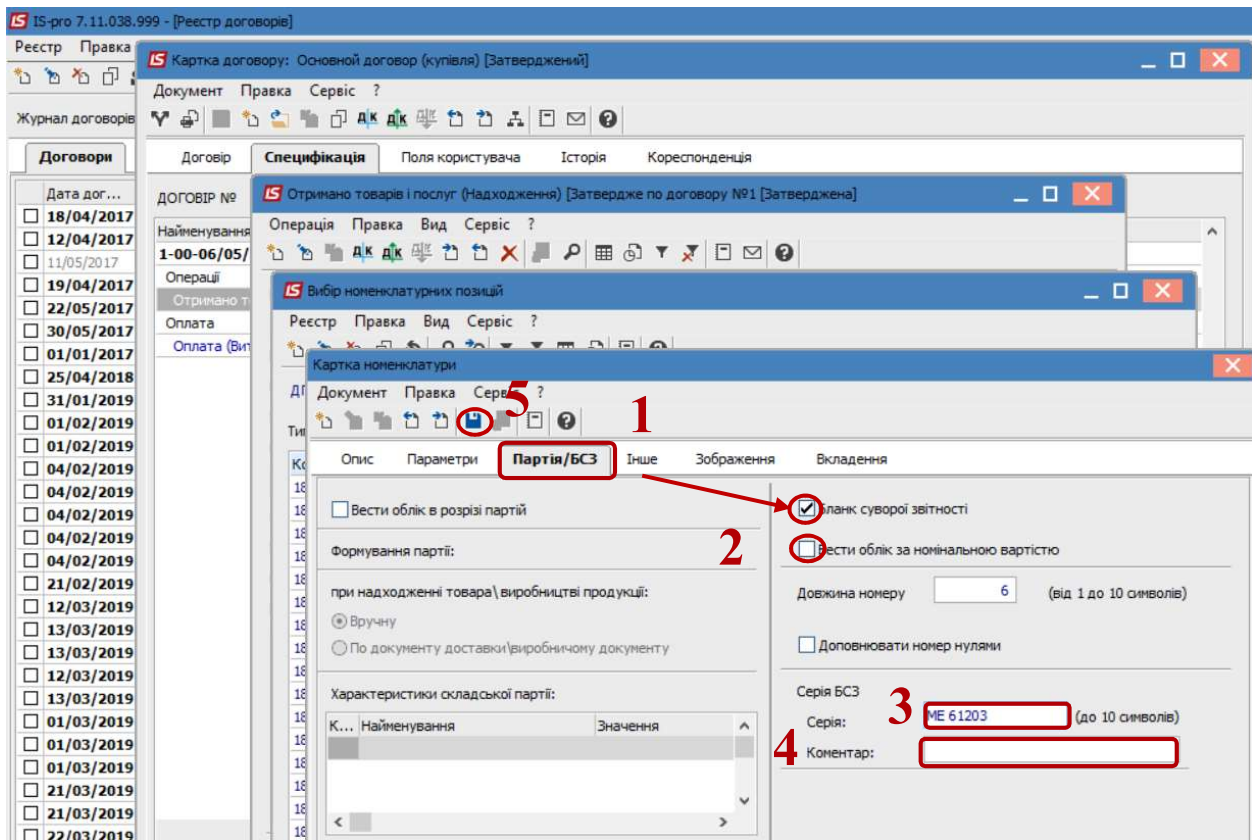


Ведення обліку бланків сурової звітності (БСЗ)

Для коректного ведення обліку бланків сурової звітності за номером та серією необхідно поставити відмітку навпроти параметру **Бланк сурової звітності(БСЗ)** під час додавання нових номенклатурних позицій на закладці **Специфікація**. Створення нової позиції може проходити під час:

- створення картки договору в підсистемі **Керування фінансовими розрахунками/Ведення договорів** в модулі **Картотека обліку договорів**
- формування **Прибуткової товарної накладної** в підсистемі **Логістика/Облік закупок** в модулі **Прибуткові товарні накладні**
- створення картки в довіднику номенклатури в підсистемі **Загальні довідники**. Створення номенклатурної картки проводиться однаково по клавіші **Insert**.

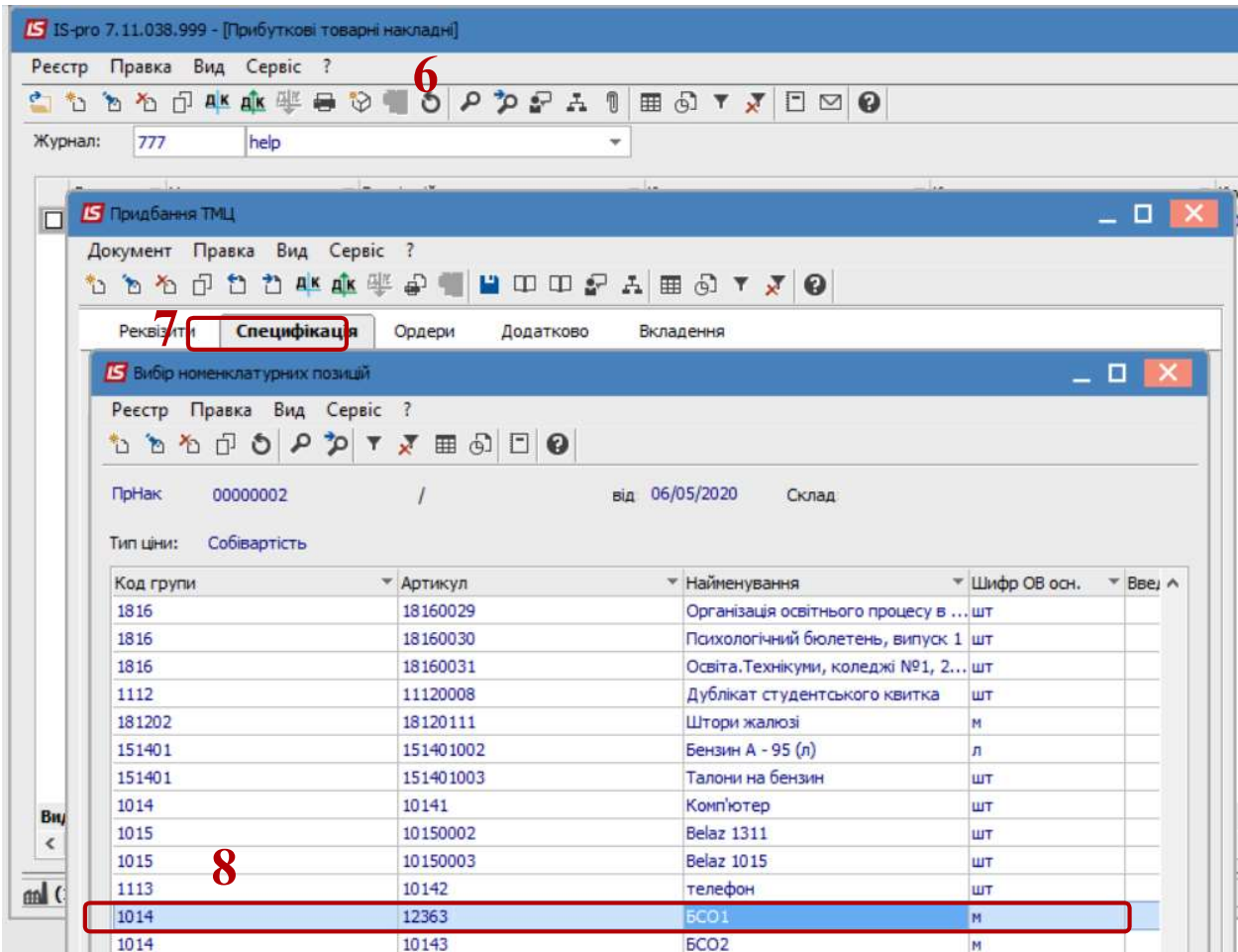


1. На вкладці **Партія/БСЗ** поставити відмітку навпроти поля- **Бланки сурової звітності**
2. При необхідності та у разі ведення обліку за номінальною вартістю поставити відповідну відмітку
3. В полі **Серія** вказати потрібні дані
4. У разі потреби в полі **Коментар** вказати інформацію
5. Зберегти внесені дані натиснувши на іконку **Дискета**.

УВАГА!!! Відмітку **Бланки сурової звітності** не можливо буде зняти після використання створеної номенклатурної позиції в будь-якому первинному документі

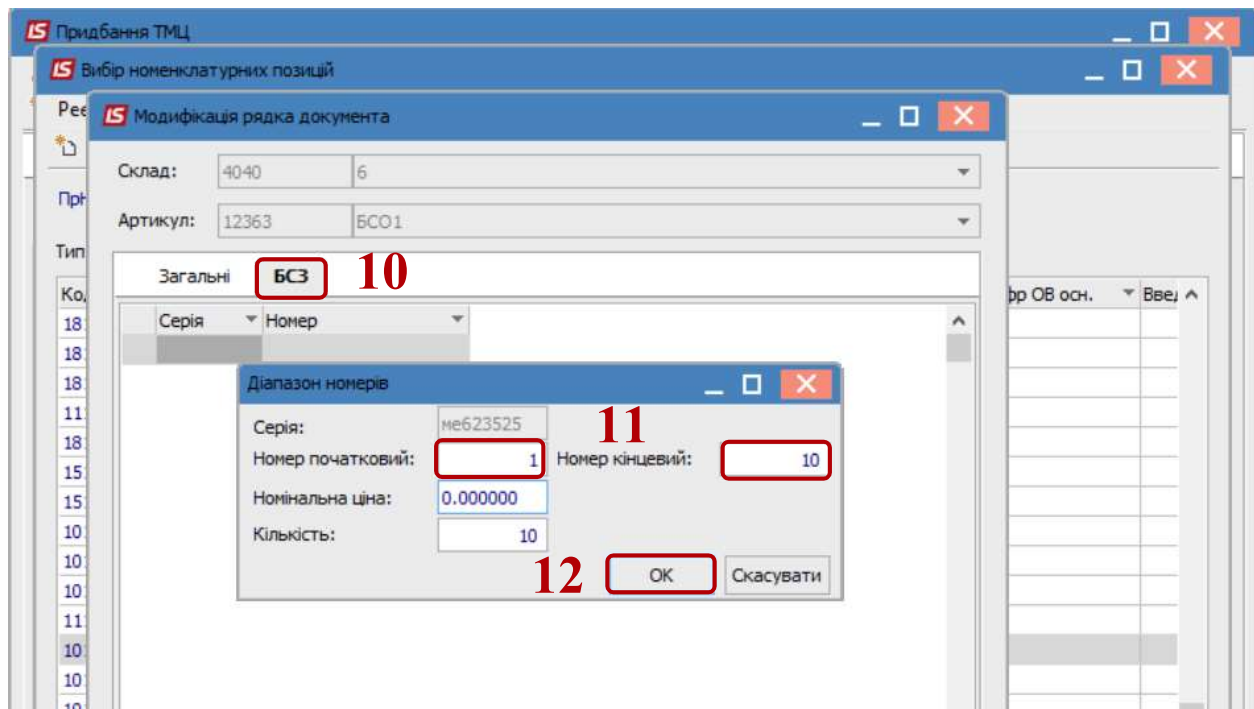
Оприбуткування номенклатурних позицій з ознакою БСЗ

6. Для оприбуткування номенклатурних позицій з ознакою БСЗ необхідно створити **Прибуткову товарну накладну** в підсистемі **Логістика/Облік закупок** в модулі **Прибуткові товарні накладні**. При створенні на підставі заповненої специфікації договору дані в прибуткову накладну переносяться з договору. При відсутності специфікації в договорі позиція обирається в прибутковій товарній накладній.



зиція

7. На закладці **Специфікація** відкрити **Довідник номенклатурних позицій** за допомогою пункту меню **Правка/Викликати довідник ТМЦ** або натиснути клавішу **F3**.
8. Обрати номенклатурні позиції з ознакою БСЗ.
9. Натиснути клавішу **Enter**.



10. Перейти на вкладку БСЗ та натиснути клавішу **Insert**

11. У відкритому вікні **Діапазон номерів** ввести необхідні дані:

- Поле **Серія**-заповнюється автоматично за умови введення його при створенні номенклатурної позиції
- В полі **Номер початковий** та **Номер кінцевий** вказати діапазон цифр
- Поле **Номінальна ціна** заповнюється автоматично, якщо при створенні нової номенклатури поставити відповідну позначку.
- Поле **Кількість** заповнюється автоматично.

12. Натиснути кнопку **ОК**

13. Після чого на закладці **БСЗ** додаються номери з зазначеного діапазона.

Модифікація рядка документа

Склад: 4040 6

Артикул: 12363 БСО1

Загальні **БСЗ** 13

Серія	Номер
☐ me623525	1
☐ me623525	2
☐ me623525	3
☐ me623525	4
☐ me623525	5
☐ me623525	6
☐ me623525	7
☐ me623525	8
☐ me623525	9
☐ me623525	10

Вид: Реєстр БСО Рядків: 10

OK Скасувати

14. Після чого кількість номенклатурних позицій автоматично переноситься на закладку **Загальні** в поле **Кількість**.

IS Модифікація рядка документа

Склад: 4040 6

Артикул: 12363 БСО1

Загальні БСЗ

КПКВ		
КЕКВ		
Джерело фінансування		
ДФ + КПКВ		
Кількість	14	10.000 м
К-ть в осн. ОВ		10.000 м
Знижка з ціни		0.00 % 0.00
Ціна		0.00 за м
Сума		0.00 грн
Сума до сплати		0.00 грн

16 **OK** Скасувати

15. У разі необхідності до заповнити необхідні дані на вкладці **Загальні**

16. Натиснути кнопку **OK**

17. Внесені дані відображаються на вкладці **Специфікація**

IS Придбання ТМЦ

Документ Правка Вид Сервіс ?

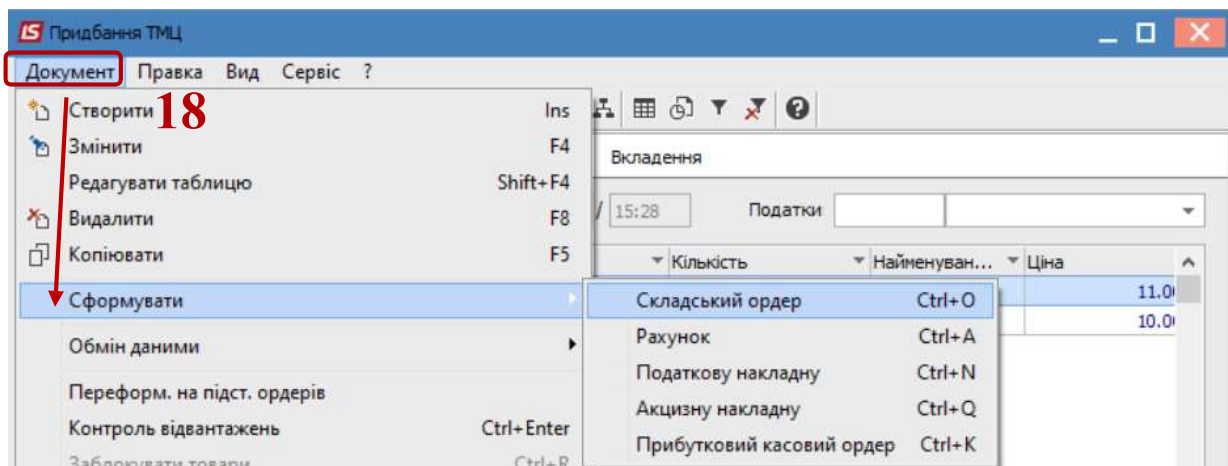
РЕКВИЗИТИ **СПЕЦИФІКАЦІЯ** Ордери Додатково Вкладення

НАКЛАДНА №: 00000002 від: 06/05/2020 / 15:28 Податки

Артикул	Найменування (коротке)	Кількість	Найменуван...	Ціна
☐ 10143	БСО2	11.000000 м		11.00
☐ 12363	БСО1	10.000000 м		10.00

17

18. Формуємо **Складський ордер** за допомогою пункту меню **Документ/Сформувати/Складський ордер** або натиснувши на комбінацію клавіш **Ctrl+O**



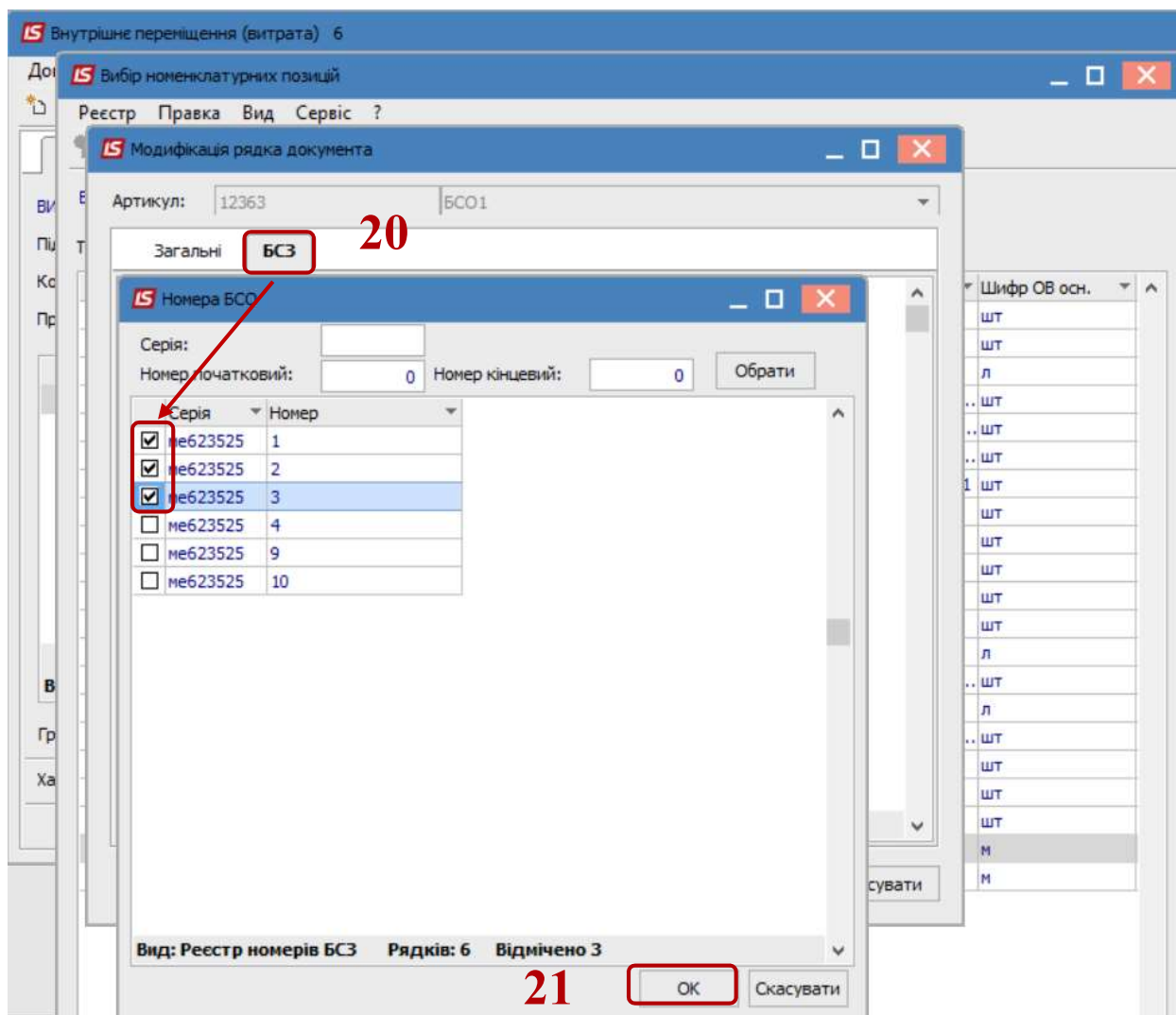
Переміщення або списання номенклатурних позицій з параметром БСЗ

19. Переміщення або списання номенклатурних позицій з параметром БСЗ проводиться в підсистемі **Логістика/Облік запасів/Запаси на складах** в модулі **Документи обліку руху запасів**.

Для наглядного прикладу розглянемо створення **Видаткового ордеру**

20. Під час вибору номенклатурних позицій для створення документу необхідно перейти на вкладку **БСЗ** та відмітити потрібні номенклатурні позиції.

21. Натиснути кнопку **ОК**.



22. У разі потреби, до заповнити дані на вкладці **Загальні**.
23. Натиснути кнопку **ОК**.

