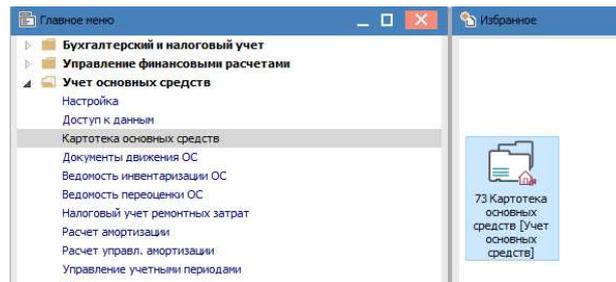


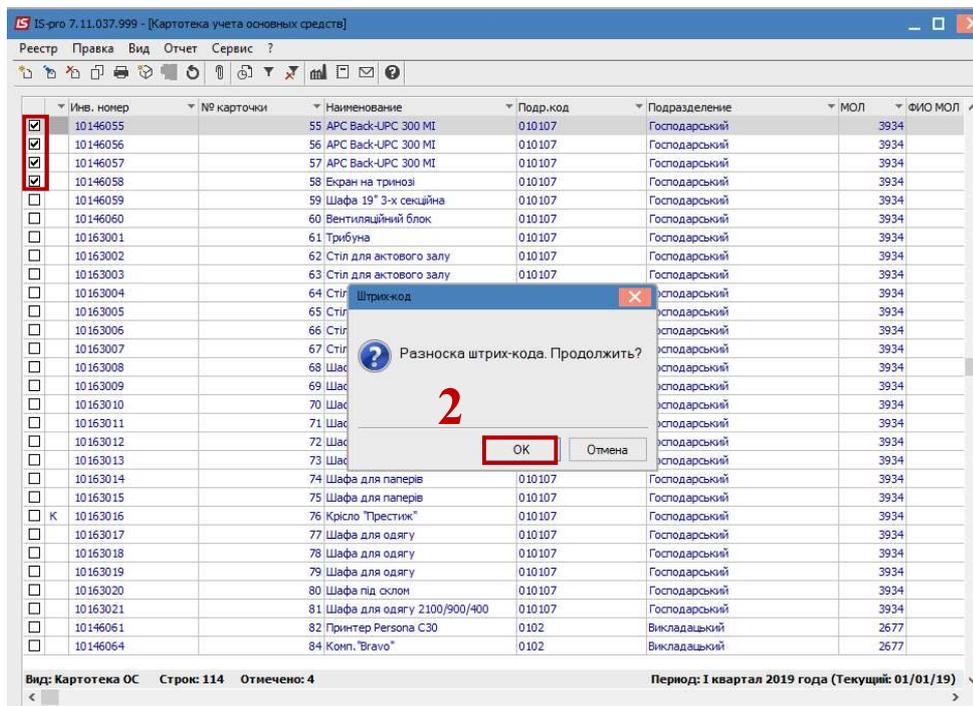
Рекомендации по инвентаризации ОС по штрих-кодам

Для заполнения поля штрих-код в карточке основных средств необходимо перейти в подсистему **Учет основных средств** в модуль **Картотека основных средств**.



1. В реестре карточек по пункту меню **Правка/ Отметить**, отметить необходимые карточки и с помощью комбинации клавиш **Shift+Alt+K** разнести штрих-коды.
2. Нажать кнопку **ОК**.

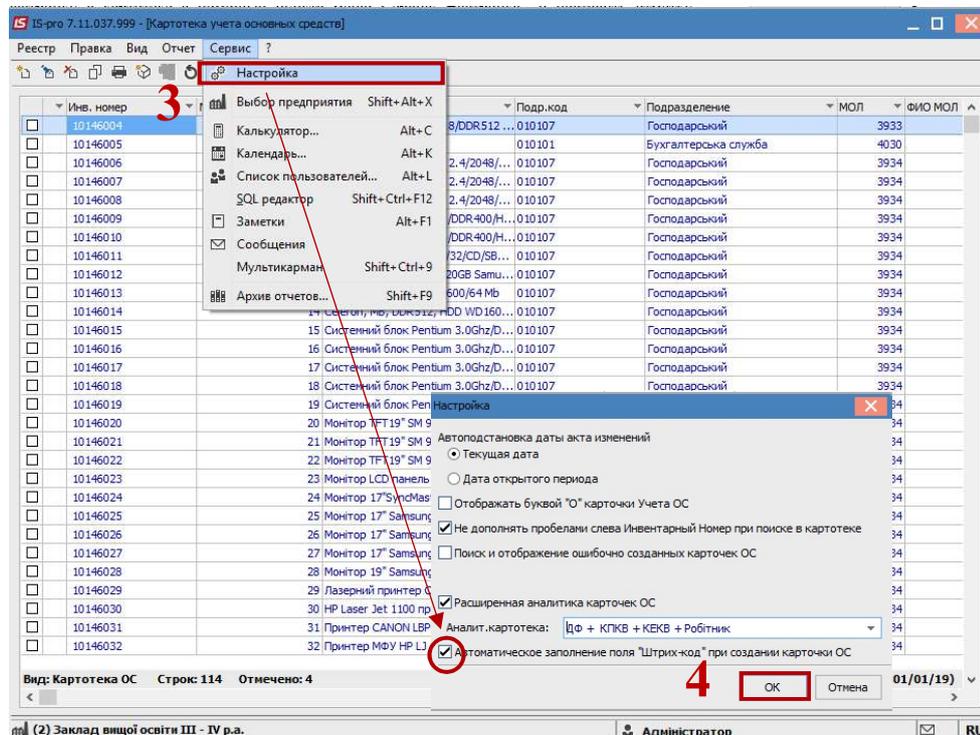
1



2

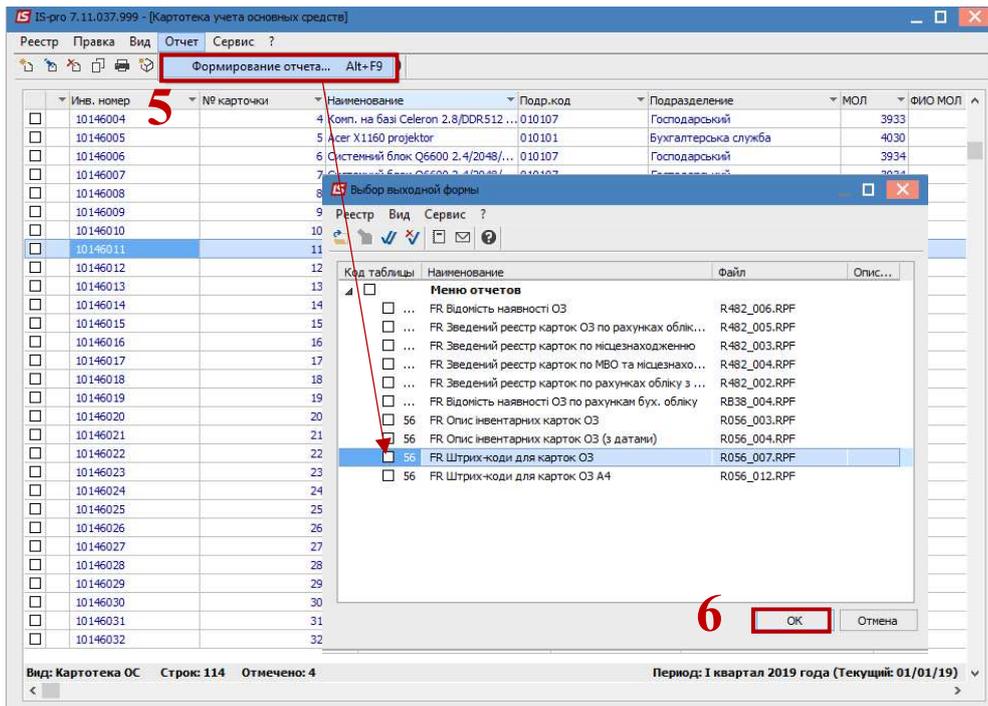
3. Для того чтобы поле **Штрих-код** заполнялось автоматически при создании карточки, необходимо произвести настройку в реестре карточек учета основных средств по пункту меню **Сервис/ Настройка** и поставить отметку в параметре **Автоматическое заполнение поля “Штрих-код”** при создании карточки ОС.

4. Нажать кнопку **ОК**.

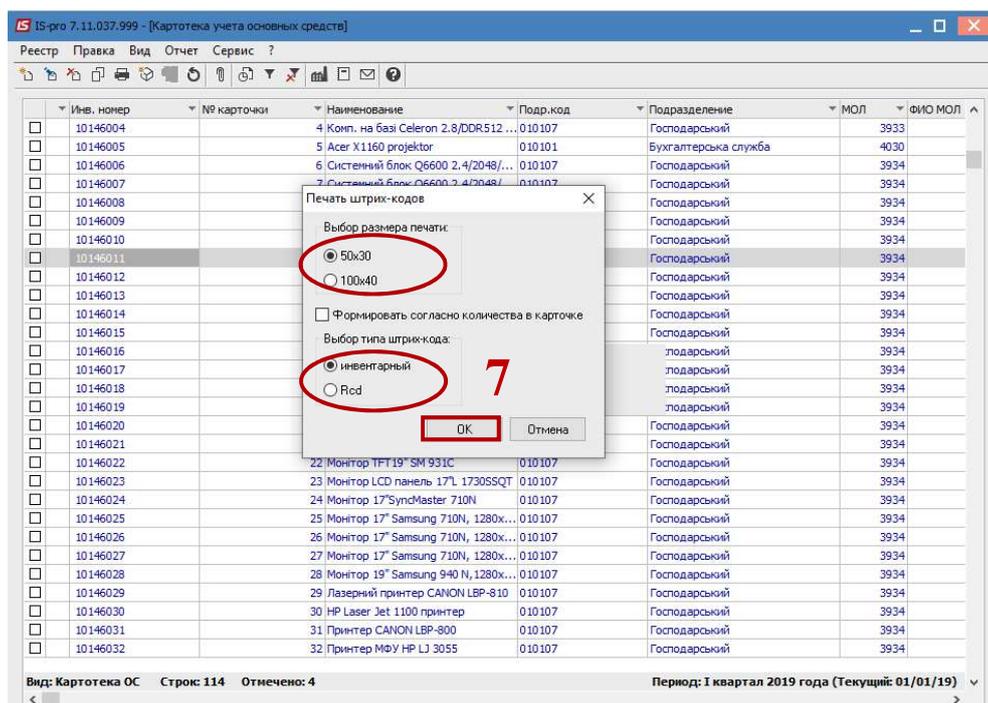


5. После заполнения всех штрих кодов, необходимо сформировать отчет по пункту меню **Отчет/Формирование отчета** или по комбинации клавиш **Alt+F9** выбрать необходимую форму отчета.

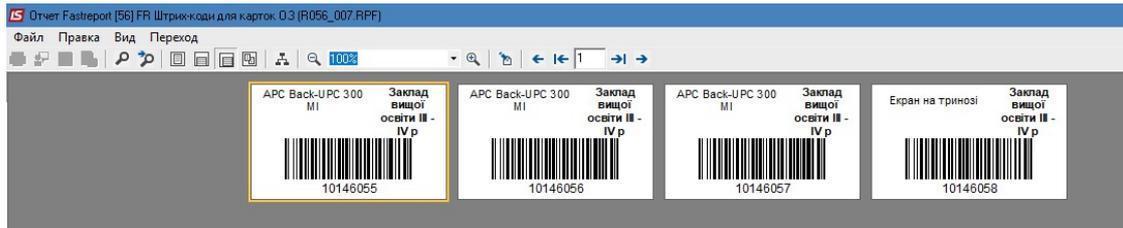
6. Нажать кнопку **ОК**.



7. Задать необходимые параметры для печати штрих кодов и нажать кнопку ОК



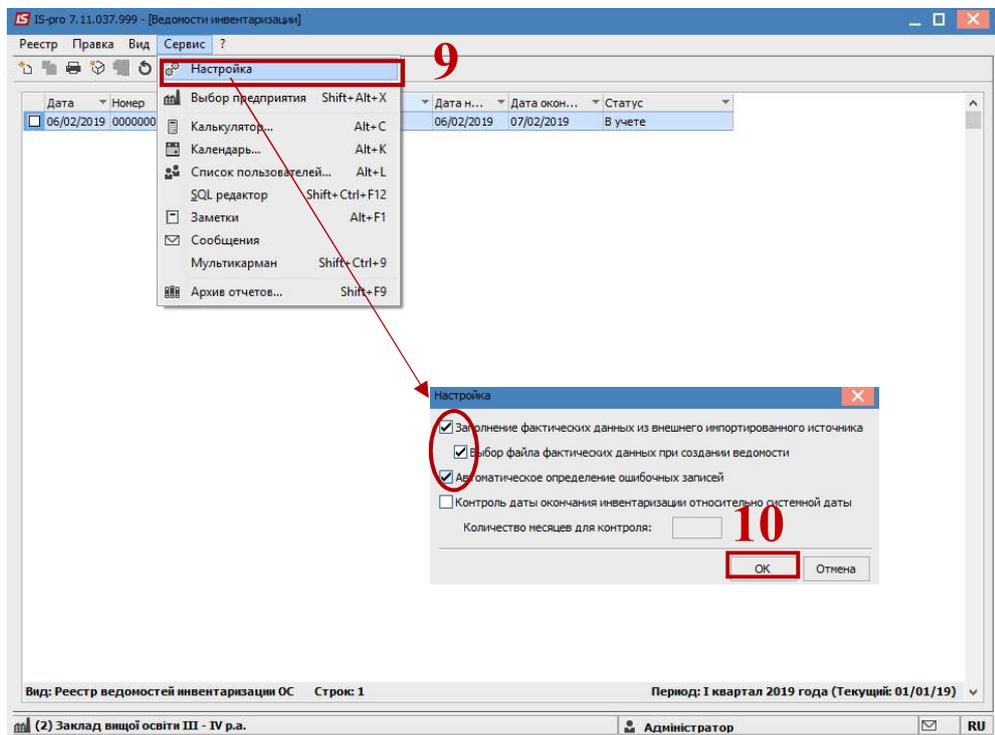
8. Распечатать и расклеить этикетки по объектам ОС



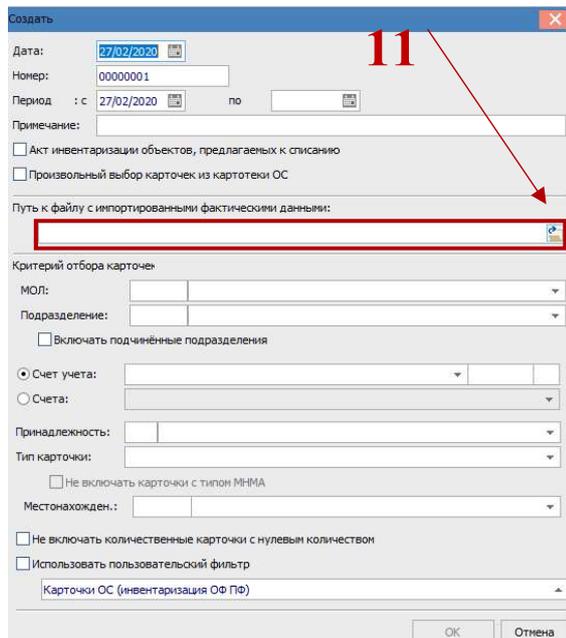
9. При создании ведомости инвентаризации в реестре **Ведомостей инвентаризации** по пункту меню **Сервис /Настройка** необходимо установить отметку:

- **Заполнение фактических данных из внешнего импортированного источника;**
- **Выбор файла фактических данных при создании ведомости;**
- **Автоматическое определение ошибочных записей**

10. Нажать кнопку **ОК**.



11. В окне создания ведомости выбираем для импорта файл с предварительно отсканированными штрих-кодами.



Создать

Дата: 27/02/2020

Номер: 00000001

Период : с 27/02/2020 по

Примечание:

Акт инвентаризации объектов, предлагаемых к списанию

Произвольный выбор карточек из картотеки ОС

Путь к файлу с импортированными фактическими данными:

Критерий отбора карточек

МОЛ:

Подразделение:

Включать подчинённые подразделения

Счет учета:

Счета:

Принадлежность:

Тип карточки:

Не включать карточки с типом МНМА

Местонаходен.:

Не включать количественные карточки с нулевым количеством

Использовать пользовательский фильтр

Карточки ОС (инвентаризация ОФ ПФ)

OK Отмена

12. В ведомости отобразятся данные из файла. Далее с ведомостью инвентаризации проводится работа по стандартной технологии. Работа с ведомостью описана в отдельной заметке.