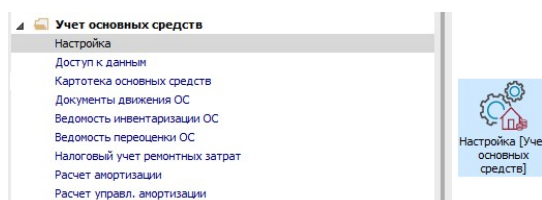


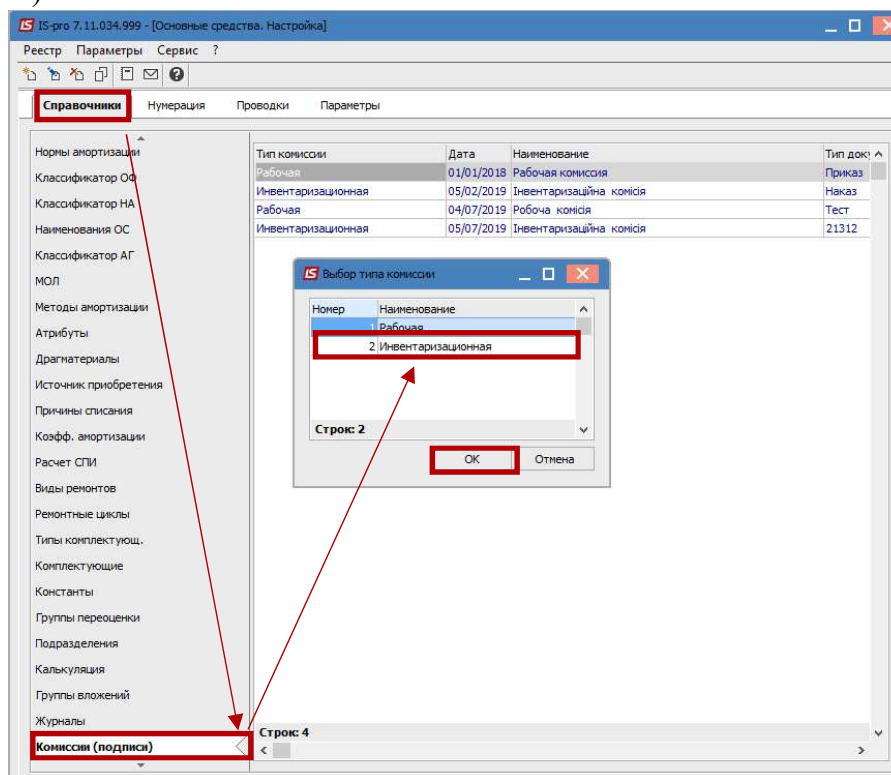
Создание комиссий в различных подсистемах

Для некоторых документов и отчетов в системе необходимые подписи рабочих или инвентаризационных комиссий. В каждой подсистеме проводится создания таких комиссий.

Для создания комиссии необходимо выбрать необходимую подсистему (например, **Учет основных средств**) и перейти в модуль **Настройка**.



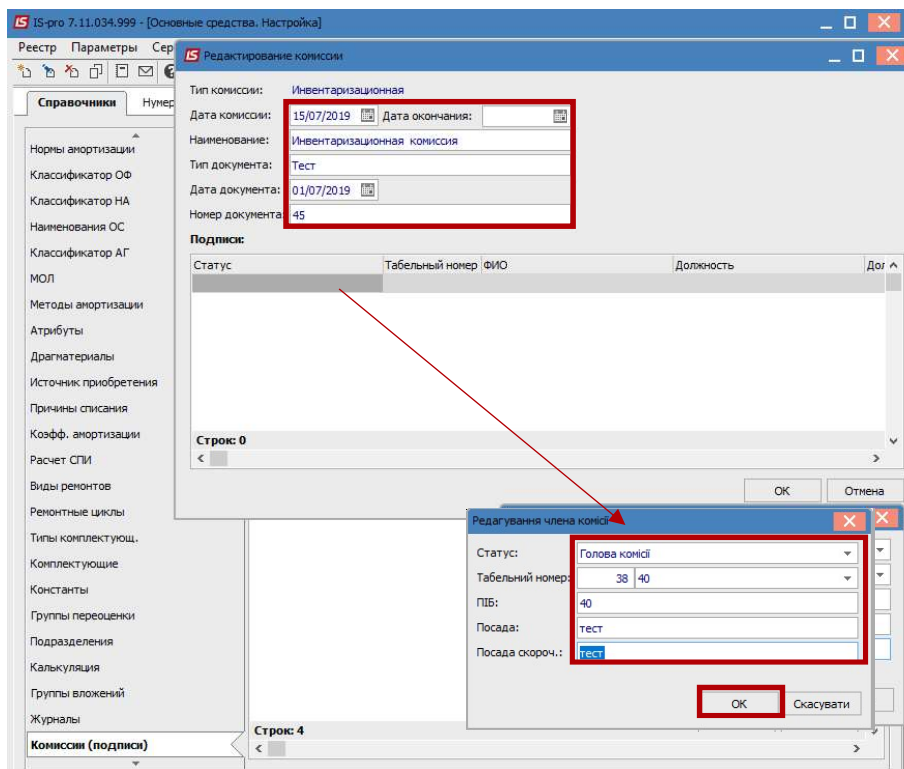
1. На закладке **Справочники** выбрать закладку **Комиссии (подписи)** и с помощью меню **Реестр / Создать** или по клавише **Insert** создать необходимый тип комиссии (рабочая или инвентаризационная).



2. После выбора типа комиссии откроется окно, в котором необходимо заполнить следующие поля:

- **Дата комиссии**- дата начала действия комиссии
- **Дата окончания** -- дата окончания действия комиссии
- **Наименование** - произвольный текст, облегчающий выбор комиссии (когда их много) при формировании печатной формы
- **Тип документа** - тип документа, согласно которому назначена комиссия, например - Приказ.

- **Дата документа** - дата документа (приказа), согласно которого назначена комиссия
- **Номер документа**- Номер документа (приказа), согласно которого назначена комиссия



В таблице **Подписи** по клавише **Insert** создается состав комиссии и заполняются поля:

- **Статус** -выбирается из списка. Сначала председатель комиссии, затем члены комиссии.
- **Табельный номер** - избирается из списка работников
- **ФИО**- заполняется автоматически при выборе работника. При необходимости корректируется. Если это не сотрудник предприятия в данное поле вносится ФИО такого человека.
- **Должность**- заполняется автоматически при выборе работника. При необходимости корректируется. Если это не сотрудник предприятия в данное поле вносится должность такого человека.
- **Должность сокращ.** - заполняется автоматически при выборе работника. При необходимости корректируется. Если это не сотрудник предприятия в данное поле вносится должность такого человека.

3. В результате будет создана комиссия.

Редактирование комиссии

Тип комиссии: Инвентаризационная

Дата комиссии: 15/07/2019 Дата окончания:

Наименование: Инвентаризационная комиссия

Тип документа: Тест

Дата документа: 01/07/2019

Номер документа: 45

Подпись:

Статус	Табельный номер / ФИО	Должность	Должность сокращенн.
Глава комиссии	4020 110	тест	тест
Член комиссии	4030 15	тест	тест
Член комиссии	4041 129	тест	тест

Строк: 3

OK Отмена

ВНИМАНИЕ! Если рабочая и инвентаризационная комиссия имеет одинаковый состав - вводятся каждая комиссия отдельно.

Для верного отражения комиссий в отчетах необходимо обратить внимание на дату создания комиссии и дату отчета. Комиссия, созданная после даты формирования отчета не будет доступна для выбора в настройках отчета.