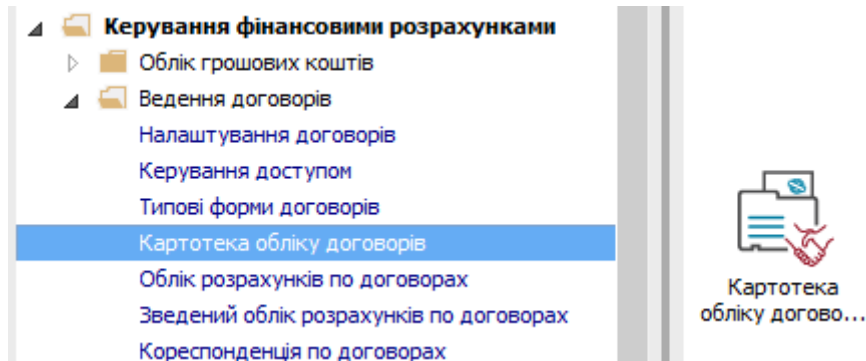


Створення картки договору

Для того щоб створити картку договору необхідно зайти в підсистему **Керування фінансовими розрахунками / Ведення договорів / Картотека обліку договорів**:



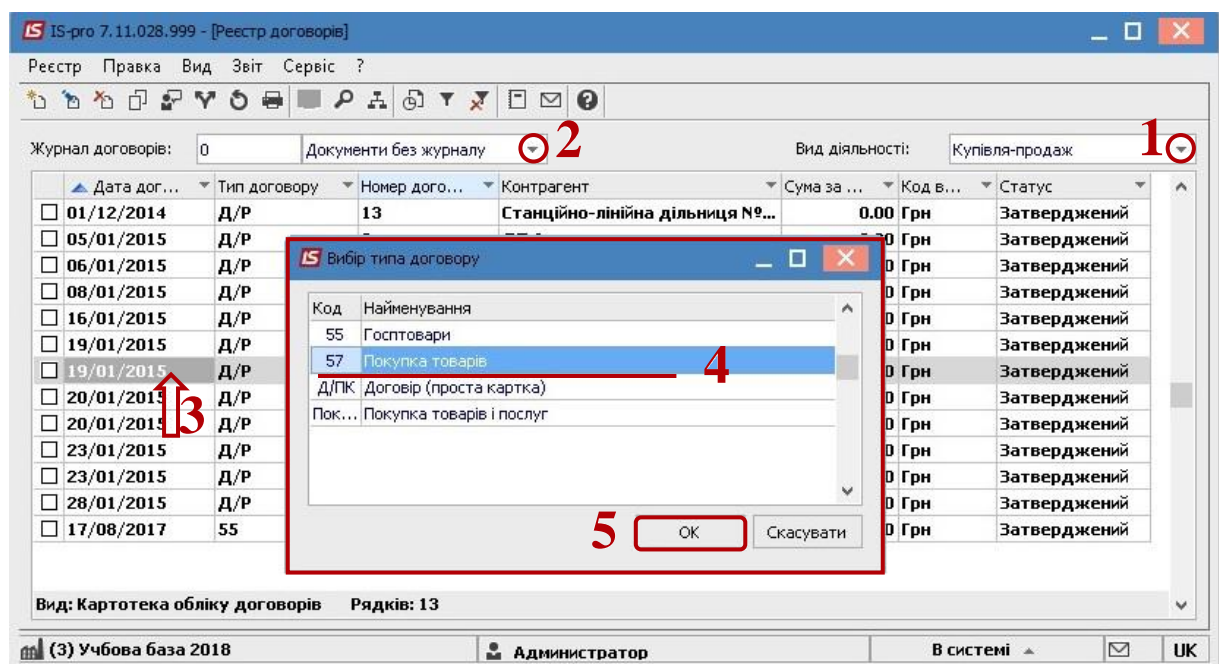
У вікні **Реєстр договорів** виконати наступні дії:

- 1 У полі **Вид діяльності** вибрати необхідний вид.
- 2 У полі **Журнал договорів** вибрати необхідний журнал.

УВАГА! У полі **Журнал договорів-Всі журнали** та у полі **Види діяльності – Всі створення договору** не доступне.

3 Встановити курсор в табличну частину і по пункту меню **Реєстр /Створити** або по клавіші **Insert** відкривається вікно **Вибір типу договору**.

- 4 Вибирати необхідний тип договору (на нашому прикладі це код 57).
- 5 Натиснути клавішу **ОК**.

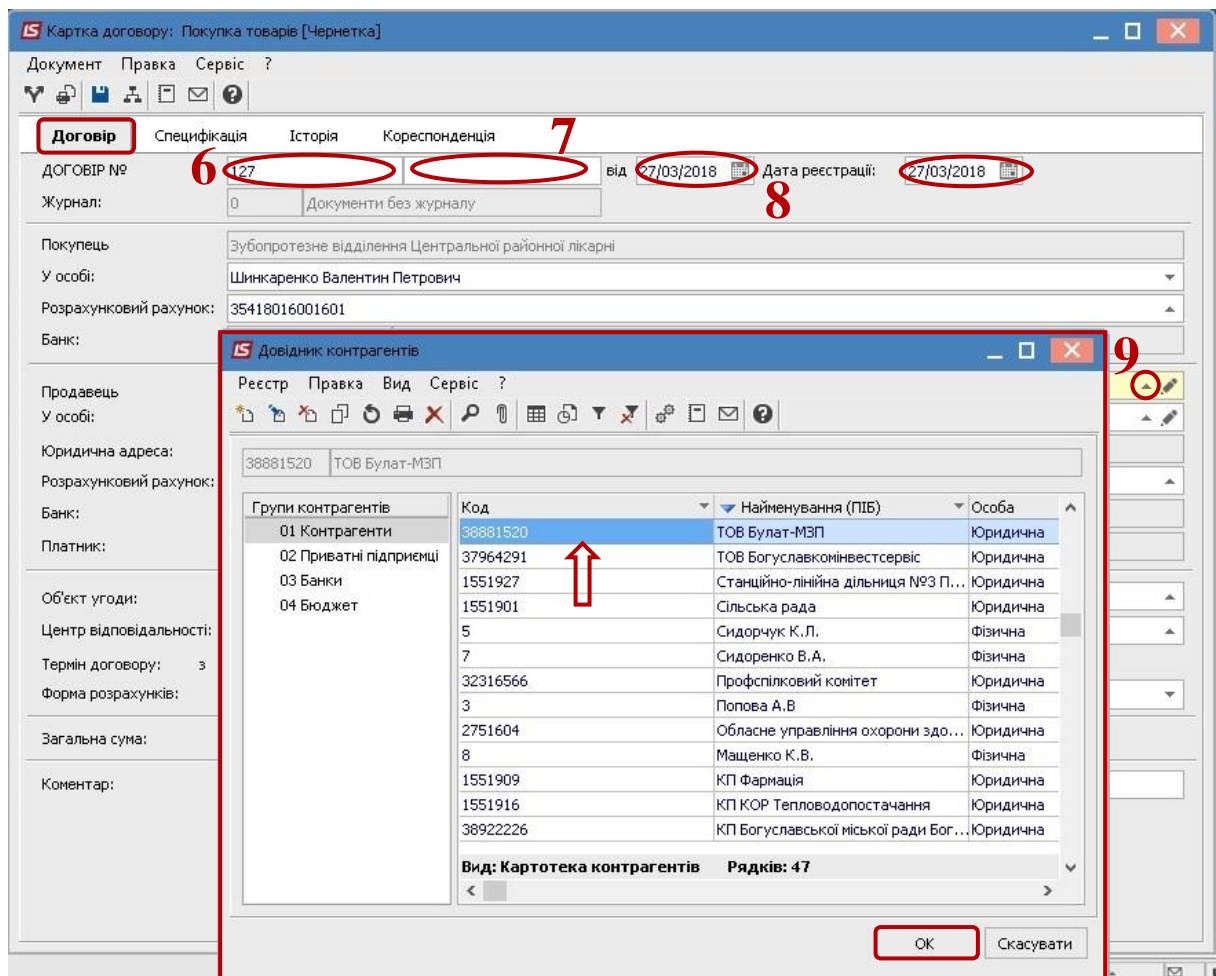


6 У вікні **Картка договору** на закладці **Договір** в полі **Договір №** проставити номер. Якщо в модулі **Налаштування** на закладці **Нумерація** встановлена відмітка **Автонумерація**, то номер присвоюється автоматично.

7 Якщо договір має вхідний номер, то проставити вхідний номер.

8 Зазначити необхідну **Дату від**, **Дату реєстрації**.

9 В полі **Продавець** (може бути інша назва сторони, в залежності від тієї назви, яка прописана в конкретному налаштованому типі договору) з **Довідника контрагентів** обрати необхідного контрагента та натиснути кнопку **ОК**.



10 Поле **Об'єкт угоди** обов'язкове для заповнення при використанні додаткових параметрів - адреса та площа, зазвичай це договори оренди.

11 Вказати **Термін дії договору**.

12 Вказати **Сплатити до**.

13 Вибирати із запропонованого списку **Форму розрахунків**.

14 Поле **Загальна сума** може заповнюватися в залежності від налаштування:

- автоматично, після заповнення закладки **Специфікація**;
- прописуватися вручну.

15 У полі **Коментар**, при необхідності, вводиться довільний коментар.

16 При необхідності проставити відмітки в параметрах **Не включати документ в податковий облік** та **Касовий метод**.

17 Зберегти по іконці  та закрити картку договору.

IS Картка договору: Покупка товарів [Чернетка]

Документ ПРАВКА Сервіс ?

Договір Специфікація Історія Кореспонденція

ДОГОВІР №: 127 від: 27/03/2018 Дата реєстрації: 27/03/2018

Журнал: 0 Документи без журналу

Покупець: Зубопротезне відділення Центральної районної лікарні

У особи: Шинкаренко Валентин Петрович

Розрахунковий рахунок: 35418016001601

Банк: 821018 ГУ ДКУ У КИЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ, М.КИЇВ

Продавець: 38881520 ТОВ Булат-МЗП

У особи: Захарчук Віктор Андрійович

Юридична адреса: вул. Чистяківська, 32

Розрахунковий рахунок: 260060703700

Банк: 320371 ВАТ"БАНК"УКРАЇНСЬКИЙ КАПІТАЛ"У М.КИЄВІ

Платник:

Об'єкт угоди:

Центр відповідальності:

Термін договору: з 27/03/2018 по 31/12/2018 Сплатити до: 30/12/2018

Форма розрахунків: Безготівкові

Загальна сума: 0,00 в т.ч.ПДВ: 0,00 Грн

Коментар:

Не включати документ в податковий облік

Касовий метод

18 Створений договір з'явиться в Реєстрі договорів зі статусом Чернетка.

IS-pro 7.11.028.999 - [Реєстр договорів]

Реєстр ПРАВКА Вид Звіт Сервіс ?

Журнал договорів: 0 Документи без журналу

Вид діяльності: Купівля-продаж

Дата дог...	Тип договору	Номер дого...	Контрагент	Сума за ...	Код в...	Статус
01/12/2014	Д/Р	13	Станційно-лінійна дільниця №...	0.00 Грн		Затверджений
05/01/2015	Д/Р	2	ДП Антонов	0.00 Грн		Затверджений
06/01/2015	Д/Р	3	ТОВ Булат-МЗП	0.00 Грн		Затверджений
08/01/2015	Д/Р	4	ТОВ Дарина	0.00 Грн		Затверджений
16/01/2015	Д/Р	5	ДП Антонов	0.00 Грн		Затверджений
19/01/2015	Д/Р	6	ТОВ ФАРМЕК	0.00 Грн		Затверджений
19/01/2015	Д/Р	8	ТОВ Богуславкомінвестсервіс	0.00 Грн		Затверджений
20/01/2015	Д/Р	7	ТОВ ФАРМЕК	0.00 Грн		Затверджений
20/01/2015	Д/Р	9	КП Богуславської міської ради ...	0.00 Грн		Затверджений
23/01/2015	Д/Р	10	ФОП Вікторов Дмитро Анатолій...	0.00 Грн		Затверджений
23/01/2015	Д/Р	11	Станційно-лінійна дільниця №...	0.00 Грн		Затверджений
28/01/2015	Д/Р	12	Богуславський районний підро...	0.00 Грн		Затверджений
17/08/2017	55	123	Ефимов І.П.	1'000.00 Грн		Затверджений
27/03/2018	57	127	ТОВ Булат-МЗП	6'600.00 Грн		Чернетка

Вид: Картотека обліку договорів Рядків: 14

(3) Учбова база 2018 Адміністратор В системі UK

Після підписання договору чернетку договору необхідно затвердити (змінити статус).