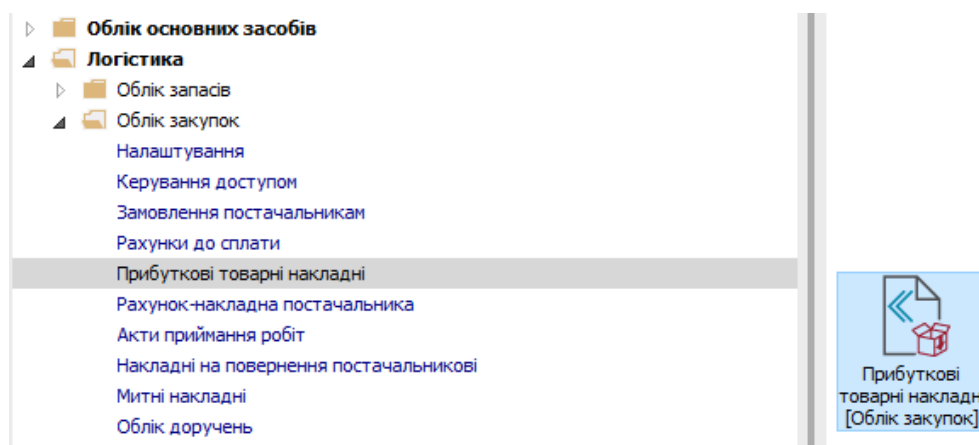


Документ Надходження ОЗ з підсистеми Облік закупок. Операція Надходження ОЗ.

Надходження ОЗ може проводитись через склад або безпосередньо в картотеку основних засобів.

Розглянемо, як провести надходження безпосередньо в картотеку основних засобів. Часто операція **Надходження ОЗ** використовується при безоплатному отриманні ОЗ або при відповідній технології обліку в установі, коли всі ОЗ зразу вводяться в експлуатацію без передачі через склад.

Формування документу **Надходження ОЗ** проводиться в підсистемі **Логістика** в групі модулів **Облік закупок** в модулі **Прибуткові товарні накладні**.



Для формування документу **Надходження ОЗ** необхідно провести наступні дії:

- 1 У полі **Журнал** вибрати необхідний журнал, наприклад, **Документи без журналу**.

УВАГА! Вид журналу **Всі журнали** використовується тільки для перегляду. Створювати документи в цьому журналі неможливо.

- 2 Встановити курсор у табличну частину і по клавіші **Insert** або по пункту меню **Реєстр / Створити** сформувати документ.
- 3 Відкриється вікно **Придбання ТМЦ**.

- 4 Заповнити закладку **Реквізити**.
- 5 У полі **Постачальник** обрати контрагента
- 6 У вікні **Операція** обрати необхідну операцію.
- 7 Вибрати з переліку операцію **Надходження ОЗ**.

ІС Придбання ТМЦ

Документ Правка Вид Сервіс ?

Реквізити Специфікація Ордери Додатково Вкладення

НАКЛАДНА №: 21 від 29/03/2018 / 09:49

Журнал: 0 Документи без журналу

Розрах. рах. влас. 35418016001601 Банк: ГУ ДКУ у КИЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ, М.КИЇВ

Постачальник: 1231231231 Фізична особа

Адреса:

Розрах.рах: Банк:

Центр відп.:

Операція: 9 Надходження ОЗ

Підстава:

Валюта:

Сума:

☐ Реєстрація в книжці

Склад: 7

Прайс-лист:

Коментар:

0 Покупка

1 Бартер

2 Консигнація

3 Відповідальне зберігання

4 Надходження на митницю

5 Давальницька сировина

6 Надходження МШП

7 Надходження ОЗ

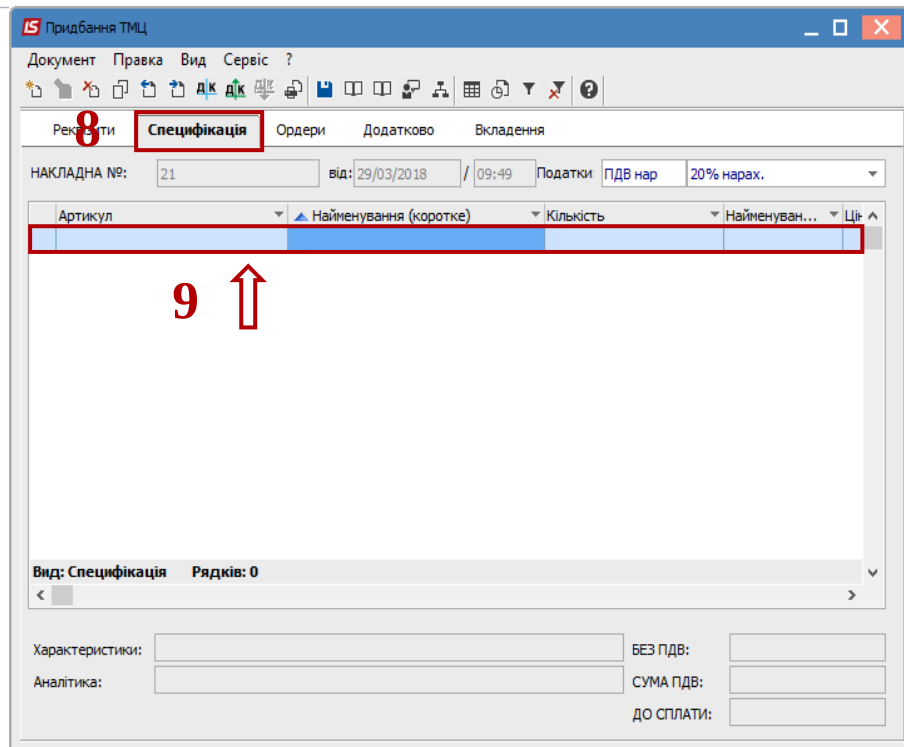
№: /

Курс: 1.00000000 ☐ Нульова сума у взаєморозрахунки

☐ Вкл. вартість тари в суму до сплати

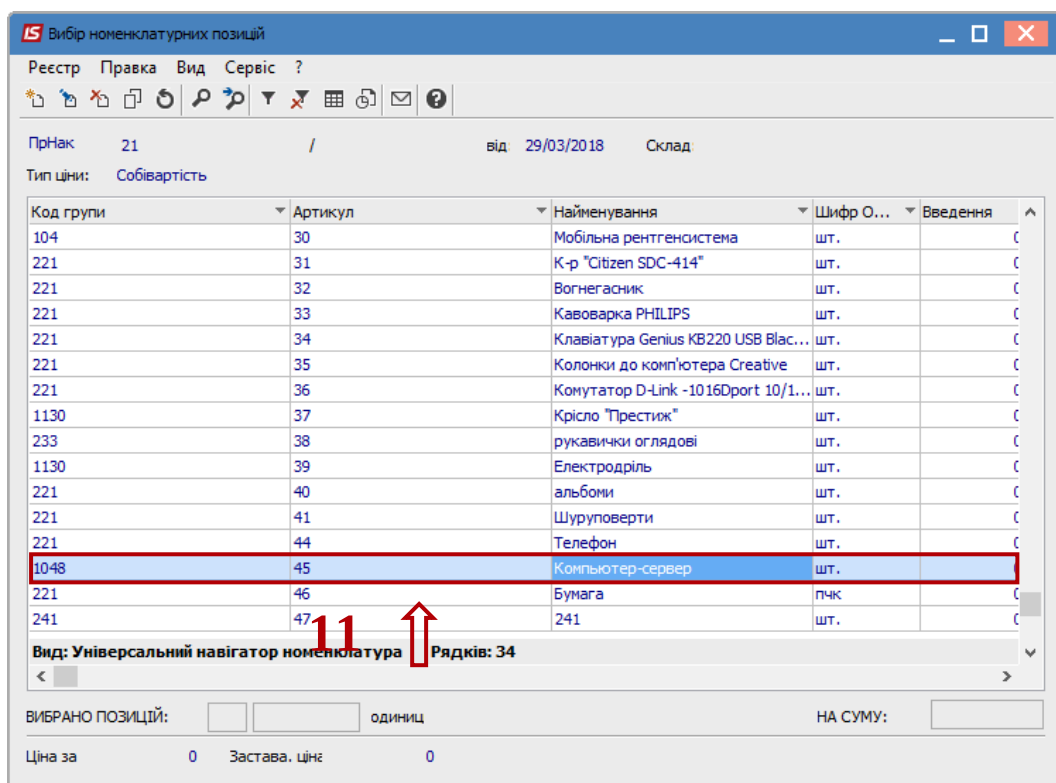
Дата початку амортизації:

- 8 Перейти на закладку **Специфікація**.
- 9 Встановити курсор у табличну частину та по клавіші **Insert** вибрати необхідну номенклатуру ОЗ.



- 10 По клавіші **F3** відкриється вікно **Вибір номенклатурних позицій**.
- 11 Курсор встановити на необхідну номенклатуру ОЗ та по клавіші **Enter** її обрати. При необхідності, номенклатуру можна створити.

10



- 12 З'являється вікно **Модифікація рядка документа**.
- 13 Заповнити **Кількість** ОЗ.
- 14 Заповнити **Ціну за одиницю** ОЗ.
- 15 Вибрати **Ставку податку на додану вартість**.

16 Натиснути кнопку ОК.

12 Модифікація рядка документа

Склад:

Артикул: 45 Комп'ютер-сервер

Кількість	2.000	шт.
К-ть в осн. ОВ	2.000	шт.
Знижка з ціни	0.00	% 0.000000
Ціна	8'000.000000	за шт.
Сума	16000.00	Грн
Сума до сплати	19'200.00	Грн
Ціна в баз. валюті	9'600.000000	
Сума в баз. валюті	19'200.00	Грн
Податок на додану вартість	20%	3'200.00
Ціна оприбуткування	8'000.00	за шт.
Сума оприбуткування	16'000.00	Грн
Коментар		

13 2.000 шт.

14 8'000.000000 за шт.

15 20%

16 ОК Скасувати

17 Вікно **Вибір номенклатурних позицій** закрити. Так виконується вибір для всіх позицій, які закуповуються у даному документі.

17 Вибір номенклатурних позицій

Реєстр Правка Вид Сервіс ?

Прінак 21 / від 29/03/2018 Склад

Тип ціни: Собівартість

Код групи	Артикул	Найменування	Шифр О...	Введення	Вибрано	Ці
104	30	Мобільна рентгенсистема	шт.	0.000000	0.000000	
221	31	К-р "Citizen SDC-414"	шт.	0.000000	0.000000	
221	32	Вогнегасник	шт.	0.000000	0.000000	
221	33	Кавоварка PHILIPS	шт.	0.000000	0.000000	
221	34	Клавіатура Genius KB220 USB Blac...	шт.	0.000000	0.000000	
221	35	Колонки до комп'ютера Creative	шт.	0.000000	0.000000	
221	36	Комутатор D-Link -10 16Dport 10/1...	шт.	0.000000	0.000000	
1130	37	Крісло "Престиж"	шт.	0.000000	0.000000	
233	38	рукавички оглядові	шт.	0.000000	0.000000	
1130	39	Електродріль	шт.	0.000000	0.000000	
221	40	альбоми	шт.	0.000000	0.000000	
221	41	Шурупверти	шт.	0.000000	0.000000	
221	44	Телефон	шт.	0.000000	0.000000	
1048	45	Комп'ютер-сервер	шт.	0.000000	2.000000	
221	46	Бумага	пчк	0.000000	0.000000	
241	47	241	шт.	0.000000	0.000000	

Вид: Універсальний навігатор номенклатура Рядків: 34

ВИБРАНО ПОЗИЦІЙ: 1 2.000000 одиниць НА СУМУ: 19200.00

Ціна за 0 Застава, ціна 0

18 Обрана позиція з'являється в табличній частині закладки **Специфікація**.

Придбання ТМЦ

Документ Правка Вид Сервіс ?

Реквізити Специфікація Ордери Додатково Вкладення

НАКЛАДНА №: 21 від: 29/03/2018 / 09:49 Податки ПДВ нар 20% нарах.

Артикул	Найменування (коротке)	Кількість	Найменуван...	Ціна
45	Комп'ютер-сервер	2.000000	шт.	

Вид: Специфікація Рядків: 1

Характеристики: БЕЗ ПДВ: 16'000.00

Аналітика: СУМА ПДВ: 3'200.00

ДО СПЛАТИ: 19'200.00

19 Натиснути іконку Дискета.

Придбання ТМЦ

Документ Правка Вид Сервіс ?

Реквізити Специфікація Ордери Додатково Вкладення

НАКЛАДНА №: 21 від: 29/03/2018 / 09:49 Податки ПДВ нар 20% нарах.

Артикул	Найменування (коротке)	Кількість	Найменуван...	Ціна
45	Комп'ютер-сервер	2.000000	шт.	

Вид: Специфікація Рядків: 1

Характеристики: БЕЗ ПДВ: 16'000.00

Аналітика: СУМА ПДВ: 3'200.00

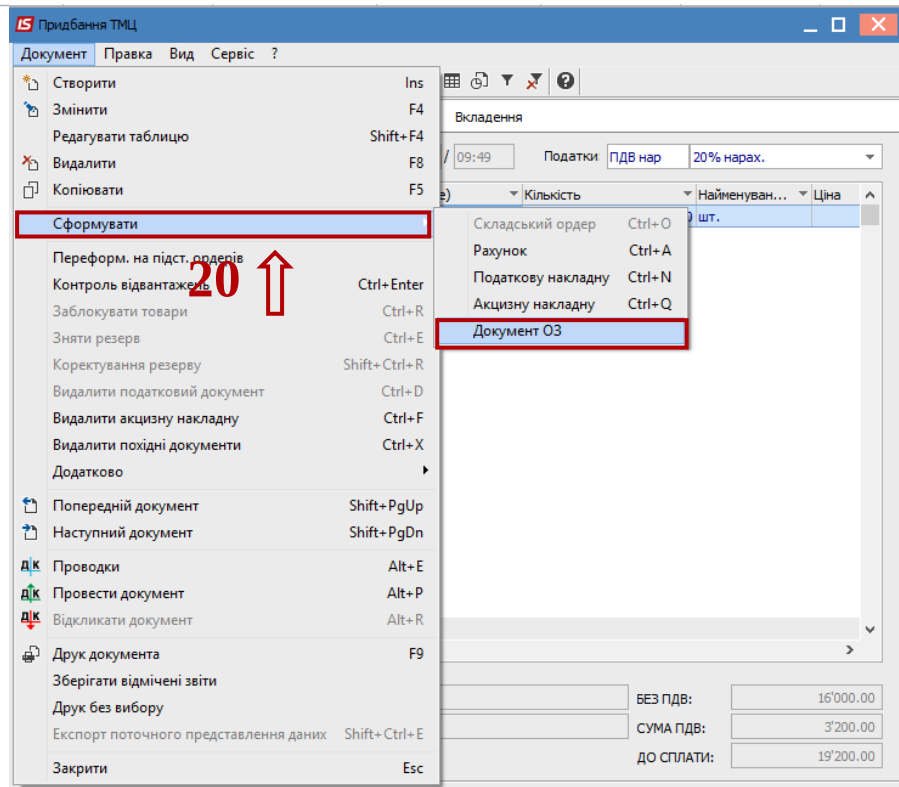
ДО СПЛАТИ: 19'200.00

Документ

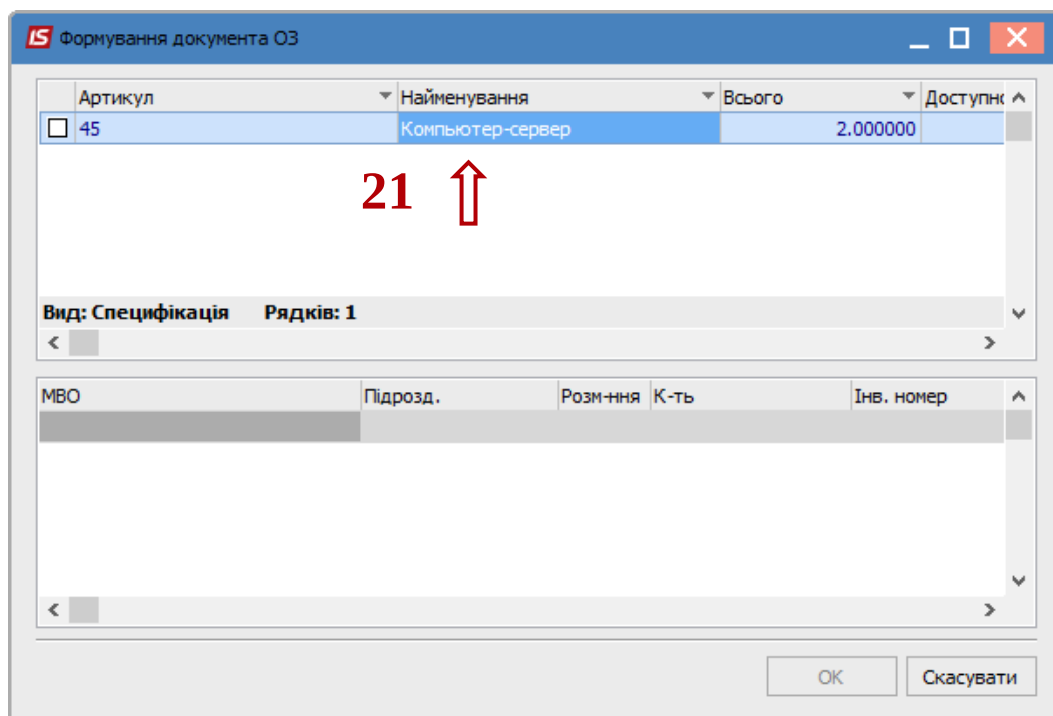
Зберегти внесені зміни?

Так Ні Продовжити

20 По пункту меню **Документ / Сформувати / Документ ОЗ** сформувати документ приймання ОЗ.



21 Відкриється вікно **формування документа ОЗ**. Натиснути на обраний основний засіб подвійним натиском.



22 Відкриється вікно **Атрибути належності ОЗ** із заповненими даними – **МВО**, **Підрозділ**, **Кількість**.

23 При необхідності заповнити поле **Розміщення**. Натиснути кнопку **ОК**.

Атрибути належності ОЗ

МВО: **22** 7005 Косенко Віктор Володимирович

Підрозділ.: 01202 Зубопротезне відділення

Розміщення:

Кількість: 2.000000

23

24 Відкриється вікно формування документа ОЗ, в якому у верхній частині заповнене **Найменування ОЗ**, а в нижній частині заповнена **МВО**.

25 Натиснути кнопку **OK**.

24 Формування документа ОЗ

Артикул	Найменування	Всього	Доступні
☐ 45	Компьютер-сервер	2.000000	

Вид: Специфікація Рядків: 1

МВО	Підрозд.	Розм-ння	К-ть	Інв. номер
Косенко Віктор Володимирович	01202		2.000000	

25

Заповнити наступні поля:

26 **Номер документа ОЗ.**

27 **Дата документа ОЗ.**

28 **Тип картки**-проста або структурна.

29 **Використання**-в експлуатації, в запасі, не введено в експлуатацію.

30 **Приналежність**-власні, фінансова оренда, оперативна оренда або безоплатне користування.

31 **Призначення**-виробничі або не виробничі.

32 **Код КОФ**-вибрати з переліку.

33 **Рахунок обліку**- вибрати з плану рахунків.

34 **Рахунок зносу**- вибрати з плану рахунків.

35 **Рахунок витрат**- вибрати з плану рахунків.

36 **Метод амортизації**- вибрати з переліку налаштованих методів.

37 **Код норми**- вибрати з переліку.

38 **Строк корисного використання**-заповнити самостійно.

39 Натиснути кнопку **ОК**. Якщо в документі декілька ОЗ, можна використати кнопку **Застосувати для всіх**. Дані, які введені у вікні, застосуються для всіх створюваних карток.

Документ надходження ОЗ

Заголовок документа

Номер: 26 22 27 30/03/2018 Позабалансові картки ОЗ

Коментар

☐ Запустити програму калькуляції при створенні карток Номенклатура

Програма: Для інвентарних карток

Шаблон картки

Тип картки Проста картка 28

☐ Групова картка

№ групової карточки: Вільний № (Alt-N)

Використання В запасі 29

Приналежність Власні 30

Призначення Виробничі 31

Код КОФ 21043 1043 Вимірювальні прилади 32

Рахунок обліку 104 33

Рахунок зносу 131 34

Рахунок витрат 831 35

Метод амортиз. 301 Прямолінійний П(С)БУ 121 (Бюджет UA) 36

Код норми 51 Строк корисного використання 5 років 37

Нарахування У наступ. періоді після введення в експлуатацію

Місцезнаходжен.

Центр відп.

СКВ: 38 60

☐ Використовувати довге найменування номенклатури ☐ Надходження з копіями

☐ Створювати картки з кін-тю, рівною одиниці

Застосувати до всіх 39 ОК Скасувати Очистити

В залежності від налаштування, може використовуватись програма калькуляції при створенні карток. Відповідний параметр необхідно встановити.

Для прикладу: може бути використана програма, яка потребує введення даних.

У відкритому вікні **Програма користувача** заповнити поля:

40 Строк корисного використання.

41 Повторити цей запит для кожної картки.

42 Натиснути кнопку **ОК**.

Програма користувача. Введення значень

Термін корисного використання, років (0-невисхідно): 5

Повторити цей запит д/кожної картки 1-да: 1

OK Скасувати

- 43 Після створення карток відкривається вікно **Протокол діагностики**.
- 44 Якщо у протоколі все гаразд, натиснути кнопку **OK**.

Протокол діагностики

Правка Сервіс ?

Формування документів ОЗ

Сформований документ: Надх Акт п/п (прийому) № 25 від 30/03/18

- Картка № 35 Інв.№ 47 - без помилок!

- Картка № 35 Інв.№ 48 - без помилок!

OK Друк

- 45 Натиснути іконку **ДТ-КТ** синього кольору, провести вибір типової операції (проводки).

IS Придбання ТМЦ

Документ ПРАВКА Вид Сервіс ?

45 **ДК**

РЕКВІЗИТИ **СПЕЦИФІКАЦІЯ** Ордери Додатково Вкладення

НАКЛАДНА №: 22 від: 30/03/2018 / 10:16 Податки: ПДВ нар. 20% нарах.

Артикул	Найменування (коротке)	Кількість	Найменуван...	Ціна
45	Комп'ютер-сервер	2.000000	шт.	

Вид: Специфікація Рядків: 1

Характеристики: БЕЗ ПДВ: 16'000.00

Аналітика: СУМА ПДВ: 3'200.00

ДО СПЛАТИ: 19'200.00

Далі відкривається вікно **Введення/Модифікація проводок по документу**.

46 Вибрати типову операцію, наприклад **Придбання ТМЦ (675)**.

47 Натиснути кнопку **ОК**.

IS Введення / Модифікація проводок по документу

Реєстр Вид Сервіс ?

* 📄 ✖️ 🔄 🗪 📅 ⏴ ⏵ ❌ 📄 ✉️ ?

Документ: ПрНак Номер: 22 Від: 30/03/2018

Валюта[Курс]: Грн Українська гривня 1.00000000

Сума: 19200.00 Грн 19200.000000

Зміст:

Типова операція: 675 Придбання ТМЦ (675) 46 Дата операції: 30/03/2018

Дебет	▲ Кредит	Сума у валюті	Сума	Валюта
☐ 801	401	8'000.00	8'000.00	Грн
☐ 141	675/1	8'000.00	8'000.00	Грн
		16'000.000000	16'000.00	

Вид: Проводки по документу Рядків: 2

< >

Аналітика:

ДТ: 1.080000.00000001.3110.1231231231.0.<<< Відсутній >>>

КТ: 1.080000.00000001.3110.1231231231.0.<<< Відсутній >>>

47 OK

- 48 Натиснути на іконку Дискету зберегти Документ надходження ОЗ.
49 Натиснути на іконку ДТ-КТ зеленого кольору- документ провести в Головну книгу.
50 Закрити вікно.

