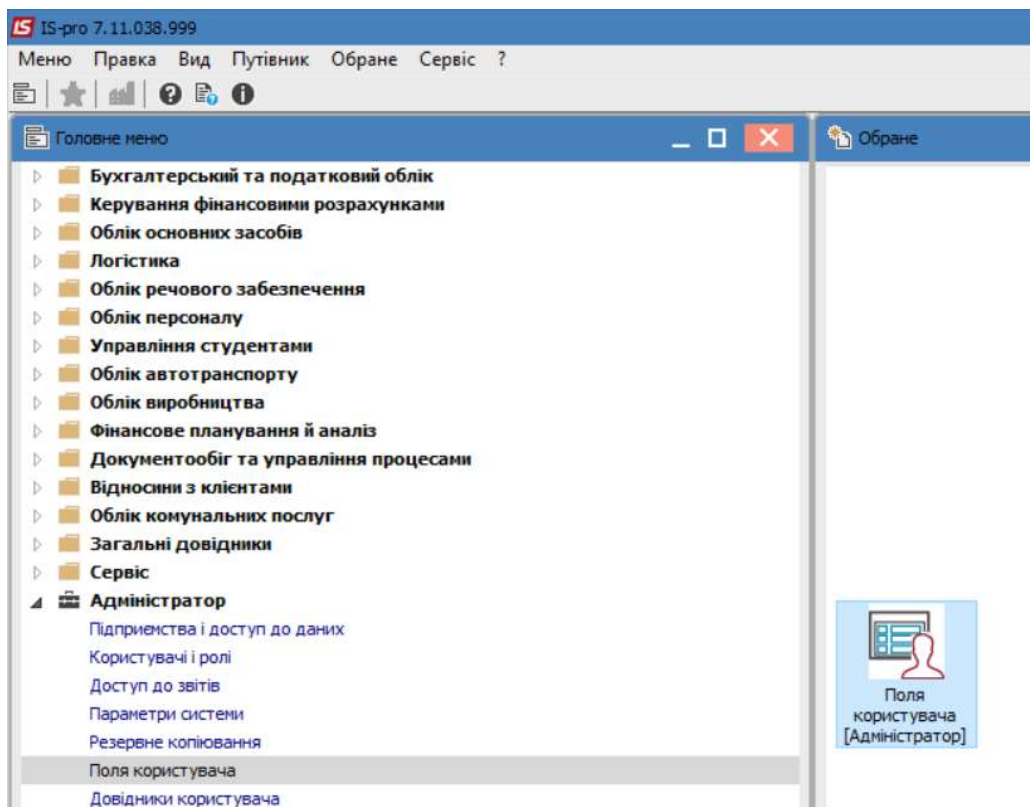


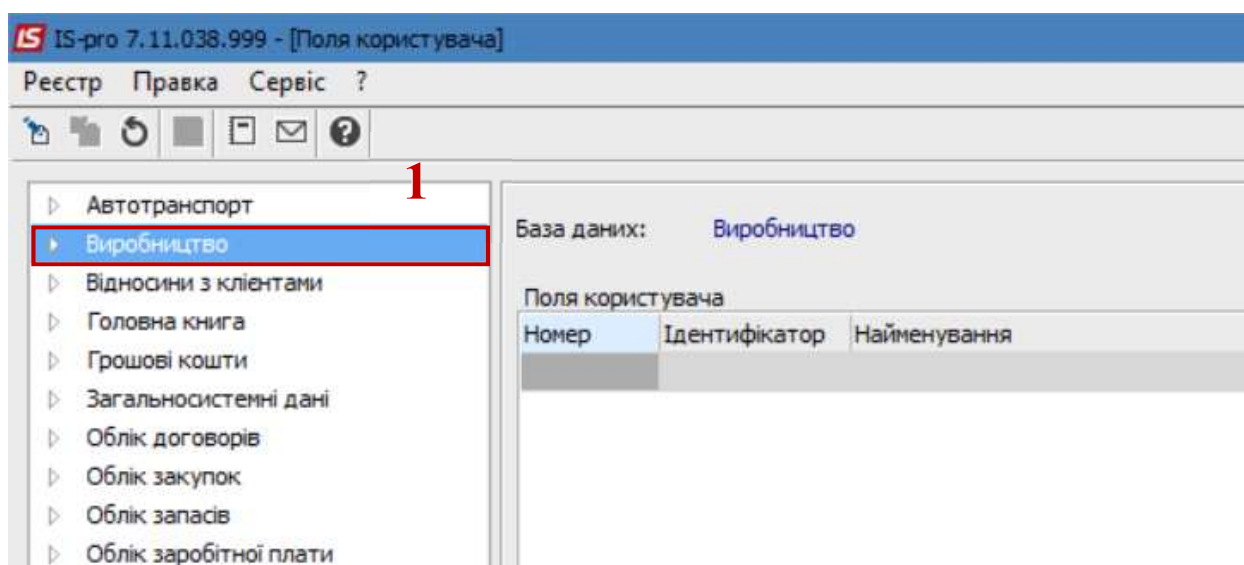
Створення полів користувача

Для внесення інформації, для якої в Комплексі немає полів, існує можливість додати в картотеки та документи користувачські поля.

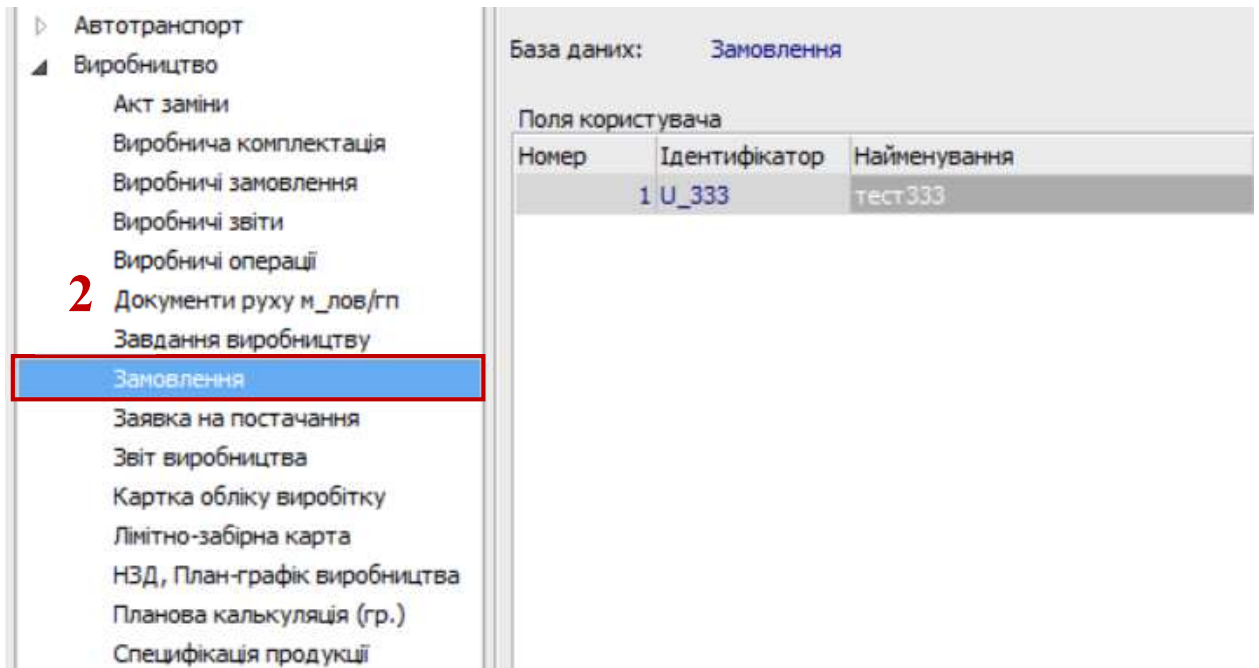
Створення поля користувача відбувається у підсистемі **Адміністратор** в модулі **Поля користувача**



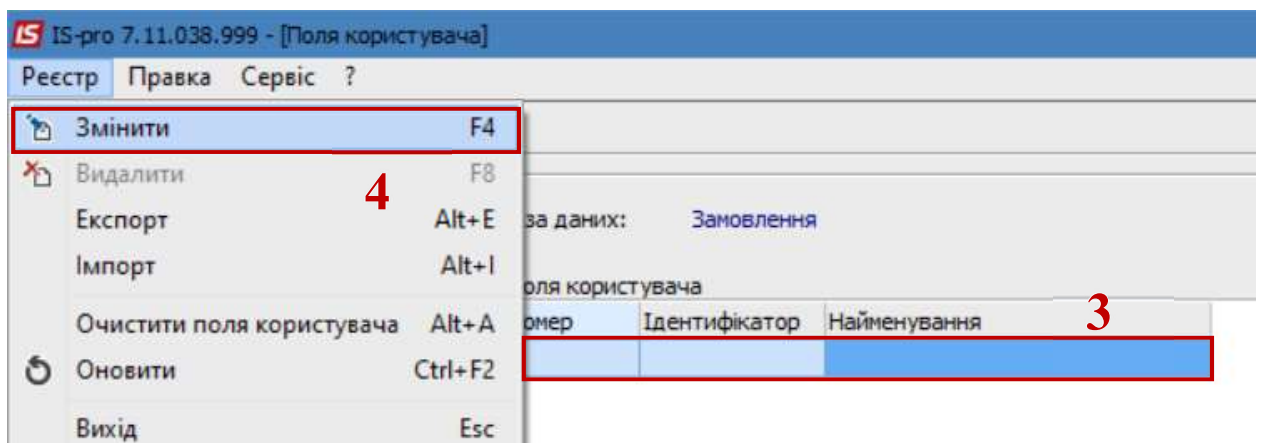
1. Обрати вкладку відповідно до системи, наприклад, **Виробництво** та натиснути клавішу **Enter**.



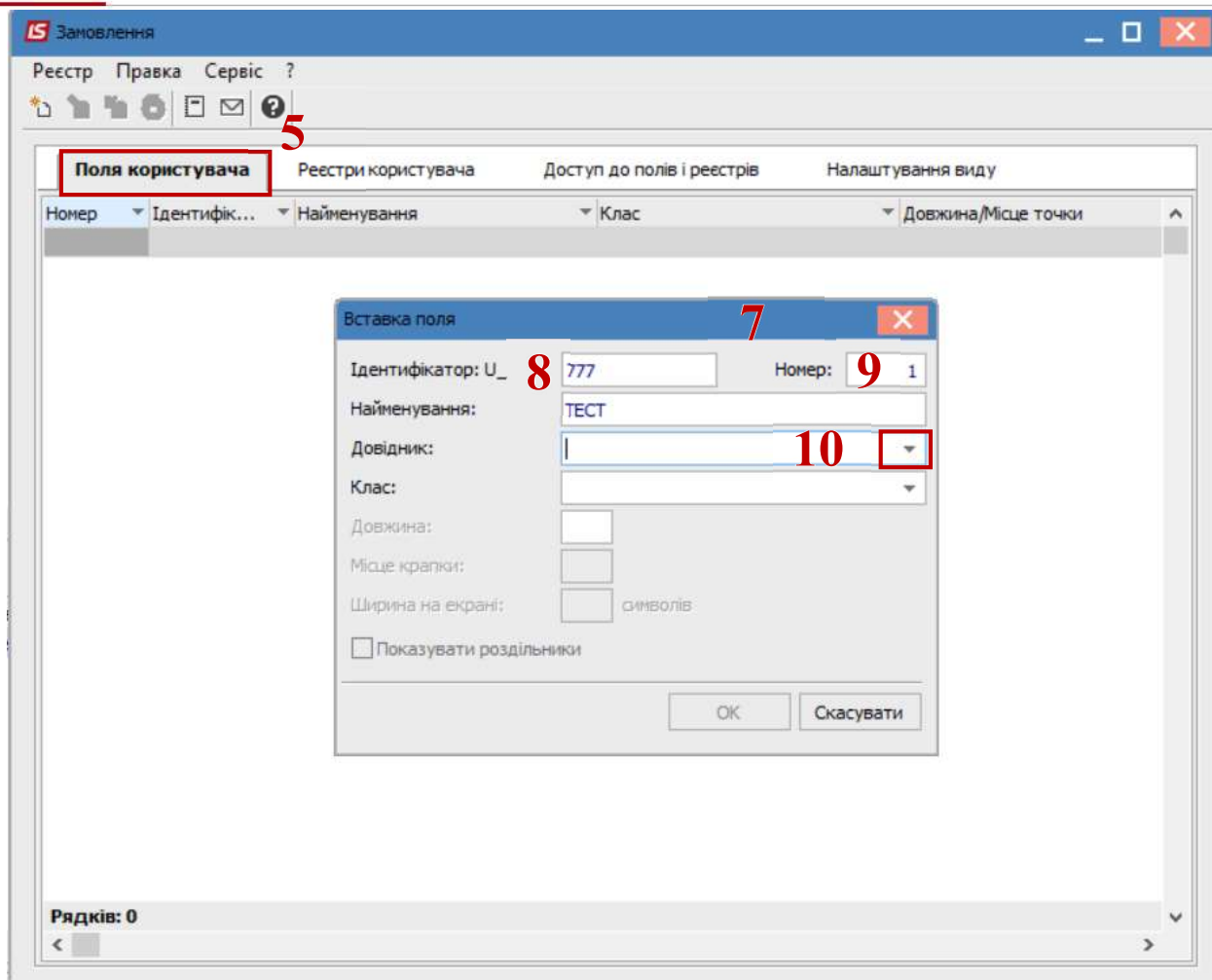
2. Далі необхідно перейти до вкладки, яка буде містити нові поля, наприклад, **Замовлення**.



3. Перемістити курсор в табличну частину зліва
4. Натиснути по пункту меню **Реєстр/Змінити** або по клавіші **F4**.



5. У відкритому вікні **Замовлення** обрати вкладку **Поля користувача**.
6. Після чого по пункту меню **Реєстр/Створити** або по клавіші **Insert** створити запис.



7. У вікні **Вставка поля** ввести інформаційні дані у відповідні поля.

8. У полі **Ідентифікатор:U_**-вказати відповідну назву (латинські букви та цифри)- це буде ідентифікатор поля;

9. У полі **Номер**-вказати номер за порядком. При додаванні декількох полів це поле зазнає місце в переліку;

10. У полі **Довідник**-може бути обраний довідник з переліку, якщо в даному полі інформація стабільна та може бути визначена заздалегідь. В іншому випадку поле залишається порожнім, а внесення інформації в таке поле в документах та картотеках проводиться в ручному режимі. При виборі довідника поле **Клас** заповнюється автоматично.

Вставка поля

Ідентифікатор: U_ 777 Номер: 1

Найменування: ТЕСТ

Довідник: Зиробниче замовлення (номер)

Клас: CHAR

Довжина: 20

Місце крапки:

Ширина на екрані: символів

☐ Показувати роздільники

OK Скасувати

11. При відсутності довідника заповнити поля:

- Клас – обрати з типів полів
- Довжина
- Ширина на екрані
- Для типу поля NUM (числові поля) зазначити місце крапки

12. Після внесення даних натиснути кнопку **OK**.

Коригування поля

Ідентифікатор: U_ 777 Номер: 1

Найменування: ТЕСТ

Довідник:

Клас: CHAR

Довжина: CHAR
NUM
DATE
TIME

Місце крапки:

Ширина на екрані:

☐ Показувати роздільники

OK Скасувати

13. Створено нове поле користувача, яке відображено у відповідній вкладці .

Замовлення

Реєстр Правка Сервіс ?

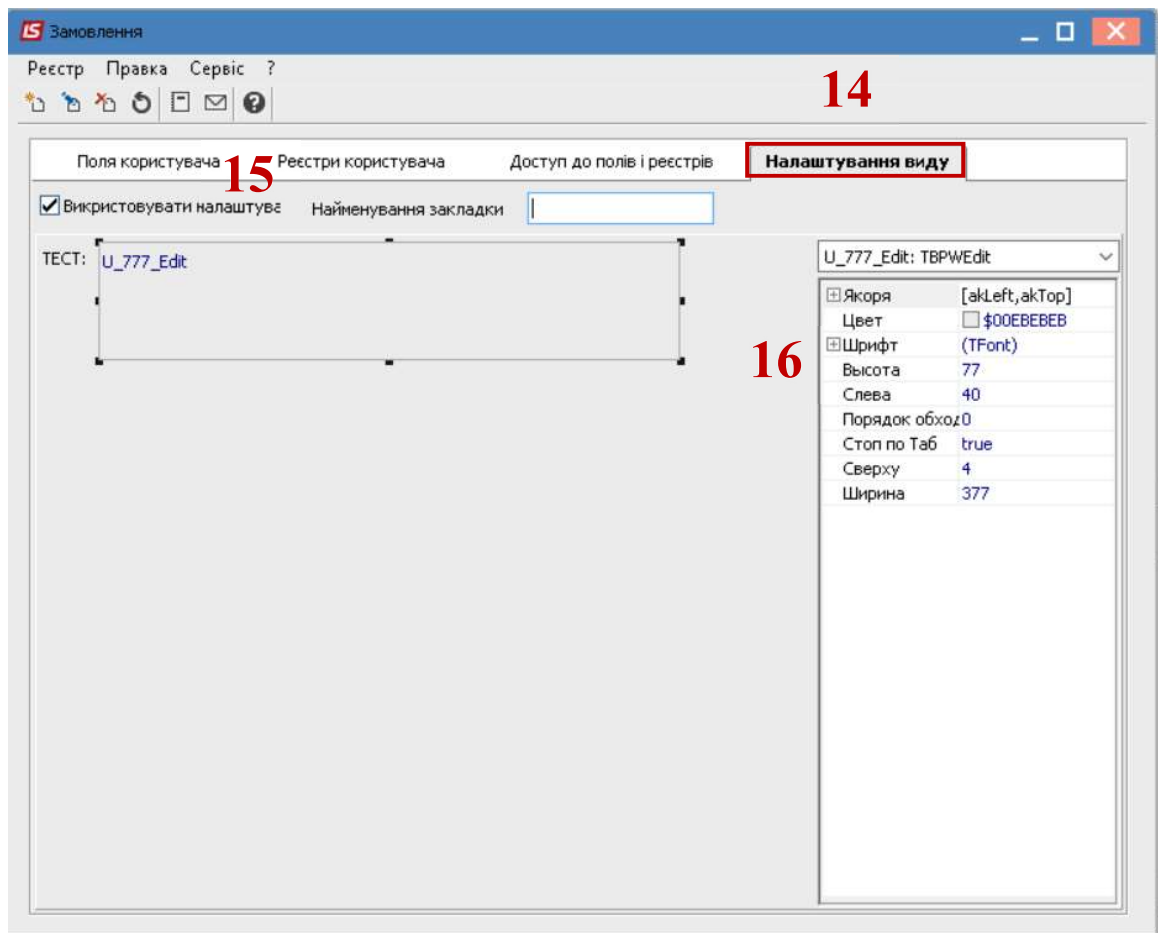
Поля користувача Реєстри користувача Доступ до полів і реєстрів Налаштування виду

Номер	Ідентифікатор...	Найменування	Клас	Довжина/Місце точки
1	U_777	ТЕСТ	CHAR	20

14. Після створення полів , вони будуть відображатися в послідовності створення. Якщо вигляд влаштовує налаштування вигляду можна не проводити. Для налаштування виду відображення полів користувача можна перейти на вкладку **Налаштування виду**.

15. Встановити параметр **Використовувати налаштування**. За необхідності визначити найменування вкладки, при відсутності визначення найменування вкладки буде мати назву **Поля користувача**.

16. Використовуючи мишу користувацьке поле може бути переміщено, змінений розмір. Для зміни відображення також використовується група параметрів: **Колір, Шрифт, тощо**.



17. При формуванні документу або в картотеці , створене поле користувача доступне для заповнення та відображається на закладці користувача та доступне для вибору при налаштуванні виду реєстру карток та документів.

18. Сформовано новий **Вид реєстру** з раніше створеним полем користувача

IS-pro 7.11.038.999 - [Журнал замовлень постачальникам]

Реєстр Правка Вид Сервіс ?

Курнал: 0 Документи без журналу

	Дата	Номер	ТЕСТ код
☐	27/04/2018	00000001	
☐	29/05/2020	00000001	

18