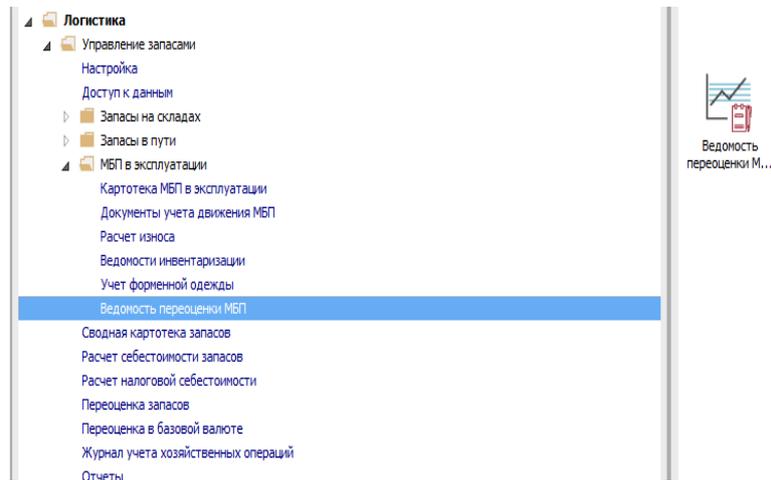


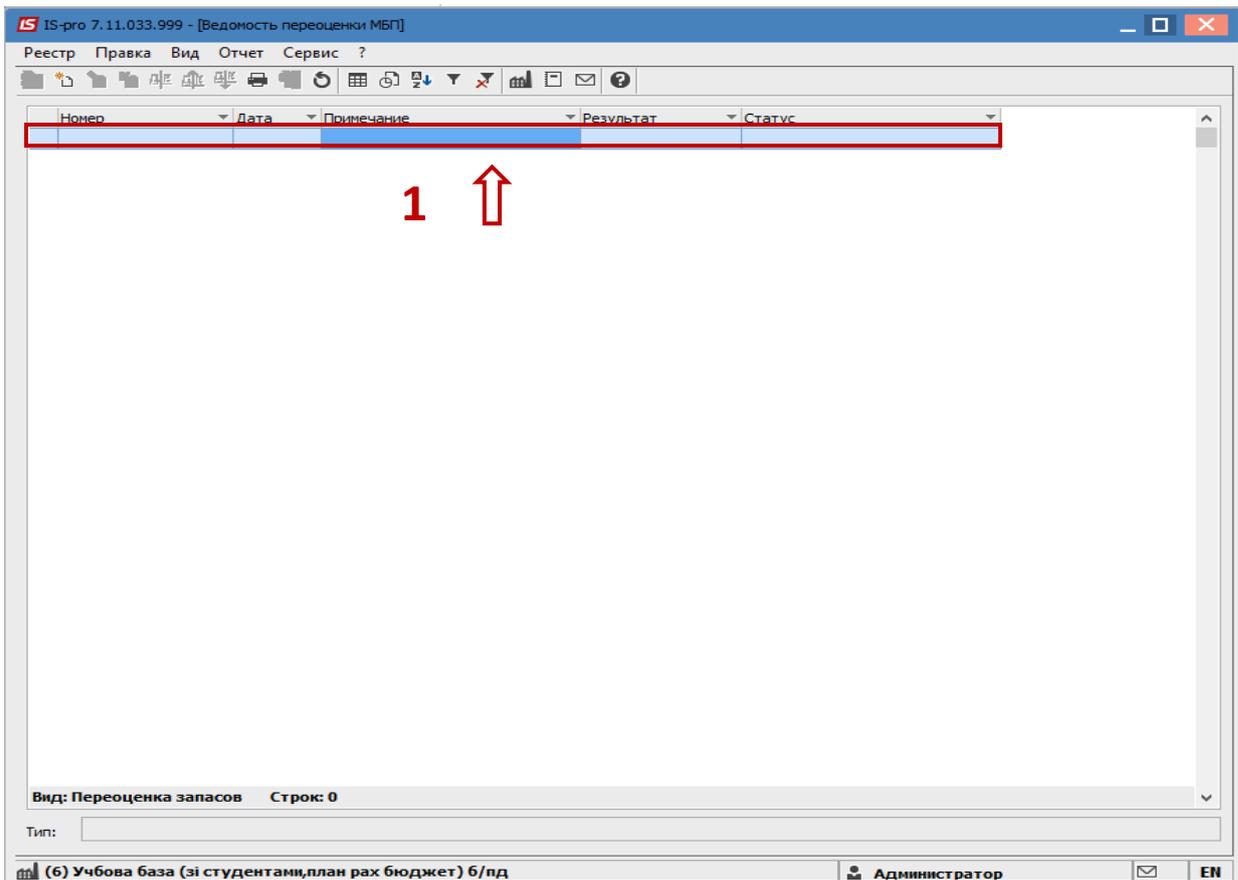
Ведомость переоценки МБП

Формирование документа **Ведомость переоценки МБП** проводится в подсистеме **Логистика/Управление запасами/МБП в эксплуатации** в модуле **Ведомость переоценки МБП**.

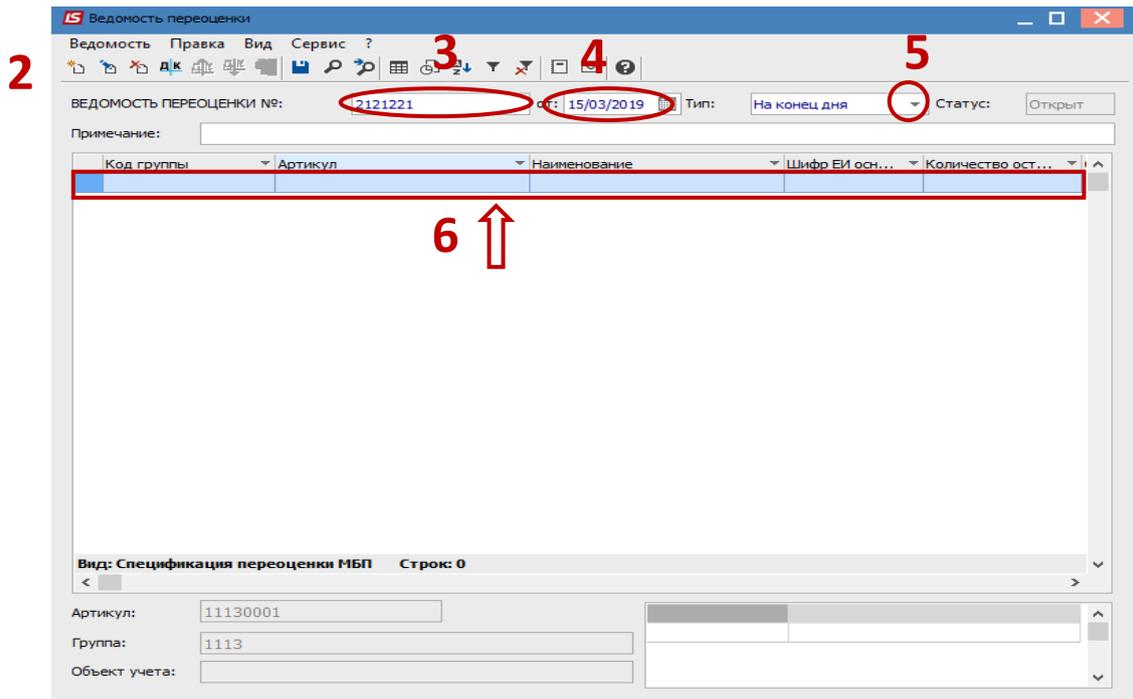


Для формирования документа **Ведомость переоценки МБП** необходимо провести следующие действия:

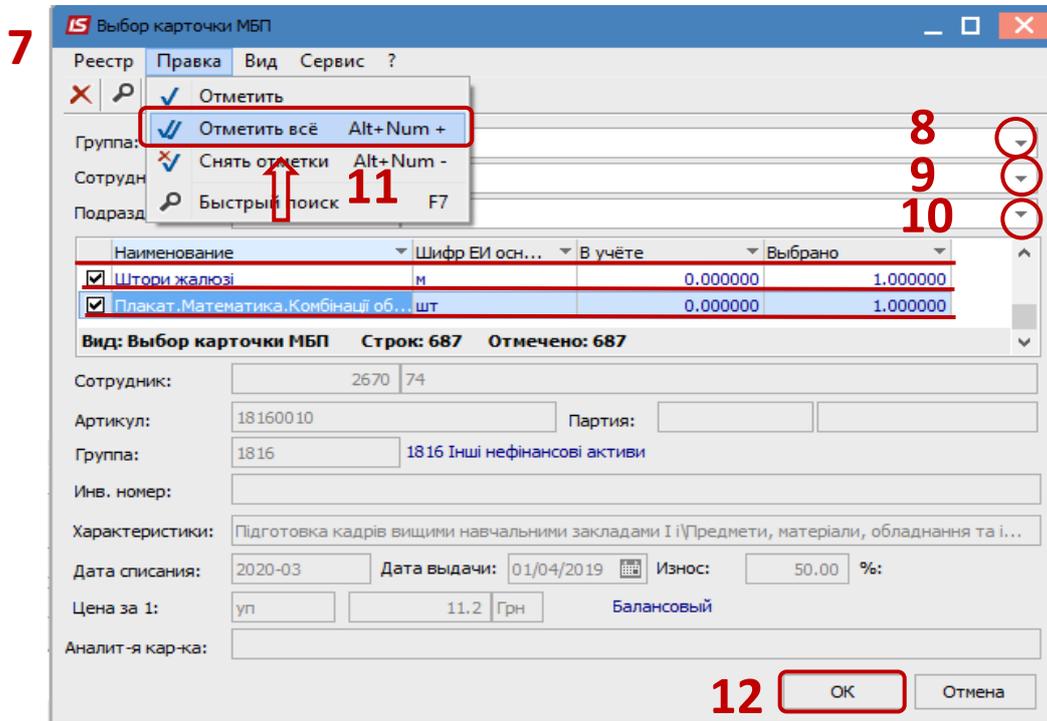
1. Установить курсор в табличную часть и по клавише **Insert** или пункту меню **Реестр / Создать** - создать документ **Ведомость переоценки МБП**.



2. Открыть документ **Ведомость переоценки**.
Заполнить:
3. **Номер ведомости переоценки**.
4. **Дату**.
5. Выбрать **Тип** - на начало дня или на конец дня.
6. Установить курсор в табличную часть и по клавише **Insert** или пункту меню **Реестр / Создать** или по клавиши **F3** открыть справочник **Выбор карточки МБП**.



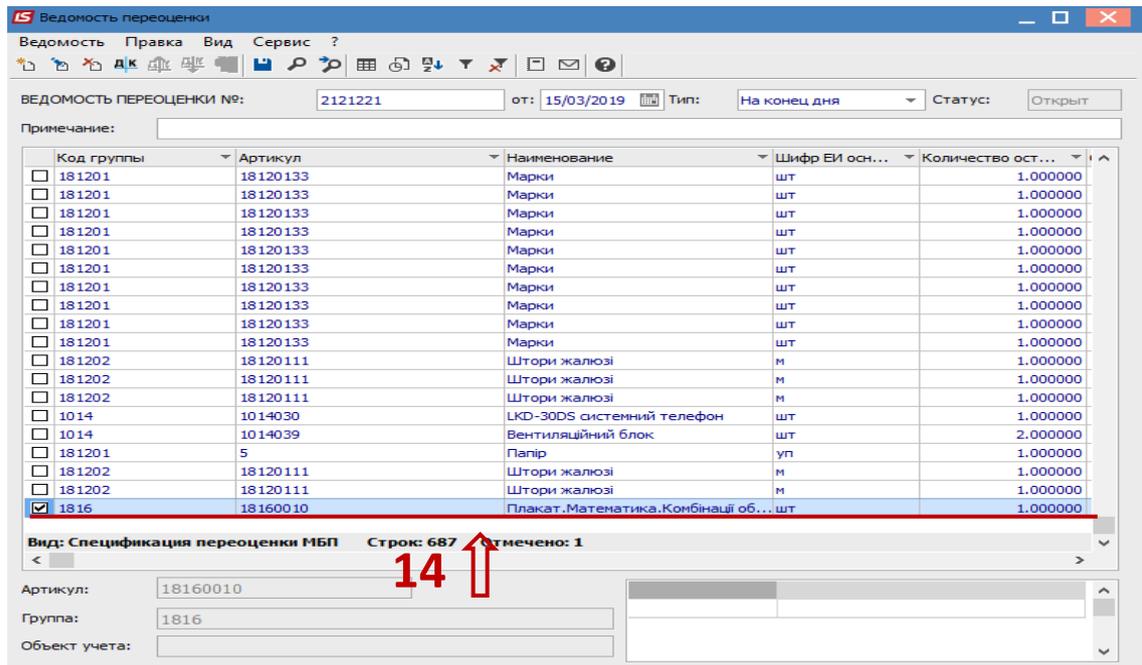
7. Открывается окно **Выбор карточки МБП**.
При необходимости выбрать:
8. **Группу номенклатуры**.
9. **Работника**.
10. **Подразделение**.
11. По пункту меню **Правка / Отметить все** отметить все позиции к переоценке, если необходимо выбрать некоторые позиции - отметить клавишей **Пробел** необходимые. По комбинации клавиш **Ctrl +Enter** перенести отмеченный список в спецификацию ведомости.
12. Нажать кнопку **ОК**.



13. Выбранная номенклатура подтягивается в **Ведомость переоценки**.

14. Выбранную позицию, для которой проводится переоценка, отметить клавишей **Пробел**, нажать клавишу **F4** или клавишу **Enter** и ввести новую цену.

13

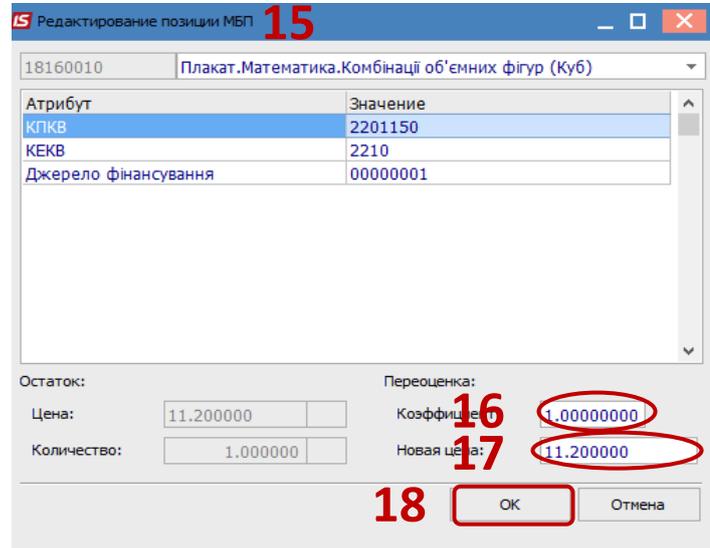


15. Открывается окно **Редактирования позиции МБП**.

16. В поле **Коэффициент** ввести, при необходимости, новый коэффициент.

17. В поле **Новая цена** ввести цену.

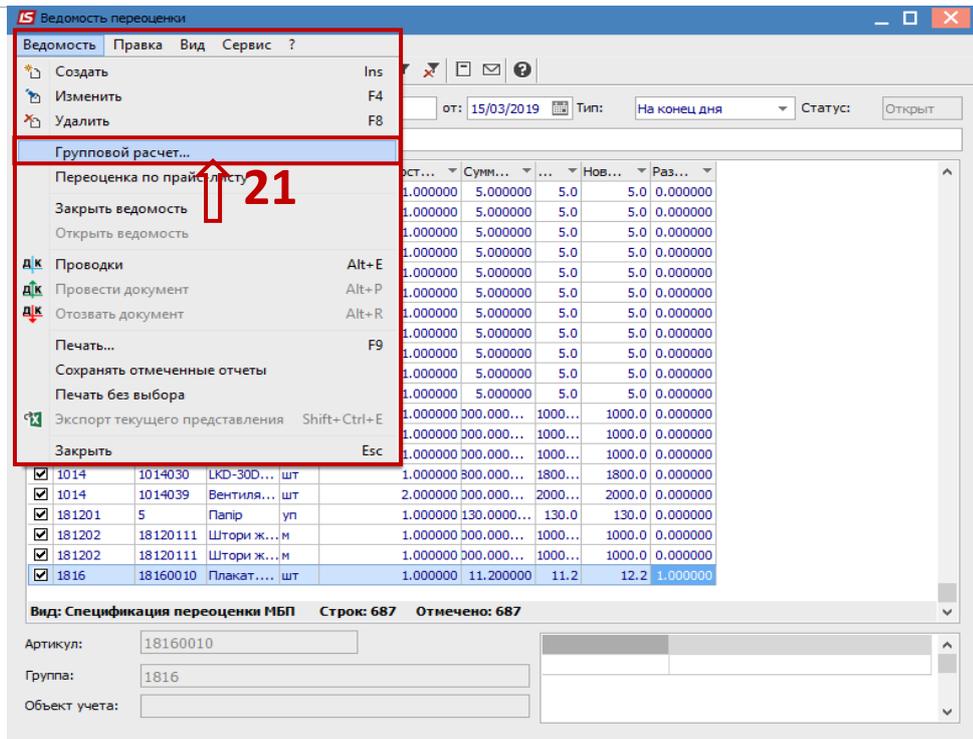
18. Нажать кнопку **ОК**.



19. Измененная позиция появляется в окне **Ведомость переоценки**. В колонке **Разница** появляется общая сумма переоценки - дооценка или уценка.

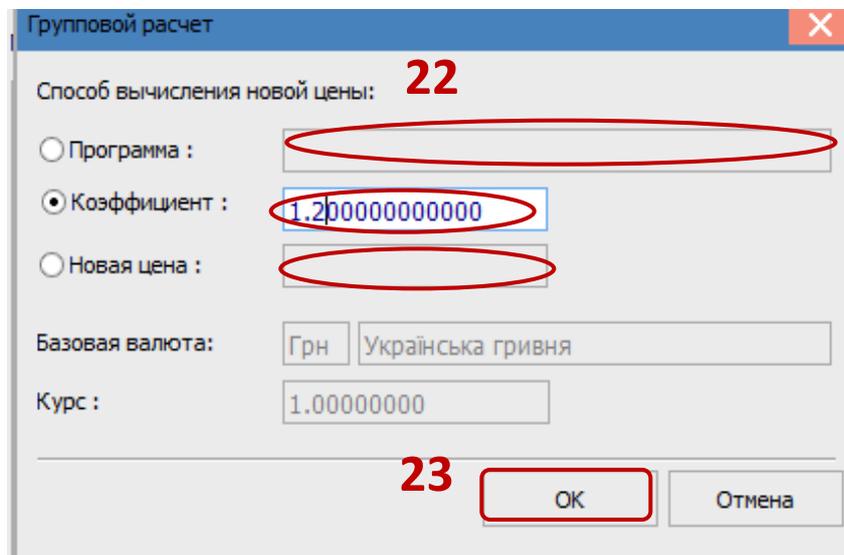
20. Если необходимо провести групповую переоценку сразу по всем позициям номенклатуры, необходимо нажать пункт меню **Правка / Отметить все** отметить все позиции.

21. По пункту меню **Ведомость / Групповой расчет** выбрать правила расчета новой цены для всех выделенных позиций.

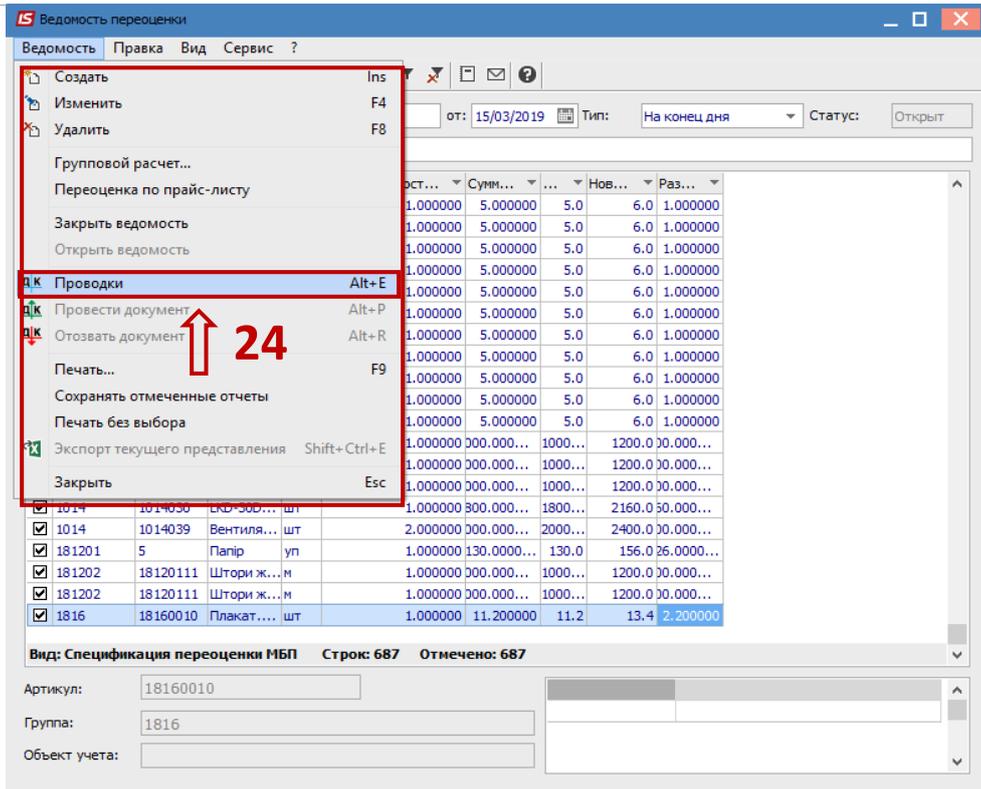


22. В окне **Групповой расчет** выбрать способ расчета новой цены: **Программа**, **Коэффициент** или **Новая цена**, которые вносятся вручную. Указывается значение новой цены или коэффициент для расчета.

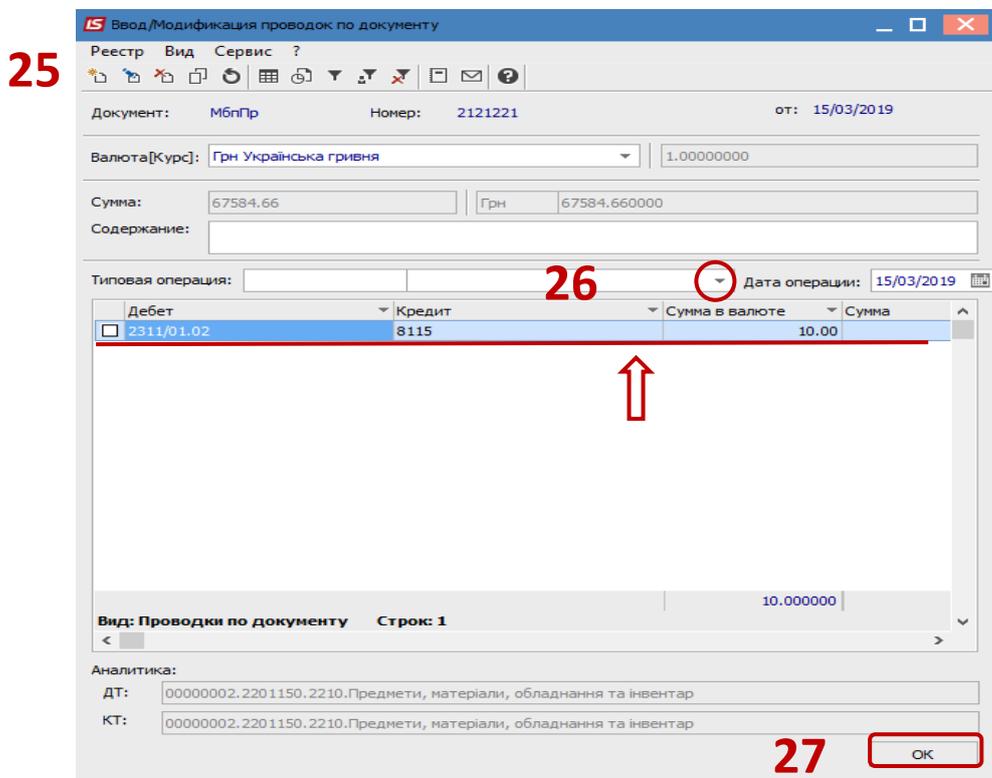
23. Нажать кнопку **ОК**.



24. По пункту меню **Ведомость / Проводки** сформировать проводки по ведомости.

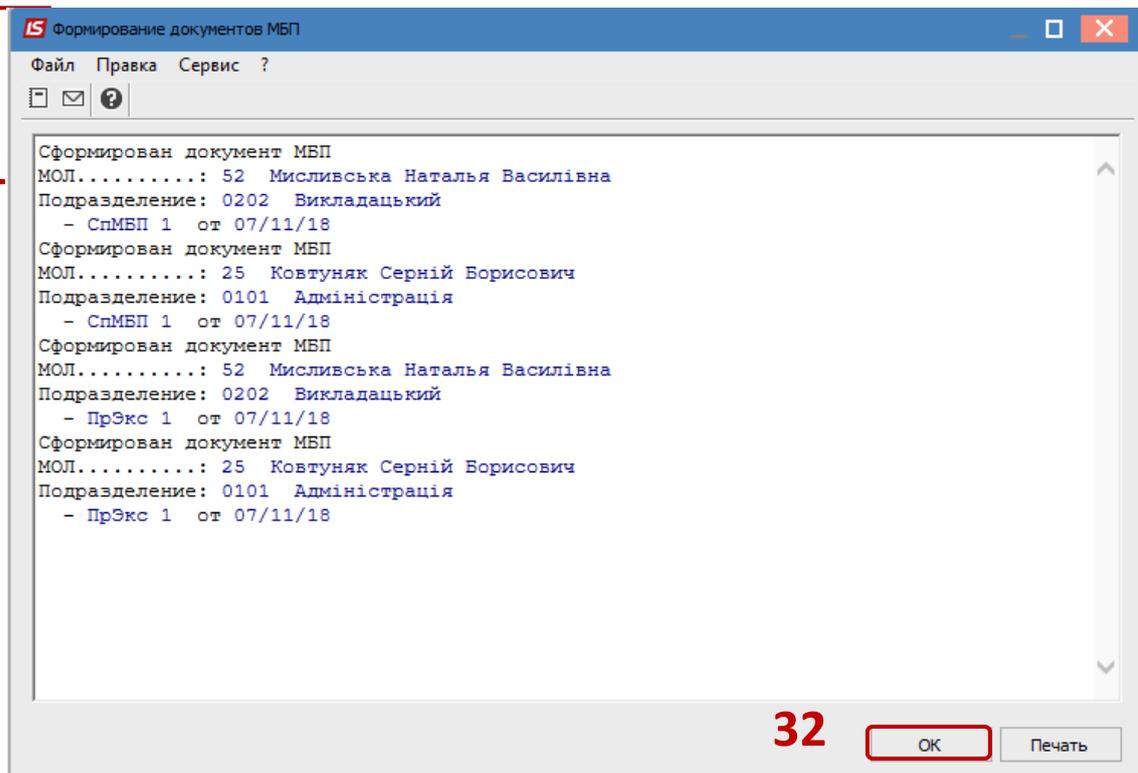


25. Открывается окно **Ввод/ Модификация проводок по документу**.
26. Выбрать типовую операцию - **Переоценка МБП**.
27. Нажать кнопку **ОК**.

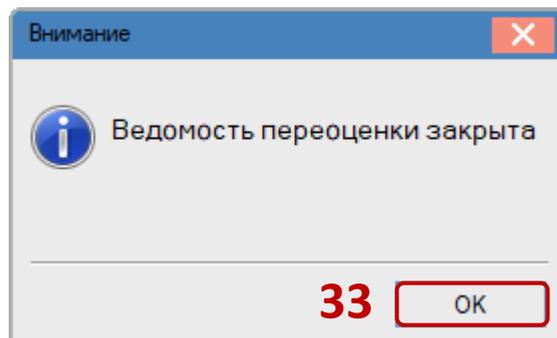


28. По пункту меню **Ведомость / Закрыть ведомость** провести закрытие.

31

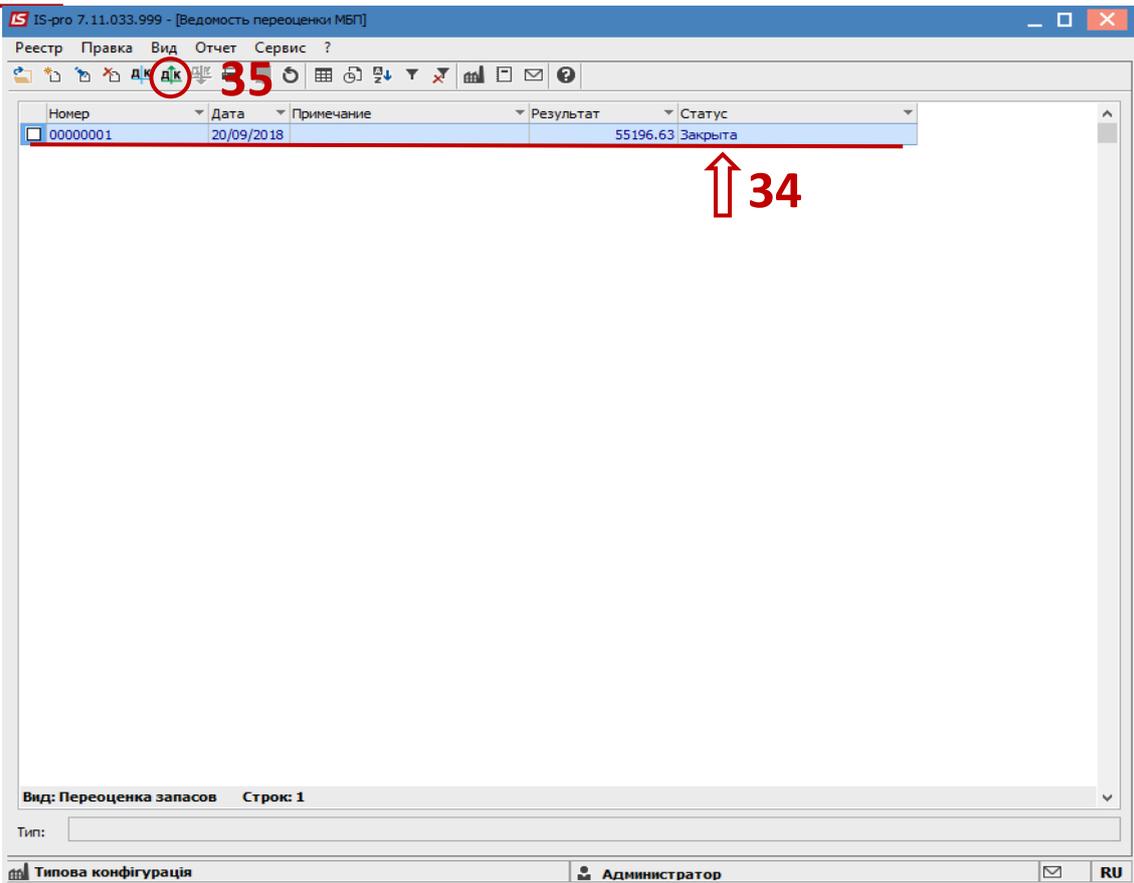


33. В информационном сообщении **Ведомость переоценки закрыта** нажать кнопку **OK**.



34. Ведомость переоценки МБП отображается в реестре со статусом **Закрыта**.

35. Нажать на иконку **ДТ-КТ** зеленого цвета - документ проводится в **Главную книгу**.



36 Ведомость переоценки МБП отображается в реестре со статусом **Закрита** жирным шрифтом, как проведеная в Главную книгу.

