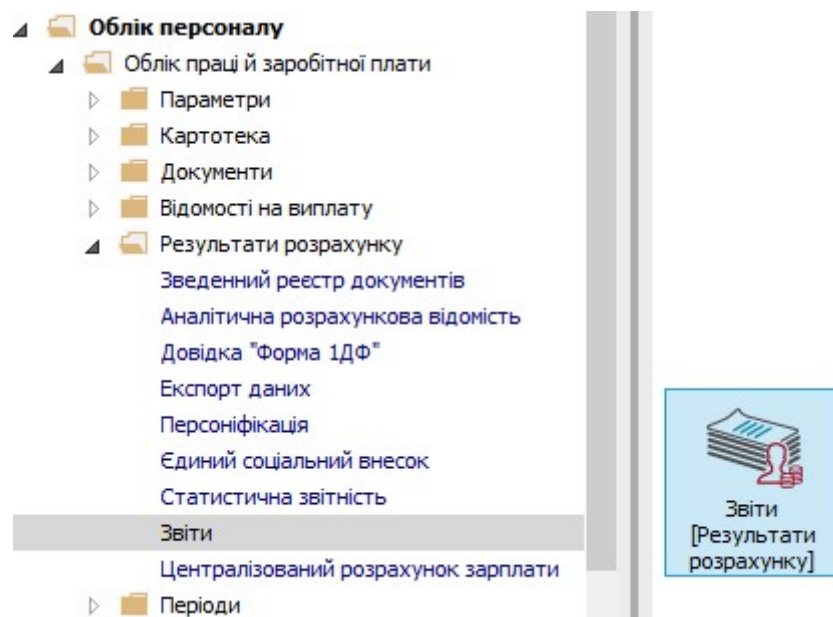


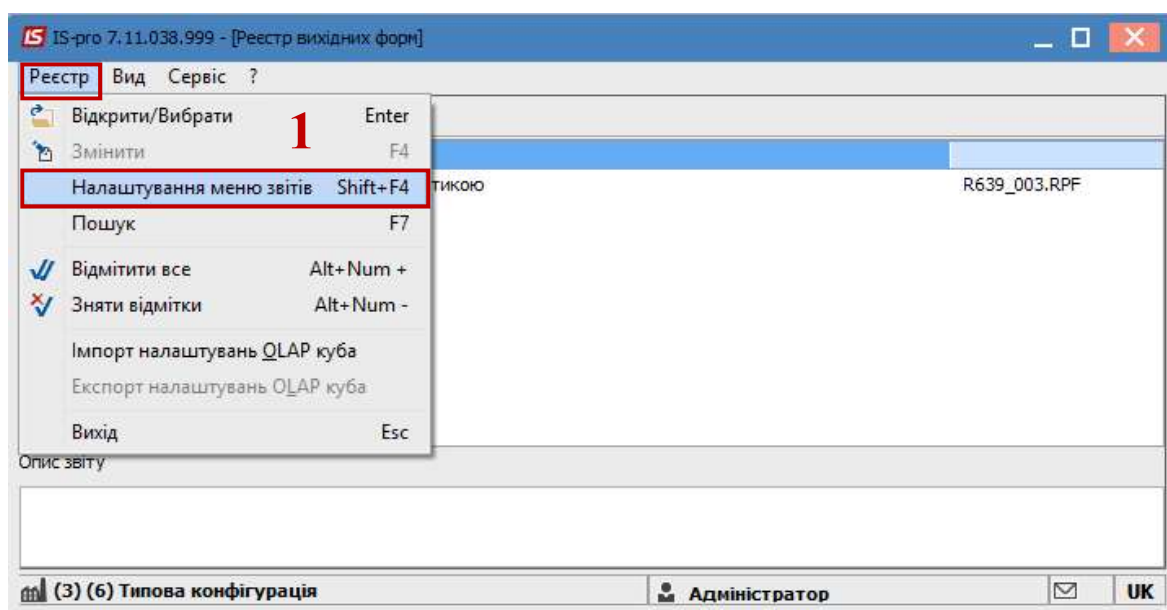
Формування звіту Зведена відомість по видам оплат

Для отримання зведеної оперативної інформації слугує звіт групи **157 Зведена відомість по видам оплат**.

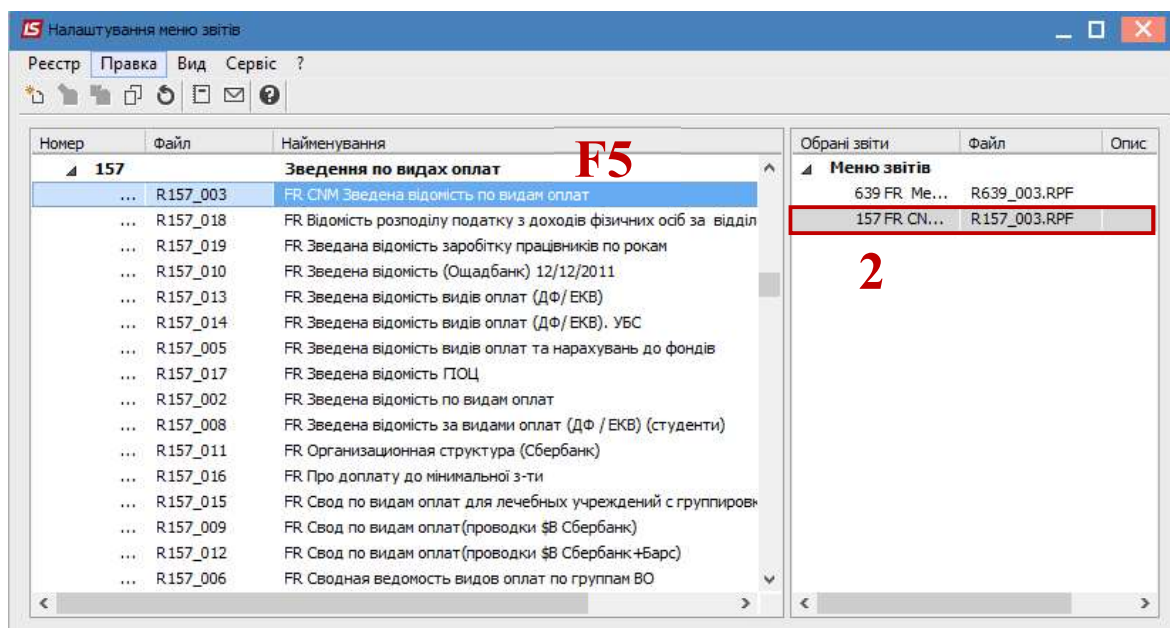
Формування звіту **Зведена відомість по видам оплат** проводиться у підсистемі **Облік персоналу / Облік праці й заробітної плати** у групі модулів **Результати розрахунку** у модулі **Звіти**.



1. Якщо даного звіту немає у переліку користувацького меню, то по пункту меню **Реєстр / Налаштування меню звітів** відкривається вікно з переліком звітів модуля.



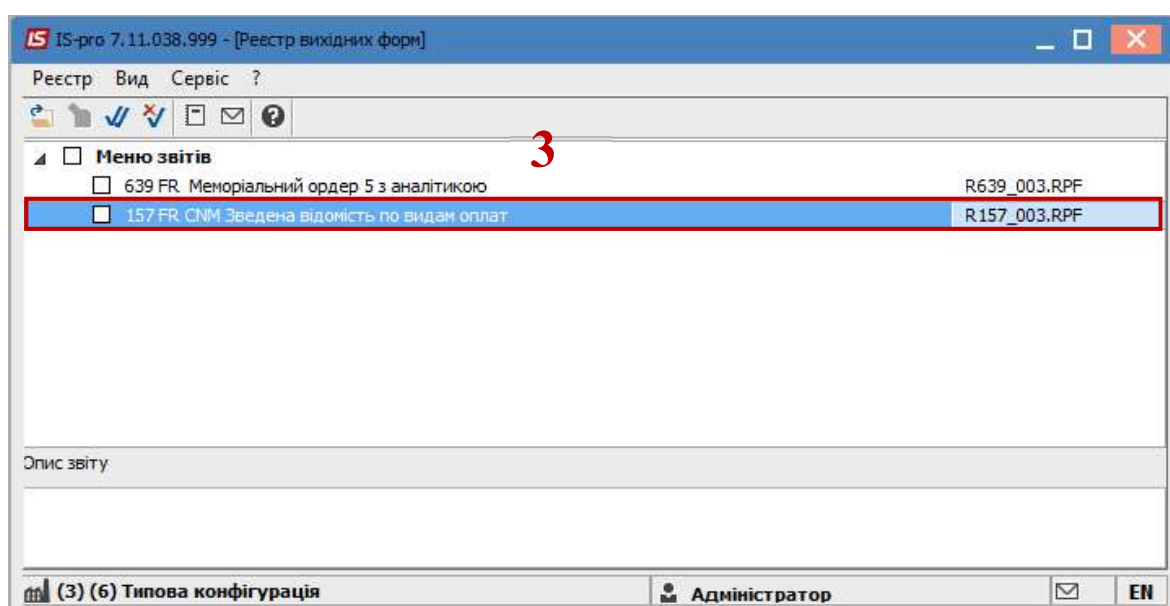
- У лівій частині вікна курсором виділити необхідний звіт, у нашому випадку звіт **157 Зведена відомість по видам оплат**, та по клавіші **F5** скопіювати його у праву частину вікна.



УВАГА! Дане налаштування актуальне у всіх меню звітів.

Закрити вікно **Налаштування меню звітів**.

- По клавіші **Enter** відправити звіт на формування.

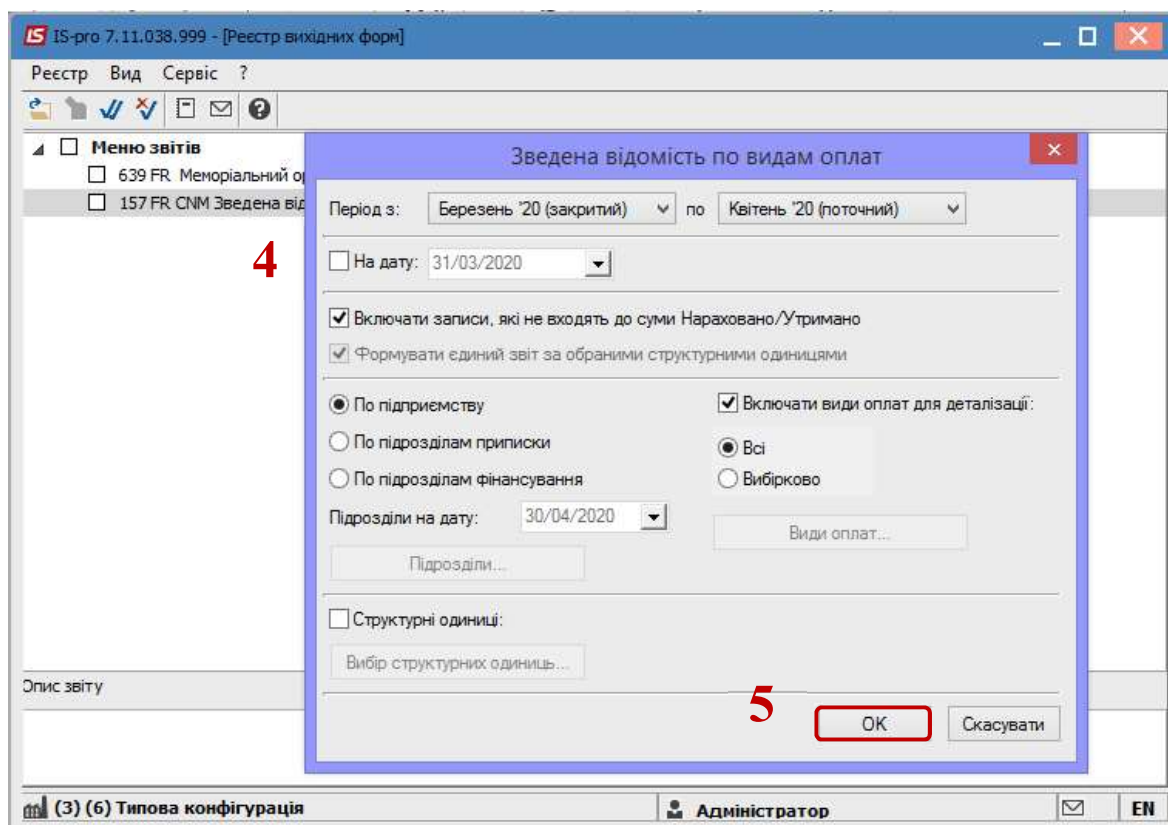


Звіт формується в залежності від обраних параметрів.

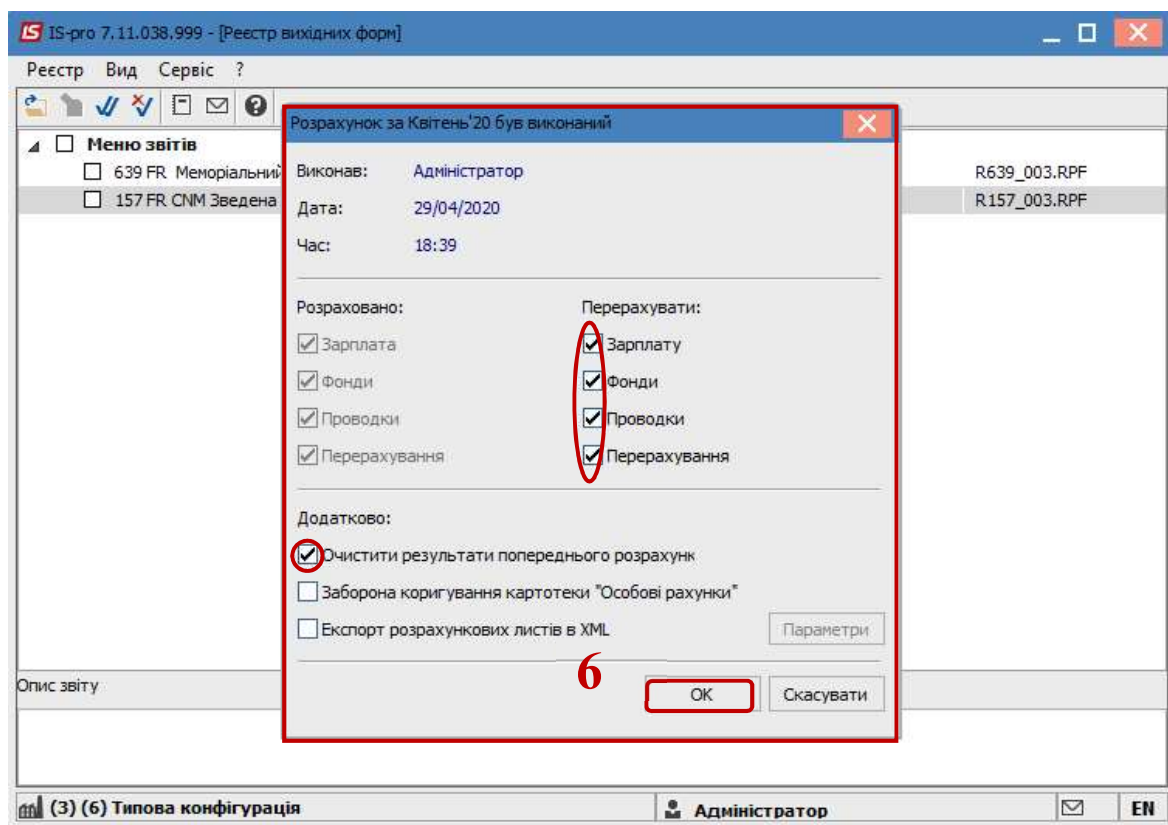
4. Визначити необхідні параметри друку звіту:

- Задати **Період** формування звіту.
- **На дату** – цей режим працює тільки, якщо в параметрах системи включений параметр «**Формувати звіти на дату виплати**».
- Визначитися з параметром **Включати записи, які не входять до суми Нараховано / Утримано**.
- **Формувати єдиний звіт за обраними структурними одиницями** – включається по необхідності і при умові формування звіту у розрізі структурних одиниць.
- Визначитися з необхідністю формування звіту:
 - **По підприємству.**
 - **По підрозділам прописки.**
 - **По підрозділам фінансування.**
- При звітуванні не в цілому по підприємству задати дату **Підрозділи на дату**.
- Кнопка **Підрозділи** активується для відповідного вибору.
- При включенні параметру **Включати види оплат для деталізації** необхідно зробити вибір:
 - **Всі.**
або
 - **Вибірково.**
- Кнопка **Види оплат** активується для вибору необхідних виплат тільки при включенні параметру **Вибірково**.
- Якщо ведеться централізований облік то включити параметр **Структурні одиниці**. Активується кнопка **Вибір структурних одиниць** для виконання відповідного вибору.

5. Для формування звіту натиснути кнопку **ОК**.



6. Для коректного відображення даних у звіті необхідно проставити відповідні відмітки і виконати розрахунок натиснувши кнопку **ОК**.



Звіт сформований.

Отчет Fastreport [157] FR CNM Зведена відомість по видам оплат (R157_003.RPF)

Файл Правка Вигляд Перехід

Учебна база (зі студентами, для рах. бюджет)

ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ ПО ВИДАМ ОПЛАТ

По підприємству

За період з Січня 2020 по Березень 2020

20.04.2020

Лист 1 з 2

Нараховано				Утримано	
Вид оплати	Дні	Години	Сума	Вид оплати	Сума
Виплата за викладацький опік				303 Покращення пенсії	1'270.00
*20 (Трудові відносини з навчальним закладом)	5103	40'743.00		02.20	1'270.00
01.20	1'701	13'527.00		744 Відшкодування збитку	22'021.99
02.20	1620	12'980.00		01.20	7'200.06
03.20	1782	14'236.00		02.20	7'087.81
90 За високі досягнення	377	3'905.00	10'176.66	03.20	7'734.02
01.20	126	1'902.00	3'390.72	810 Мікрофрах виплата	5'880.00
02.20	120	840.00	3'412.32	03.20	5'880.00
03.20	131	1'043.00	3'733.42	840 Аванс	117'748.34
100 За виклику роботу	189	1'507.00	11'646.00	03.20	117'748.34
01.20	63	501.00	3'882.00	718 Подарок з докоші	264'259.25
02.20	60	480.00	3'882.00	01.20	86'398.96
03.20	66	526.00	3'882.00	02.20	85'053.10
101 За секретність	126	1'006.00	3'210.00	03.20	82'807.19
01.20	42	334.00	1'070.00	740 Професійні внески	5'124.98
02.20	40	320.00	1'070.00	01.20	1'666.57
03.20	44	352.00	1'070.00	02.20	1'666.57
304 Премія щомісячна	126	1'006.00	8'330.40	03.20	1'781.84
01.20	42	334.00	2'776.80	837 Страхування	2'100.00
02.20	40	320.00	2'776.80	01.20	700.00
03.20	44	352.00	2'776.80	02.20	700.00
307 Матеріальна допомога на поховання			5'880.00	880 Виплата зарплати	992'671.57
03.20			5'880.00	07.18	415.95
10 Оплата	4251	33'922.00	107'4287.31	01.19	339.31
01.20	1407	11'189.00	356'383.44	03.19	339.31
02.20	1341	10'738.00	347'255.44	04.19	5'940.67
03.20	1503	12'005.00	370'466.43	05.19	32'333.89
15 Посадовий опік	126	1'006.00	15'046.00	06.19	53'105.99
01.20	42	334.00	5'016.00	01.20	364'466.38
02.20	40	320.00	5'016.00	02.20	332'368.65
03.20	44	352.00	5'016.00	03.20	200'903.00
34 Психологічна відпустка неоплачувана	182				
01.20	62				
02.20	58				
03.20	62				
65 Вислуга років Млад	252	2'012.00	5'880.60		
01.20	84	668.00	1'945.20		
02.20	80	640.00	1'945.20		
03.20	88	704.00	1'945.20		
60 Вислуга років Пис	314	2'501.00	16'154.28		
01.20	105	835.00	5'410.56		
02.20	100	800.00	5'410.56		
03.20	109	867.00	5'333.16		

Нараховано				Утримано	
Вид оплати	Дні	Години	Сума	Вид оплати	Сума
80 За тип працівника	43	503.00	1'747.20		
01.20	21	167.00	582.40		
02.20	20	160.00	582.40		
03.20	22	176.00	582.40		
84 За тип працівника ПО	251	1'999.00	8'020.32		
01.20	84	668.00	3'034.64		
02.20	80	640.00	3'034.64		
03.20	87	691.00	2'955.04		
101 Контракт	62	492.00	6'065.00		
01.20	21	167.00	2'084.00		
02.20	20	160.00	2'084.00		
03.20	21	165.00	1'935.00		
119 Інвентаризація зарплати			8'881.61		
01.20			2'968.02		
02.20			2'968.02		
03.20			2'945.57		
128 Доплата за суміщення професій	63	503.00	2'184.00		
01.20	21	167.00	728.00		
02.20	20	160.00	728.00		
03.20	22	176.00	728.00		
142 Надбавка за розширену зону ВО	63	503.00	4'334.40		
01.20	21	167.00	1'444.80		
02.20	20	160.00	1'444.80		
03.20	22	176.00	1'444.80		
160 Надбавка за знання	126	1'006.00	6'884.00		
01.20	42	334.00	2'288.00		
02.20	40	320.00	2'288.00		
03.20	44	352.00	2'288.00		
180 За секретність	63	503.00	633.26		
01.20	21	167.00	174.40		
02.20	20	160.00	174.40		
03.20	22	176.00	174.40		
386 Доплата до мінімальної зарплати	2712	21'647.00	283'742.92		
01.20	861	6'847.00	86'632.25		
02.20	840	6'730.00	88'456.65		
03.20	1011	8'080.00	108'654.02		

Разом нараховано: 1'475'986.90

Разом утримано: 1'411'076.15

Кількість працівників: 153

Борг за працівниками:

Борг за підприємством:

на січень 2020 0.00 на січень 2020 1'121.34

на квітень 2020 62'910.75 на квітень 2020 1'121.34

Головний бухгалтер Петренко Ганна Петрівна

Скла:

Активация Windows
Чтобы активировать Windows, перейдите к параметрам компьютера

Страница 2/2

Завдяки звіту **157 Зведена відомість по видам оплат** можливо зробити звітку **Довідки 1ДФ**. При заданому періоді (квартал) звіт сформує усі нарахування та утримання у розрізі видів оплати та дає змогу перевірити і дохід і ПДФО і військовий збір, а за потреби, і кожну ознаку виду доходу окремо.