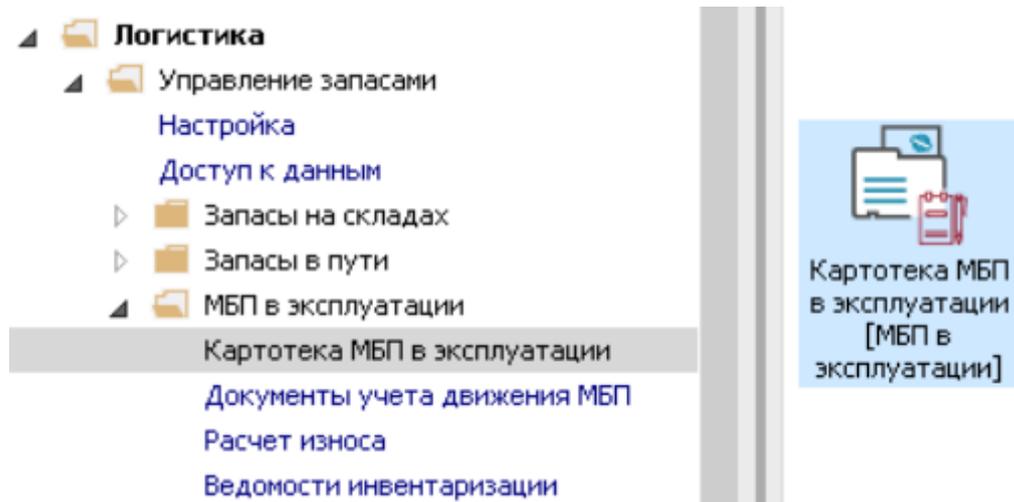


Ввод начальных остатков в картотеку МБП в эксплуатации

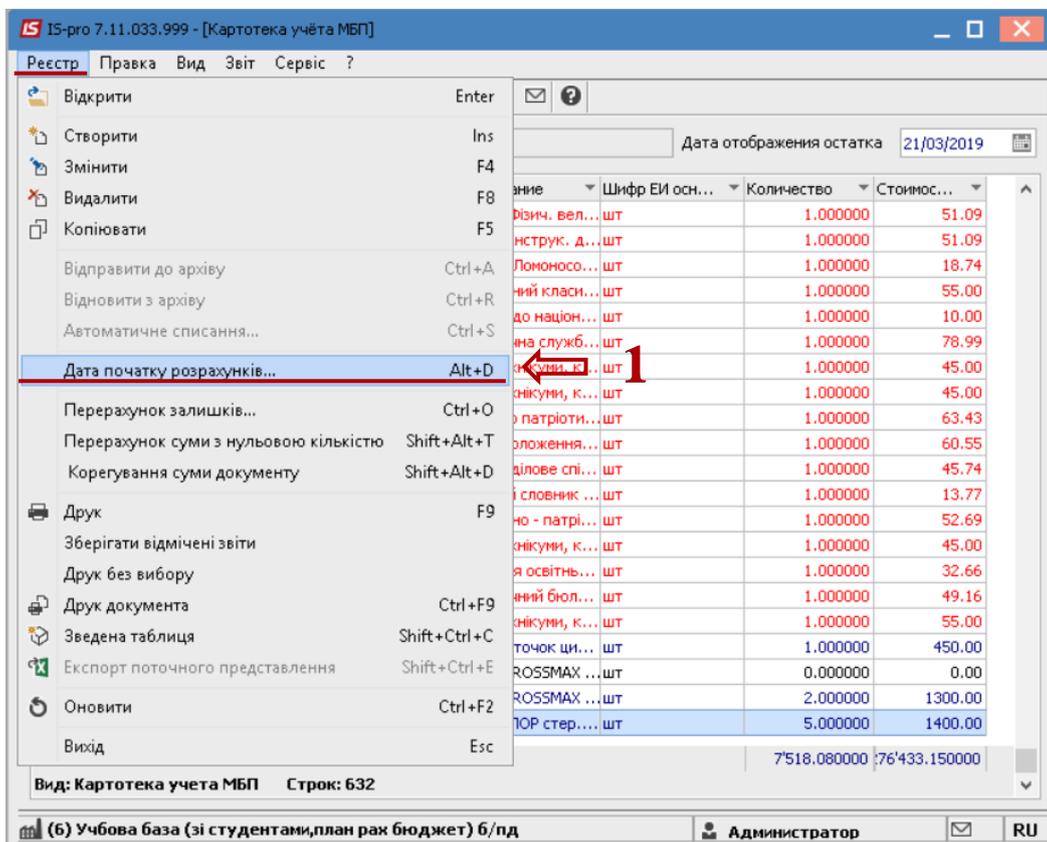
Ввод начальных остатков МБП проводится в подсистеме **Логистика / Управление запасами / МБП в эксплуатации** в модуле **Картотека МБП в эксплуатации**.

Начальные остатки могут вноситься импортом из другой программы или в ручном режиме. Рассмотрим ручной режим внесения начальных остатков.



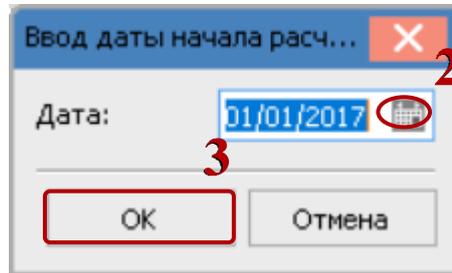
Открывается окно **Картотека учета МБП**, в котором выполнить следующие действия:

- 1 По пункту меню **Реестр / Дата начала расчетов** устанавливается дата ввода начальных остатков МБП.

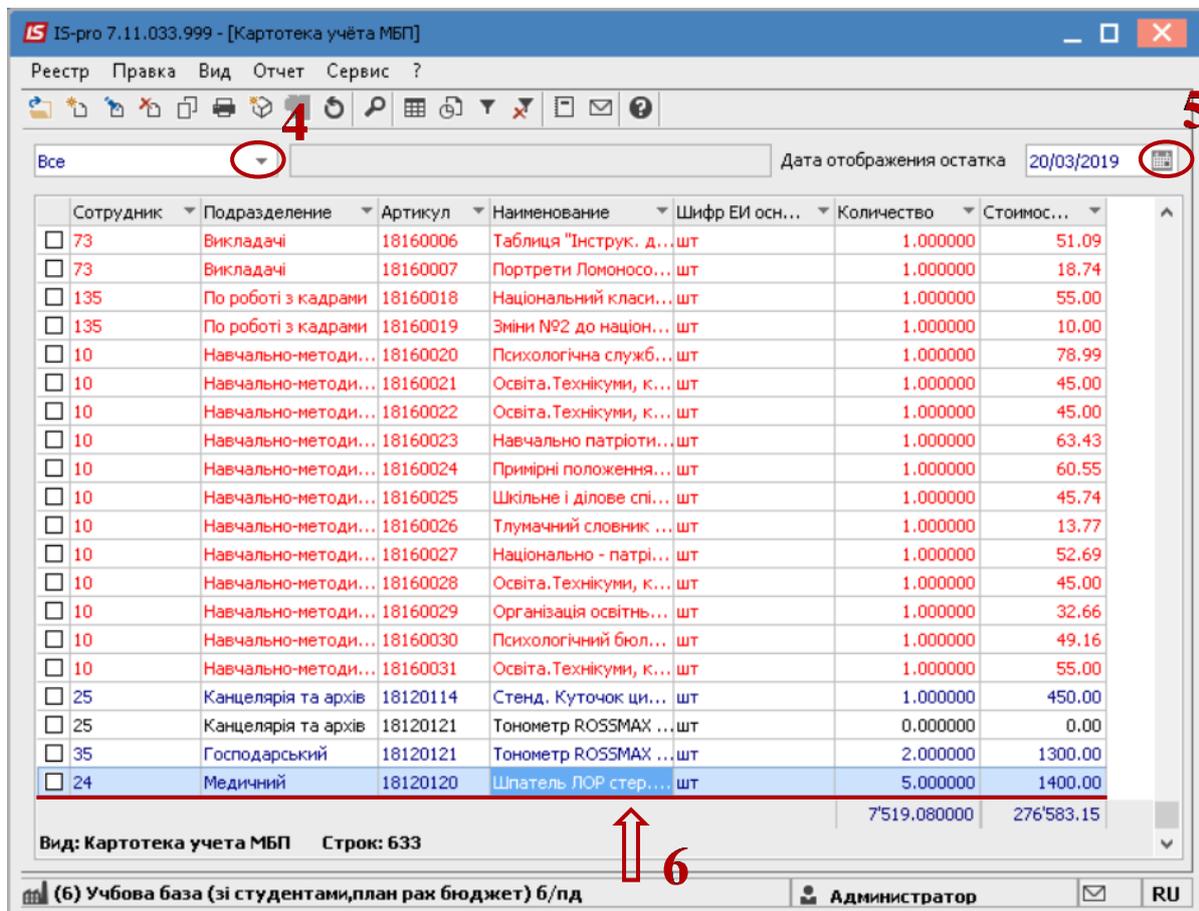


В окне **Ввод даты начала расчета** выполнить следующие действия:

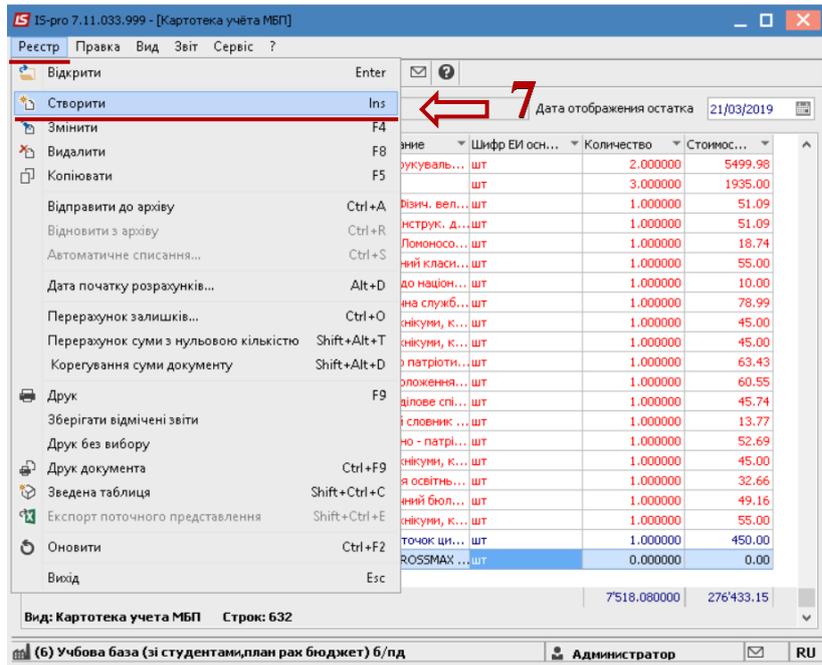
- 2 В поле **Дата** по умолчанию установлена дата начала расчетов, указанной в карточке предприятия. Если работа с подсистемой **МБП в эксплуатации** начинается позже, дата начала учета редактируется;
- 3 Нажать клавишу **ОК**.



- 4 В реестре **Картотека учета МБП** в верхнем левом поле выбрать тип отбора карточек.
- 5 В Поле **Дата отражения остатка** выбирается необходимая дата.
- 6 Установить курсор в табличную часть окна.



7 По пункту меню **Реестр / Создать** или по кнопке **Insert** - создается документ.

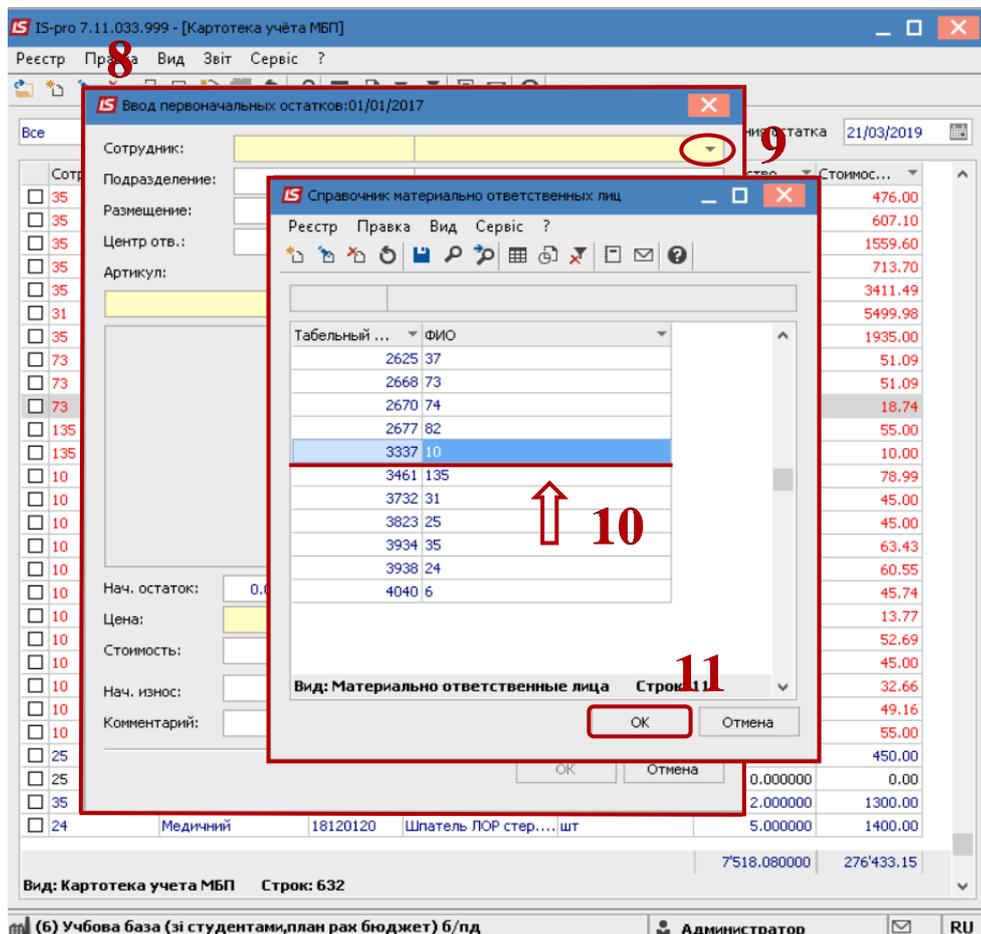


8 Открывается окно **Введение первоначальных остатков**.

9 В поле **Сотрудник** открывается окно **Справочник материально-ответственных лиц**.

10 Установить курсор на нужном работнике.

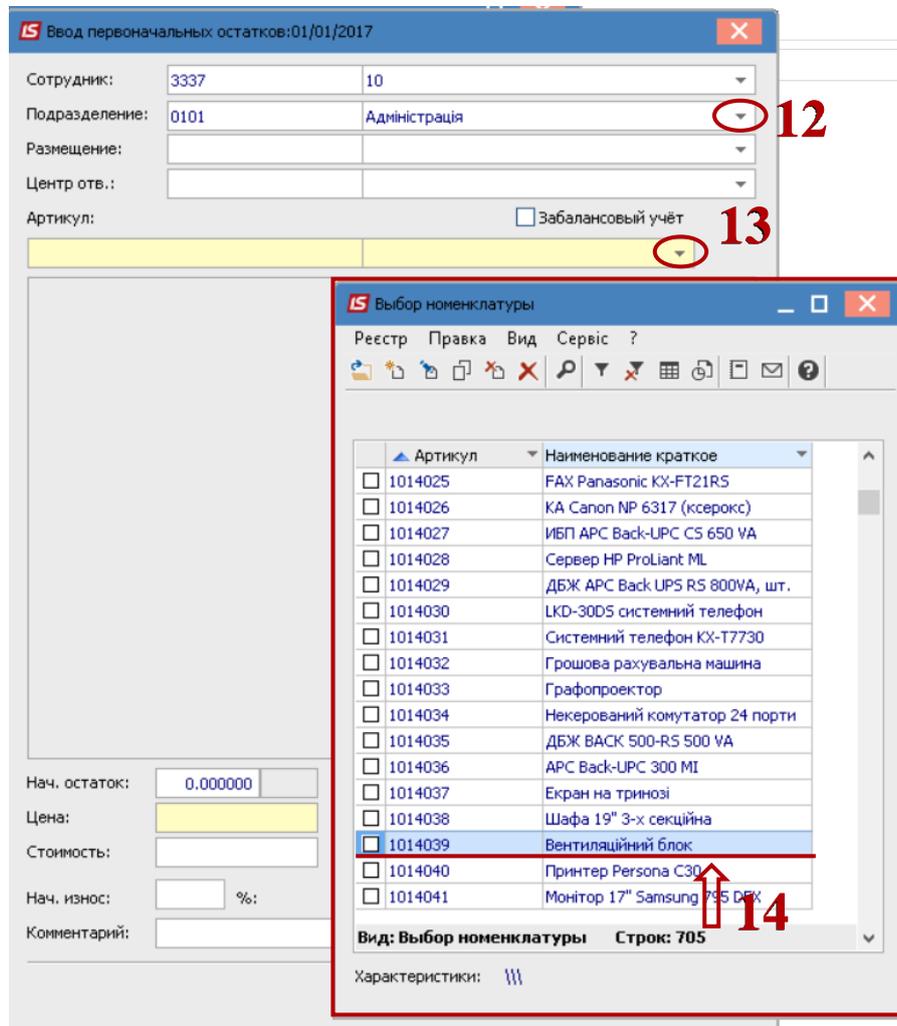
11 Нажать клавишу **ОК**.



12 Значение поля **Подразделение** отнесется автоматически.

13 Для выбора необходимой номенклатуры МБП в поле **Артикул** нажать на треугольник во второй ячейке. Откроется окно **Выбор номенклатуры**.

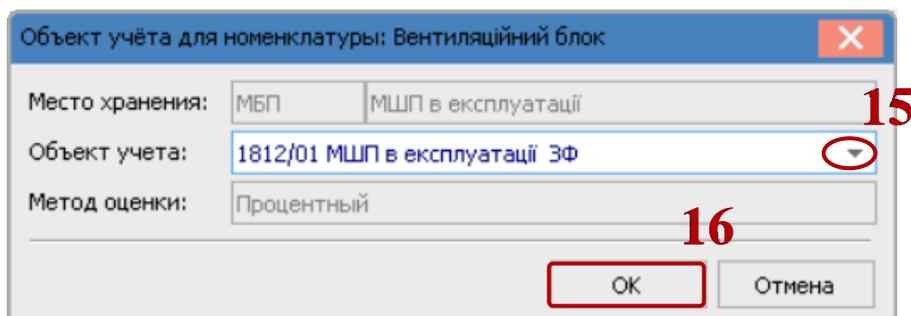
14 Установить курсор на необходимую номенклатурную позицию и нажать клавишу **Enter**. При отсутствии необходимой позиции ее нужно создать в окне **Выбор номенклатуры**.



Если для группы (подгруппы) выбранного артикула еще не была сделана привязка к объекту учета, то откроется окно выбора **Объект учета для номенклатуры**, в котором заполнить следующие поля:

15 В поле **Объект учета** выбрать объект учета типа **МБП в эксплуатации** из справочника.

16 Нажать клавишу **ОК**.



- 17 Если по номенклатуре настроен аналитический учет, то заполнить из справочников поля аналитики.
- 18 В поле **Начальный остаток** ввести необходимое количество.
- 19 Ввести **Цену**.
- 20 Значение поля **Стоимость** рассчитывается автоматически.
- 21 Значение поля **Начальный износ** заполняется автоматически по настройке объекта учета.
- 22 В поле **Дата выдачи** вводится месяц и год выдачи МБП.
- 23 В поле **Время эксплуатации** плановый срок эксплуатации заполняется по умолчанию по настройке объекта учета.
- 24 Значение поля **Дата списания** рассчитывается автоматически.
- 25 Нажать клавишу **ОК**.

Ввод первоначальных остатков: 01/01/2017

Сотрудник: 3337 10

Подразделение: 0101 Адміністрація

Размещение:

Центр отв.:

Артикул: Забалансовый учёт

1014039 Вентиляційний блок

КПКВ	2201150	Підготовка кадрів вищими навчальними за
КЕКВ	2210	Предмети, матеріали, обладнання та інвен
Джерело фінансування	00000001	Загальний фонд державного бюджету

Инвентарный номер

Нач. остаток: 1 шт

Дата выдачи: 12/2016 мм/гг:

Цена: 150.000000

Срок исп.: 12 мес.:

Стоимость: 150.00

Дата списания: 11/2017 мм/гг:

Нач. износ: 50.00 %

Комментарий:

ОК Отмена

17

18

22

19

23

20

24

21

25

26 Введенный МБП появится в реестре **Картотека учета МБП.**

ВНИМАНИЕ! Красным цветом будут отображаться карточки МБП срок эксплуатации которых истек, и они могут быть списаны.

Сотрудник	Подразделение	Артикул	Наименование	Шифр ЕИ осн...	Количество	Стоимос...
135	По роботі з кадрами	18160019	Зміни №2 до націон...	шт	1.000000	10.00
10	Навчально-методи...	18160020	Психологічна служб...	шт	1.000000	78.99
10	Навчально-методи...	18160021	Освіта.Технікуми, к...	шт	1.000000	45.00
10	Навчально-методи...	18160022	Освіта.Технікуми, к...	шт	1.000000	45.00
10	Навчально-методи...	18160023	Навчально патріоти...	шт	1.000000	63.43
10	Навчально-методи...	18160024	Примірні положення...	шт	1.000000	60.55
10	Навчально-методи...	18160025	Шкільне і ділове спі...	шт	1.000000	45.74
10	Навчально-методи...	18160026	Тлумачний словник ...	шт	1.000000	13.77
10	Навчально-методи...	18160027	Національно - патрі...	шт	1.000000	52.69
10	Навчально-методи...	18160028	Освіта.Технікуми, к...	шт	1.000000	45.00
10	Навчально-методи...	18160029	Організація освітнь...	шт	1.000000	32.66
10	Навчально-методи...	18160030	Психологічний бюл...	шт	1.000000	49.16
10	Навчально-методи...	18160031	Освіта.Технікуми, к...	шт	1.000000	55.00
25	Канцелярія та архів	18120114	Стенд. Куточок ци...	шт	1.000000	450.00
25	Канцелярія та архів	18120121	Тонометр ROSSMAX ...	шт	0.000000	0.00
35	Господарський	18120121	Тонометр ROSSMAX ...	шт	2.000000	1300.00
24	Медичний	18120120	Шпатель ЛОР стер....	шт	5.000000	1400.00
10	Адміністрація	1014039	Вентиляційний блок	шт	1.000000	150.00
					7'519.080000	276'583.15

Вид: Картотека учета МБП Строк: 633

(6) Учебная база (зі студентами, план рах бюджет) б/пд Администратор RU