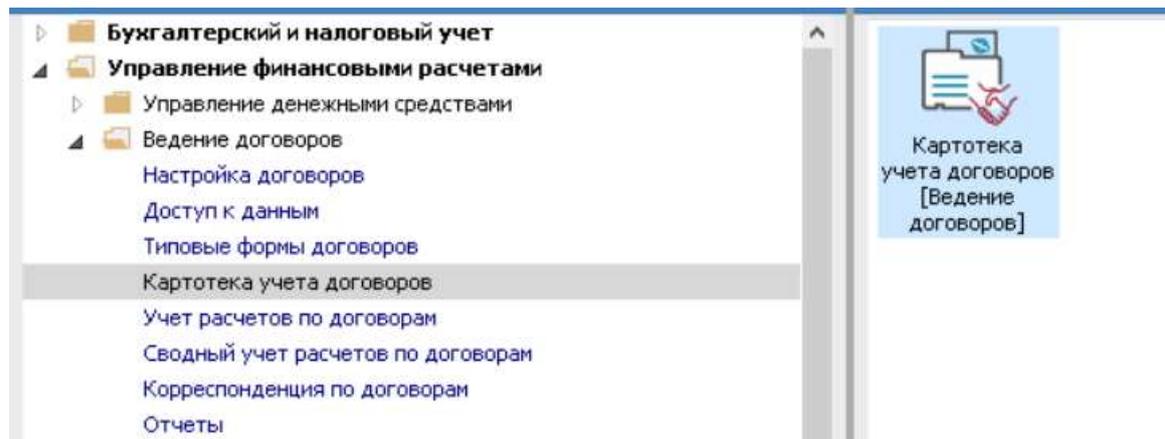


## Создание карточки договора о предоставлении образовательных услуг

Для того чтобы создать карточку договора о предоставлении образовательных услуг необходимо зайти в подсистему **Управление финансовыми расчетами/Ведение договоров** в модуль **Картотека учета договоров**.

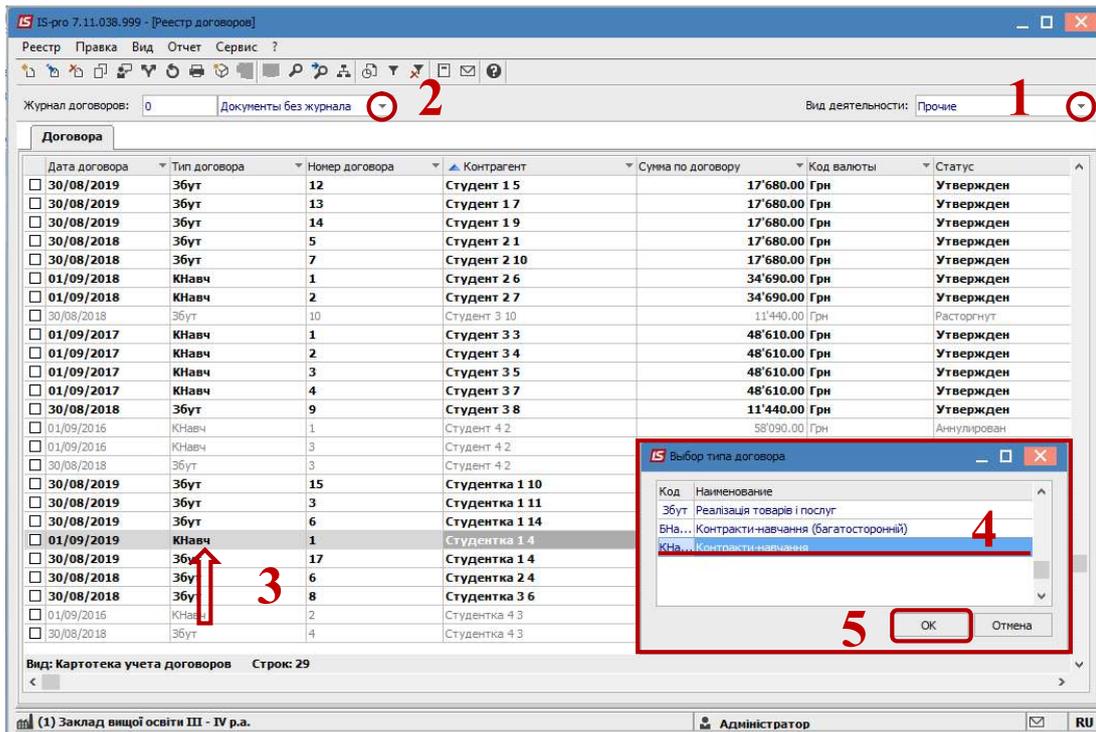


В окне **Реестр договоров** выполнить следующие действия:

- 1 В поле **Вид деятельности** выбрать необходимый вид, в нашем случае **Прочее**.
- 2 В поле **Журнал договоров** выбрать необходимый журнал, например, **Документы без журнала**.

**ВНИМАНИЕ!** В поле **Журнал договоров – Все журналы** и в поле **Виды деятельности – Все** создание договора не доступно.

- 3 Установить курсор в табличную часть и по пункту меню **Реестр/Создать** или по клавише **Insert** открыть окно **Выбор типа договора**.
- 4 Выбрать необходимый тип договора – **Контракты обучение**.
- 5 Нажать кнопку **ОК**.



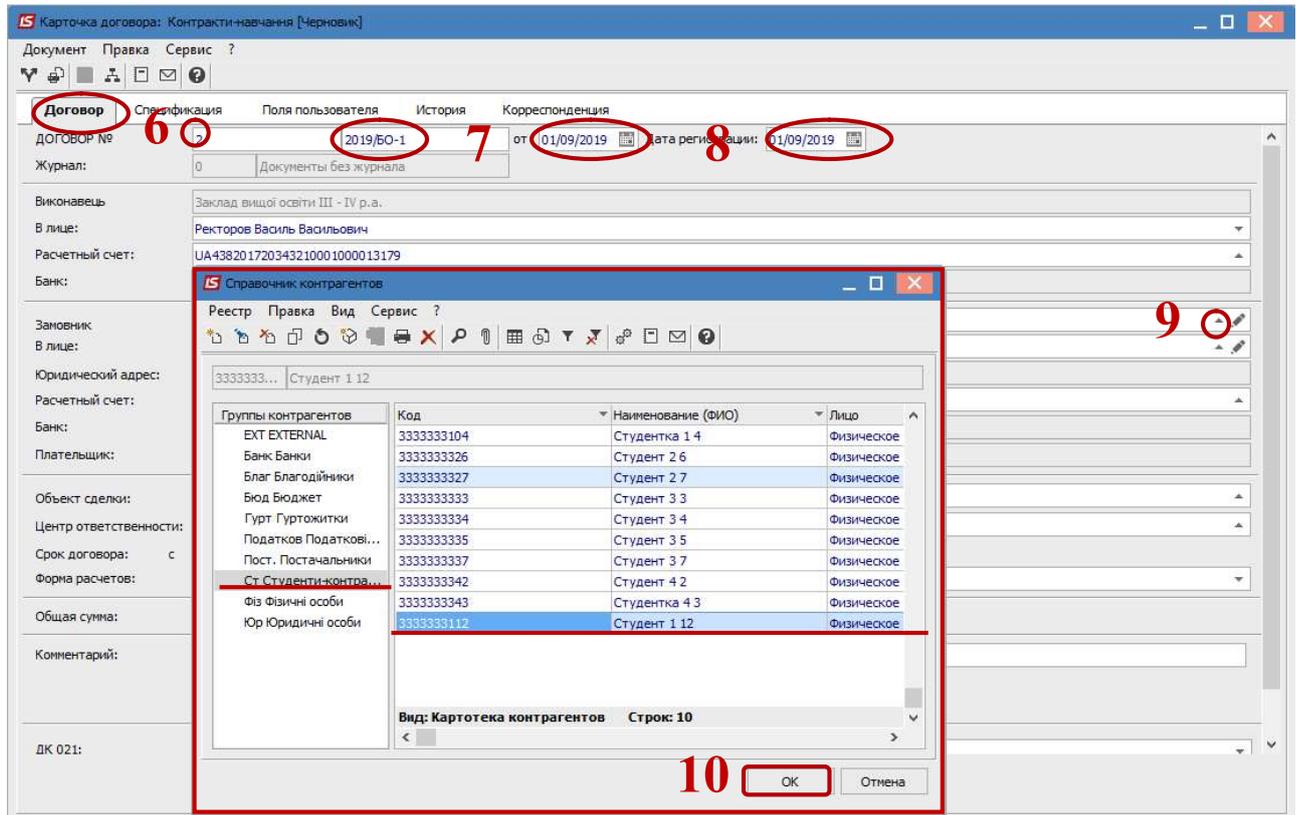
6 В окне **Карточка договора** на закладке **Договор** в поле **Договор №** ввести номер. Если в модуле **Настройка** на закладке **Нумерация** установлена отметка **Автонумерация**, то номер присваивается автоматически.

7 Если учебное заведение применяет систему входящих номеров, то в следующей ячейке вводится входящий номер.

8 Ввести необходимую **Дату от...** и **Дату регистрации** договора.

9 В поле **Заказчик** из **Справочника контрагентов** выбрать **Группу контрагентов**, в нашем примере – **Студенты контрактники** (детальный порядок создания контрагентов рассмотрено в пользовательской заметке **Создание контрагентов в системе**).

10 В группе контрагентов **Студенты контрактники** выбрать необходимого контрагента – студента (студентку) и нажать кнопку **ОК**.



11 В поле **Объект сделки** при использовании дополнительных параметров обязательно из **Справочника объекта сделки**, выбрать объект сделки по специализации, а в специализации выбрать специальность.

12 В поле **Центр ответственности** выбирать необходимое подразделение– институт (факультет).

13 В поле **Строк действия договора** внести срок действия договора с ... и по ....

14 Ввести дату последней оплаты за договором в поле **Оплатить до**.

15 В поле **Форма расчетов** из предложенного списка выбрать наличную, безналичную или другую форму расчетов.

16 Поле **Общая сумма** может заполняться в зависимости от настройки:

- автоматически, после заполнения закладки **Спецификация**;
- вручную.

17 В поле **Комментарий**, при необходимости, ввести произвольный комментарий.

18 При необходимости поставить отметки в параметрах **Не включать документ в налоговый учет** и **Кассовый метод**.

19 Сохранить данные по клавише **F2**.

Карточка договора: Контракты-навчання [Черновик]

Договор

ДОГОВОР № 2 от 01/09/2019 до 30/06/2023 Дата регистрации: 01/09/2019

Журнал: 0 Документы без журнала

Виконавець: Заклад вищої освіти III - IV р.а.  
 В лице: Ректоров Василь Васильович  
 Расчетный счет: UA438201720343210001000013179  
 Банк: 820172 Держказначейська служба України, м.Київ

Зановник: 3333333112 Студент 1 12  
 В лице:  
 Юридический адрес:  
 Расчетный счет:  
 Банк:  
 Плательщик: 3333333112 Студент 1 12

Объект сделки: 11 Облк  
 Центр ответственности: 01020101 12 ФООА  
 Срок договора: 13 01/09/2019 по 30/06/2023 14  
 Форма расчетов: 15 Безналичные  
 Общая сумма: 16 18000.00 в НДС: 0.00 Грн  
 Комментарий: 17  
 18 вклучити документ в налоговый учет  
 насовременный метод

ЛК ПЗ1:

## Создание спецификации договора о предоставлении образовательных услуг

### Создание операции типа Обучение контрактники

Спецификация договора создается на закладке **Спецификация**.

**20** Установить курсор в табличную часть.

**21** По пункту меню **Документ/Создать операцию** или по клавише **Insert** выбрать операцию – **Обучение контрактники**.

Карточка договора: Контракты-навчання [Черновик]

Спецификация

ДОГОВОР № от 01/09/2019 до 01/09/2019 Дата регистрации: 01/09/2019

Наименование	Приход	Расход
Навчання контрактники оплата навчання		

Строк: 1

Комментарий:

**22** В окне **Обучение контрактники по договору ...** заполнить поля:

**22.1** в полях **Наименование** и **Примечание** автоматически вносится **Обучение контрактники**, добавить курс – **1 курс**;

**22.2** в поле **Итого по договору** выбрать дату начала и окончания обучения на выбранном курсе. Количество операций заполняется автоматически в поле **Операции**;

**22.3** в поле **Состоится** из предложенного списка выбрать вариант выполнения операции:

- **На конкретный промежуток дат** – выбирается, если есть начальная и конечная дата выполнения операции;

Параметр **На конкретный промежуток дат** используется в случаях, когда есть необходимость формирования документов с изменением суммы.

- **Периодически** – выбирается, при условии периодичности выполнения операции (Ежедневно, Еженедельно, Ежедекадно, Ежемесячно, Ежеквартально, Ежегодно) (вариант используется чаще всего);

Параметр **Периодически** в поле **Период** используется в случаях, когда есть необходимость формирования документов с фиксированными суммами.

- **В зависимости от операции** – выбирается, если срок выполнения операции зависит от выполнения какой-либо другой операции договора;

- **В зависимости от внешнего события** – выбирается, если срок выполнения операции зависит от выполнения какого-либо события;

- **По датам спецификации** – выбирается, если период действия задается непосредственно в спецификации.

В нашем случае выбираем пункт **Периодически**;

**22.4** в поле **Период** выбрать период начисления платы за обучения по договору – **Ежемесячно**;

**22.5** в поле **Не позднее** указать дату последнего дня начисления платы за обучение за курс.

Наименование: Навчання контрактники 1 курс (22.1) Приложение №

Замовник: 333333112 Студент 1 12

Состоится: Периодически (22.3)

Период: Ежемесячно (22.4) не позднее (22.5) 28 числа каждого месяца

Оплата:

Налоги:

Скидка: %

Центр ответств.: 01020101 ФООА (22.1)

Примечание: Навчання контрактники 1 курс (22.1)

Арти...	Наименование (кратк...	Колич...	Наи...	Цена	Сумма	Сумма к оплате
Вид: Спецификация Строк: 0						

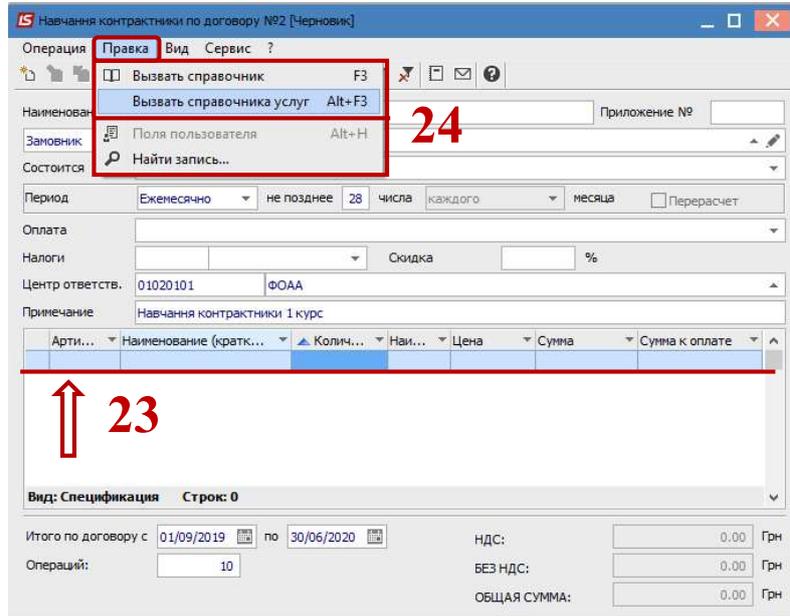
Итого по договору с: 01/09/2019 (22.2) по: 30/06/2020

Операций: 10

НДС: 0.00 грн  
БЕЗ НДС: 0.00 грн  
ОБЩАЯ СУММА: 0.00 грн

**23** Установить курсор в табличную часть окна.

24 Клавиша **Insert** вызывает справочник услуг, но выбор проводится только по одной позиции. По пункту меню **Правка/Вызвать справочник услуг** (комбинация клавиш **Alt+F3**) провести выбор группы номенклатурных позиций.

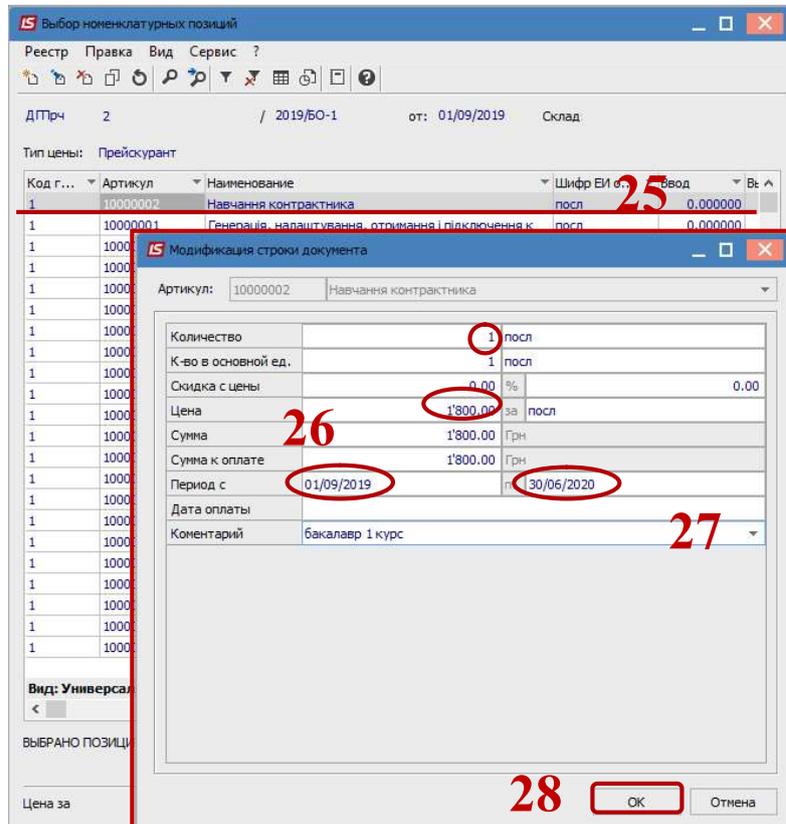


25 В окне **Выбор номенклатурных позиций** выбрать позицию **Обучение контрактника** и нажать клавишу **Enter**.

26 В окне **Модификация строки документа** заполнить поля **Количество**, **Цена** и **Период** с до на один учебный год.

27 В поле **Комментарий**, при необходимости, ввести произвольный комментарий.

28 Нажать кнопку **ОК**.



29 В результате выполненных действий в окне **Выбор номенклатурных позиций** заполнится поле **Выбрано позиций** и поле **На сумму**.

Код г...	Артикул	Наименование	Шифр ЕИИ о...	Ввод
1	10000002	Навчання контрактика	посл	0.000000
1	10000001	Генерація, налаштування, отримання підключення к...	посл	0.000000
1	10000003	Переформлення сертифіката про акредитацію	посл	0.000000
1	10000004	Добровільне страхування нежитлового призначення	м2	0.000000
1	10000005	Обробка даних та видача сертифікату відкритого ключа	посл	0.000000
1	10000006	Послуги з поточного ремонту	посл	0.000000
1	10000007	Послуги з підтримання доступу до ЄДЕБО	посл	0.000000
1	10000008	Послуги з постачання пакетів оновлень КП Ispro	посл	0.000000
1	10000009	Послуги з технічного обслуговування обладнання	посл	0.000000
1	10000010	Касове обслуговування	посл	0.000000
1	10000011	Телекомунікаційні послуги	посл	0.000000
1	10000012	о-технічні послуги з оброблення даних прои доменні	посл	0.000000
1	10000013	Послуги з теплопостачання	посл	0.000000
1	10000014	Послуги з водопостачання	посл	0.000000
1	10000015	Послуги з водовідведення	посл	0.000000
1	10000016	Послуги з електропостачання	посл	0.000000
1	10000017	Послуги з поводження з ТВП	посл	0.000000
1	10000018	Консультаційні послуги	посл	0.000000
1	10000019	Оренда нерухомого майна	посл	0.000000
1	10000020	Експлуатаційні послуги	посл	0.000000
1	10000021	Страховий платіж	м2	0.000000
1	10000022	Організаційний внесок	посл	0.000000

Вид: Универсальный навигатор номенклатура Строк: 23

ВЫБРАНО ПОЗИЦИЙ: 1 1.000000 единиц **29** НА СУММУ: 1800.00

САЛЬДО:

Цена за 0 Залог. цена: 0

30 В табличной части окна **Обучение контрактники по договору №...** автоматически перенесется выбранная номенклатурная позиция за один учебный год и **Общая сумма** за год обучение.

Арти...	Наименование (кратк...	Колич...	Наи...	Цена	Сумма	Сумма к оплате
10000002	Навчання контрактника	1.000000	посл	1'800.000000	1'800.000000	1'800.000000

Вид: Спецификация Строк: 1

Итого по договору с 01/09/2019 по 30/06/2020 НДС: 0.00 грн

Операций: 10 БЕЗ НДС: 18000.00 грн

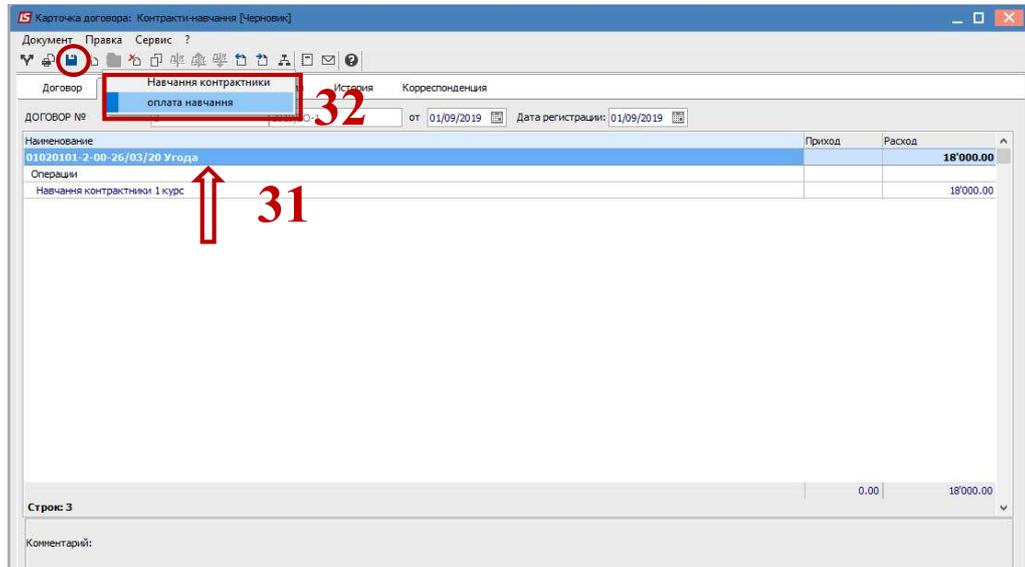
ОБЩАЯ СУММА: 18000.00 грн

После закрытия окна операция **Обучение контрактники** отобразилась на закладке **Спецификация**.

## Создание операции типа Оплата обучения.

31 Установить курсор в табличную часть.

32 Создать операцию по пункту меню Создать операцию или по клавише Insert.



33 В окне с наименованием операции **Оплата обучение** заполнить поля:

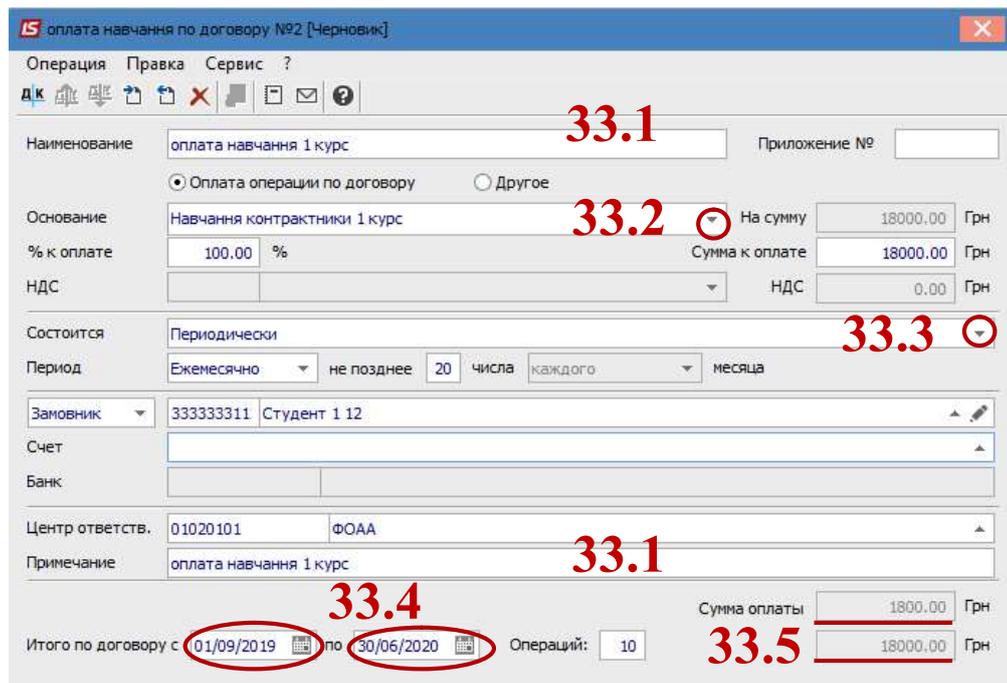
33.1 в полях **Наименование** и **Примечание** внесено **Оплата обучения**, добавить курс – 1 курс;

33.2 в поле **Основание** выбрать основание – операцию **Обучение контрактники 1 курс**;

33.3 в поле **Состоится** из предложенного списка выбрать вариант выполнения операции. Если будет выбран вариант – **Периодически**, то в поле **Период** выбрать периодичность выполнения операции и дату ее осуществления;

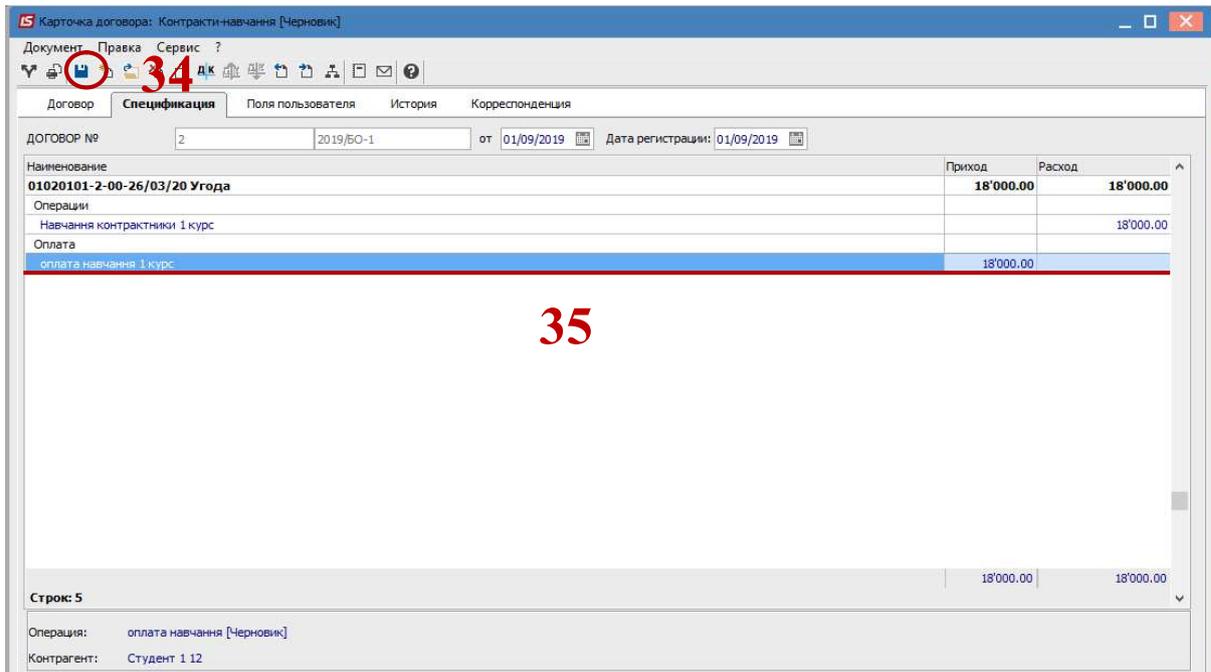
33.4 в поле **Итого за договором с ... по ...** выбрать срок на один год;

33.5 в поле **Сумма к оплате** автоматически отобразится размер ежемесячной оплаты и общая сумма на год.



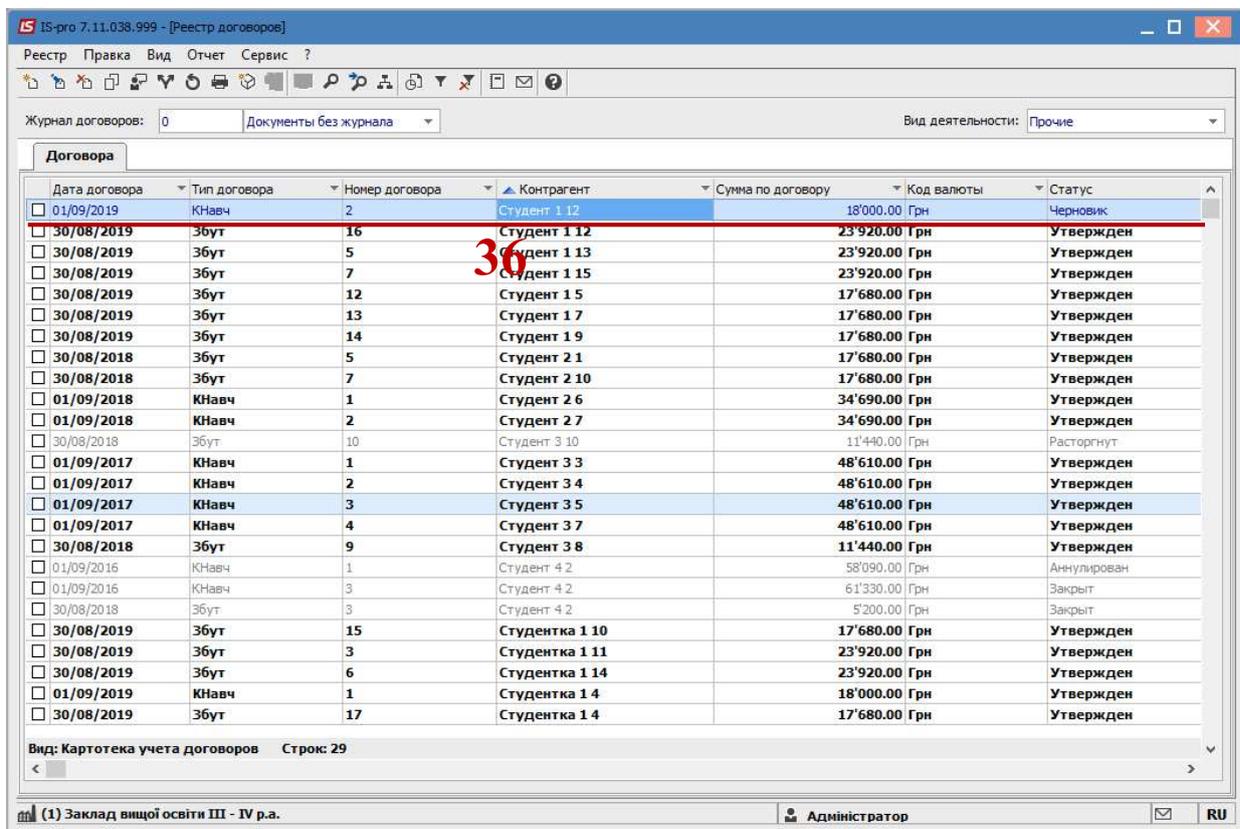
34 Созданная операция отобразится на закладке **Спецификация**.

35 Сохранить данные по клавише **F2** и закрыть окно.



Операции за каждый год можно создавать, или при заключении договора на весь срок обучения, либо дополнять операции ежегодно.

36 Созданный договор появиться в реестре договоров со статусом **Черновик**.



37 После подписания договора документ со статусом **Черновик** необходимо утвердить (изменить статус). Для этого по пункту меню **Реестр/Изменить статус** или по комбинации клавиш **Alt+S** изменить статус с **Черновика** на **Утвержден**.

## 38 Нажать кнопку ОК.

ISpro 7.11.038.999 - [Реестр договоров]

Реестр Правка Вид Отчет Сервис ?

Журнал договоров: 0 Документы без журнала Вид деятельности: Прочие

Дата договора	Тип договора	Номер договора	Контрагент	Сумма по договору	Код валюты	Статус
01/09/2019	КНавч	2	Студент 1 12	18'000.00	Грн	Черновик
30/08/2019	Збут	16	Студент 1 12	23'920.00	Грн	Утвержден
30/08/2019	Збут	5	Студент 1 13	23'920.00	Грн	Утвержден
30/08/2019	Збут	7	Студент 1 15	23'920.00	Грн	Утвержден
30/08/2019	Збут	12	Студент 1 5	17'680.00	Грн	Утвержден
30/08/2019	Збут	13	Студент 1 7	17'680.00	Грн	Утвержден
30/08/2019	Збут	14	Студент 1 9	17'680.00	Грн	Утвержден
30/08/2018	Збут	5	Студент 2 1	17'680.00	Грн	Утвержден
30/08/2018	Збут	7	Студент 2 10	17'680.00	Грн	Утвержден
01/09/2018	КНавч	1	Студент 2 6			
01/09/2018	КНавч	2	Студент 2 7			
30/08/2018	Збут	10	Студент 3 10			
01/09/2017	КНавч	1	Студент 3 3			
01/09/2017	КНавч	2	Студент 3 4			
01/09/2017	КНавч	3	Студент 3 5			
01/09/2017	КНавч	4	Студент 3 7			
30/08/2018	Збут	9	Студент 3 8			
01/09/2016	КНавч	1	Студент 4 2			
01/09/2016	КНавч	3	Студент 4 2			
30/08/2018	Збут	3	Студент 4 2			
30/08/2019	Збут	15	Студентка 1 10			
30/08/2019	Збут	3	Студентка 1 11			
30/08/2019	Збут	6	Студентка 1 14			
01/09/2019	КНавч	1	Студентка 1 4			
30/08/2019	Збут	17	Студентка 1 4			

Вид: Картотека учета договоров Строк: 29

IS Статус договора

Реестр Сервис ?

Текущий статус: Черновик

Новый статус:

- Черновик
- Утвержден
- Закрыт
- Расторгнут
- Аннулирован

Комментарий:

Достигнуто соглашение по всем существенным условиям договора, он подписан и переведен в исполняемые.

38

OK Отмена

(1) Заклад вищої освіти III - IV р.а. Адміністратор RU

**ВНИМАНИЕ!** К спецификации утвержденного договора при необходимости возможно добавление операций. При сохранении информации будет предложено утвердить операцию. Необходимо подтвердить изменение статуса операции.