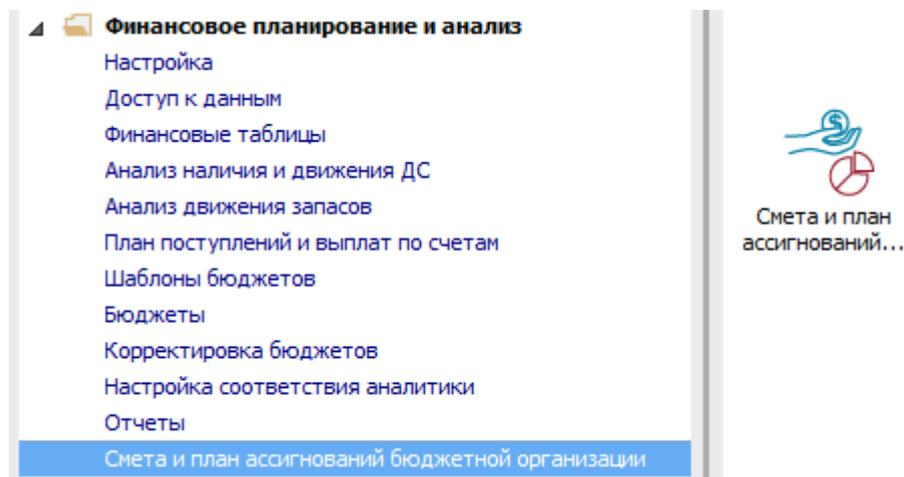


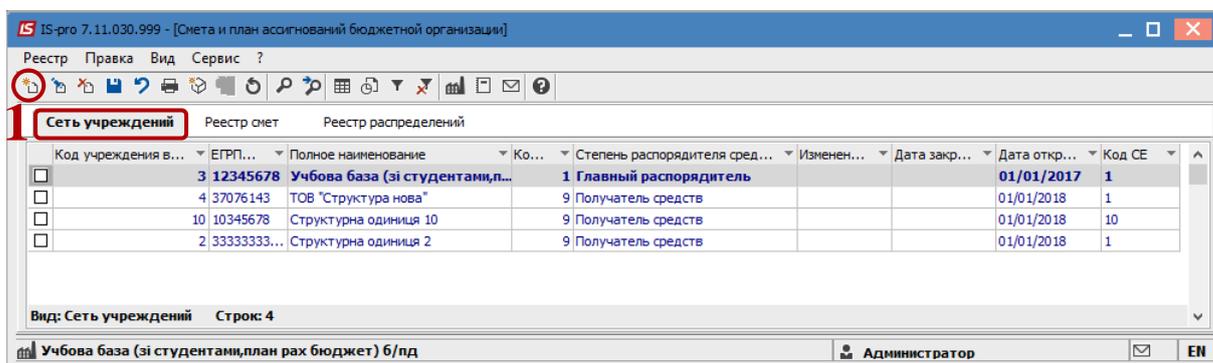
## Создание сети

Создание сети производится в подсистеме **Финансовое планирование и анализ** в модуле **Смета и план ассигнований бюджетной организации**.



Для создания сети предприятий необходимо выполнить следующие действия:

- 1 Установить курсор на закладке **Сеть учреждений** и нажать иконку или клавишу **Insert**.



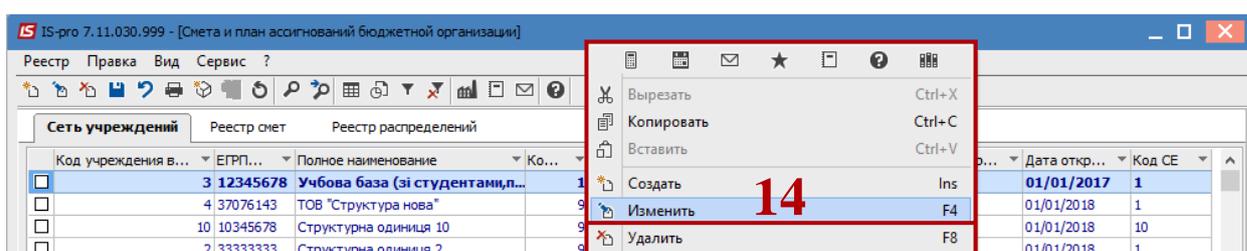
На закладке **Предприятие** заполняются поля:

- 2 Дата открытия учреждения.
- 3 ЕГРПОУ.
- 4 Код учреждения в Сети.
- 5 Наименование учреждения.
- 6 Полное наименование учреждения.
- 7 Уровень распорядителя.
- 8 Область.
- 9 Территориальное казначейство.
- 10 КВК.
- 11 Наименование контрагента (используется для автоматического формирования выписок при создании распределения), данные предприятия заносятся в справочник контрагентов.

12 После заполнения всех закладок нажать кнопку **ОК** и становится доступным для заполнения **Код распорядителя верхнего уровня** - заполняем его.

13 После заполнения всех закладок нажать кнопку **ОК**.

14 Выбрать пункт меню **Изменить** в контекстном меню или нажать клавишу **F4**.

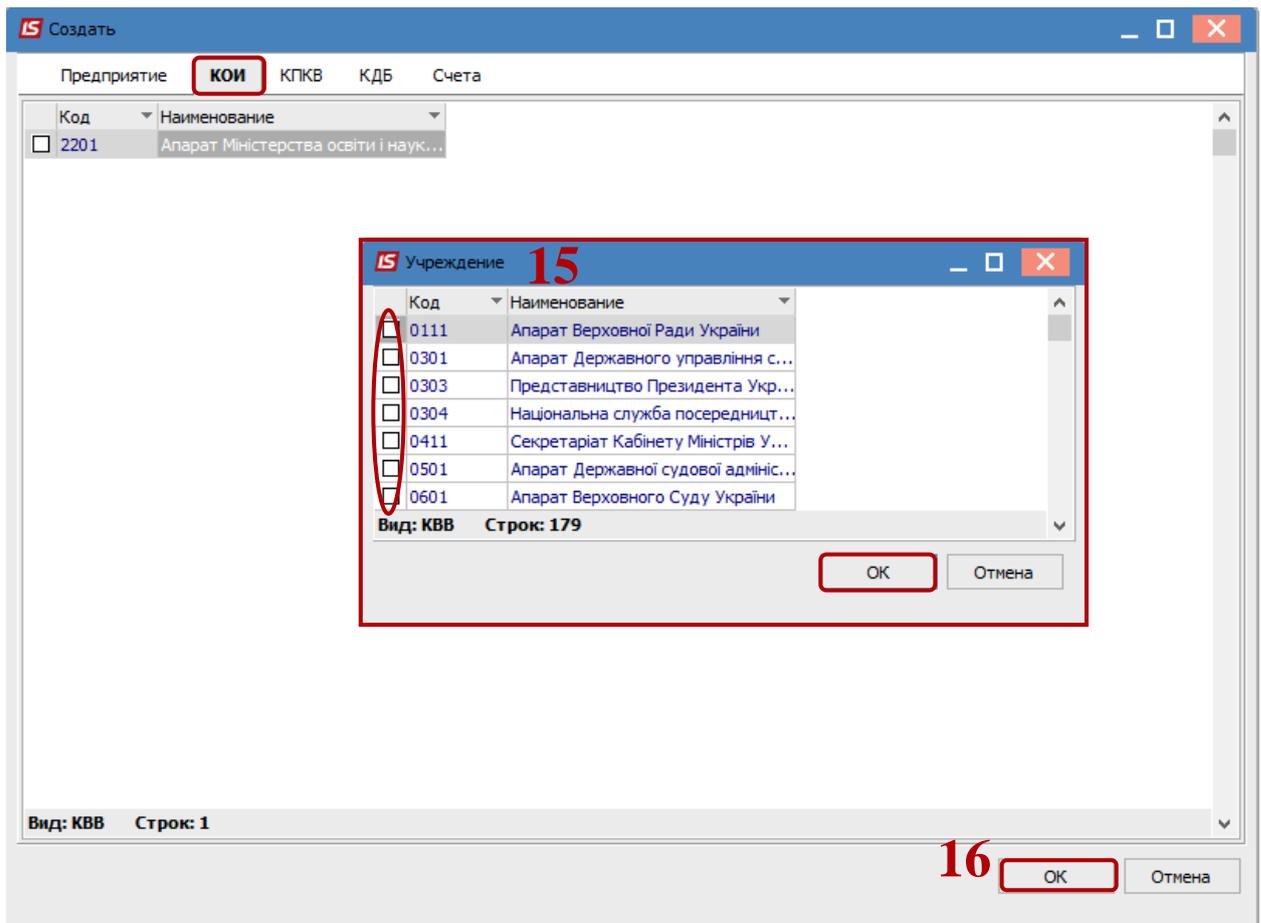


15 На вкладке **КОИ** по клавише **Insert** выбрать код ответственного исполнителя.

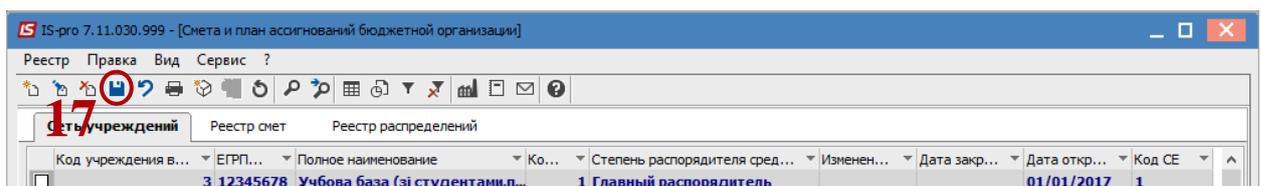
Аналогично заполнить данные на закладках по **КПКВ**, **КДБ** (коды доходов бюджета для спец. финансов).

**ВНИМАНИЕ!** Если совпадает название организации и код ЕГРПОУ в сети и в карточке предприятия или карточке структурной единицы, на закладке **Счета** автоматически отображаются счета с типом **Казначейский**.

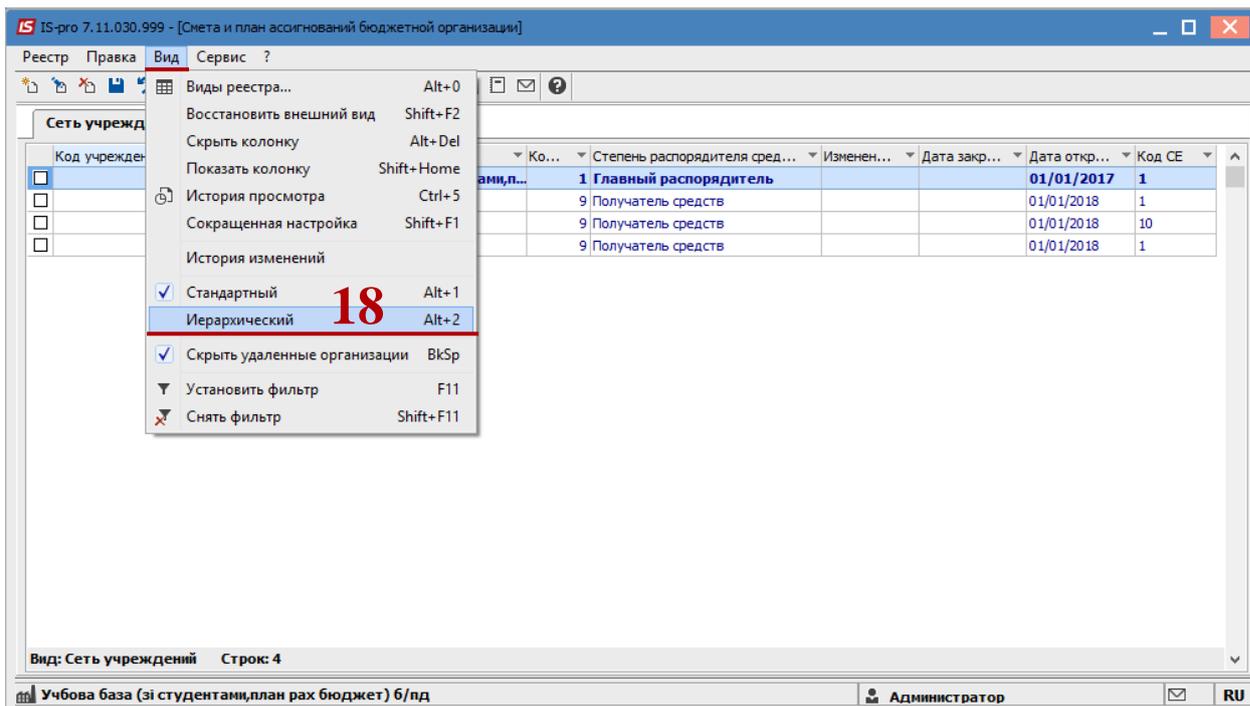
16 После заполнения всех закладок нажать кнопку **ОК**.



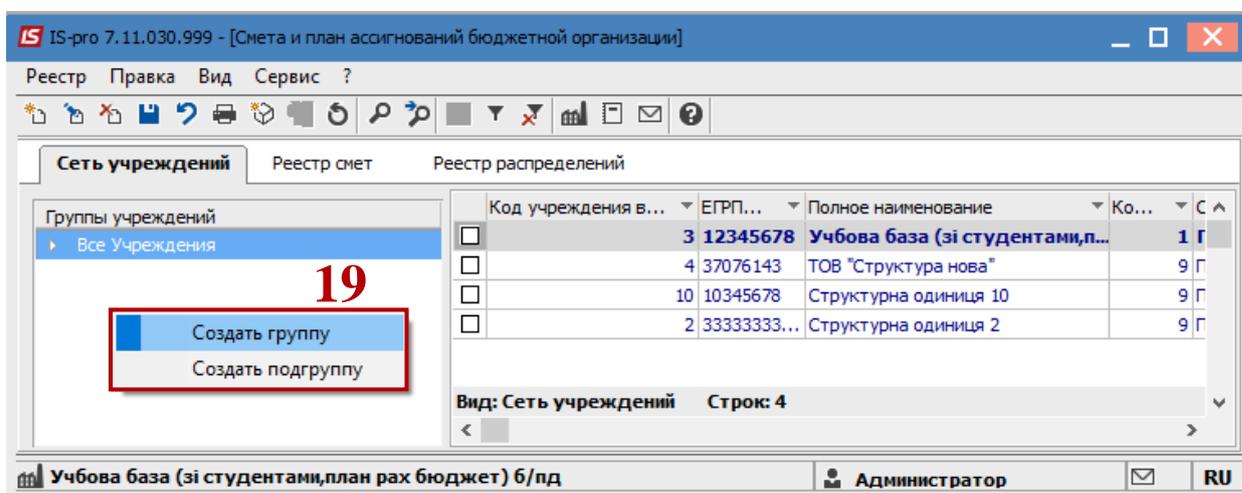
17 После этого предприятие попадает в реестр сети учреждений в статусе **Добавлено**. Для его хранения нажать иконку **Дискета** (или по пункту меню **Реестр / Принять изменения** или по клавише **F2**).



18 Для создания подгрупп по сети, надо по пункту меню **Вид / Иерархический** (комбинация клавиш **Alt + 2**) установить отображение сети организаций на закладке **Сеть учреждений**.



19 Установить курсор на строку **Все учреждения** и по клавише **Insert** создать группы в левой части окна.



Для переноса учреждения из группы в группу, отметить такое предприятие пометкой и по пункту меню **Реестр / Перенести в группу** отправить учреждение в нужную группу.