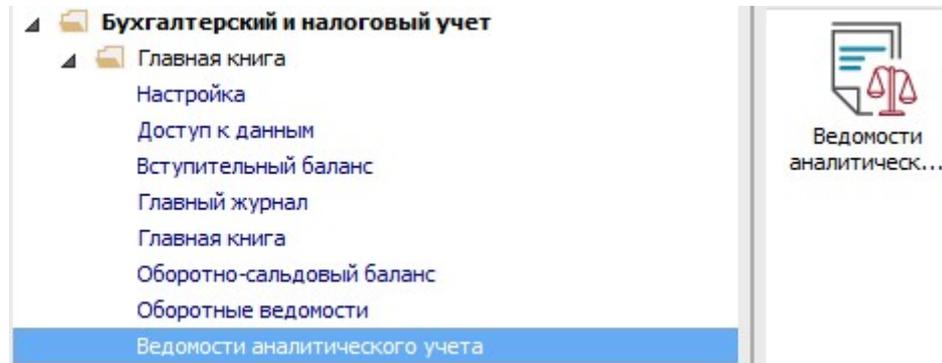


Ведомости аналитического учета

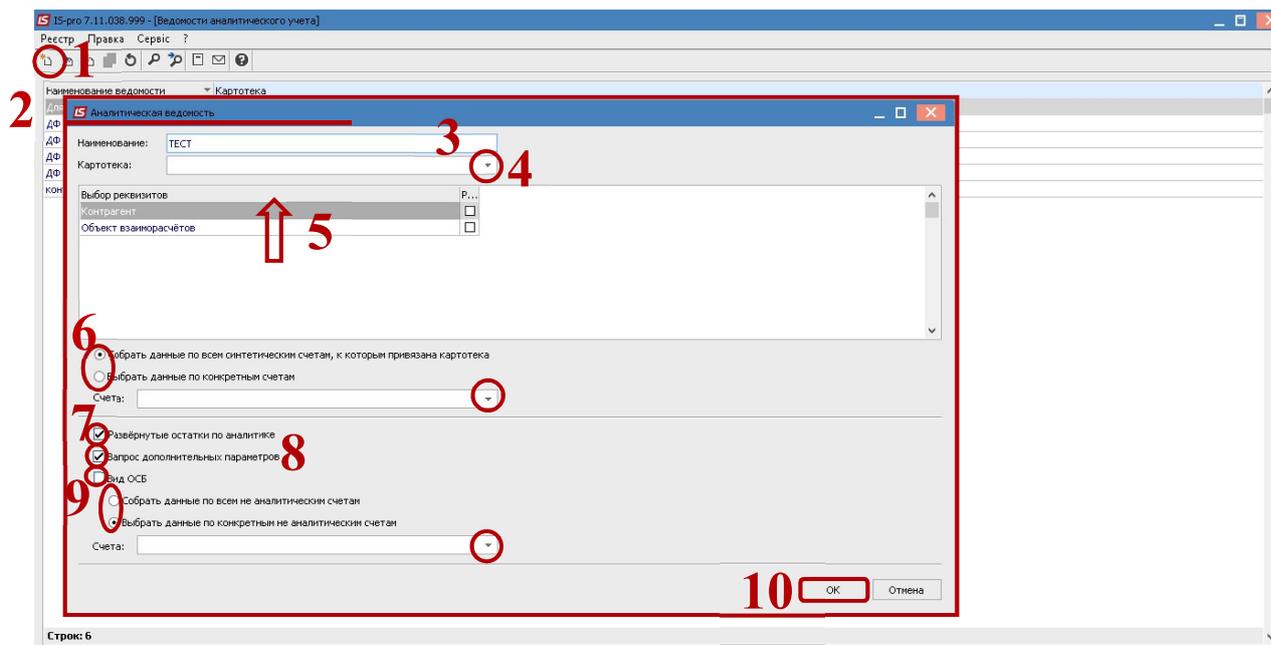
Создание **Ведомости аналитического учета** происходит в подсистеме **Бухгалтерский и налоговый учет / Главная книга** в модуле **Ведомости аналитического учета**.



Настройка шаблона аналитической ведомости

Для создания шаблона ведомости аналитического учета необходимо выполнить следующие действия:

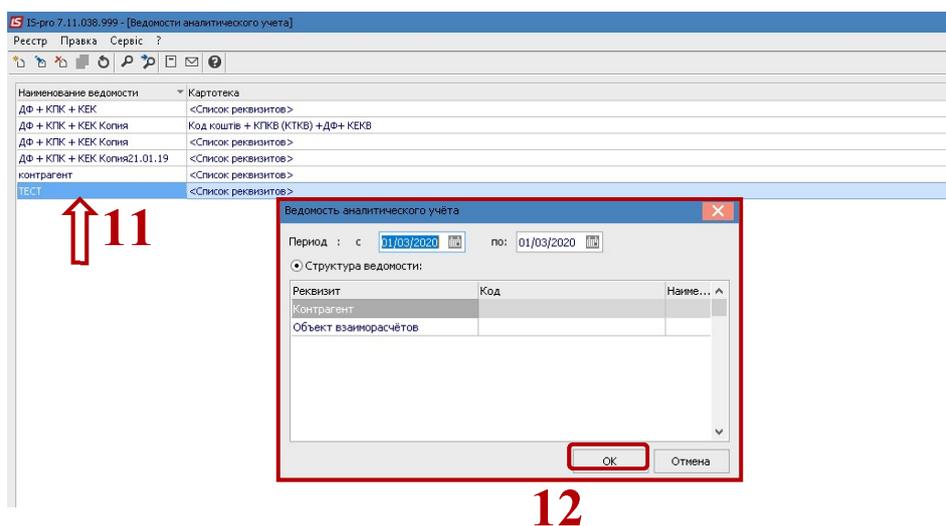
- 1 По меню **Реестр / Создать** или по иконке **Создать** производится создание шаблона ведомости.
- 2 В окне **Аналитическая ведомость** заполнить параметры для отображения данных.
- 3 **Наименование** указать в произвольной форме для дальнейшей идентификации содержания ведомости.
- 4 В поле **Картотека** выбрать **Картотеку**, если это необходимо.
- 5 Или в таблице **Выбор реквизитов** по клавише **F4** выбрать аналитические реквизиты.
- 6 Выбрать параметр **Собрать данные по всем счетам, к которым привязана картотека** или **Выбрать данные по конкретным счетам**. При выборе второго варианта в поле **Счет** выбрать необходимый из плана счетов.
- 7 При необходимости установить параметр **Развернутые остатки по аналитике**.
- 8 При необходимости установить параметр **Запрос дополнительных параметров**. Параметр позволяет при формировании ведомости задавать фильтр по необходимым данным.
- 9 Выбрать **Вид ОСБ: Собрать данные по всем не аналитическим счетам** или **Выбрать данные по конкретным не аналитическим счетам**. При выборе второго варианта в поле **Счет** выбрать необходимый из плана счетов.
- 10 Нажать кнопку **ОК**.



Сформированный шаблон аналитической ведомости появится в списке ведомостей; чтобы запустить обработку данных, нажимаем два раза левую клавишу мыши.

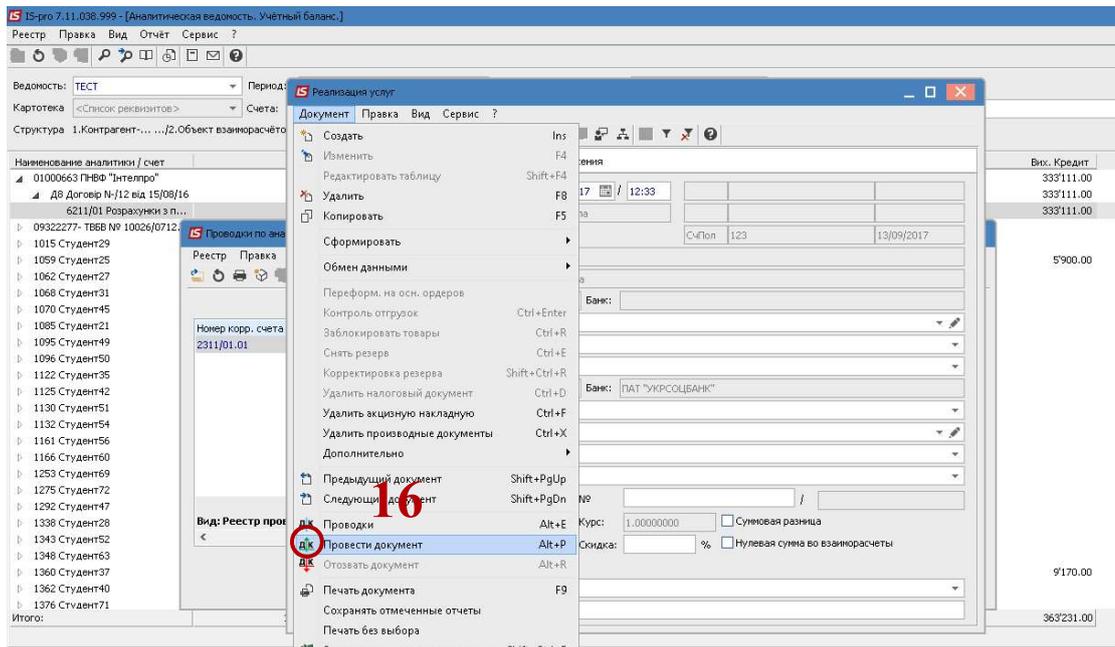
Формирование аналитической ведомости

- 11 Для формирования аналитической ведомости нажать на её название.
- 12 При открытии дополнительных параметров можно задать данные (например, период и конкретного контрагента). Нажать кнопку **ОК**.



- 13 В окне **Аналитическая ведомость. Учетный баланс** развернуть данные до низу нажатием на треугольники.
- 14 Установить курсор на сумму и по клавише **Enter**, открыть окно **Проводки по аналитике**, где в случае необходимости можно посмотреть документ на основании которого были созданы проводки с помощью пункта меню **Реестр / Открыть документ**.

- 16 После внесения изменений в документе его необходимо провести с помощью пункта меню **Документ / Провести документ**, или нажав на пиктограмму ДК зеленого цвета, в результате чего, проводки попадают в главную книгу.



- 17 Далее по пункту меню **Реестр / Обновить** произвести обновление аналитической ведомости.

