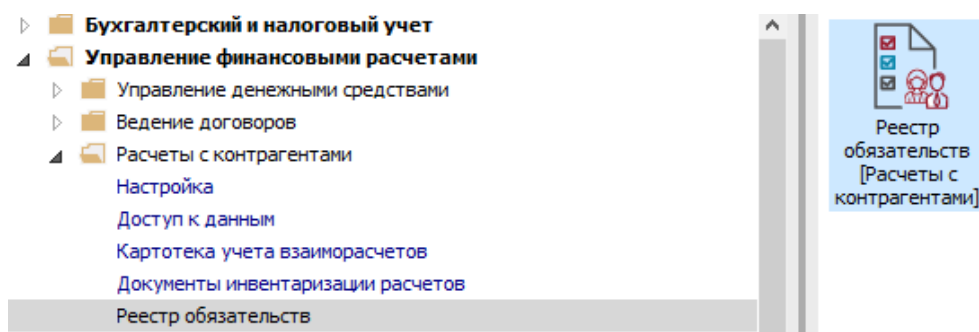


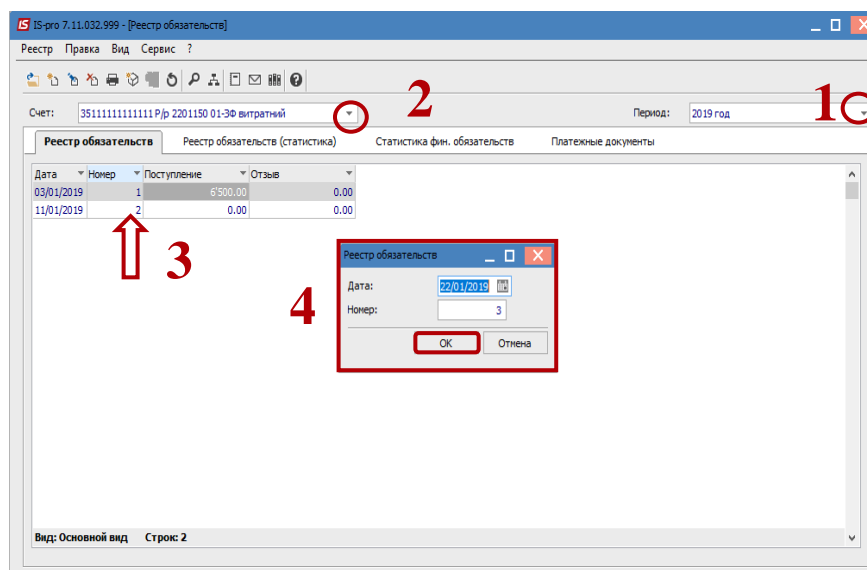
# Уменьшение юридического обязательства

Формирование обязательств проводится в подсистеме **Управление финансовыми расчетами / Расчеты с контрагентами** в модуле **Реестр обязательств**.



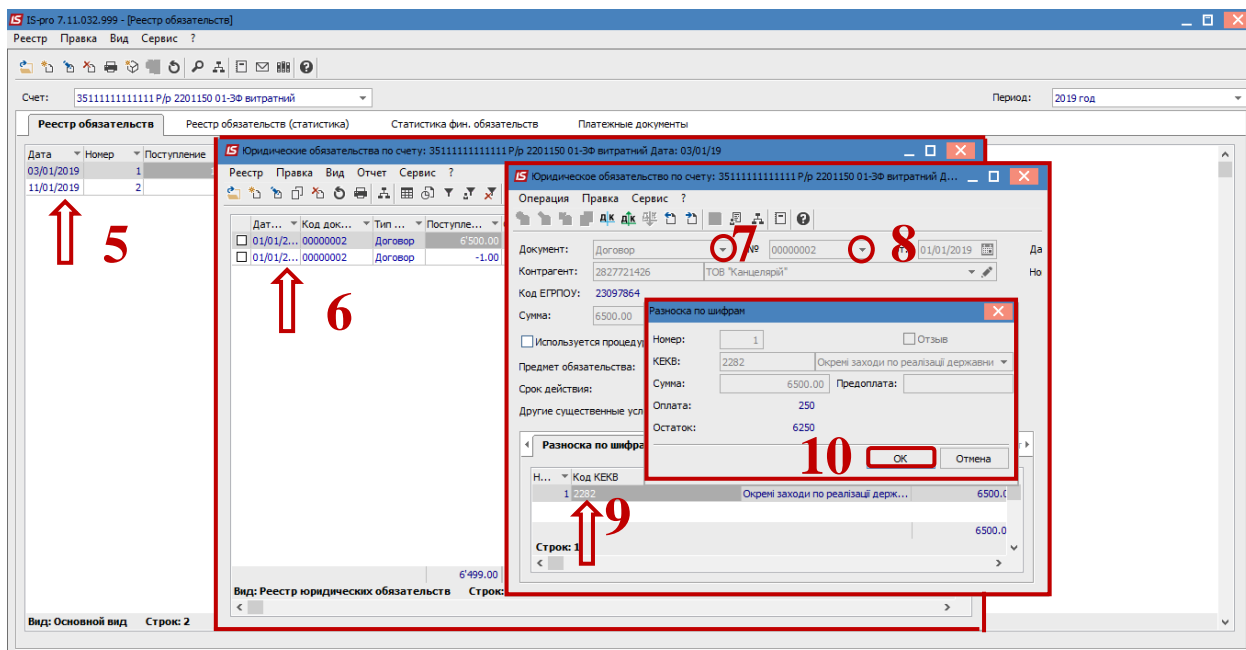
Для создания реестра необходимо:

- 1 В поле **Период** выбрать необходимый период.
- 2 В поле **Счет** выбрать необходимый расчётный счет.
- 3 По клавише **Insert** создать день для реестра обязательств.
- 4 В окне заполнить поля и нажать кнопку **ОК**.



- 5 По клавише **Enter** открыть созданный день.
- 6 В окне **Юридического обязательства по счету** по клавише **Insert** создать юридическое обязательство.
- 7 В поле **Документ** – выбрать пункт **Договор** (при наличии в системе договора) или другой пункт из списка. Если договора или другого документа нет выбрать **Договор (ручной)**.
- 8 В поле **№** – выбрать необходимый договор (после чего произойдёт автоматическое заполнение всех реквизитов из договора: дата, сумма и период действия).
- 9 Курсор установить в табличную часть на закладке **Разноска по шифрам** и по клавише **Insert** открыть окно разнесения.

10 В окне **Разноска по шифрам** выбрать **КЕКВ**, заполнить сумму и нажать кнопку **ОК**.



11 Создаем в этом дне еще одно **Юридическое обязательство** по клавише **Insert** с отрицательной суммой.

12 В окне **Юридического обязательства** в поле **Документ**- выбираем **Договор** (ручной), номера договоров должны совпадать.

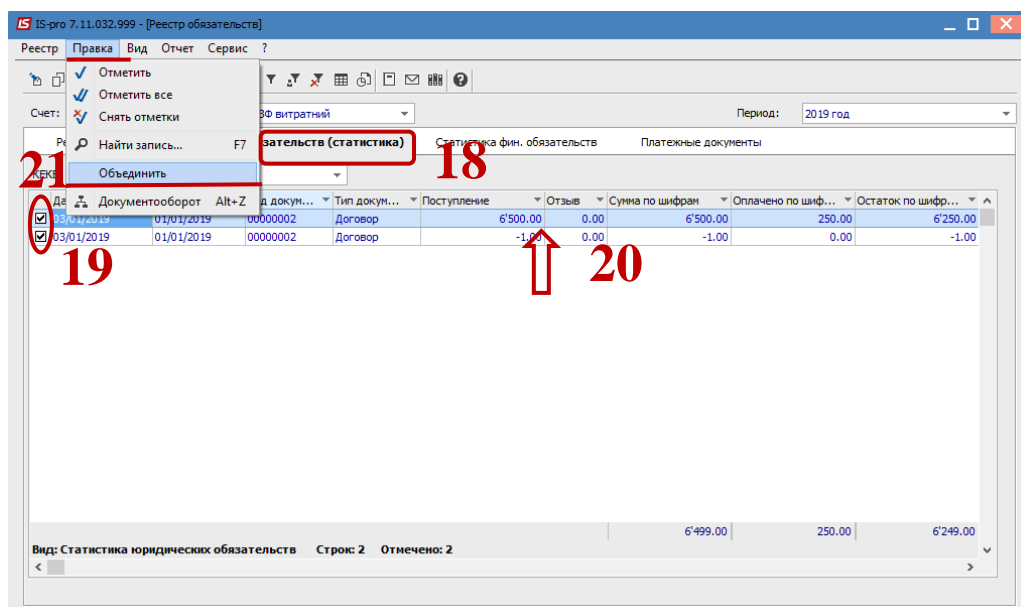
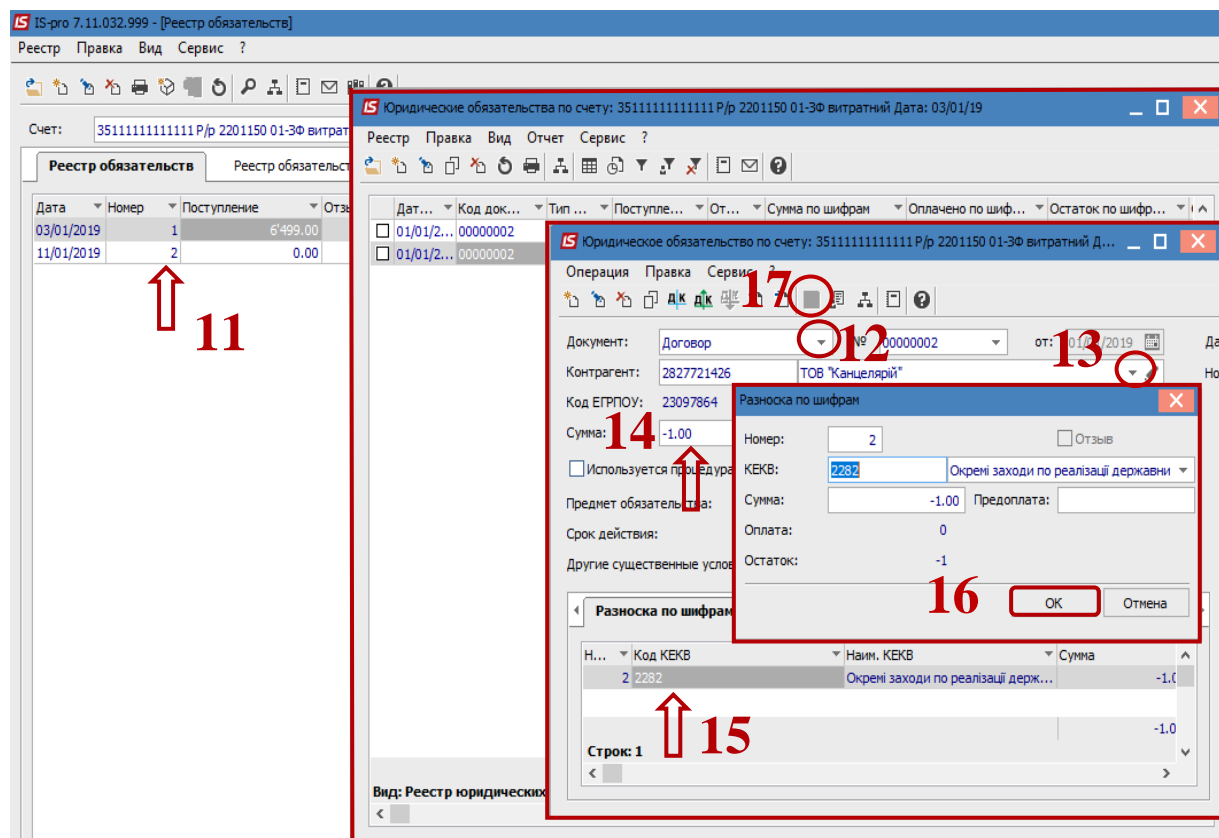
13 В поле **Контрагент**- выбрать нужного контрагента .

14 В поле **Сумма** – заполняем отрицательную сумму, на которую нужно уменьшить **Юридическое обязательство**.

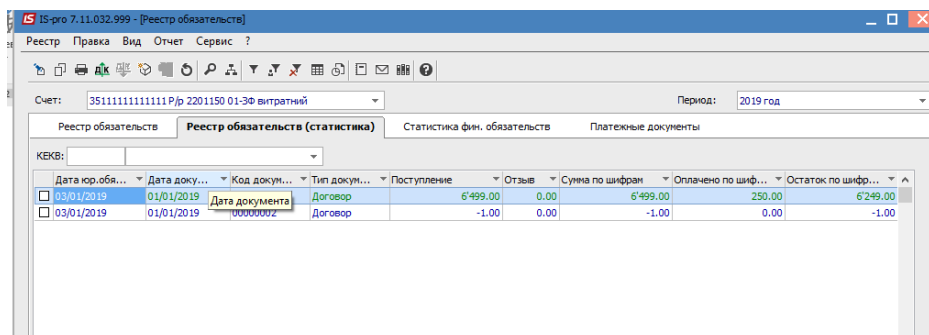
15 Курсор установить в табличную часть и сделать **Разнесение по шифрам**.

16 В окне **Разнесение по шифрам** отметить **КЕКВ**, при необходимости изменить сумму. Нажать кнопку **ОК**.

17 Нажать на иконку **Дискета** или клавишу **F-2** и выйти из **Юридических обязательств**.



- 18 Перейти на закладку **Реестр обязательств (статистика)**.
- 19 Отметить отметками два обязательства.
- 20 Установить курсор в табличную часть на то обязательство которое надо уменьшить.
- 21 По меню **Правка / Объединить**, уменьшаем выделенное обязательство. Измененное юридическое обязательство отобразится в реестре зеленым цветом.



22 Формирование отчетов **Реестр обязательств** и **Реестр финансовых обязательств** для печати и экспорта в dbf-файл для казначейства происходит на закладках **Реестр обязательств** (в списке юридических обязательств), **Реестр обязательств (статистика)** и **Статистика фин. обязательств**, **Платежные документы** по комбинации клавиш **Alt + F9** или по пункту меню **Отчет / Формирование отчета**.

Экспорт **Реестра платежных поручений** в dbf-файл для казначейства происходит на закладке **Платежные документы** или в модуле **Клиент-банк** на закладке **Исходящие** (по печатной форме).

