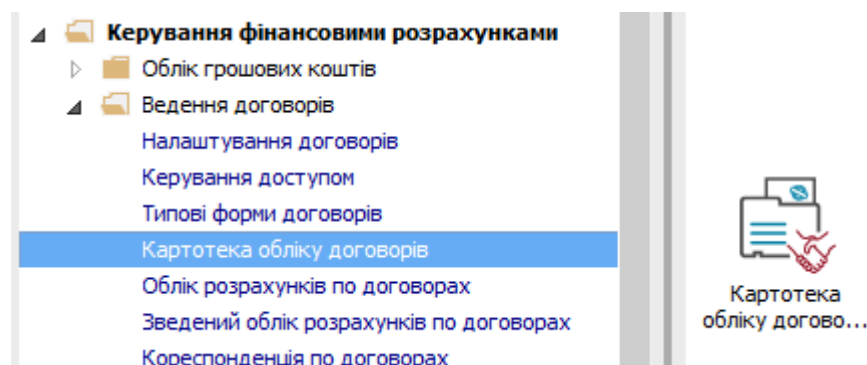


Формування документів по датах специфікації груповим способом на підставі договорів

Для формування документів по датах специфікації на підставі договорів необхідно при створенні операцій в договорі зазначити необхідні параметри.

Створення операції по датах специфікації договору

Для створення операцій по датах специфікації договору необхідно зайти в підсистему **Керування фінансовими розрахунками / Ведення договорів** в модуль **Картотека обліку договорів** :



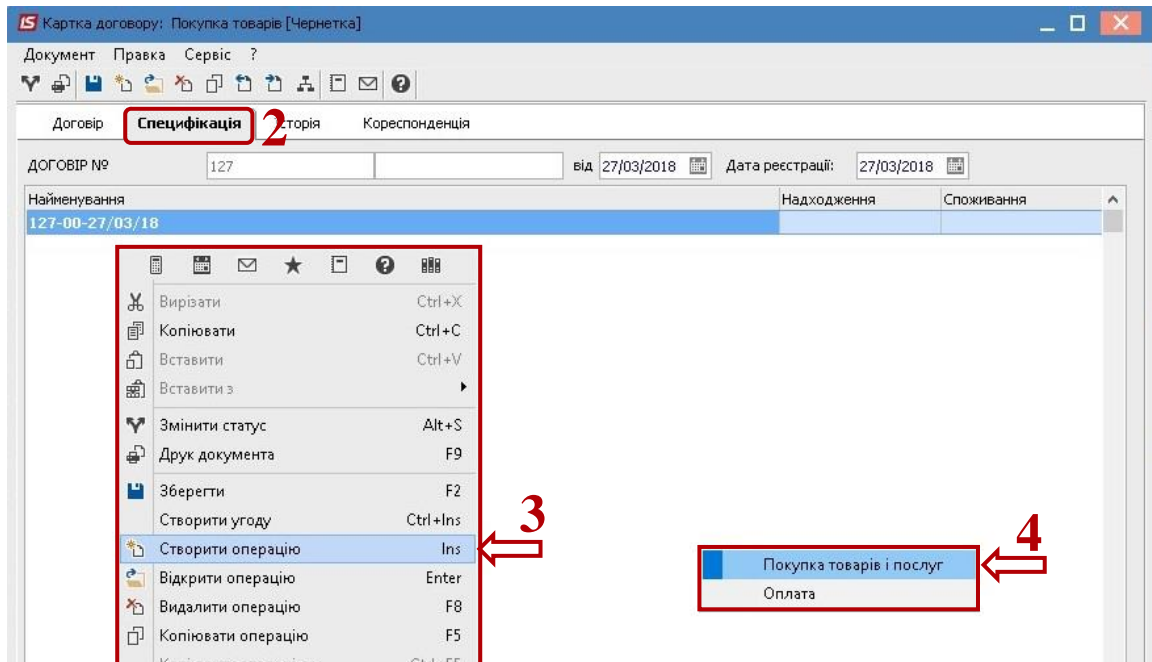
- 1 Вибрати договір, у якому необхідно створити операцію по датах специфікації.

Дата дог...	Тип договору	Номер дого...	Контрагент	Сума за ...	Код в...	Статус
<input type="checkbox"/> 01/12/2014	Д/Р	13	Станційно-лінійна дільниця №...	0.00	Грн	Затверджений
<input type="checkbox"/> 05/01/2015	Д/Р	2	ДП Антонов	0.00	Грн	Затверджений
<input type="checkbox"/> 06/01/2015	Д/Р	3	ТОВ Булат-МЗП	0.00	Грн	Затверджений
<input type="checkbox"/> 08/01/2015	Д/Р	4	ТОВ Дарина	0.00	Грн	Затверджений
<input type="checkbox"/> 16/01/2015	Д/Р	5	ДП Антонов	0.00	Грн	Затверджений
<input type="checkbox"/> 19/01/2015	Д/Р	6	ТОВ ФАРМЕК	0.00	Грн	Затверджений
<input type="checkbox"/> 19/01/2015	Д/Р	8	ТОВ Богуславкомінвестсервіс	0.00	Грн	Затверджений
<input type="checkbox"/> 20/01/2015	Д/Р	7	ТОВ ФАРМЕК	0.00	Грн	Затверджений
<input type="checkbox"/> 20/01/2015	Д/Р	9	КП Богуславської міської ради ...	0.00	Грн	Затверджений
<input type="checkbox"/> 23/01/2015	Д/Р	10	ФОП Вікторів Дмитро Анатолій...	0.00	Грн	Затверджений
<input type="checkbox"/> 23/01/2015	Д/Р	11	Станційно-лінійна дільниця №...	0.00	Грн	Затверджений
<input type="checkbox"/> 28/01/2015	Д/Р	12	Богуславський районний підро...	0.00	Грн	Затверджений
<input type="checkbox"/> 17/08/2017	55	123	Єфімов І.П.	1'000.00	Грн	Затверджений
<input checked="" type="checkbox"/> 27/03/2018	57	127	ТОВ Булат-МЗП	6'600.00	Грн	Чернетка

- 2 Операції договору створюються на закладці **Специфікація** у вікні **Картка договору**.

3 У контекстному меню по пункту меню **Створити операцію** або по клавіші **Insert** відкривається вікно.

4 У наступному контекстному меню (склад меню залежить від налаштування договору) вибрати операцію.

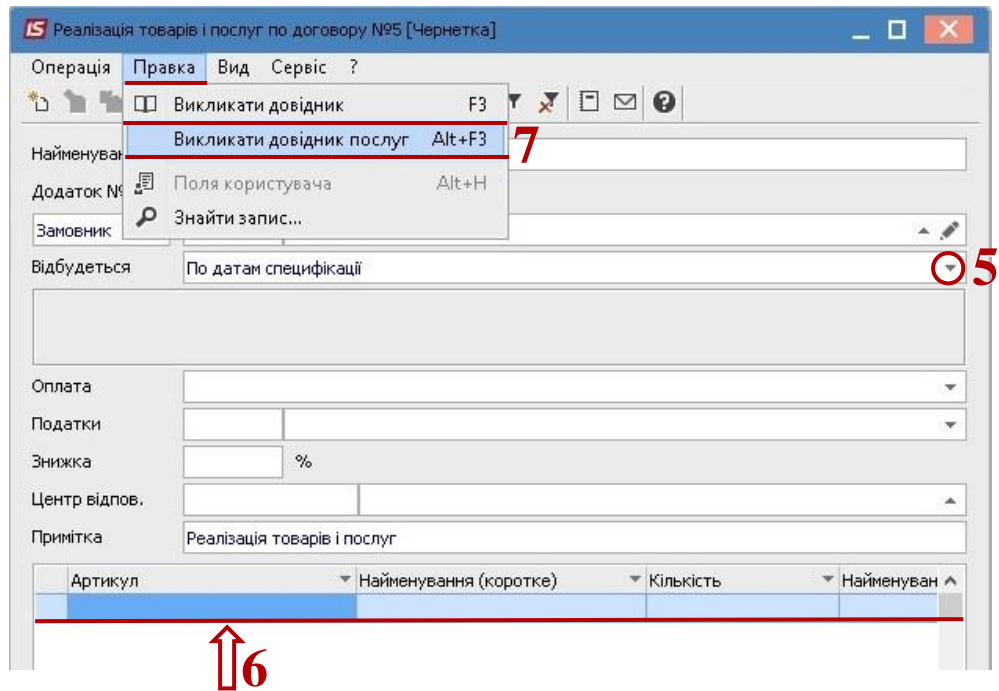


У вікні, що відкривається здійснюються наступні дії:

5 У полі **Відбудеться** із запропонованого списку вибрати **По датах специфікації**.

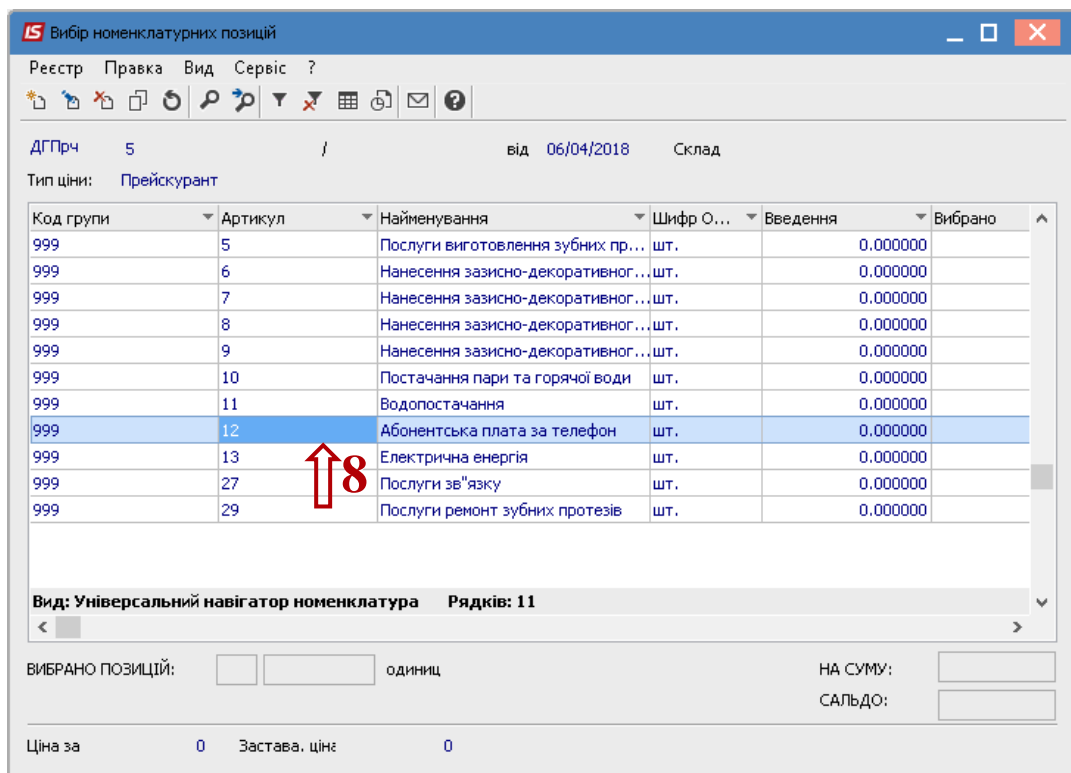
6 Встановити курсор в табличній частині.

7 Клавіша **Insert** викликає довідник для ТМЦ, але вибір проводиться по одній позиції. По пункту меню **Правка / Викликати довідник** (клавіша **F3**) для ТМЦ або **Викликати довідник послуг** (комбінація клавіша **Alt+F3**) для послуг може проводитись вибір групи номенклатурних позицій.



При виборі групи позицій зручніше вводити дані в режимі таблиці, який вибирається по пункту меню **Вид / Режим введення / Таблиця**.

8 У вікні **Вибір номенклатурних позицій** вибрати необхідну позицію. При режимі введення **Таблиця** дані ввести в колонку **Введення**. При режимі введення **Діалог**, натиснути клавішу **Enter**.



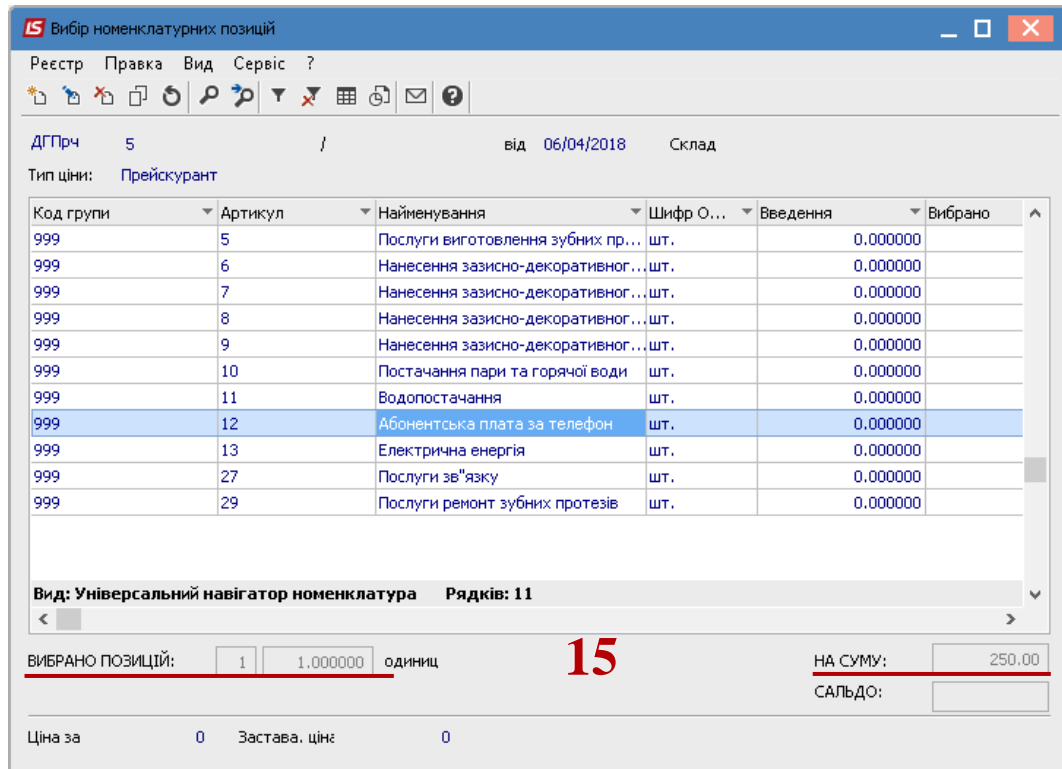
- 9 У вікні **Модифікація рядка документа** заповнити, при наявності, аналітику.
- 10 Зазначити необхідну кількість.
- 11 Зазначити необхідну ціну.
- 12 В полі **Період** ввести дати.
- 13 Обов'язково потрібно заповнити поле **Дата оплати**.
- 14 Натиснути кнопку **ОК**.

Код коштів	1	Кошти загального фонду
КПКВ	080000	Охорона здоров'я
Джерело фін.	00000001	Фінансування заг. фонду державного бюджету
КЕКВ	2240	Плата послуг (крім комунальних)

Кількість	1.000	
Знижка з ціни	0.00 %	0.000000
Ціна	250.000000	з 11 т.
Сума	250.00	Грн
Сума до сплати	250.00	Грн
Період з	06/04/2018	п. 30/04/2018
Дата оплати		30/04/2018
Коментар		

ОК Скасувати

- 15 У результаті виконаних дій (при обох варіантах внесення позицій) у вікні **Вибір номенклатурних позицій** заповниться поле **Вибрано позицій** та поле **На суму**.



16 Закрити вікно по комбінації клавіш **Ctrl+Enter** або по клавіші **Esc**.

17 В табличній частині вікна **Покупка товарів та послуг** з'явиться обрана номенклатурна позиція. Закрити вікно.

IS Реалізація товарів і послуг по договору №95 [Чернетка]

Операція ПРАВКА Вид Сервіс ?

Найменування: Реалізація товарів і послуг

Додаток №:

Замовник: 1532455 ТОВ Дарина

Відбудеться: По датах специфікації

Оплата:

Податки:

Знижка: %

Центр відпов.:

Примітка: Реалізація товарів і послуг

Артикул	Найменування (коротке)	Кількість	Найменуван
<input type="checkbox"/> 12	Абонентська плата за телефон	1.000000	шт.

↑17

Вид: Специфікація Рядків: 1

ИТОГО: 250.00 Грн

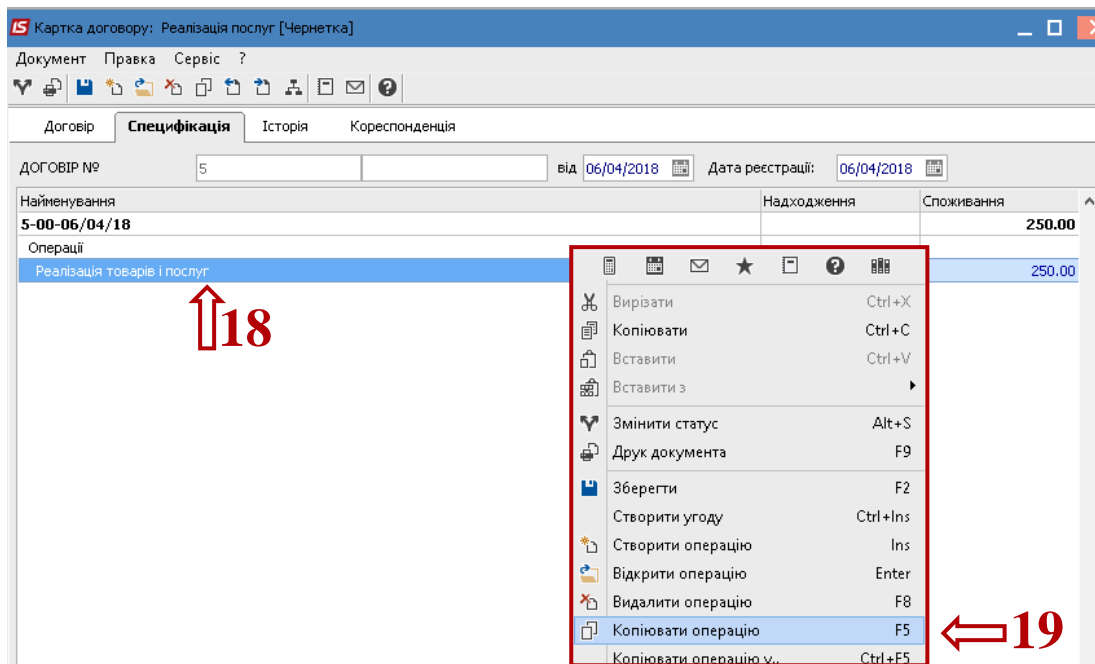
ИТОГО К ОПЛАТЕ: 250.00 Грн

Разом за договором з 06/04/2018 по 31/12/2018 НДС: 0.00 Грн

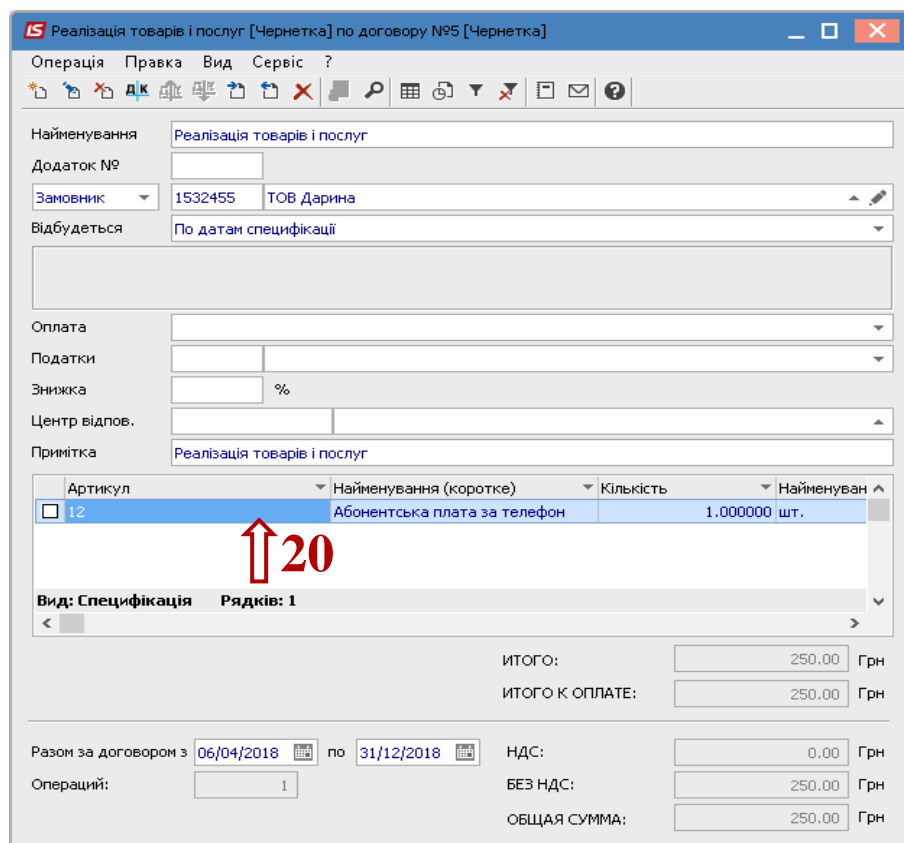
Операцій: 1 БЕЗ НДС: 250.00 Грн

ОБЩАЯ СУММА: 250.00 Грн

- 18** Операція **Покупка товарів і послуг** відобразилась на закладці **Специфікація**. Далі необхідно створити інші операції, за допомогою копіювання для інших дат.
- 19** У контекстному меню вибрати пункт **Копіювати операцію** (клавіша **F5**).



20 У вікні **Реалізація товарів та послуг** в табличній частині встановити курсор на створену операцію, натиснути на неї клавішею миші або клавішею **Enter**.



У вікні **Модифікація рядка** документа виконати наступні дії:

- 21** Змінити у полі **Період** дати;
- 22** Змінити у полі **Дата оплати** дату;
- 23** Натиснути кнопку **ОК**.

IS Модифікація рядка документа

Артикул: 12 Абонентська плата за телефон

Код коштів	1	Кошти загального фонду
КПКВ	080000	Охорона здоров'я
Джерело фін.	00000001	Фінансування заг. фонду державного бюджету
КЕКВ	2240	Оплата послуг (крім комунальних)

Кількість	1.000	шт.
Знижка з ціни	0.00	%
Ціна	250.000000	за шт.
Сума	250.00	Грн
Сума до сплати	250.00	Грн
Період з	01/05/2018	31/05/2018
Дата оплати		31/05/2018
Коментар		

21 22

23 OK Скасувати

Закрити вікно.

24 На закладці **Специфікація** добавилася ще одна операція.

Таким чином створити необхідну кількість операцій, в кожній з яких необхідно зайти та змінити дати в полях **Період** та **Дата оплати**.

Закрити вікно **Картка договору**.

IS Картка договору: Реалізація послуг [Чернетка]

Документ Правка Сервіс ?

Договір **Специфікація** Історія Кореспонденція

ДОГОВІР № 5 від 06/04/2018 Дата реєстрації: 06/04/2018


Найменування	Надходження	Споживання
5-00-06/04/18		500.00
Операції		
Реалізація товарів і послуг		250.00
Реалізація товарів і послуг		250.00

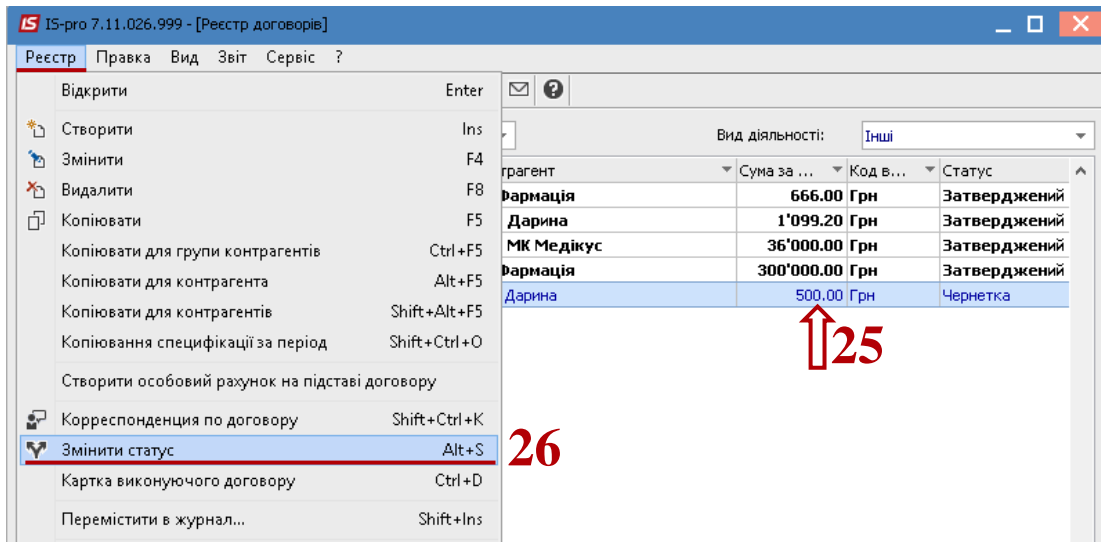
24

Зміна статусу договору

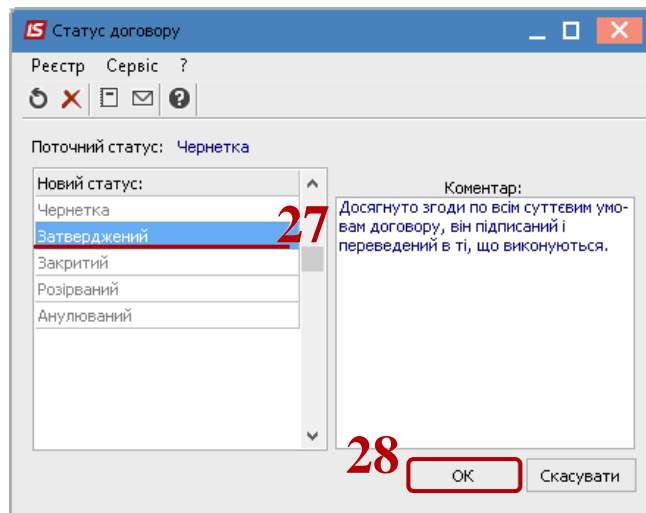
Для подальшої роботи з договором, його потрібно затвердити.

25 У вікні **Реєстр договорів** вибрати договір, по якому необхідно змінити статус.

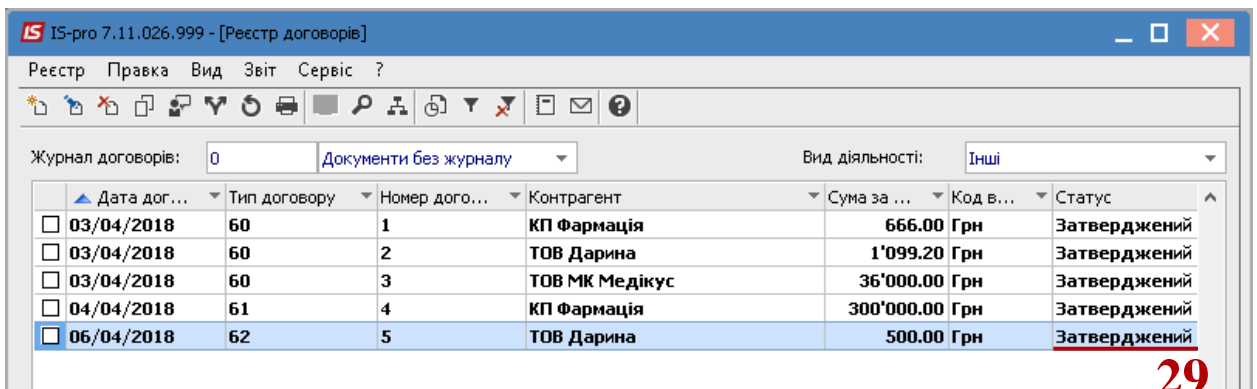
26 По пункту меню **Реєстр /Зміна статусу** або по іконці  змінити статус договору.



- 27 У вікні Статус договору вибрати Затверджений.
 28 Натиснути кнопку ОК.

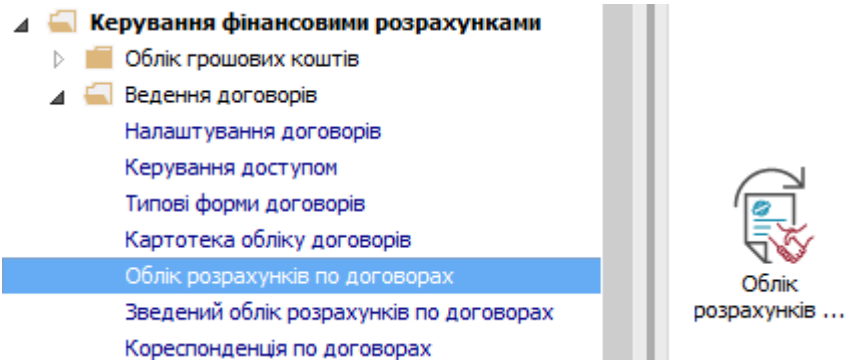


- 29 Договір змінив свій статус на Затверджений.



Формування документів по датах специфікації груповим способом на підставі договорів

Для формування документів по датах специфікації груповим способом на підставі договорів необхідно зайти в підсистему **Керування фінансовими розрахунками / Ведення договорів** в модуль **Облік розрахунків по договорах** :



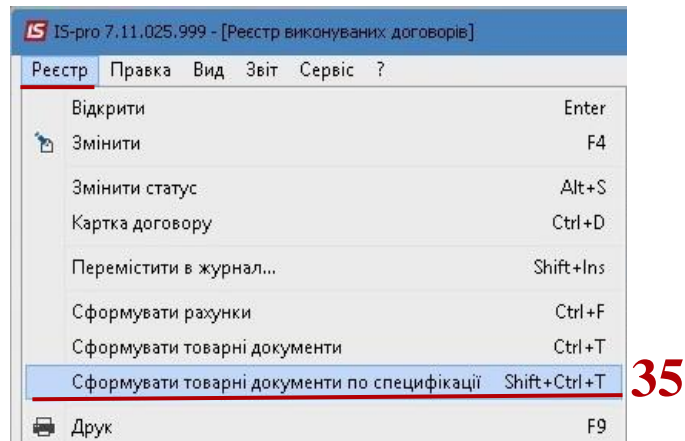
У вікні **Реєстр виконуваних договорів** виконати наступні дії :

- 30 У полі **Вид діяльності** вибрати необхідний вид.
- 31 У полі **Журнал договорів** вибрати необхідний журнал.
- 32 Відмітити необхідні договори мишею.

УВАГА! Операції не повинні мати статусу **Чернетка** і мати тип **Витратний** (оскільки формуються витратні документи). При цьому вибираються тільки операції з типом терміну виконання **По датах специфікації**. Для кожної операції створюються документи по кількості відібраних періодів виконання періодичної операції, де датою документу буде дата початку кожного періоду.

Дата дог...	Тип дог...	Номер договору	Контрагент	Сума за договором	Ко...	Статус
<input type="checkbox"/> 03/04/2018	60	1	КП Фармація	666.00	Грн	Затверджений
<input type="checkbox"/> 03/04/2018	60	2	ТОВ Дарина	1'099.20	Грн	Затверджений
<input checked="" type="checkbox"/> 03/04/2018	60	3	ТОВ МК Медікус	36'000.00	Грн	Затверджений
<input checked="" type="checkbox"/> 04/04/2018	61	4	КП Фармація	300'000.00	Грн	Затверджений
<input checked="" type="checkbox"/> 06/04/2018	62	5	ТОВ Дарина	500.00	Грн	Затверджений

- 33 По пункту меню **Реєстр / Сформувати товарні документи по специфікації**.



У вікні **Формування товарних документів**:

34 В полі **Період** зазначити період, за який формуються документи.

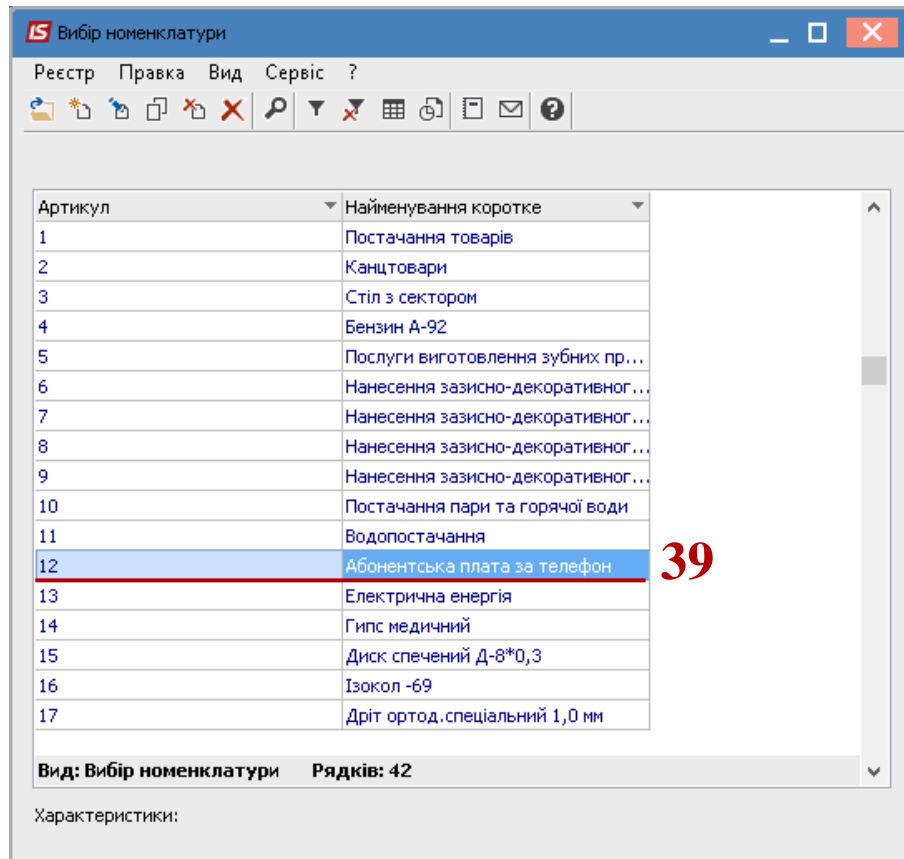
35 Поставити відмітку в одному з запропонованих для формування типів документів.

36 Поставити відмітку в параметрі **Дата формування документа** (в нашому випадку **на вказану дату**).

37 В полі **Тип договору** вибрати необхідний тип договору.

38 В полі **Номенклатура** вибрати номенклатури (це не обов'язково). Номенклатуру обирати, якщо потрібно формування документів по такій номенклатурі.

39 Вибрати необхідну номенклатурну позицію, натиснути клавішею **Enter**.



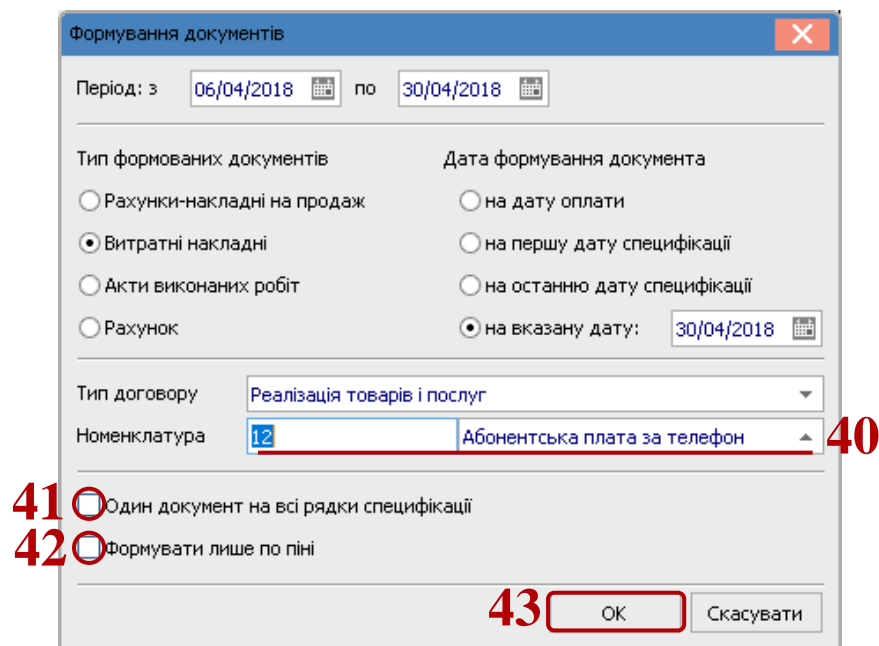
39

40 Вибрана номенклатурна позиція відобразиться в полі **Номенклатура** вікна **Формування документу**.

41 Відмітити за потреби параметр **Один документ на всі рядки специфікації**.

42 Відмітити за потреби параметр **Формувати лише по пені**.

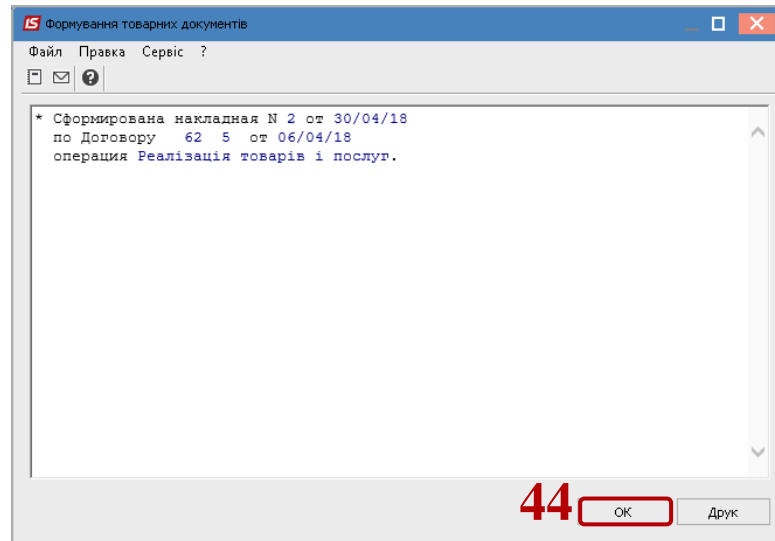
43 Натиснути кнопку **ОК**.



40

41 Один документ на всі рядки специфікації42 Формувати лише по пені43

44 По закінченню формування документів з'явиться вікно, в якому буде відображена інформація про результат. Натиснути кнопку **ОК**.



Для подальшого формування документів на підставі кожного окремого товарного документа необхідно у вікні **Реєстр виконуваних договорів** вибрати договір, натиснути на нього клавішею миші або клавішею **Enter**.

Також в системі можливе групове формування документів на підставі товарних документів. Такі операції виконуються в підсистемі **Логістика**.