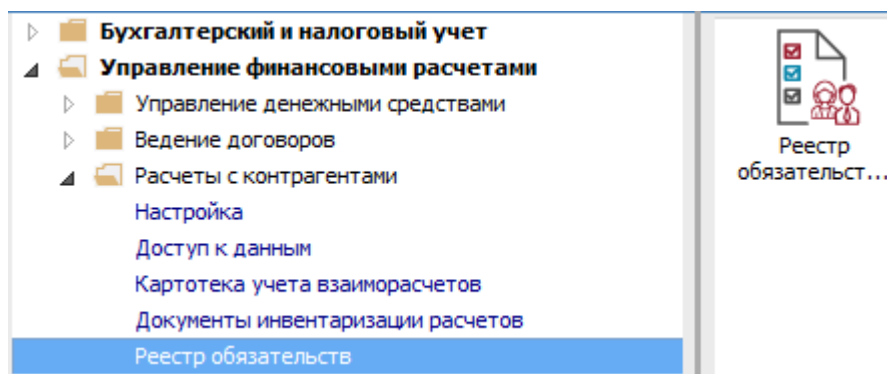


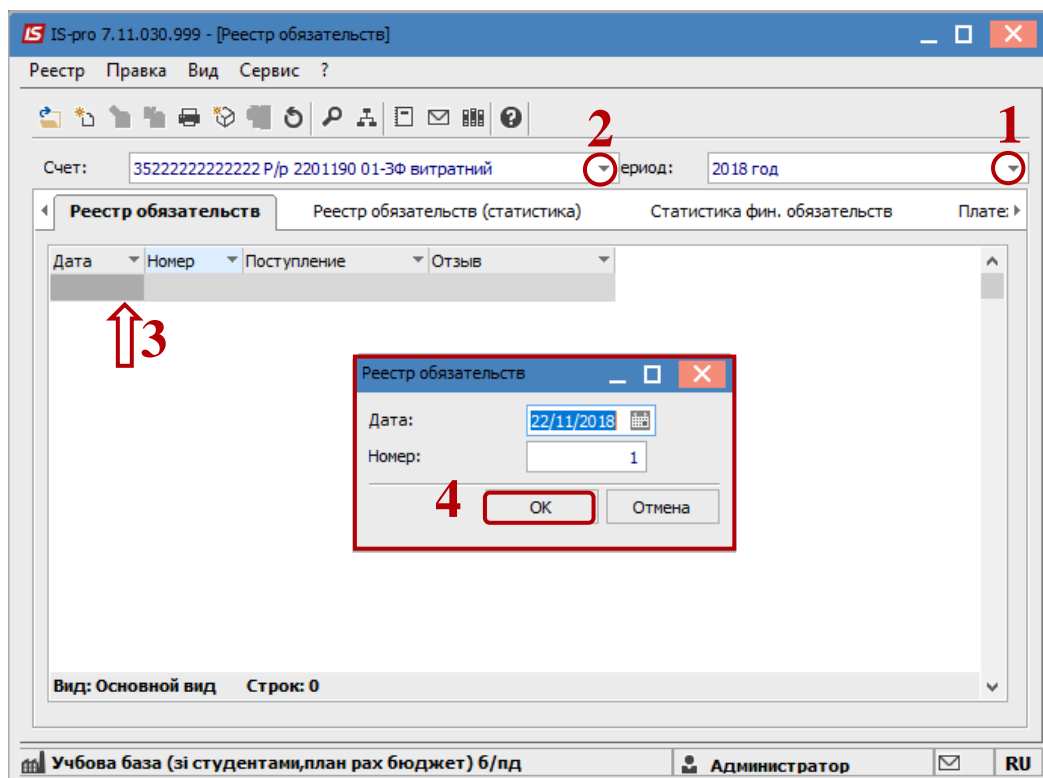
# Работа с юридическими и финансовыми обязательствами

Формирование обязательств производится в подсистеме **Управление финансовыми расчетами / Расчеты с контрагентами** в модуле **Реестр обязательств**.



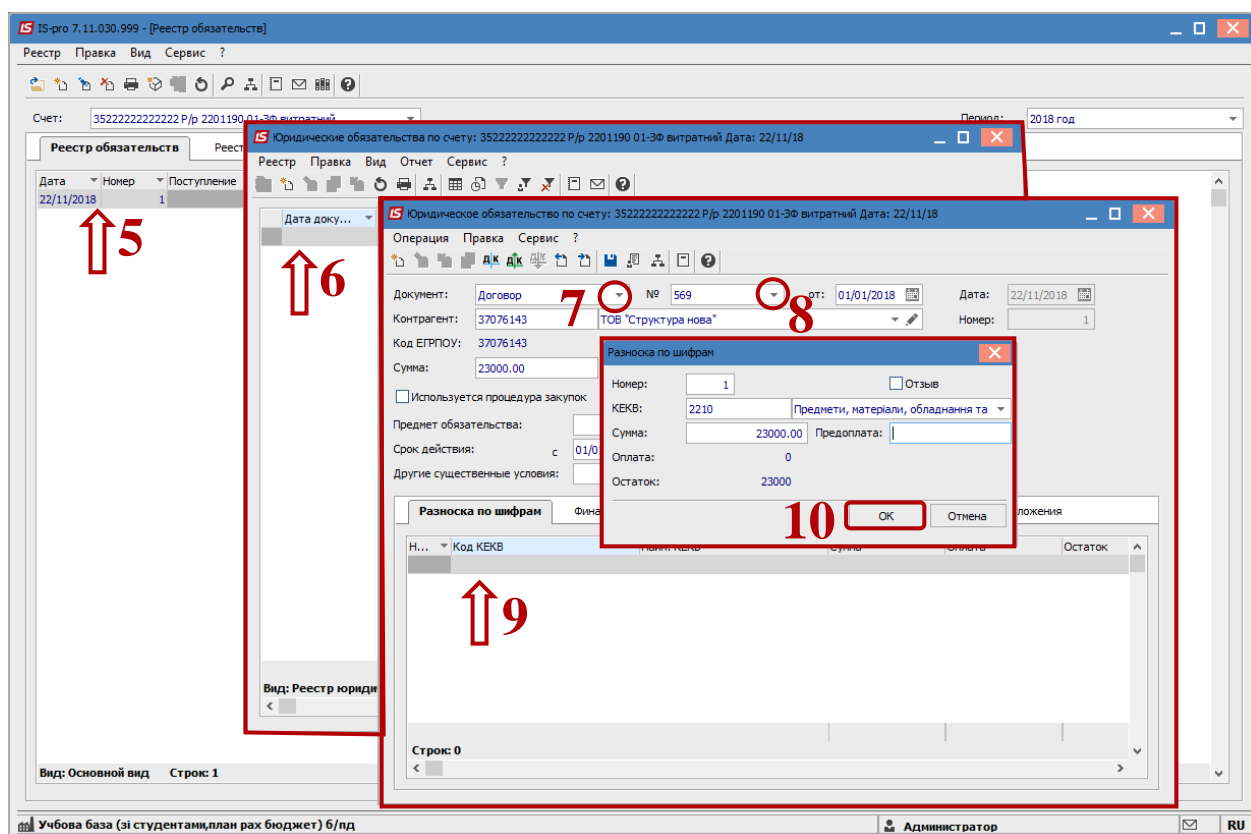
Для создания реестра необходимо:

- 1 В поле **Период** выбрать необходимый период.
- 2 В поле **Счет** выбрать необходимый счет.
- 3 По клавише **Insert** создать день для реестра обязательств.
- 4 В окне заполнить поля и нажать кнопку **ОК**.



## Создание Юридического обязательства

- 5 По клавише **Enter** открыть созданный день.
- 6 В окне **Юридические обязательства по счету** по клавише **Insert** создать юридическое обязательство.
- 7 У поле **Документ** – выбрать пункт **Договор** (при наличии в системе договора) или другой пункт списка. Если договора или другого документа нет, можно выбрать **Договор (ручной)**.
- 8 В поле **№** – выбрать необходимый договор (после чего произойдет заполнение всех реквизитов из договора: дата, сумма и срок действия).
- 9 Курсор установить в таблице на закладке **Разноска по статьям** и по клавише **Insert** открыть окно разноски.
- 10 В окне **Разноска по статьям** выбрать **КЭКР**, указать сумму и нажать кнопку **OK**.

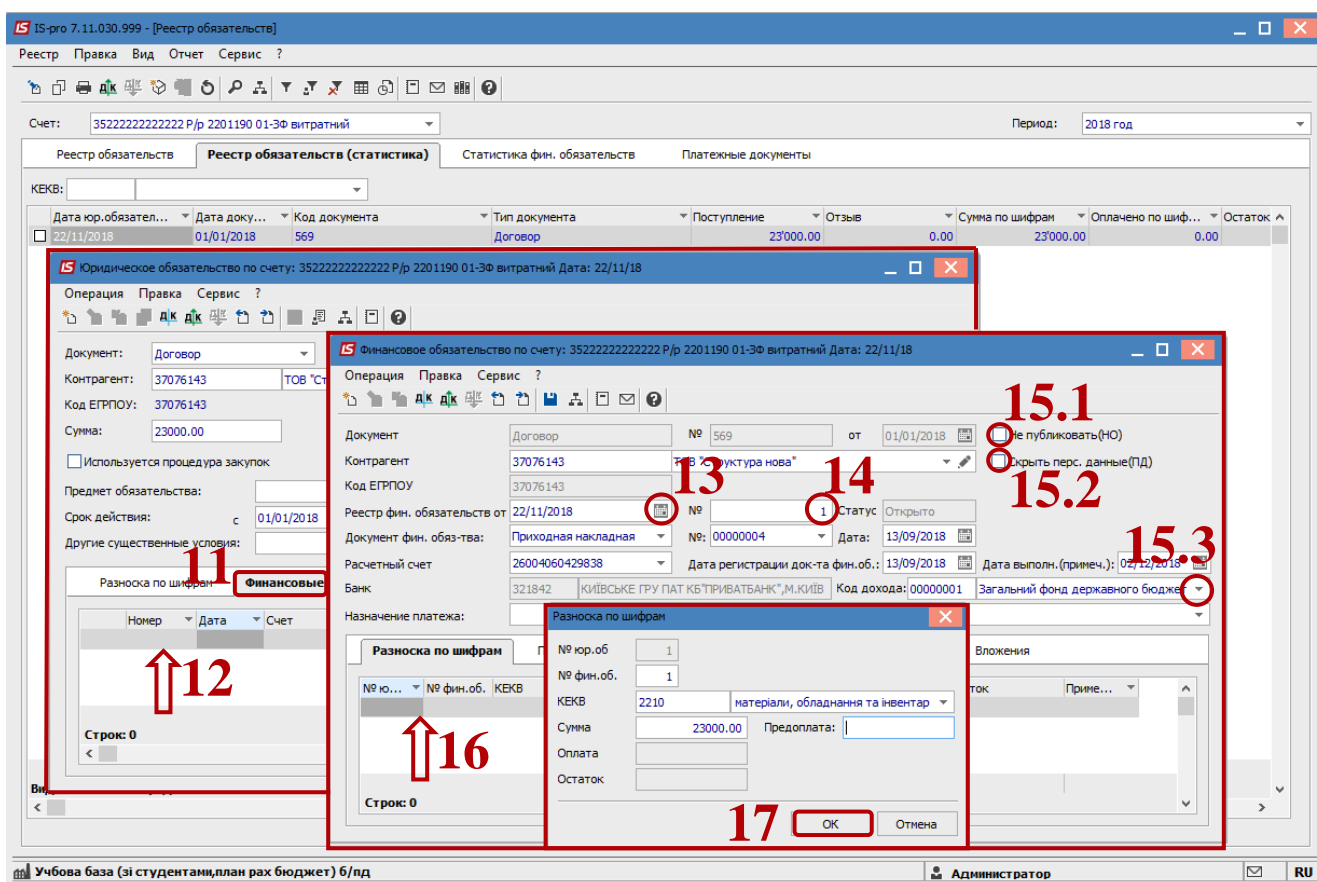


## Создание Финансового обязательства

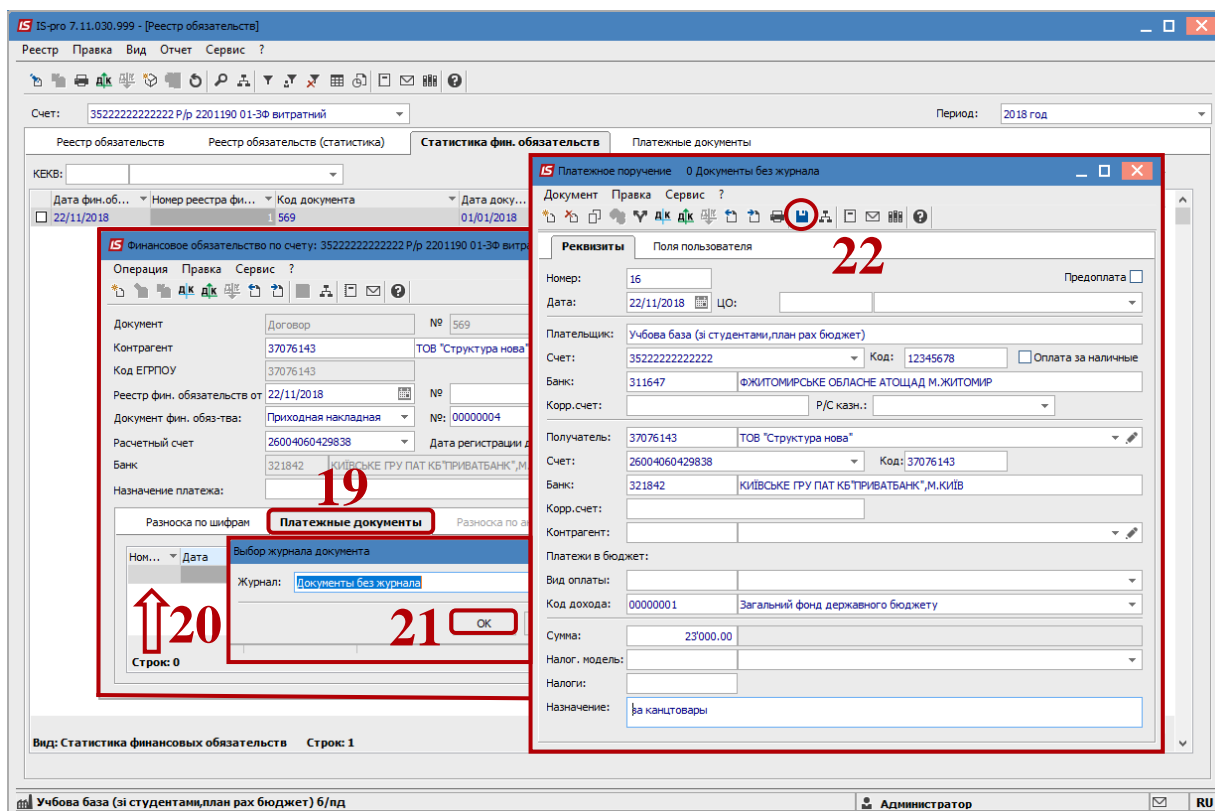
- 11 Перейти на закладку **Финансовые обязательства**.
- 12 Курсор установить в таблице на закладке и по клавише **Insert** создать **Финансовое обязательство**.
- 13 В поле **Документ фин. обязат.** выбрать тип документа – например, **Акт работ (прих.)**.
- 14 В поле **№** выбрать необходимый документ (после чего произойдет заполнение реквизитов из акта: **Дата і Дата регистрации док-та фин.об.**).

- 15 При необходимости отметить параметры:
  - 15.1 Не публиковать;
  - 15.2 Скрыть персональные данные;
  - 15.3 Код дохода.
- 16 Установить курсор на таблицу закладки Разноска по статьям и нажать клавишу Insert.
- 17 В окне Разноска по статьям указать КЭКР, при необходимости изменить сумму. Нажать кнопку ОК.
- 18 Нажимаем на кнопку ОК.

## Создание Платежных документов



- 19 В окне **Финансового обязательства** перейти на закладку **Платежные документы**.
  - 20 Курсор установить в таблице на закладке **Платежные документы** и по клавише **Insert** создать платежное поручение.
  - 21 В окне **Выбор журнала документа** выбрать необходимый журнал и нажать кнопку **ОК**.
  - 22 В окне **Платежное поручение** проверить данные и сохранить по иконке **Дискета**.
- Далее все закрываем. Созданное платежное поручение в статусе **Черновик** отобразится в модуле **Платежные документы** подсистемы **Учет финансовых расчетов / Учет денежных средств** в группе **Расчетные и валютные счета**.



23 Также созданное платежное поручение отображается в реестре обязательств на закладке **Платежные документы**.

24 Формирование отчетов **Реестр обязательств** и **Реестр финансовых обязательств** для печати и экспорта в dbf-файл для казначейства осуществляются на закладках **Реестр обязательств** (в списке юридических обязательств), **Реестр обязательств (статистика)** и **Статистика фин. обязательств**, **Платежные документы** по комбинации клавиш **Alt + F9** или по пункту меню **Отчет / Формирование отчета**.

Экспорт **Реестр платежных поручений** в dbf-файл для казначейства осуществляется на закладке **Платежные документы** или в модуле **Клиент-банк** на закладке **Исходящие** (через печатную форму).

ISpro 7.11.030.999 - [Реестр обязательств]

Реестр Правка Вид **Отчет** Сервис ?

Счет: 3522222222222222 P/р 2201190 01-ЭФ витратный Период: 2018 год

Реестр обязательств **Реестр обязательств (статистика)** Статистика фин. обязательств Платежные документы

КЕКВ:

Дата юр.обязател...	Дата доку...	Код документа
<input type="checkbox"/> 22/11/2018	01/01/2018	569

**Выбор выходной формы**

Код таблицы	Наименование	Файл
<b>Меню отчетов</b>		
<input type="checkbox"/>	... FR Зобов'язання зведені по КПКВ	RC30_005.RPF
<input type="checkbox"/>	... FR ЗОБОВ'ЯЗАННЯ по КПКВ/КЕКВ (з предметом)	RC30_004.RPF
<input type="checkbox"/>	... FR ЗОБОВ'ЯЗАННЯ по КПКВ/КЕКВ (з предметом) ДП...	RC30_012.RPF
<input type="checkbox"/>	... FR Картка аналітичного обліку готівкових операцій	RC30_021.RPF
<input type="checkbox"/>	... FR Картка аналітичного обліку готівкових операцій ...	RC30_022.RPF
<input type="checkbox"/>	... FR Книга аналіт. обліку депонованої з/п і стипендій ...	RC30_023.RPF
<input type="checkbox"/>	... FR Картка аналітичного обліку готівкових операцій...	RC30_007.RPF
<input type="checkbox"/>	... FR Книга аналітичного обліку депонованої зп і стипенд...	RC30_002.RPF
<input type="checkbox"/>	... FR Книга асигнувань та прийнятих зобов'язань Нак...	RC30_006.RPF
<input type="checkbox"/>	... FR Реєстр депонованих сум СЕ	RC30_001.RPF
<input type="checkbox"/>	... FR Реєстр фінансових зобов'язань (26/04/12) СЕ	RD64_004.RPF
<input checked="" type="checkbox"/>	... FR Свод финансовых обязательств	RD64_002.RPF
<input type="checkbox"/>	... FR Реєстр зобов'язань (06/04/12) СЕ	RD30_004.RPF
<input type="checkbox"/>	... FR Реєстр зобов'язань (10/07/15) фонд без змін(зак...	RD30_011.RPF

Вид: Статистика юридических обязательств Строк: 1

Учебная база (зі студентами, план рах бюджет) 6/пд Администратор RU