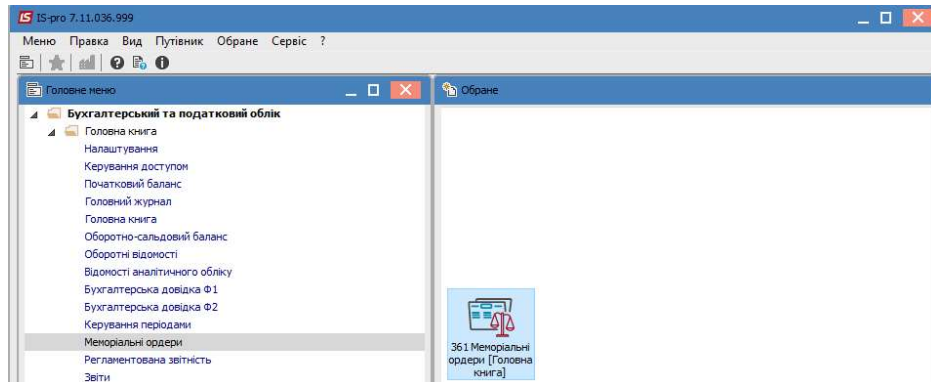


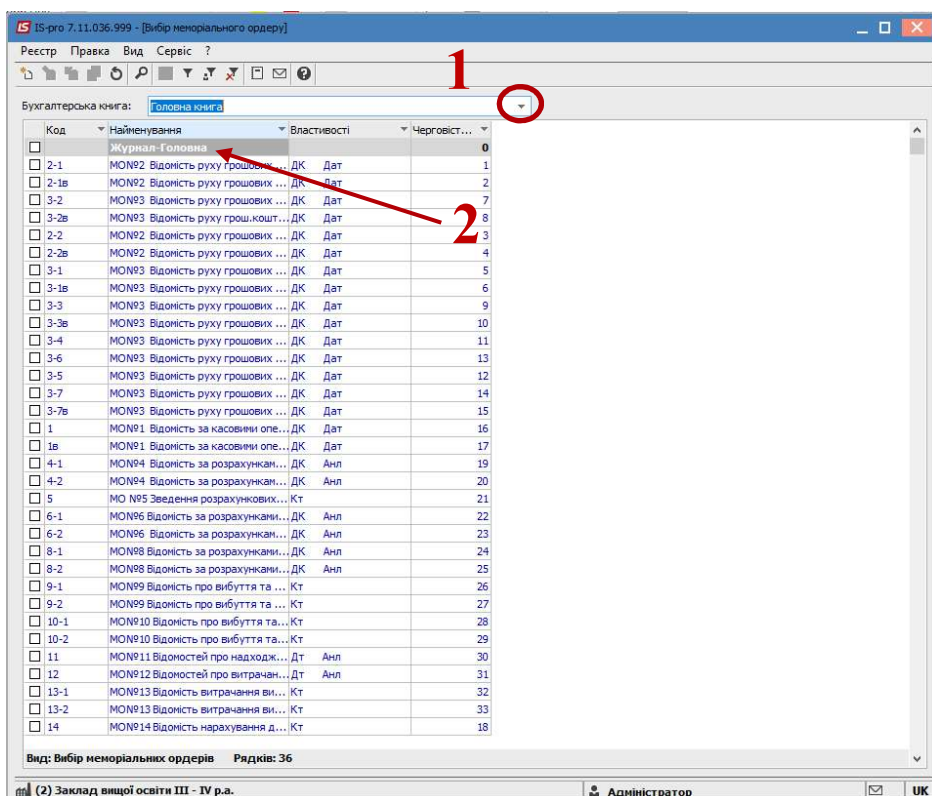
## Формування книги Журнал-Головна

Формування книги Журнал-Головна відбувається у підсистемі Бухгалтерський та податковий облік у модулі Меморіальні ордери.

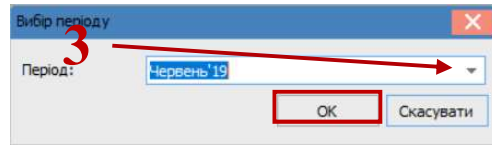


Для формування книги Журнал-Головна необхідно:

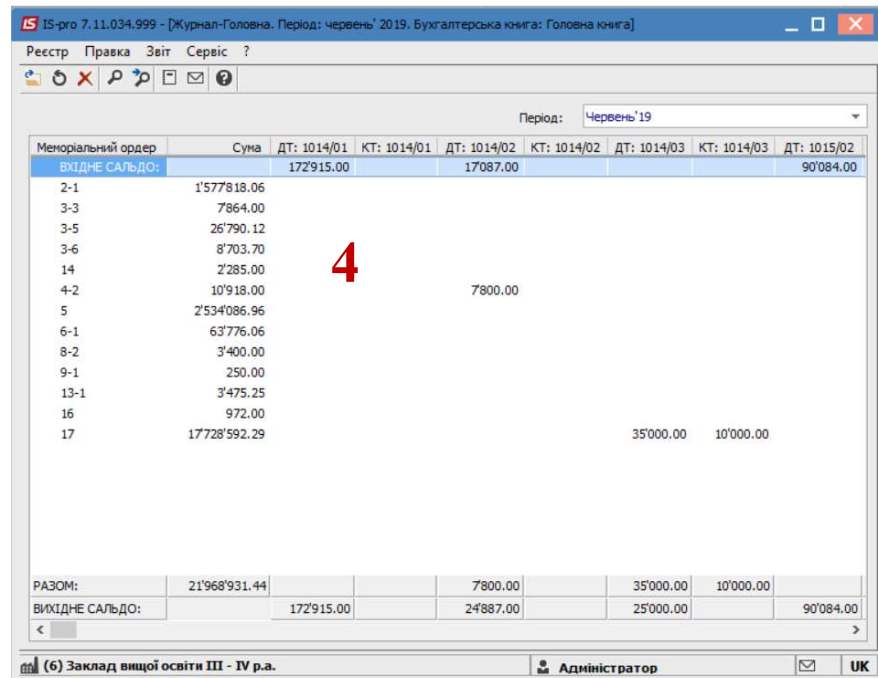
1. У полі Бухгалтерська книга обрати журнал – Головна книга;
2. У табличній частині обрати Журнал-Головна та натиснути клавішу Enter.



3. Відкриється вікно **Вибір періоду**, де необхідно обрати період та натиснути кнопку **ОК**.



4. У результаті буде сформована книга **Журнал-Головна**.



Меноріальний ордер	Сума	DT: 1014/01	KT: 1014/01	DT: 1014/02	KT: 1014/02	DT: 1014/03	KT: 1014/03	DT: 1015/02
ВІХІДНЕ САЛЬДО:		172'915.00		17087.00				90'084.00
2-1	1'577'818.06							
3-3	7'864.00							
3-5	26'790.12							
3-6	8'703.70							
14	2'285.00							
4-2	10'918.00			7800.00				
5	2'534'086.96							
6-1	63'776.06							
8-2	3'400.00							
9-1	250.00							
13-1	3'475.25							
16	972.00							
17	17728'592.29					35'000.00	10'000.00	
РАЗОМ:	21'968'931.44			7800.00		35'000.00	10'000.00	
ВИХІДНЕ САЛЬДО:		172'915.00		24'887.00		25'000.00		90'084.00

5. Для друку книги **Журнал-Головна** необхідно перейти по пункту меню **Звіт/Формування звіту** або за допомогою комбінації клавіш **Alt+F9** та у вікні **Вибір вихідної форми** обрати необхідну форму і натиснути кнопку **ОК**.

