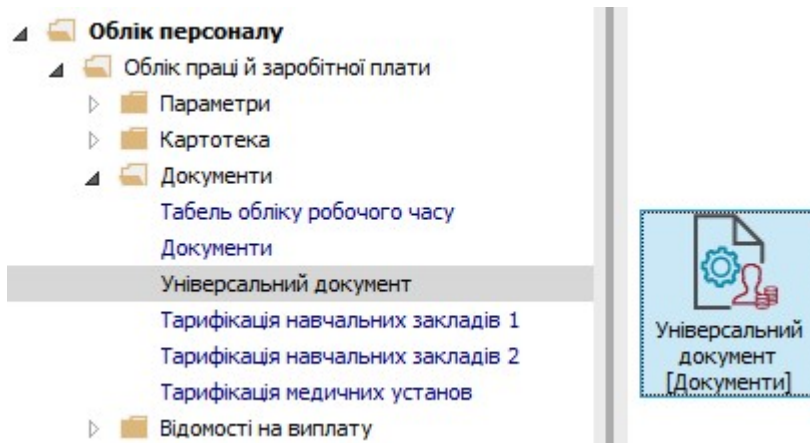


Розрахунок лікарняних без використання Протоколу ФСС

Розрахунок лікарняних листів проводиться в підсистемі **Облік персоналу / Облік праці й заробітної плати** у групі модулів **Документи** в модулі **Універсальний документ**.

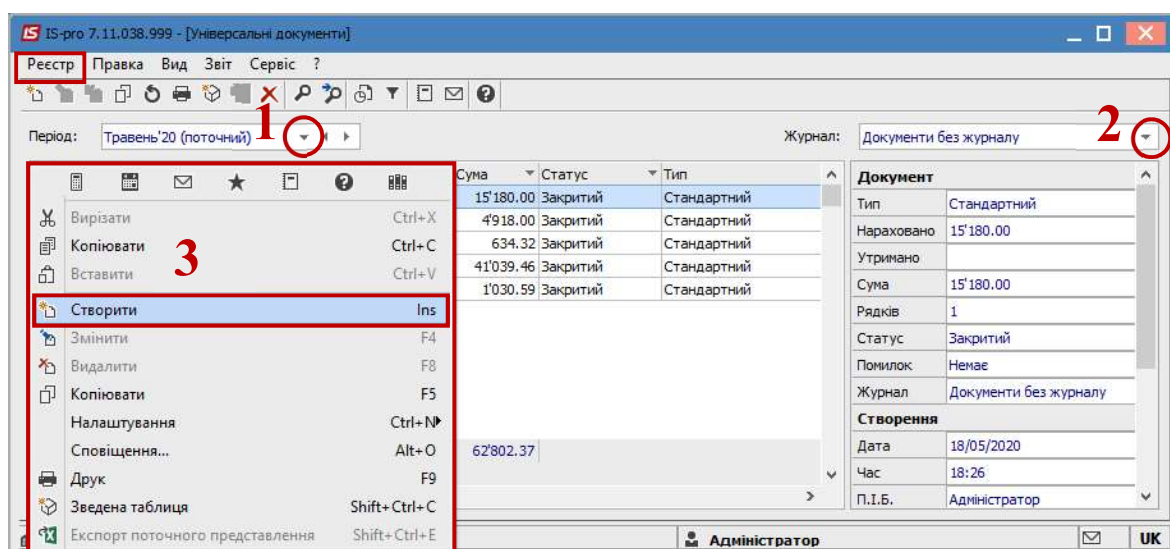


Для розрахунку лікарняного необхідно в реєстрі **Універсальних документів**:

1. У полі **Період** вибрати період - **Поточний місяць**.
2. У полі **Журнал** вибрати необхідний журнал. Якщо журналів в системі не створено, всі документи створюються в журналі **Документи без журналу**.

УВАГА! Вид журналу **Всі журнали** використовується тільки для перегляду. Створювати документи в цьому журналі неможливо.

3. Створення документу для розрахунку лікарняного листа відбувається по пункту меню **Реєстр / Створити** або клавіші **Insert**.



4. У вікні **Створення** заповнити необхідні реквізити:

4.1. **Найменування** зазначити так, щоб однозначно знати, що в даному документі.

4.2. У полі **Розрахунковий період** вибрати **Поточний період**.

УВАГА! Вид оплати НЕ вибирати, якщо у документі будуть різні типи лікарняних листів (наприклад, по догляду за дитиною, декретні та інші) та якщо вносяться лікарняні по захворюванню.

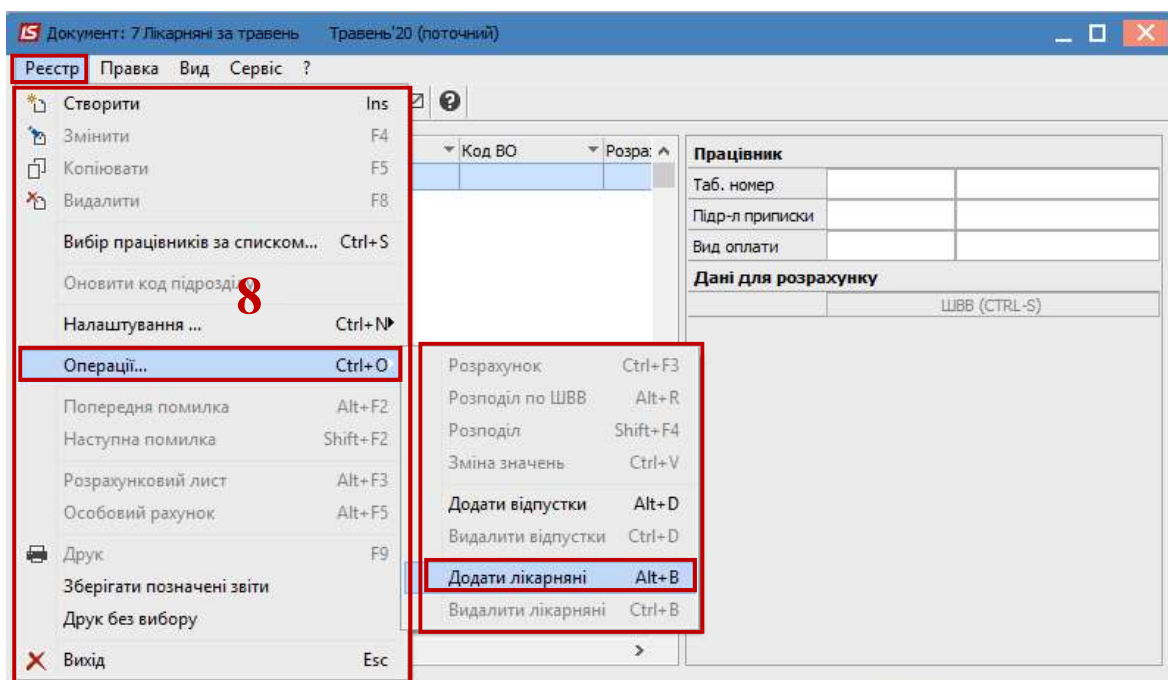
5. Для збереження натиснути кнопку **ОК**.

6. У реєстрі документів додався документ зі статусом **Відкритий**.

7. По клавіші **Enter** відкрити сформований документ.

УВАГА! Для зручності по пункту меню **Вид** або комбінації клавіш **Alt + 2** вибрати вид документу **Комбінований**.

8. По пункту меню **Реєстр / Операції / Додати лікарняні** вносити дані по лікарняним. листам, що розраховуються групами (наприклад, лікарняний лист буде розподілено на лікарняний за перші 5 днів за рахунок підприємства та на інші дні за рахунок ФСС).



9. У вікні **Додавання лікарняних** заповнити необхідні реквізити:

9.1. Вибрати працівника, якому буде нараховуватися лікарняний лист.

Заповнити поля:

9.2. Дата початку.

9.3. Дата закінчення.

9.4. Лікарняний лист (система виконує перевірку формату внесення даних).

9.5. Дата видачі.

У полях вибрати необхідний варіант:

9.6. Переміщувати відпустку (Так / Ні).

9.7. Заробіток (Середньоденний / Середньогодинний).

9.8. Розрахунок (Стандартний / Від мінімальної зарплати).

9.9. Причина непрацездатності (загальне, невиробничі травми, вагітність та пологи, ізоляція від COVID19, тощо).

Автоматично заповнюються поля:

9.10. Оплачуваних днів.

9.11. Календарних днів.

9.12. Відсоток оплати (розраховується в залежності від страхового стажу).

9.13. При необхідності встановити параметр Доплата до 100% (пільга постраждалим від Чорнобильської катастрофи) для чорнобильців.

9.14. Система автоматично розподіляє лікарняні:

- За рахунок підприємства.
- За рахунок ФСС.

10. Натиснути кнопку ОК.

УВАГА! При карантині для розрахунку лікарняних за час перебування працівника в стаціонарних закладах охорони здоров'я або на самоізоляції, повинні бути налаштовані:

- Вид оплати **Лікарняний на час карантину** (і в параметрі **Шкала стажу** прописаний незмінний відсоток **50%**).
Звертаємо увагу, що окремий вид оплати створювати не обов'язково, але тоді виникає необхідність при розрахунку лікарняного листка незалежно від страхового стажу встановлювати відсоток **50%**.
- Для вибору із довідника **Причин непрацездатності** повинна бути в наявності причина **Ізоляція від COVID19**.

9

Додавання лікарняних

Табельний номер: 3745 Кривонізька Вікторія Володимирівна 9.1

Основний лікарняний: 650 Лікарняний перші 5 днів

9.2. Дата початку: 12/05/2020 9.3 Дата закінче 20/05/2020 9.11.

9.10. Оплачуваних днів: 9 Оплачуваних годин: 56.00 Календарних днів: 9

9.12. Переміщувати відпустку: Так 9.6.

Відсоток оплати: 50.00 9.13

Доплата до 100% (пільга постраждалим від Чорнобильської катастрофи)

Заробіток: Середньоденний 9.7

Розрахунок: Стандартний 9.4 9.5 9.8

Лікарняний лист: ЛЛК200512 Дата видачі: 12/05/2020 9.9

Причина непрацездатності: загальне 9.14

Дата направлення на МСЕК:

Код	Найменування	Початок	Оплачувані дні	Календарні дні	Закінчен...
650	Лікарняний перші 5 днів	12/05/2020	5	5	16/05/2020
660	Л/лист після 5 днів	17/05/2020	4	4	20/05/2020

Рядків: 2 10

Дні і години по місяцях (ALT-M) Лікарняний ФСС (Ctrl-P) OK Скасувати

11. По кнопці **Заробіток** є можливість ввести дані для розрахунку середньоденної заробітної плати, якщо в системі відсутня історія даних для розрахунку лікарняного листа.
12. По кнопці **Лікарняний** при необхідності можна внести дані про діагноз та режим лікування, а також дані про медичний заклад.

Документ: 7 Лікарняні за травень Травень 20 (поточний)

Реєстр Правка Вид Сервіс ?

Таб. №	Прізвище І.Б.	Код ВО	Розрахун...	Відсот...	Фактич...	Факти...	С
3745	Кропивницька Вікторія Володимирівна	650	05/20	50.0000	5	32.00	
3745	Кропивницька Вікторія Володимирівна	660	05/20	50.0000	4	24.00	

Рядків: 2

11 12

Працівник

Таб. номер 3745 Кропивницька Вік

Підр-л приписки 010106 Навчально-метод

Вид оплати 660 Л/лист після 5 дні

Дані для розрахунку

Дата початку 17/05/2020

Дата закінчення 20/05/2020

Дні

• Оплачувані 4

• Календарні 4

Переміщати відпустку Так

Лікарняний лист

• Номер ЛК200512

• Дата видачі 12/05/2020

Продовження Так

Заробіток Середньоденний

Розрахунок Стандартний

Причина непрацездатності 1 загальне

Дата направлення на МСЕК

Період збору заробітку

• Дата початку 05/19

• Дата закінчення 04/20

Відсоток оплати 50.00

Середньоденна 114.760000

Сплачено

• Дні 4

• Години 24.00

• Сума 499.04

Джерело фінансув-я 50000003 Фонд соціального страху

Рахунок 8111 Витрати на оплату пг

Підрозділ 010106 Навчально-методичн

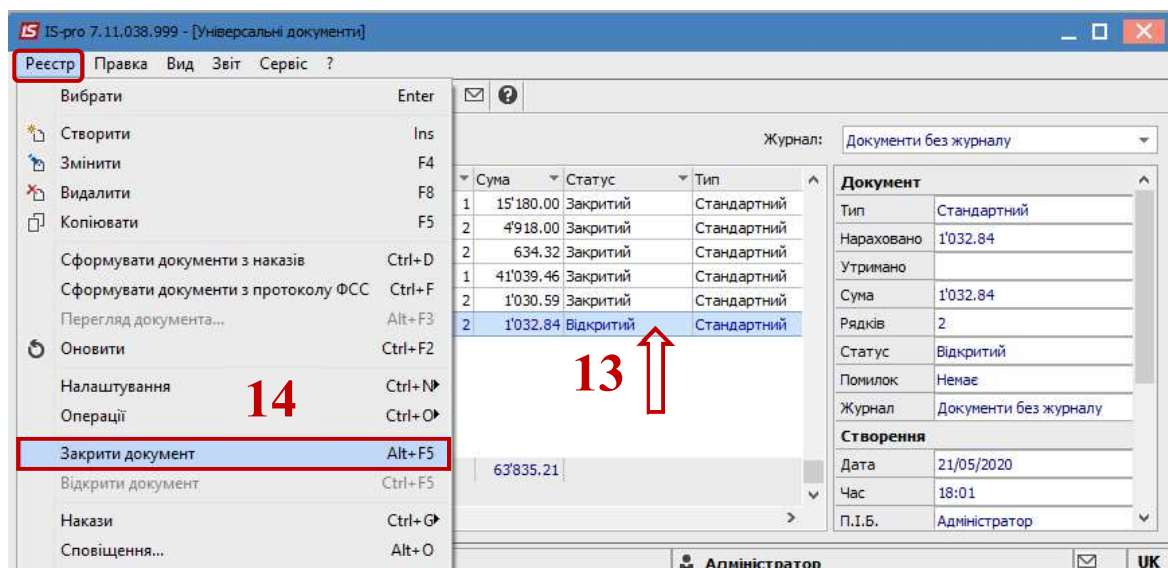
11 12

Заробіток (СН+Л)

Лікарняний ФСС (СН+Л)

Після внесення всіх записів потрібно вийти з документа.

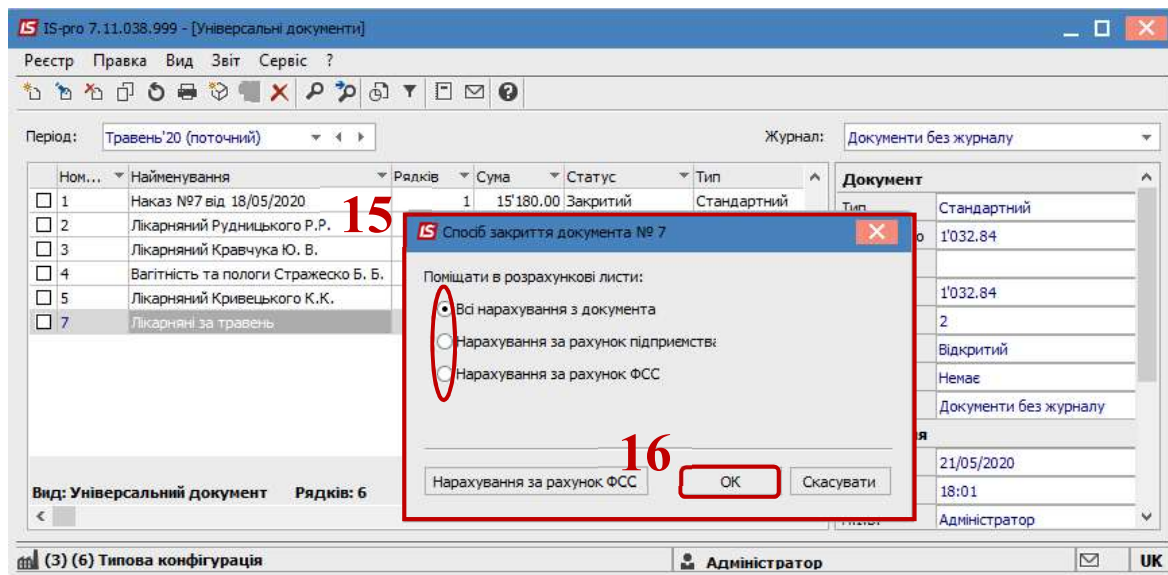
13. У реєстрі з'явився документ зі статусом **Відкритий**.
14. Щоб дані потрапили в розрахунковий листок працівника і таблиць робочого часу необхідно закрити документ по комбінації клавіш **Alt + F5** або по пункту меню **Реєстр / Закрити документ**.



15. У вікні **Спосіб закриття документа** вибрати один із способів відображення даних в розрахункових листах (різне перенесення даних впливає на формування заробітної плати):

- **Всі нарахування з документа** - всі дані передаються до розрахункового листка.
- Відповідно тільки **Нарахування за рахунок підприємства**.
- Відповідно тільки **Нарахування за рахунок ФСС**.

16. Натиснути кнопку **ОК**.



17. У реєстрі документ змінив статус на **Закритий**.

IS-pro 7.11.038.999 - [Універсальні документи]

Реєстр Правка Вид Звіт Сервіс ?

Період: Травень '20 (поточний) Журнал: Документи без журналу

Ном...	Найменування	Рядків	Сума	Статус	Тип
<input type="checkbox"/> 1	Наказ №7 від 18/05/2020	1	15'180.00	Закритий	Стандартний
<input type="checkbox"/> 2	Лікарняний Рудницького Р.Р.	2	4'918.00	Закритий	Стандартний
<input type="checkbox"/> 3	Лікарняний Кравчука Ю. В.	2	634.32	Закритий	Стандартний
<input type="checkbox"/> 4	Вагітність та пологи Стражеско Б. Б.	1	41'039.46	Закритий	Стандартний
<input type="checkbox"/> 5	Лікарняний Кривецького К.К.	2	1'030.59	Закритий	Стандартний
<input type="checkbox"/> 7	Лікарняні за травень	2	1'032.84	Закритий	Стандартний

17 ↑

Вид: Універсальний документ Рядків: 6 63'835.21

Документ

Тип	Стандартний
Нараховано	1'032.84
Утримано	
Сума	1'032.84
Рядків	2
Статус	Закритий
Помилка	Немає
Журнал	Документи без журналу

Створення

Дата	21/05/2020
Час	18:01
П.І.Б.	Адміністратор

(3) (6) Типова конфігурація Адміністратор UK