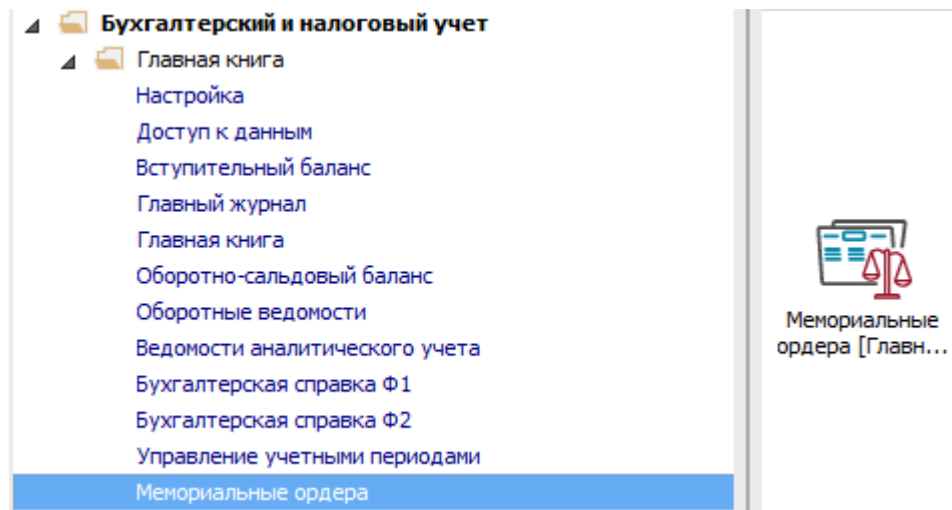


Формирование мемориальных ордеров

Формирование мемориальных ордеров происходит в подсистеме **Бухгалтерский и налоговый учет / Главная книга** в модуле **Мемориальные ордера**.



ВНИМАНИЕ! Для работы с ордерами они должны быть настроены. Вариант настройки указано в отдельном материале, или ордера настроены специалистами по внедрению.

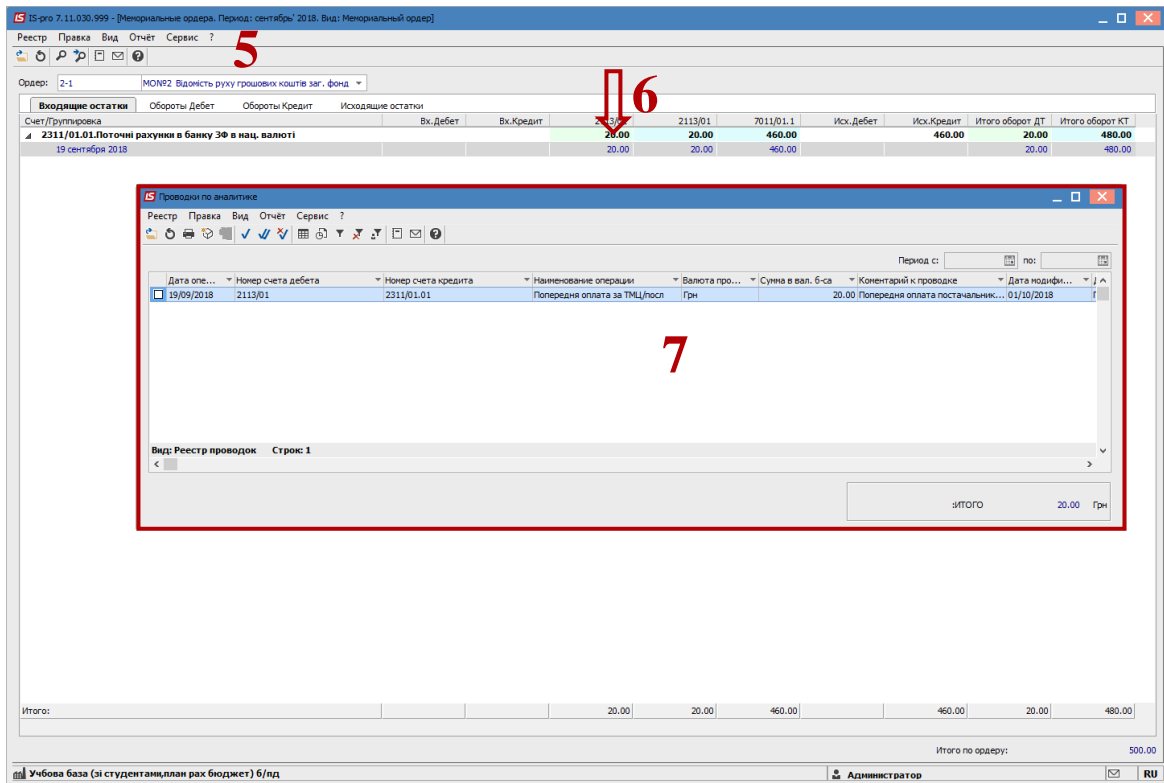
Для формирования мемориального ордера необходимо открыть модуль **Мемориальные ордера**.

- 1 В поле **Бухгалтерская книга** выбрать журнал - **Главная книга**. После первого выбора позиция сохраняется и выбирать каждый раз ее не нужно.
- 2 Установить курсор на необходимый журнал-ордер и нажать клавишу **Enter**.
- 3 В окне выбрать период.
- 4 Нажать кнопку **ОК**.

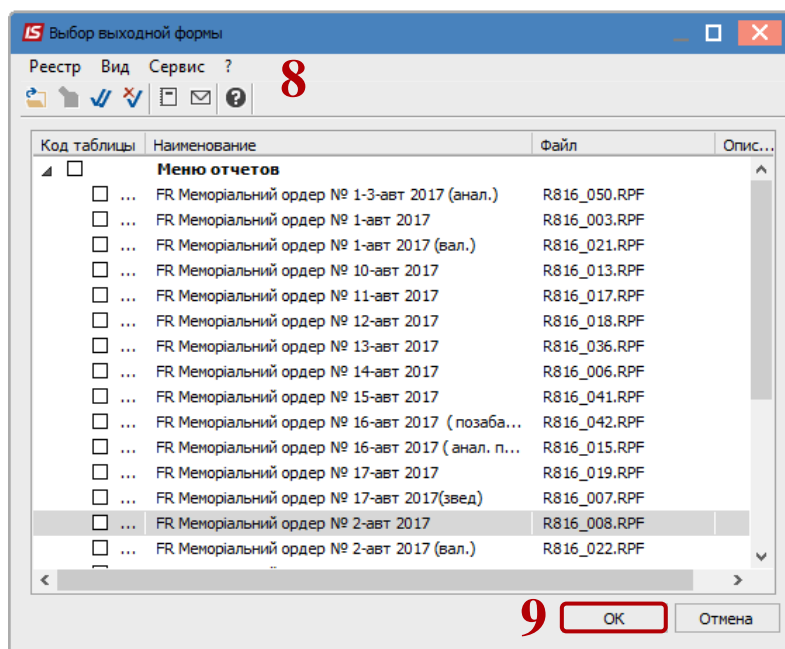
The screenshot shows the main window of the IS-pro 7.11.030.999 application. The title bar reads "IS-pro 7.11.030.999 - [Выбор мемориального ордера]". The menu bar includes "Реестр", "Правка", "Вид", and "Сервис ?". The toolbar contains various icons for navigation and editing. The main area displays a table of orders under the heading "Бухгалтерская книга: Головна книга". The table has columns for "Код", "Наименование", "Свойства", "Очередность...", and "0". The first row is highlighted in blue and contains "Журнал-Главная" with a value of "0". A red circle with the number "1" is placed over the "0" column header. A red arrow with the number "2" points to the "0" value in the first row. A dialog box titled "Выбор периода" is open, showing a text input field with "Январь 16" and a red circle with the number "3" over it. Below the input field are "OK" and "Отмена" buttons, with a red circle and the number "4" over the "OK" button. The status bar at the bottom shows "Вид: Выбор мемориальных ордеров Строк: 36" and "Учебна база (зі студентами, план рах бюджет) Б/пд" with the user name "Администратор" and "RU".

Код	Наименование	Свойства	Очередность...	0
	Журнал-Главная			0
2-1	MON#2 Відомість руху грошових ...	ДК Дат		1
2-1в	MON#2 Відомість руху грошових ...	ДК Дат		2
3-2	MON#3 Відомість руху грошових ...	ДК Дат		7
3-2в	MON#3 Відомість руху грош.кошт...	ДК Дат		8
2-2	MON#2 Відомість руху грошових ...	ДК Дат		3
2-2в	MON#2 Відомість руху грошових ...	ДК Дат		4
3-1	MON#3 Відомість руху грошових ...	ДК Дат		5
3-1в	MON#3 Відомість руху грошових ...	ДК Дат		6
3-3	MON#3 Відомість руху грошових ...	ДК Дат		9
3-3в	MON#3 Відомість руху грошових ...	ДК Дат		10
3-4	MON#3 Відомість руху грошових ...	ДК Дат		11
3-6	MON#3 Відомість руху грошових ...	ДК Дат		13
3-5	MON#3 Відомість руху грошових ...	ДК Дат		12
3-7	MON#3 Відомість руху грошових ...	ДК Дат		14
3-7в	MON#3 Відомість руху грошових ...	ДК Дат		15
1	MON#1 Відомість за касовими опе...	ДК Дат		16
1в	MON#1 Відомість за касовими опе...	ДК Дат		17
4-1	MON#4 Відомість за розрахункам...	ДК Анл		19
4-2	MON#4 Відомість за розрахункам...	ДК Анл		20
5	MON#5 Зведення розрахункових...	Кт		21
6-1	MON#6 Відомість за розрахунками...	ДК Анл		22
6-2	MON#6 Відомість за розрахунками...	ДК Анл		23
8-1	MON#8 Відомість за розрахунками...	ДК Анл		24
8-2	MON#8 Відомість за розрахунками...	ДК Анл		25
9-1	MON#9 Відомість про вибуття та ...	Кт		26
9-2	MON#9 Відомість про вибуття та ...	Кт		27
10-1	MON#10 Відомість про вибуття та...	Кт		28
10-2	MON#10 Відомість про вибуття та...	Кт		29
11	MON#11 Відомостей про надходж...	Дт Анл		30
12	MON#12 Відомостей про витрачан...	Дт Анл		31
13-1	MON#13 Відомість витрачання ви...	Кт		32
13-2	MON#13 Відомість витрачання ви...	Кт		33
14	MON#14 Відомість нарахування д...	Кт		18
16	MON#16 Відомість позабалансово...	ДК		34
17	MON#17 Зведення	Свд		35

- 5 Открывается окно мемориального ордера, в котором в зависимости от выбранных настроек отображаются данные.
- 6 Установив курсор на цифру, которая интересует, и нажав клавишу **Enter** раскрываем информацию по составляющим такой суммы.
- 7 Появится окно, в котором рассматриваем из каких операций состоит та или иная сумма, при необходимости редактируем этот документ или операцию.



- 8 Формирование отчета для печати проводится по пункту меню **Отчет / Формирование отчета**.
- 9 После выбора соответствующего отчета по кнопке **ОК** отчет запускается на печать.



- 10 Заполнить параметры отчета и нажать кнопку **ОК**.