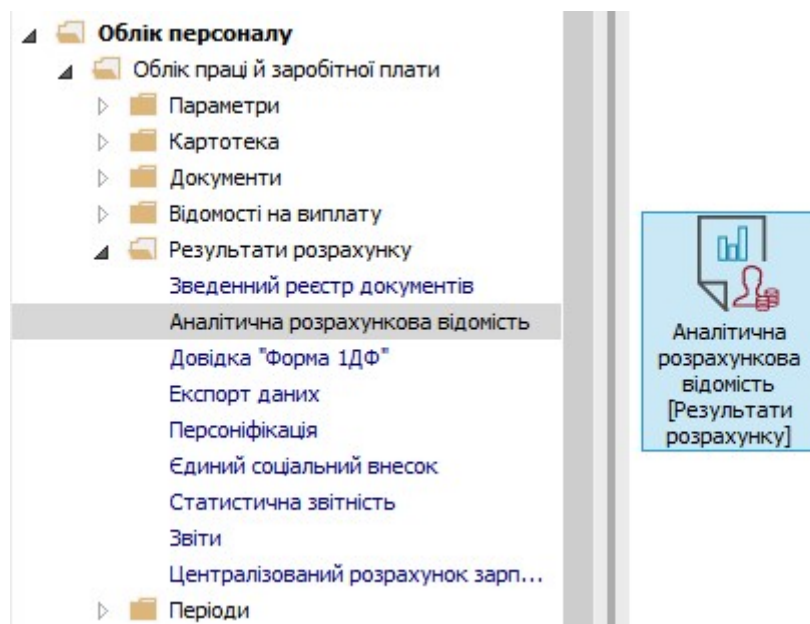
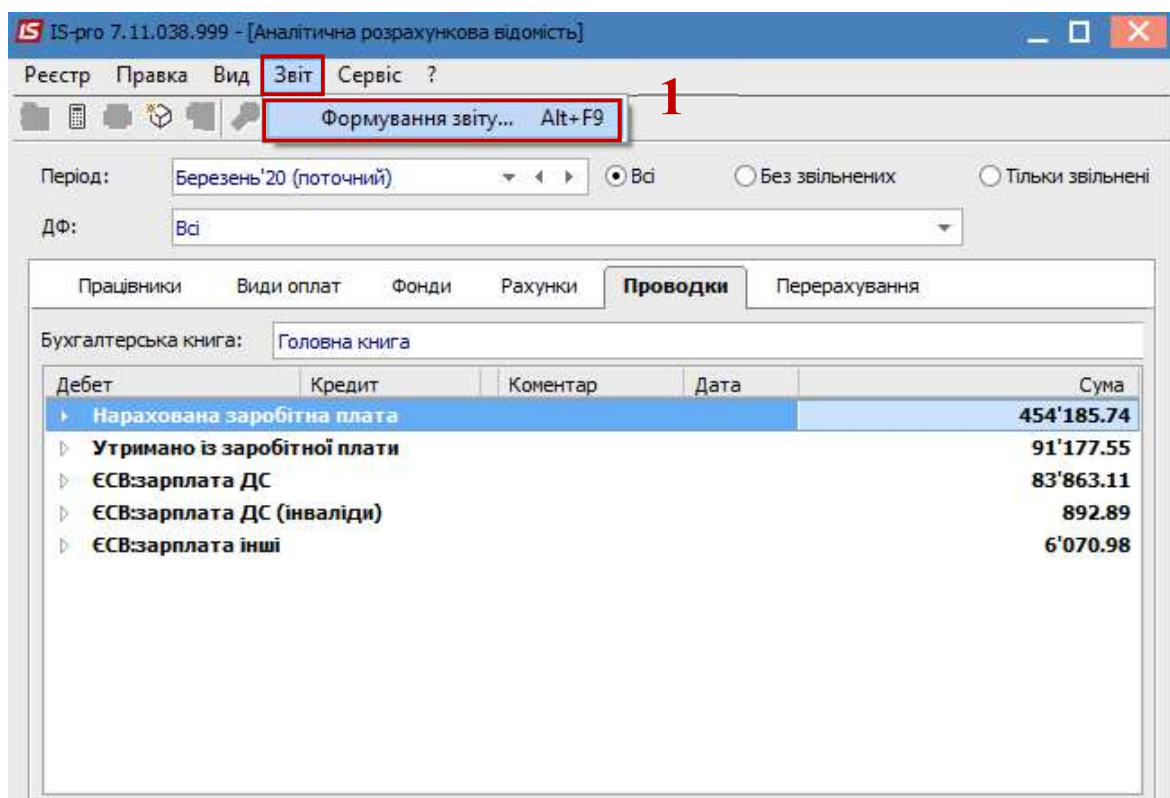


Формування звіту Меморіальний ордер №5

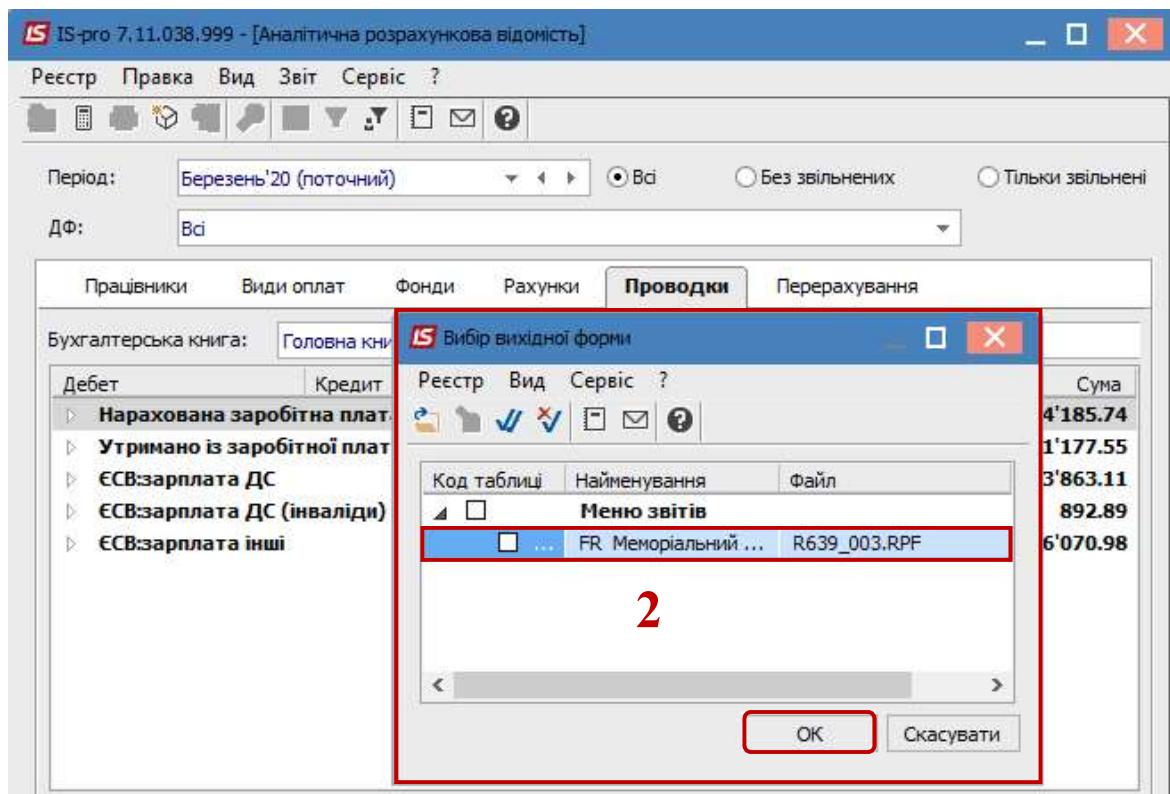
Формування звіту **Меморіальний ордер №5** проводиться у підсистемі **Облік персоналу / Облік праці й заробітної плати** у групі модулів **Результати розрахунку** у модулі **Аналітична розрахункова відомість**.



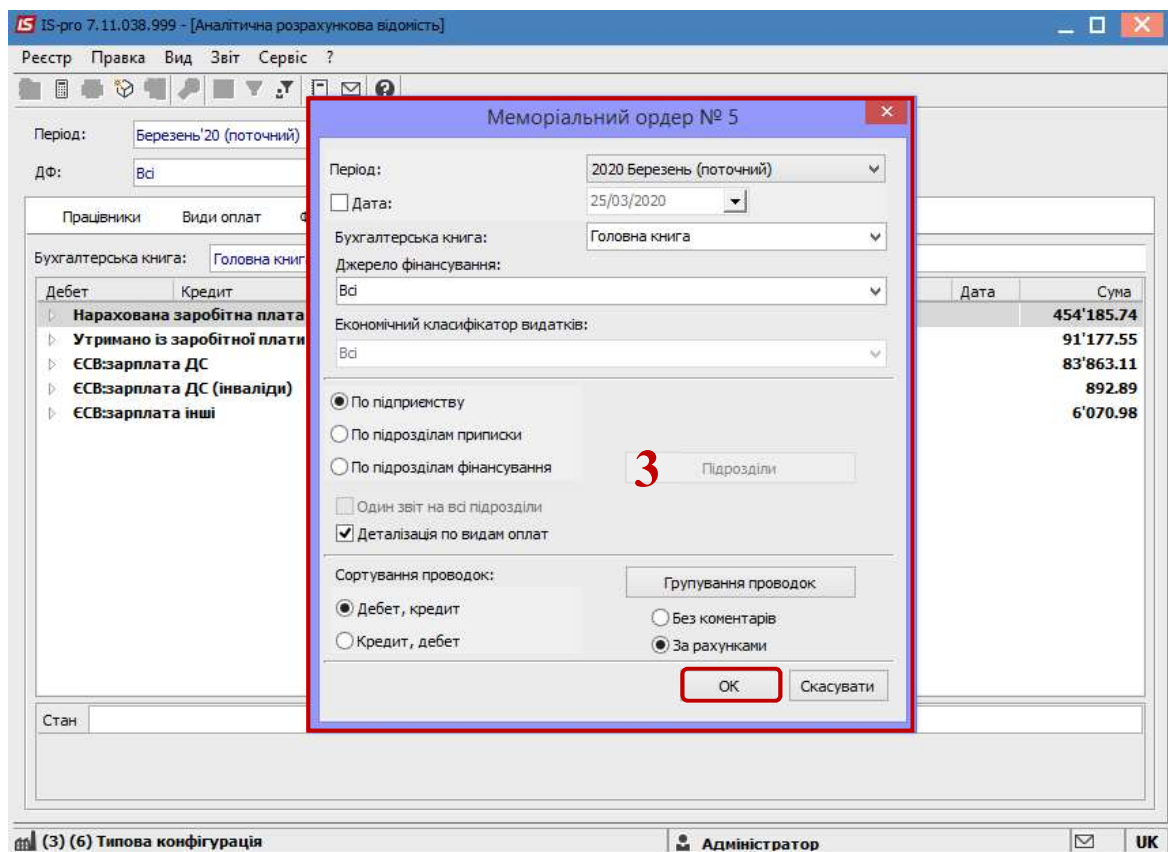
1. Створення звіту **Меморіальний ордер №5** відбувається обов'язково з закладки **Проводки** по пункту меню **Звіт / Формування звіту** або по комбінації клавіш **Alt + F9**.



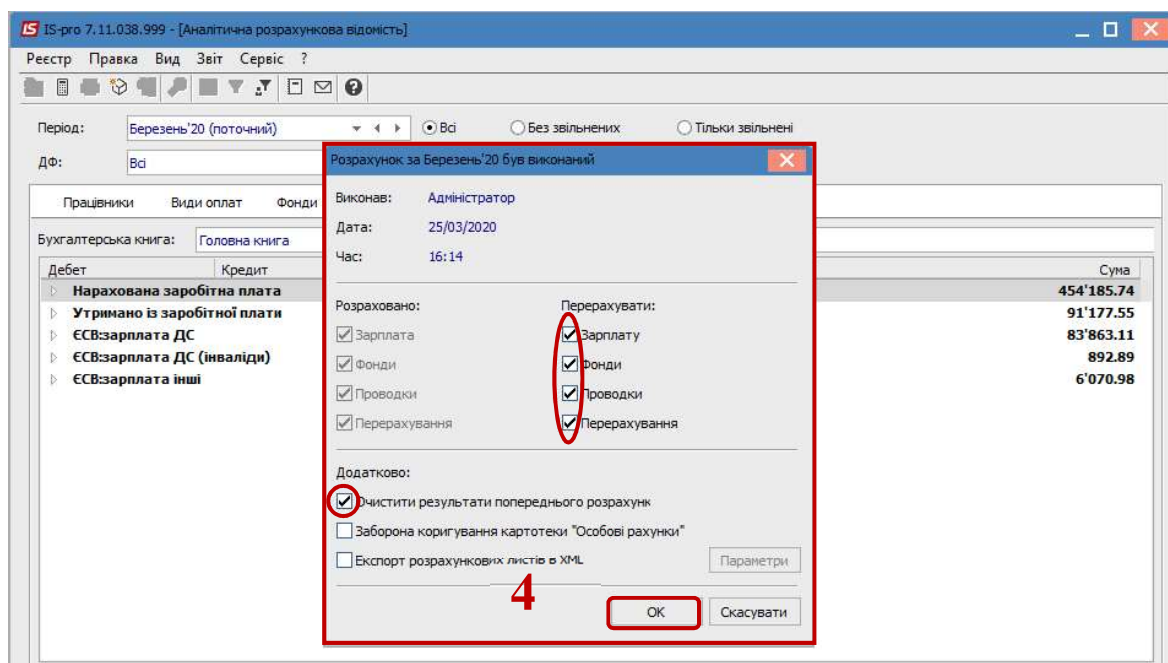
2. У вікні **Вихід вихідної форми** вибрати відповідну форму звіту і натиснути кнопку **ОК**.



3. Визначити необхідні параметри друку звіту і натиснути кнопку **ОК**.



4. Для коректного відображення даних у звіті необхідно проставити відповідні відмітки і натиснути кнопку **OK**.



5. Звіт сформований.

Отчет Fastreport (639) FR: Меморіальний ордер №5 з аналітикою (R639_003.RPF)

Файл Правка Видгляд Перехід

Пошук: Пошук сторінок

Учбова база (зі студентами, план рас бюджет)

Сформовано: 25.03.2020 12:17:53

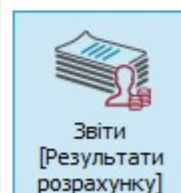
5 **МЕМОРИАЛЬНИЙ ОРДЕР №5**
За Березень 2020 г.

Проведення	Дебет	Кредит	Сума
НАРАХОВАНО ЗАРОБІТНУ ПЛАТУ			
Вислуга років	8011/01	6511/01.01	6'422.76
2111 Заробітна плата			6'422.76
55 Вислуга років Мед			1'526.40
60 Вислуга років Пед			5'333.16
Вислуга років	8011/01	6511/01.01	436.80
2111 Заробітна плата			436.80
55 Вислуга років Мед			1'526.40
60 Вислуга років Пед			5'333.16
Доплата до мінімальної зарплати	8011/01	6511/01.01	79'790.72
2111 Заробітна плата			79'790.72
386 Доплата до мінімальної зарплати			79'790.72
Доплата за суміщення професій	8011/01	6511/01.01	728.00
2111 Заробітна плата			728.00
125 Доплата за суміщення професій			728.00
За важливу роботу	8011/01	6511/01.01	2'000.00
2111 Заробітна плата			2'000.00
100 За важливу роботу			2'000.00
За високі досягнення	8011/01	6511/01.01	3'373.60

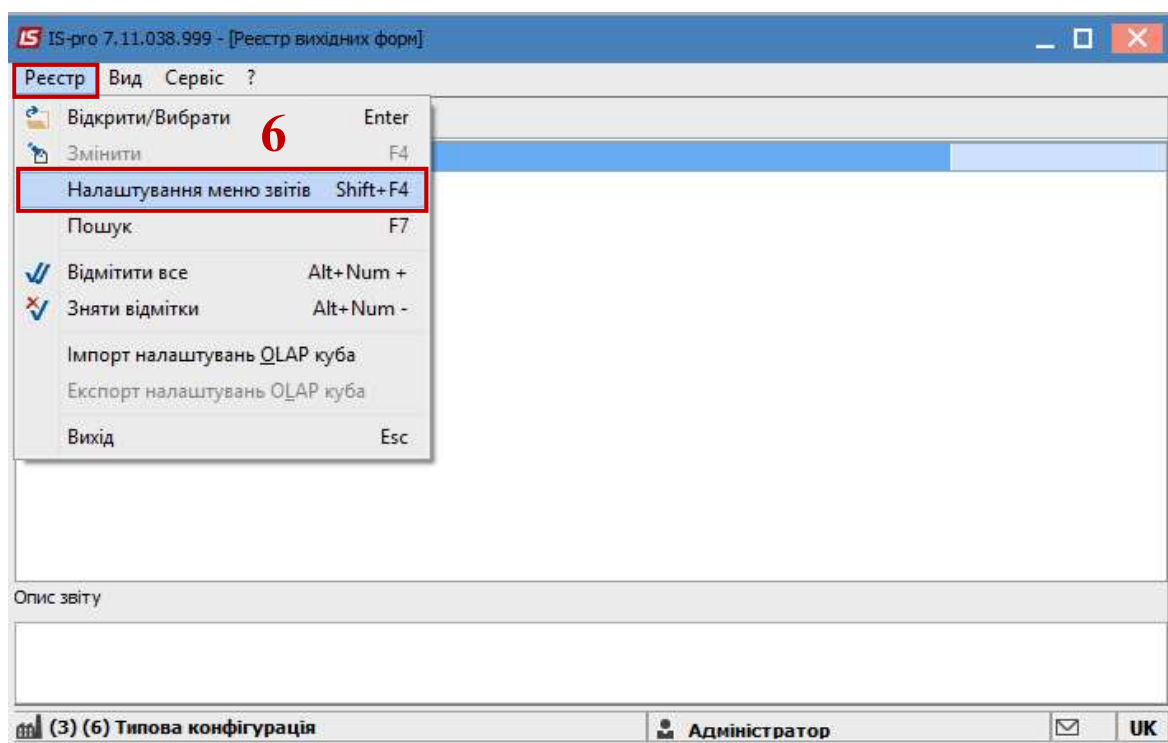
Страница 1/3

Формування звіту **Меморіальний ордер №5** також може проводитися у підсистемі **Облік персоналу / Облік праці й заробітної плати** у групі модулів **Результати розрахунку** у модулі **Звіти**.

- ▲ **Облік персоналу**
 - ▲ **Облік праці й заробітної плати**
 - ▶ Параметри
 - ▶ Картотека
 - ▶ Документи
 - ▶ Відомості на виплату
 - ▲ **Результати розрахунку**
 - Зведений реєстр документів
 - Аналітична розрахункова відомість
 - Довідка "Форма 1ДФ"
 - Експорт даних
 - Персоніфікація
 - Єдиний соціальний внесок
 - Статистична звітність
 - Звіти**
 - Централізований розрахунок зарп...
 - ▶ Періоди

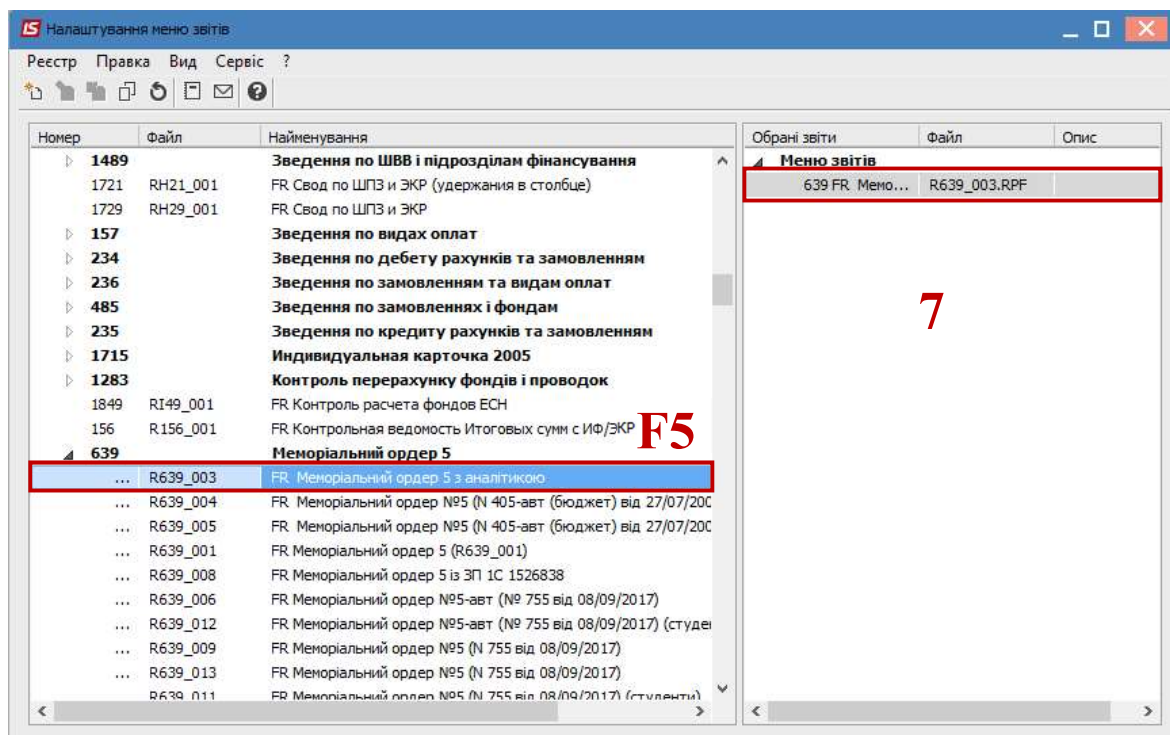


6. Якщо даного звіту немає у переліку користувацького меню, то по меню **Реєстр / Налаштування меню звітів** відкривається вікно з переліком звітів модуля.



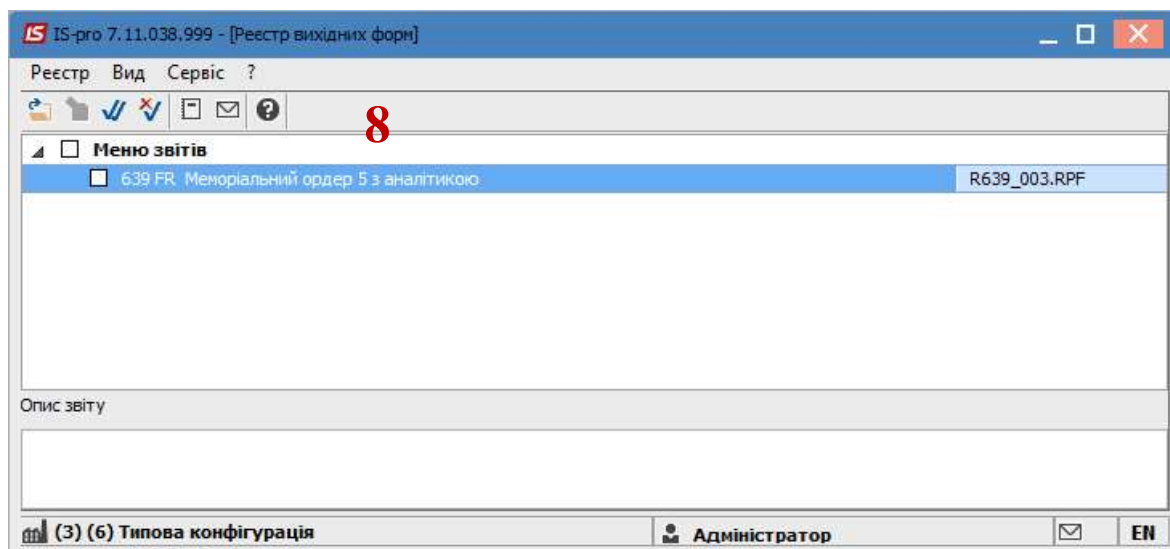
7. У лівій частині вікна курсором виділити необхідний звіт, у нашому випадку звіт **639 Меморіальний ордер 5**, та по клавіші **F5** скопіювати його в праву частину вікна.

УВАГА! Дане налаштування актуальне у всіх меню звітів.



Закрити вікно **Налаштування меню звітів**.

8. По клавіші **Enter** відправити звіт на формування.



9. Заповнити необхідні параметри і натиснути кнопку **ОК**.

10. Для коректного відображення даних у звіті необхідно у вікні **Розрахунок** проставити відповідні відмітки і натиснути кнопку **ОК**.

11. Звіт сформований.