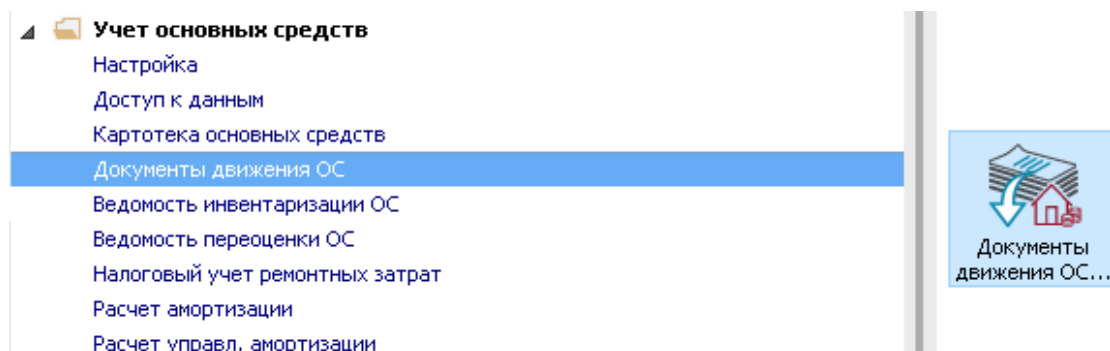


## Перевод в запас ОС

Документ **Перевод в запас** можно сформировать в подсистеме **Учет основных средств** в модуле **Документы движения ОС**.

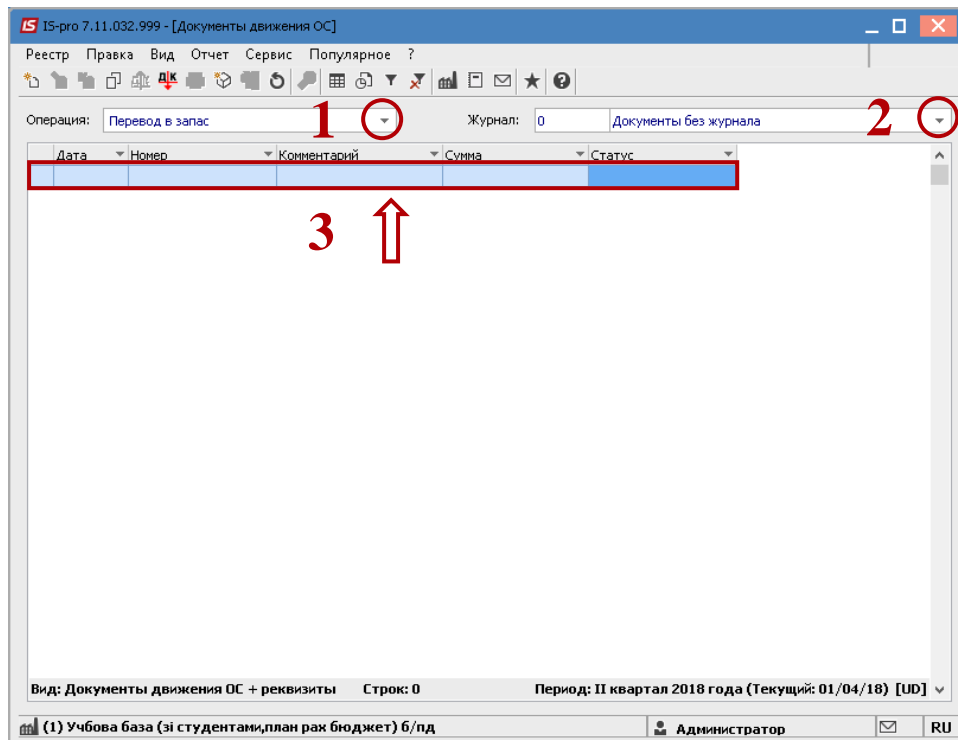


Для формирования документа **Перевод в запас** необходимо произвести следующие действия:

- 1 В поле **Операция** по треугольнику выбрать операцию - **Перевод в запас**.
- 2 В поле **Журнал** по треугольнику выбрать необходимый журнал, например, **Документы без журнала**.

**ВНИМАНИЕ!** Вид журнала **Все журналы** используется только для просмотра. Создавать документы в этом журнале невозможно.

- 3 Установить курсор в табличной части и нажать клавишу **Insert** или выбрать пункт меню **Реестр / Создать** - создаем документ **Перевод в запас**.



Открыть окно **Перевод в запас**. Заполнить следующие поля:

- 4 **Номер** документа.
- 5 **Дата** документа.  
Информация про лицо, которое создает ОС:
- 6 **МОЛ**.
- 7 **Подразделение**.  
Информация про лицо, которое приняло ОС:
- 8 **МОЛ**.
- 9 **Подразделение**.  
Заполнить счета при принятии ОС:
- 10 **Счет учета**.
- 11 **Счет износа**.
- 12 **Счет затрат**.
- 13 По клавише **Insert** в табличной части выбираем карточку ОС, которая переводится в запас.
- 14 В окне **Выборка карточек** нажимаем клавишу **ENTER** или двойным нажатием выбираем необходимое ОС.

Документ: ПрЗап Акт п/п (перевод в запас) | Статус: Черновик  
 Номер: 4 0000001 | Дата: 5 22/01/2019 | Бал. стоимость ОНУ: Не изменяется  
 Журнал: 0 | Документы без журнала  
 Примечание:

Сдал: МОЛ: 3934 35 | Подр-е:  
 Принял: МОЛ: 2625 37 | Подр-е: 010107 Господарський | Отв.лицо:

Принял: Счет учета: 1014/01 | Счет износа: 1411/01 | Счет затрат: 8013/01

Вид: Карточки ОС (документ) | Строк: 0

Выборка карточек: Документ № 00000001 от 22/01/2019

Инд. н...	№ к...	Наименование	Перв. стоимо...	Количе
<input type="checkbox"/>	10146001	1 Ноутбук ASUS X5...	5'610.24	
<input checked="" type="checkbox"/>	10146002	2 Ноутбук Fujitsu-...	10'360.80	
<input type="checkbox"/>	10146003	3 Персональный ко...	4'919.04	
<input type="checkbox"/>	10146004	4 Комп. на базе Cel...	8'326.08	
<input type="checkbox"/>	10146005	5 Асс. X440 proje...	3'398.40	
<input type="checkbox"/>	10146006	6 Системный блок ...	6'192.00	
<input type="checkbox"/>	10146007	7 Системный блок ...	6'192.00	
<input type="checkbox"/>	10146008	8 Системный блок ...	6'192.00	

Вид: Движение ОС (Окно выбора карточек) | Строк: 85 | Отмечено

15 Нажимаем иконку Дискета- документ **Перевод в запас** сохраняем.

16 Нажимаем иконку ДТ/КТ (синего цвета), далее проводим выбор типовой операции (проводки).

Документ: ПрЗап Акт п/п (перевод в запас) | Статус: Черновик  
 Номер: 00000001 | Дата: 22/01/2019 | Бал. стоимость ОНУ: Не изменяется  
 Журнал: 0 | Документы без журнала  
 Примечание:

Сдал: МОЛ: 3934 35 | Подр-е:  
 Принял: МОЛ: 2625 37 | Подр-е: 010107 Господарський | Отв.лицо:

Принял: Счет учета: 1014/01 | Счет износа: 1411/01 | Счет затрат: 8013/01

Вид: Карточки ОС (документ) | Строк: 1

Инд. номер	№ кар...	Наименование	Перв. стоим.	Количество
<input type="checkbox"/>	10146002	2 Ноутбук Fujitsu-Siemens AMILO	10'360.80	1.000000

- Далее открываем окно **Ввод / Модификация проводок по документу**.
- 17 Выбираем типовую операцию – **Перевод в запас ОС**.
  - 18 Нажимаем кнопку **ОК**.

- 19 Нажимаем иконку **ДТ-КТ** (зеленого цвета) – документ проводим в Главную книгу.

Далее документ сохраняем и закрываем.