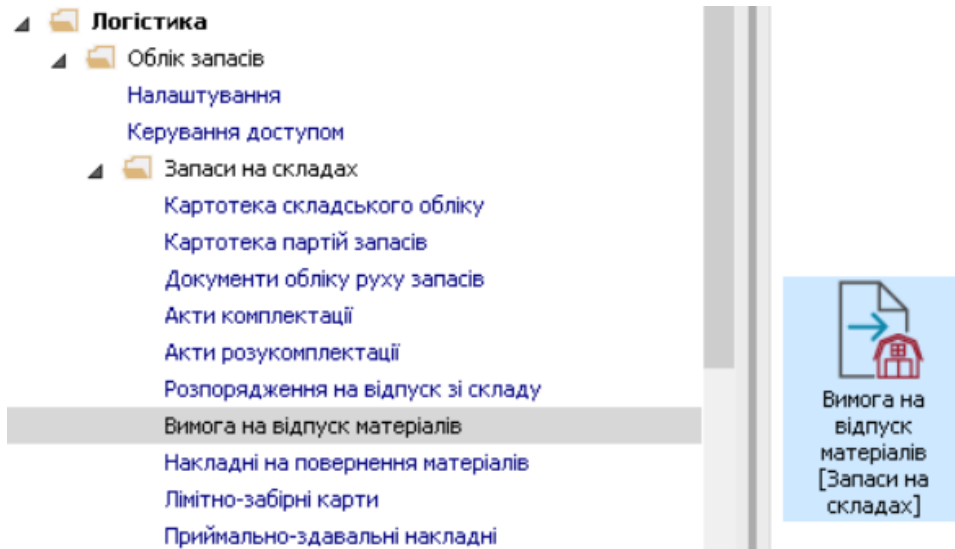


Вимога на відпуск матеріалів

Документ **Вимога-накладна на відпуск матеріалів** використовується для передачі матеріалів у виробництво, що формується підсистемою **Управління виробництвом**.

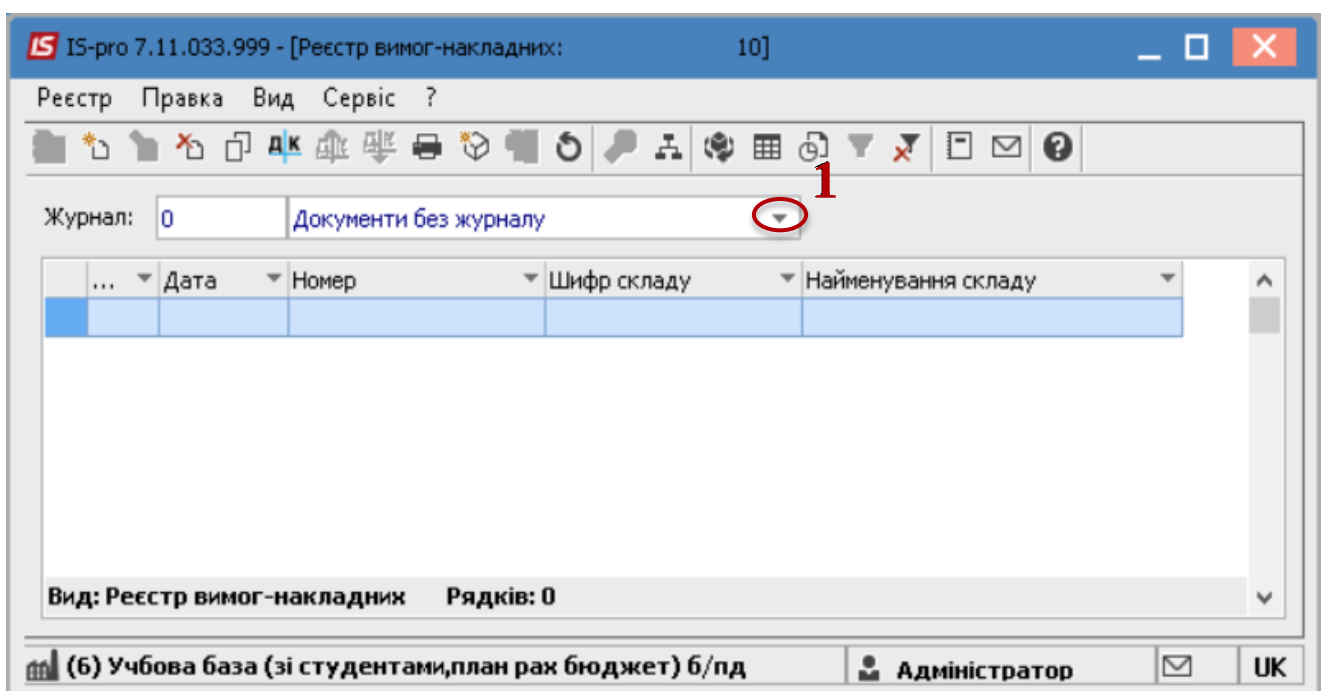
Створення документу **Вимога-накладна на відпуск матеріалів** проводиться в підсистемі **Логістика / Облік запасів / Запаси на складах** в модулі **Вимога на відпуск матеріалів**.



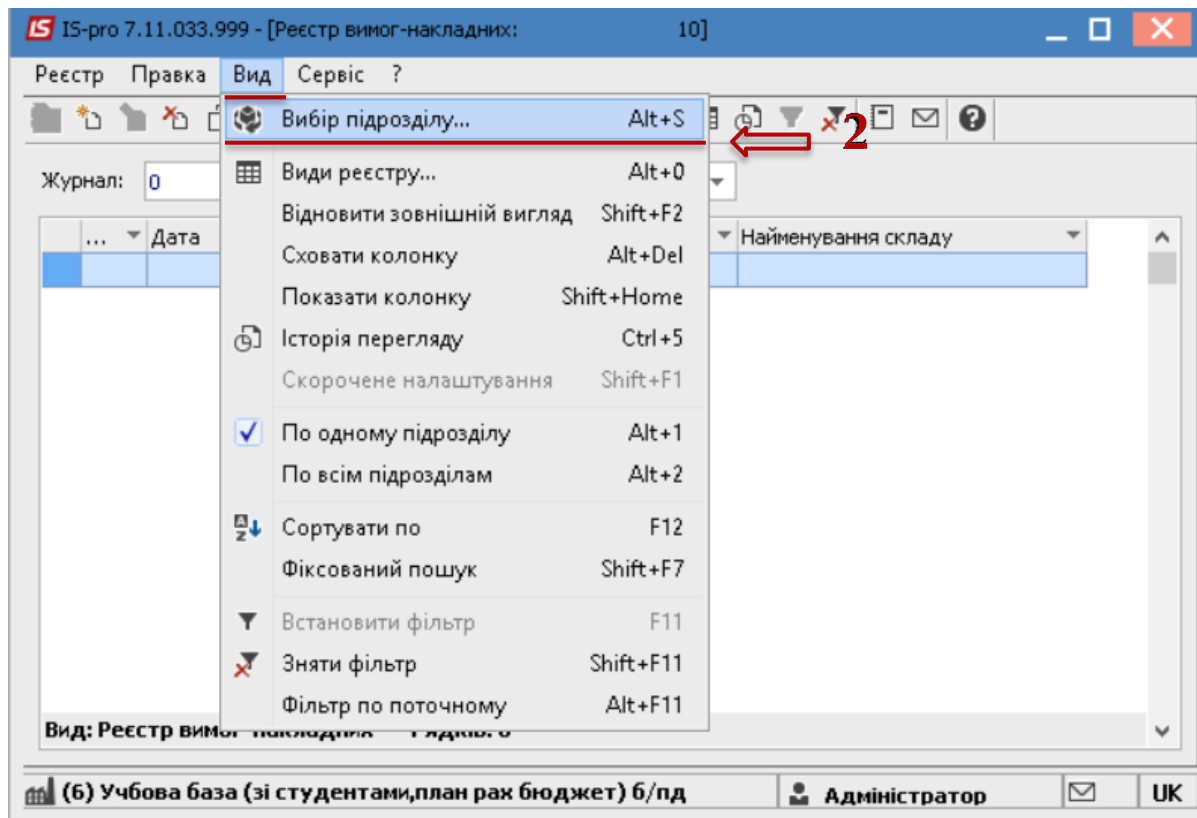
Відкривається вікно **Реєстр вимог-накладних**. В залежності від налаштування при вході в модуль може запитувати вибір складу у вікні **Вибір місця зберігання запасів**.

- 1 В полі **Журнал** вибрати необхідний журнал, наприклад, **Документи без журналу**.

УВАГА! Вид журналу **Всі журнали** використовується тільки для перегляду. Створювати документи в цьому журналі неможливо.

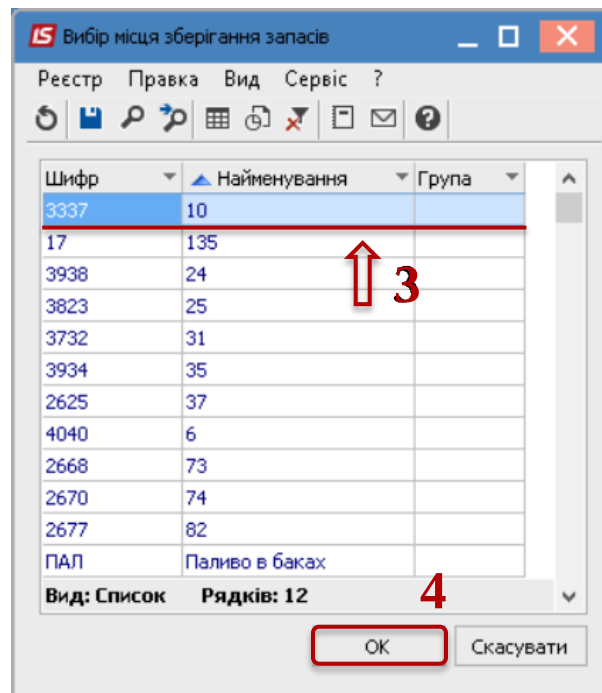


2 По пункту меню **Вид / Вибір підрозділу** обрати необхідний склад. При встановленому параметрі **Вид / По всіх підрозділах** вибір складу не проводиться.



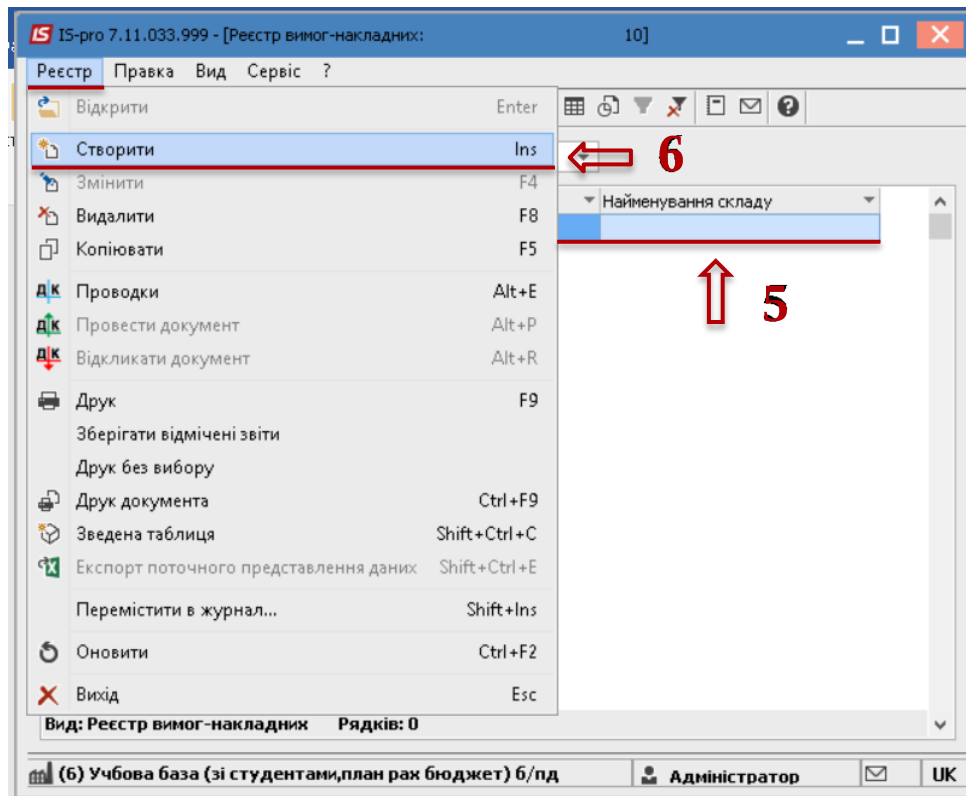
3 У вікні **Вибір місця зберігання запасів** встановити курсор на необхідний склад.

4 Натиснути клавішу **ОК**.



5 Встановити курсор у табличну частину.

6 По пункту меню **Реєстр / Створити** або по клавіші **Insert** – створити документ **Вимога-накладна на відпуск матеріалів**.



Відкривається вікно **Вимога-накладна на відпуск матеріалів**, в якому заповнити наступні поля:

7 Заповнити **Номер** документа. При налаштованій автонумерації (у підсистемі **Облік Виробництва**) номер заповнюється автоматично.

8 Заповнити поле **Дату** документа. По замовчанню встановлюється поточна дата, при необхідності можна змінити.

9 Вибрати **Підставу** документа. При виборі параметру **Виробниче замовлення** стане активним наступне поле **№**, в якому вибрати документ-підставу.

10 Поле склад **Приймальник** неактивне, заповнюється автоматично.

11 У полі **Здавальник**- вибрати склад, з якого необхідно списати ТМЦ.

12 **МВО отримав** – заповнюється автоматично.

13 **МВО відпустив**- заповнюється автоматично.

14 Встановити курсор у табличну частину.

Вимога-накладна на відпуск матеріалів

Документ ПРАВКА Вид Сервіс ?

Номер/Дата: 5 від 15/03/2019 12:57 Журнал : Документи без журналу

Підстава: Без підстави

Приймальник: 3337 10

Здавальник: 3938 24

МВО отримав: 3337 10

МВО відпустив: 3938 24

Коментар:

Артикул	Найменування	...	Кількість	Ціна	Сума

Вид: Специфікація Рядків: 0

Хар-ки : Ст. Гот. : 0

15 По пункту меню **ПРАВКА / Викликати довідник** або по клавіші **F3** вибрати номенклатуру.

Вимога-накладна на відпуск матеріалів

Документ ПРАВКА Вид Сервіс ?

Відмітити

Відмітити все Alt+Num +

Зняти відмітки Alt+Num -

Зберегти F2

Викликати довідник F3

Знайти запис... F7

Знайти далі Alt+F7

Поля користувача Alt+H

Документообіг Alt+Z

Номер/Дата: 3/2019 / 12:57 Журнал : Документи без журналу

Підстава: №

Приймальник: Зміна: 1

МВО отримав: Ордер №

МВО відпустив: Ордер №

Коментар:

Артикул	Найменування	...	Кількість	Ціна	Сума

Вид: Специфікація Рядків: 0

Хар-ки : Ст. Гот. : 0

16 Відкривається вікно **Вибір номенклатурних позицій**, в якому відображається перелік ТМЦ, які зберігаються на складі, що був зазначений в полі **Здавальник**.

17 Встановити курсор у табличній частині на необхідну номенклатуру та натиснути клавішу **Enter**.

Артикул	Код групи	Найменування	Шифр О...	Вільно	Введення	Вибрано	Ціна
11130024	1113	Стілець "Ісо"	шт	2.000000	0.000000	0.000000	500.000000
151401001	151401	Бензин А - 95 (талони)	шт	40.000000	0.000000	0.000000	280.000000
151401002	151401	Бензин А - 95 (л)	л	150.0000...	0.000000	0.000000	27.500000

В залежності від налаштувань об'єктів обліку товарно-матеріальних цінностей в системі може відкритися вікно вибору **Об'єкт обліку для номенклатури**, в якому заповнити наступні поля:

18 В полі **Об'єкт обліку** вибрати із запропонованого списку необхідне.

19 Натиснути клавішу **ОК**.

Об'єкт обліку для номенклатури: Стілець "Ісо"

Місце зберігання: 3337 10

Об'єкт обліку: 1518/01 - Інші виробничі запаси ЗФ

Метод оцінки: за собівартістю кожної одиниці

Текущий ОУ: 1113/01 - МНМА ЗФ

ОК Скасувати

Далі відкриється вікно **Введення /модифікація позиції**, в якому заповнити наступні поля:

20 В полі **Кількість** ввести кількість ТМЦ.

21 **Ціна** прописується автоматично з картки складського обліку, з якої списується матеріал.

22 Значення поля **Сума** підраховується автоматично.

23 Натиснути кнопку **ОК**.

IS Введення/модифікація позиції

Артикул: 11130024 Стілець "Ісо"

КПКВ	0000000	Не визначено
КЕКВ	0000	Без КЕКВу
Джерело фінансування	00000001	Головний фонд державного бюджету

Специфікація	
Ступінь готовності	0
Власник	
Кількість	2 шт
К-ть в осн. ОВ	2 шт
Вага бруutto	0.000000
Вага нетто	0.000000
Ціна	500 за шт
Сума	1'000.00
Коментар	

21 22 20 23

OK Скасувати

24 У вікні **Вибір номенклатурних позицій** при необхідності вибрати інші ТМЦ. Далі закрити вікно.

IS Вибір номенклатурних позицій

Реєстр Правка Вид Сервіс ?

ВНВід 5 / від 15/03/2019 Склад 24

Тип ціни: Собівартість

Артикул	Код групи	Найменування	Шифр О...	Вільно	Введення	Вибрано	Ціна
11130024	1113	Стілець "Ісо"	шт	0.000000	0.000000	2.000000	500.000000
151401001	151401	Бензин А - 95 (талони)	шт	40.000000	0.000000	0.000000	280.000000
151401002	151401	Бензин А - 95 (л)	л	150.0000...	0.000000	0.000000	27.500000

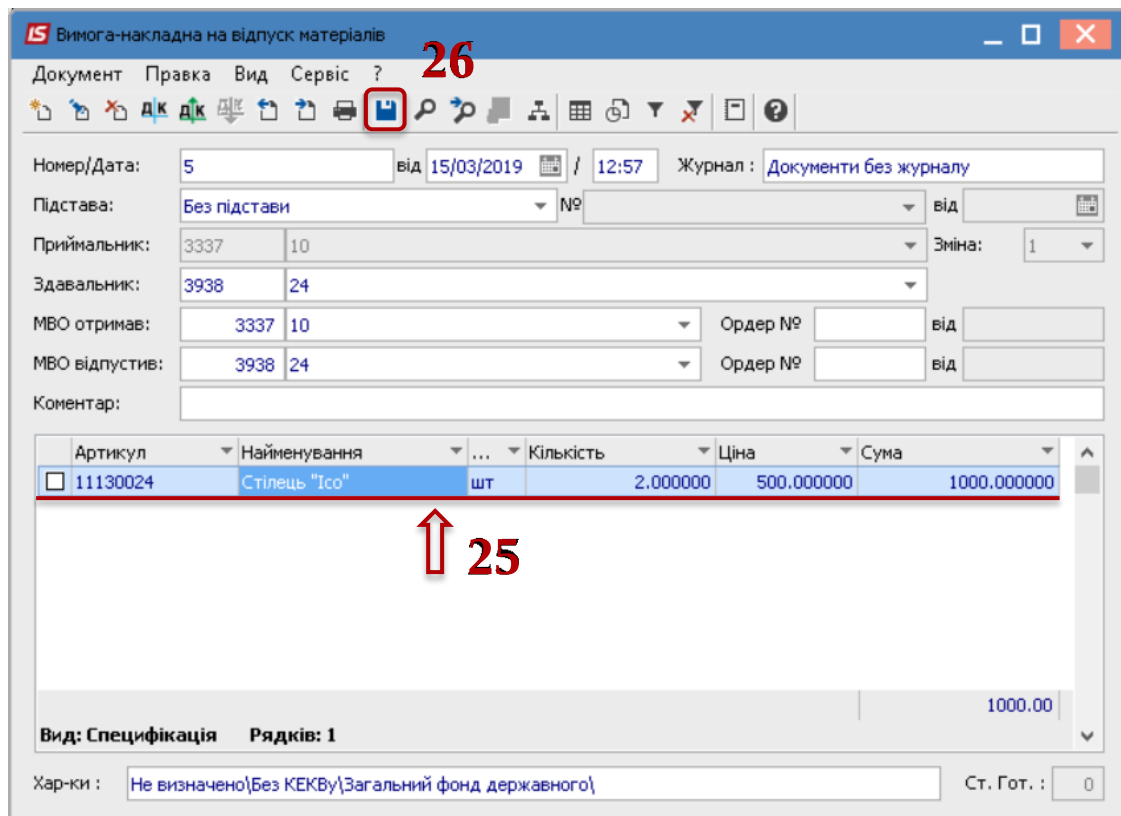
Вид: Універсальний навігатор картотека Рядків: 3

ВИБРАНО ПОЗИЦІЙ: 1 2.000000 одиниць НА СУМУ: 1000.00

Ціна за 500 Застав. ціна: 0

24

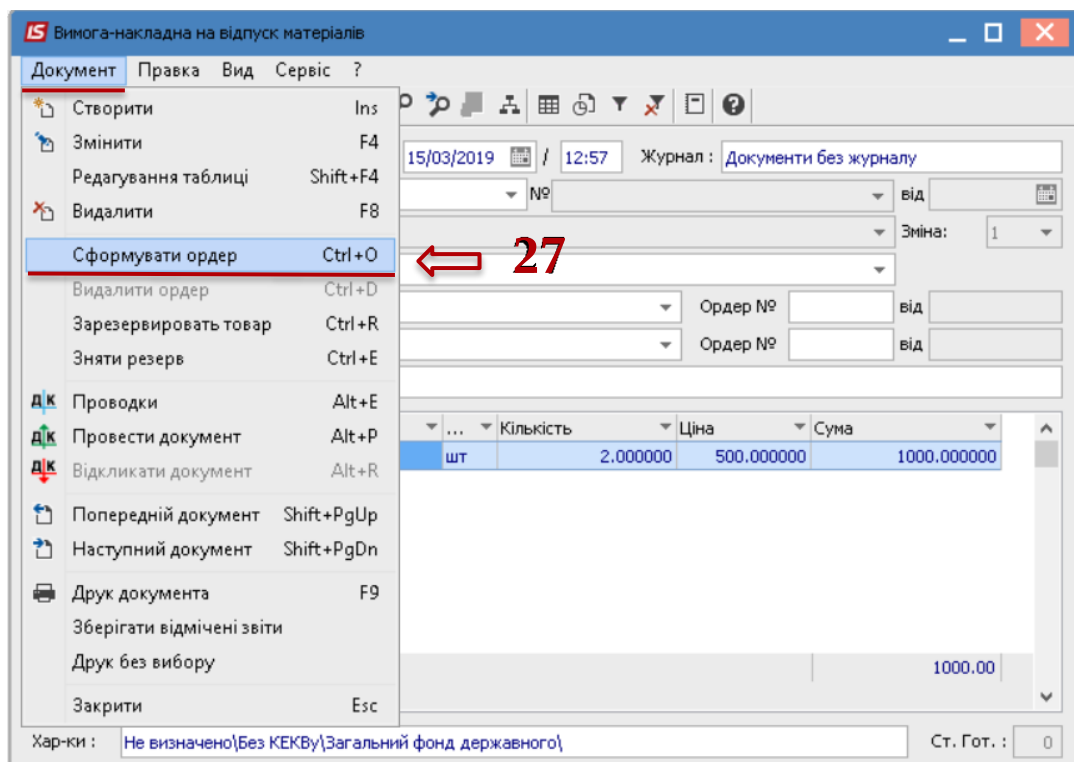
- 25 Номенклатура відображається в табличній частині документа.
- 26 Натиснути на іконку  – зберегти документ.



Артикул	Найменування	Кількість	Ціна	Сума
11130024	Стілець "Ico"	шт	2.000000	500.000000

Вид: Специфікація Рядків: 1

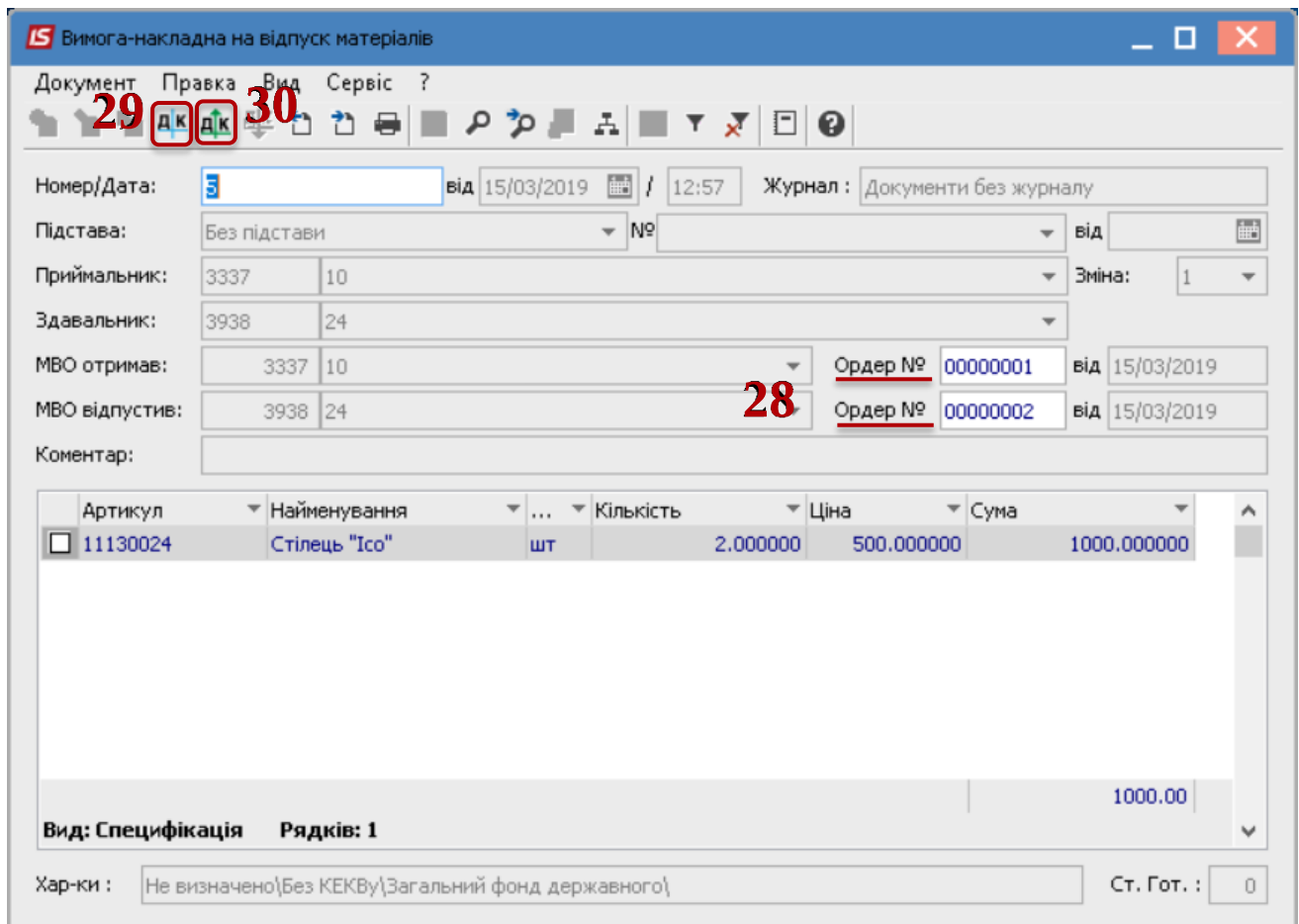
- 27 По пункту меню **Документ / Сформувати ордер** формуються **Прибутковий** та **Видатковий** ордери.



Кількість	Ціна	Сума
шт	2.000000	500.000000

1000.00

- 28 В полі **Ордер №** відображаються номери **Прибуткового** та **Видаткового** ордерів.
- 29 Натиснути на іконку  та вибрати типову операцію (бух. проводки).
- 30 Натиснути іконку  – документ проводиться в **Головну книгу**.



Вимога-накладна на відпуск матеріалів

Документ Правка Вид Сервіс ?

Номер/Дата: від 15/03/2019 / 12:57 Журнал: Документи без журналу

Підстава: Без підстави № від

Приймальник: 3337 10 Зміна: 1

Здавальник: 3938 24

МВО отримав: 3337 10 Ордер № 00000001 від 15/03/2019

МВО відпустив: 3938 24 Ордер № 00000002 від 15/03/2019

Коментар:

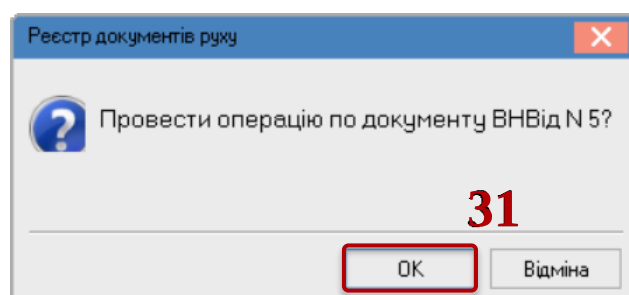
Артикул	Найменування	...	Кількість	Ціна	Сума
☐ 11130024	Стілець "Ісо"	шт	2.000000	500.000000	1000.000000

Вид: Специфікація Рядків: 1

Хар-ки: Не визначено\Без КЕКВу\Загальний фонд державного

Ст. Гот.: 0

- 31 У вікні **Реєстр документів руху** провести підтвердження. Натиснути кнопку **ОК**.



Реєстр документів руху

Провести операцію по документу ВНВід N 5?

ОК Відміна

- 32 Після таких дій стане активна іконка з червоною стрілочкою, за допомогою якої можна відкликати проводки з **Головної книги**.
- 33 Закрити вікно.

32

Вимога-накладна на відпуск матеріалів

Документ Правка Вид Сервіс ?

Номер/Дата: від 15/03/2019 / 12:57 Журнал: Документи без журналу

Підстава: Без підстави № від

Приймальник: 3337 10 Зміна: 1

Здавальник: 3938 24

МВО отримав: 3337 10 Ордер № 00000001 від 15/03/2019

МВО відпустив: 3938 24 Ордер № 00000002 від 15/03/2019

Коментар:

Артикул	Найменування	...	Кількість	Ціна	Сума
☐ 11130024	Стілець "Ісо"	шт	2.000000	500.000000	1000.000000

Вид: Специфікація Рядків: 1

Хар-ки: Не визначено\Без КЕКВу\Загальний фонд державного

Ст. Гот.: 0

33

34 Сформований та проведений документ **Вимога-накладна на відпуск матеріалів** відображається у вікні **Реєстр вимог – накладних**.

IS-pro 7.11.033.999 - [Реєстр вимог-накладних: 10]

Реєстр Правка Вид Сервіс ?

Журнал: 0 Документи без журналу

...	Дата	Номер	Шифр складу	Найменування складу
☐ ВНВі...	15/03/2...	5	3938	24

34

Вид: Реєстр вимог-накладних Рядків: 1

(6) Учебна база (зі студентами, план рах бюджет) б/пд Адміністратор UK