input checked="" type="checkbox"/>	08/09/2017	08/09/2017	247	П/П	40233365	Університет державної фіскально...	18091.03 Грн
<input type="checkbox"/>	08/09/2017	08/09/2017	248	П/П	38282994	ДУ "Науково-методичний центр і...	228.30 Грн
<input type="checkbox"/>	11/09/2017	11/09/2017	249	П/П	37911135	УК у м. Ірпінь	25545.25 Грн
<input type="checkbox"/>	11/09/2017	11/09/2017	250	П/П	37911135	УК у м. Ірпінь	2128.77 Грн
<input type="checkbox"/>	11/09/2017	11/09/2017	251	П/П	09322277	ПАТ "Державний ощадний банк ...	118759.89 Грн
<input type="checkbox"/>	11/09/2017	11/09/2017	252	П/П	39466569	Вінгородська ОДПІ (Ірпенське ві...	31221.98 Грн

- 4 Выбрать пункт меню **Реестр / Групповая операция**.
- 5 В окне **Справочник типовых операций** выбрать типовую операцию, например, с названием **Оплата за ТМЦ / услуги (675)**.
- 6 Нажать кнопку **ОК**.



- 7 Выбрать пункт меню **Реестр / Провести документ**.



- 8 Провести такие действия для всех групп документов (различных типовых операций).