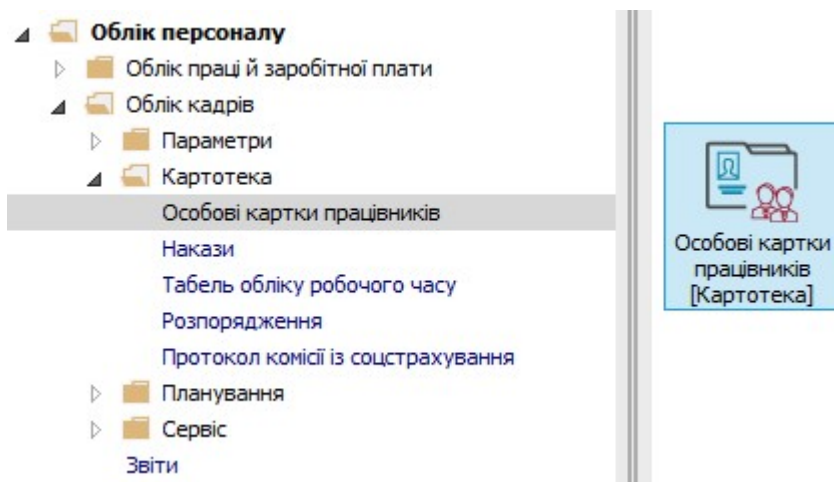
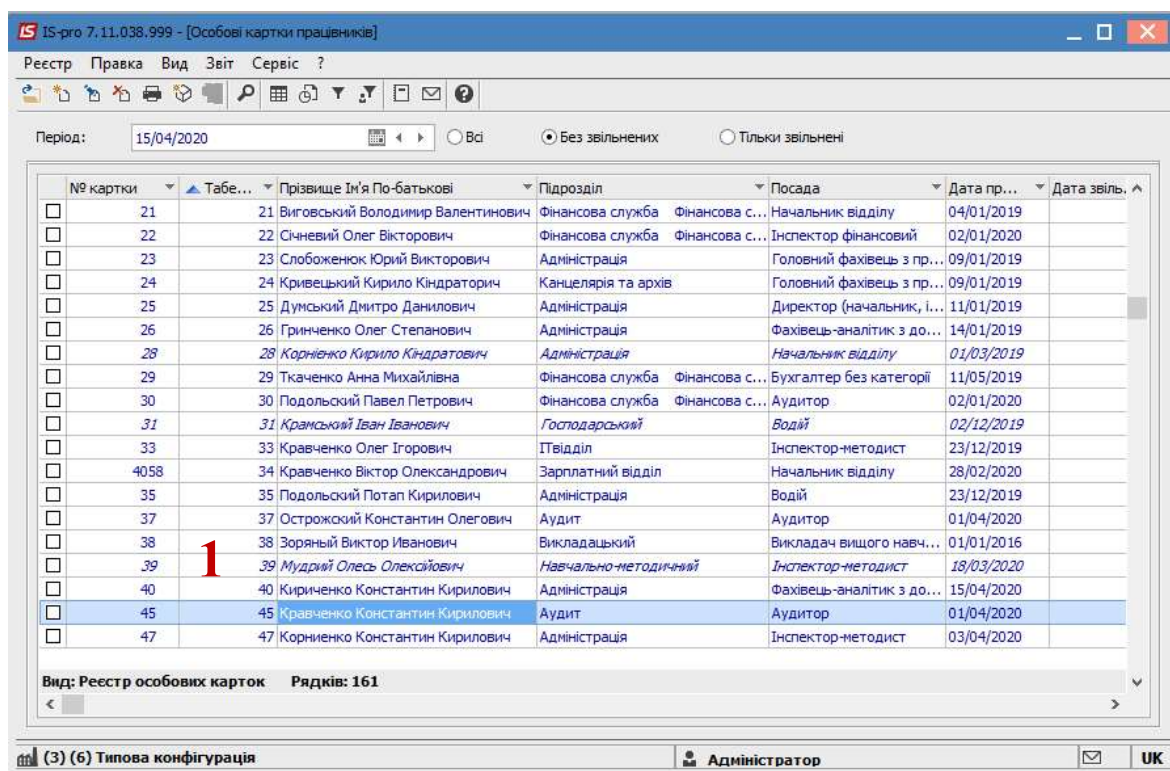


Внесення інформації про Військовий облік

Внесення персональних даних про Військовий облік працівника виконується у підсистемі **Облік персоналу / Облік кадрів** у групі модулів **Картотека** у модулі **Особові картки працівників**.



1. У реєстрі **Особові картки** по клавіші **Enter** відкрити картку працівника для внесення інформації.



2. Для внесення даних персонального обліку перейти у групу **Військовий облік**. Згідно наданих співробітником первинних документів ввести інформацію у відповідні поля (поля заповнюються на підставі довідників, окрім індивідуальних даних, які прописуються вручну):

- Група обліку.
- Категорія обліку.
- Склад.
- Військове звання.
- Військово-обліковий документ.
- Серія і номер військово-облікового документу.
- Дата видачі військово-облікового документу.
- Військово-облікова спеціальність.
- Придатність до військової служби.
- Найменування районного (міського) військового комісаріату за місцем проживання.
- Найменування районного (міського) військового комісаріату за місцем реєстрації.
- Перебуває на спеціальному обліку №.
- Мобілізаційне розпорядження.
- Дата видачі мобілізаційного розпорядження.
- Номер команди.
- Поставлено на облік.
- Військовий обов'язок.
- Знятий з обліку.
- Причина зняття з обліку.

IS-pro 7.11.038.999 - [Особова картка: 45 Кравченко Константин Кирилович 010201]

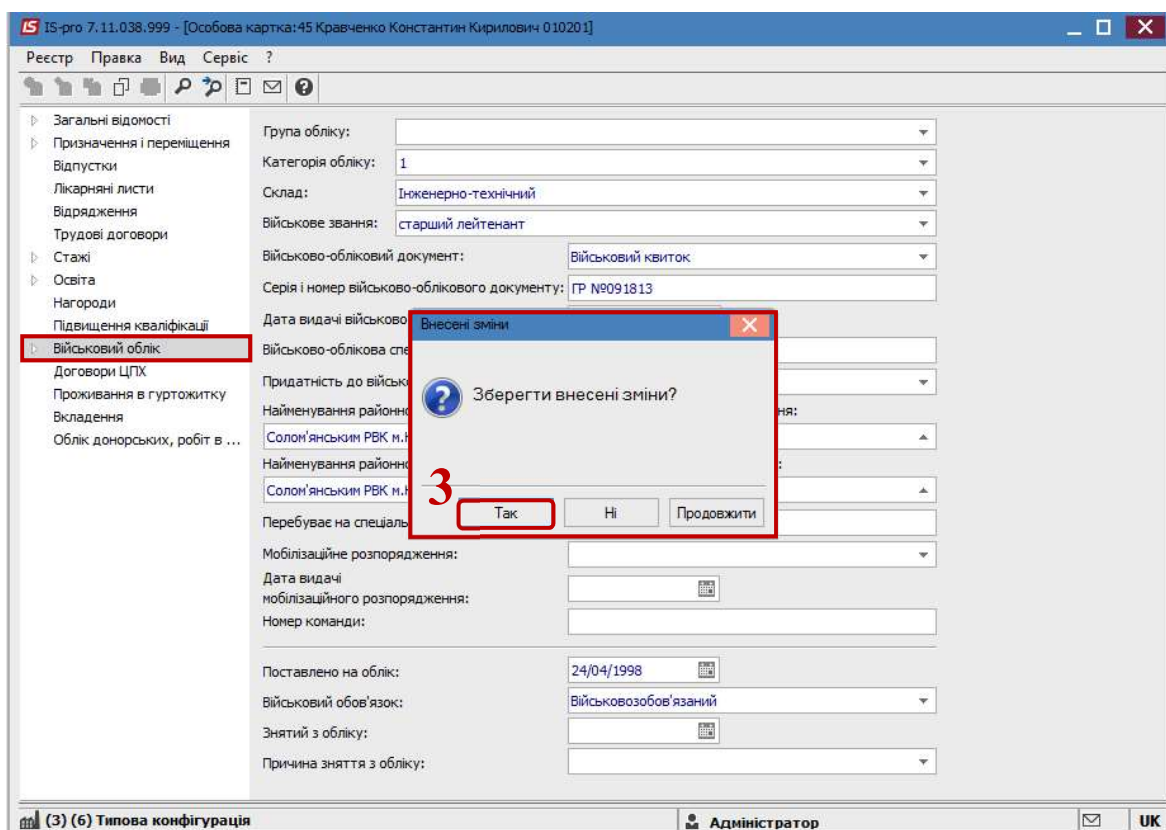
Реєстр Правка Вид Сервіс ?

Загальні відомості
Призначення і переміщення
Відпустки
Лікарняні листи
Відрадження
Трудові договори
Стажі
Освіта
Нагороди
Підвищення кваліфікації
Військовий облік
Договори ЦПХ
Проживання в гуртожитку
Вкладення
Облік донорських, робіт в ...

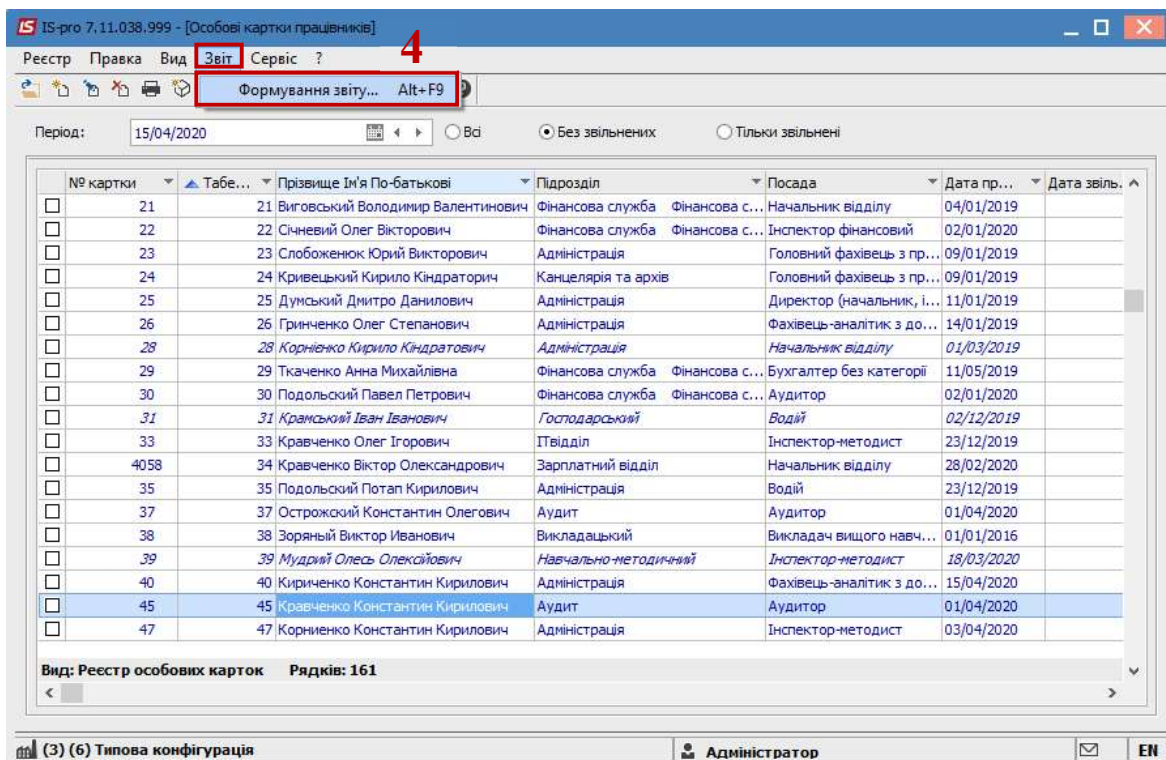
Група обліку:
Категорія обліку: 1
Склад: Інженерно-технічний
Військове звання: старший лейтенант
Військово-обліковий документ: Військовий квиток
Серія і номер військово-облікового документу: ГР №091813
Дата видачі військово-облікового документу: 27/04/1998
Військово-облікова спеціальність: 461700
Придатність до військової служби:
Найменування районного (міського) військового комісаріату за місцем проживання: Солон'янський РВК м.Києва
Найменування районного (міського) військового комісаріату за місцем реєстрації: Солон'янський РВК м.Києва
Перебуває на спеціальному обліку №:
Мобілізаційне розпорядження:
Дата видачі мобілізаційного розпорядження:
Номер команди:
Поставлено на облік: 24/04/1998
Військовий обов'язок: Військовозобов'язаний
Знятий з обліку:
Причина зняття з обліку:

(3) (6) Типова конфігурація Адміністратор UK

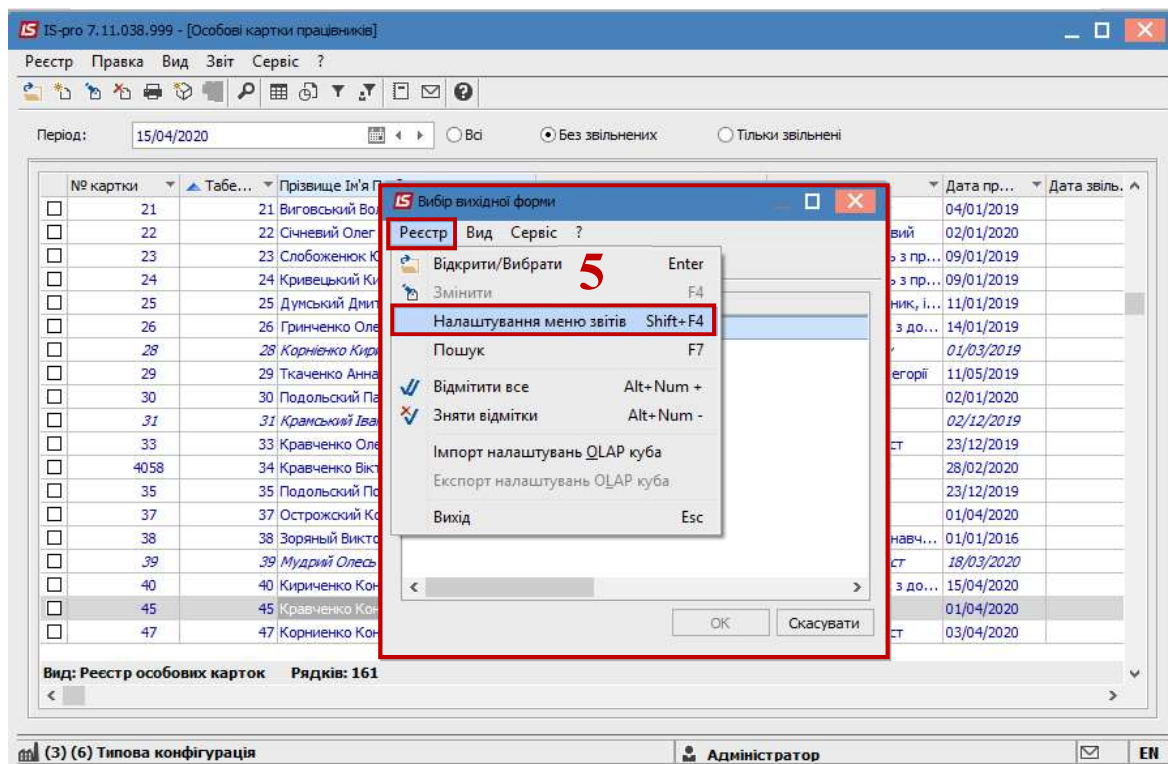
3. Для збереження натиснути кнопку **ТАК**.



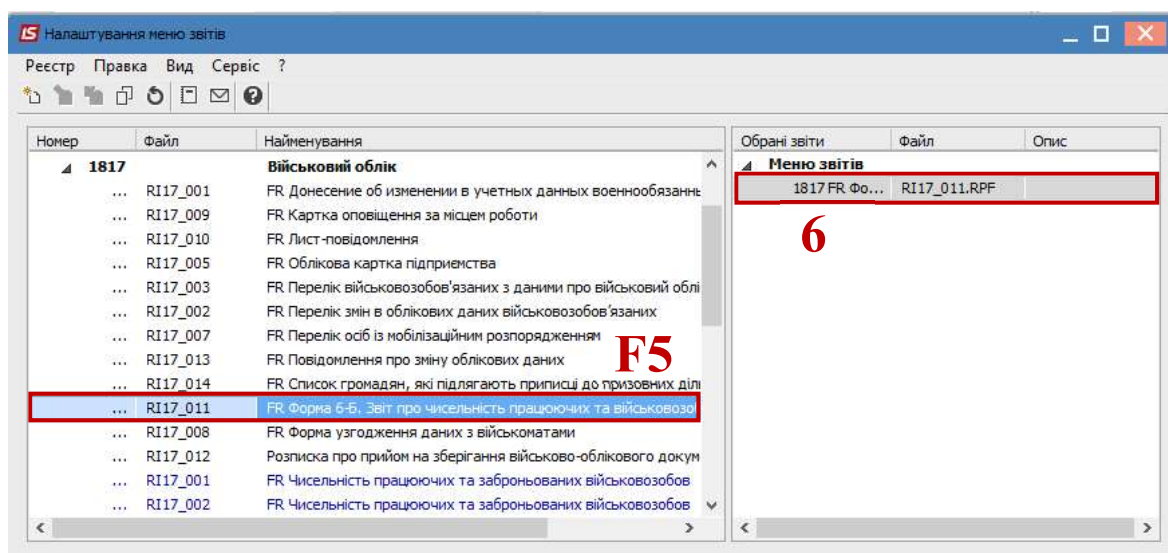
4. Формування звітів відносно **Військового обліку** відбувається за допомогою пункту меню **Звіт / Формування звіту** або через комбінацію клавіш **Alt + F9**.



5. Якщо даного звіту немає у переліку користувацького меню, то по меню **Реєстр / Налаштування меню звітів** відкривається вікно з переліком звітів модуля.

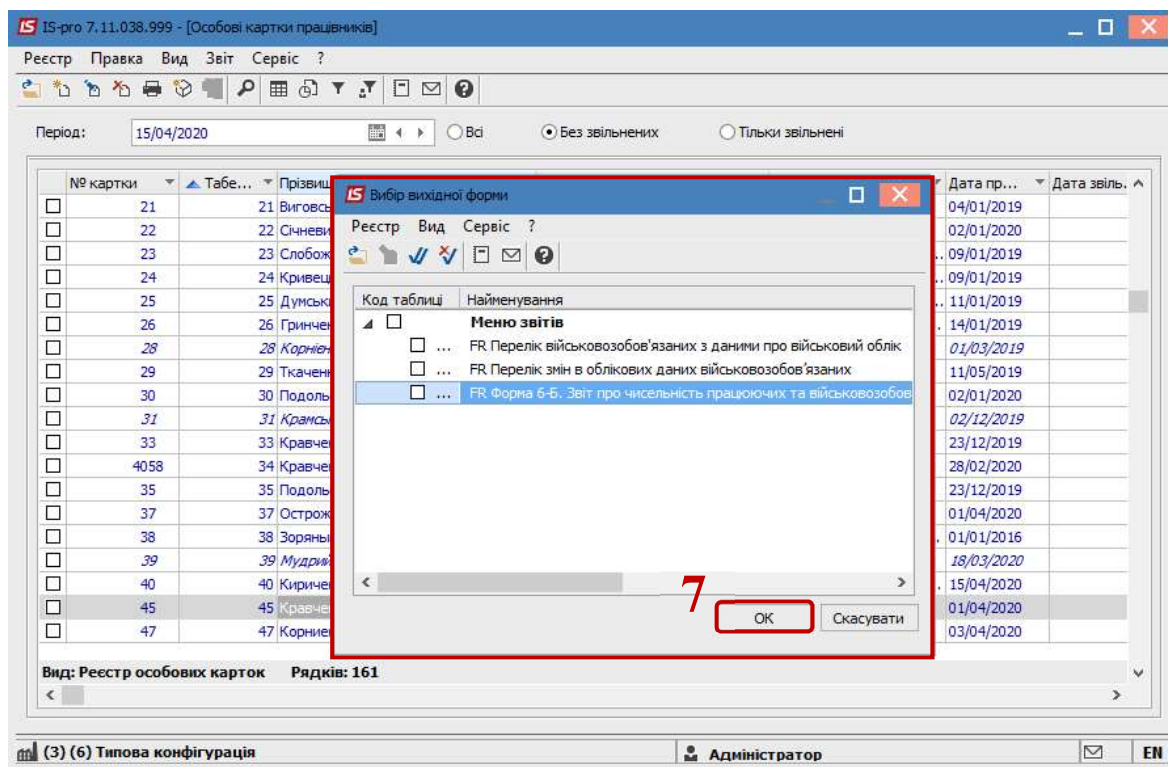


6. У лівій частині вікна курсором виділити необхідний звіт із групи звітів **1817 Військовий облік** (для прикладу, звіт **Форма 6-Б Звіт про чисельність працюючих та військовозобов'язаних**) та по клавіші **F5** скопіювати його в праву частину вікна.



Закрити вікно **Налаштування меню звітів**.

7. Вибрати потрібну форму звіту і по клавіші **ОК** відправити на формування.



8. Для коректного відображення даних у звіті заповнити необхідні параметри і натиснути кнопку **ОК**.
9. Звіт сформований.