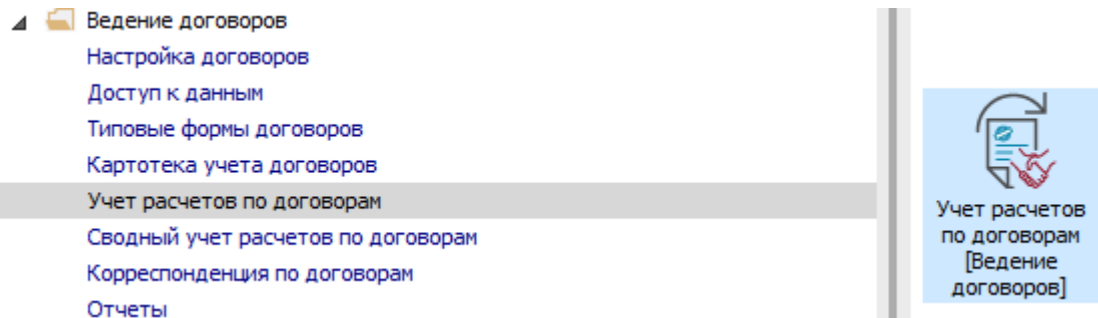


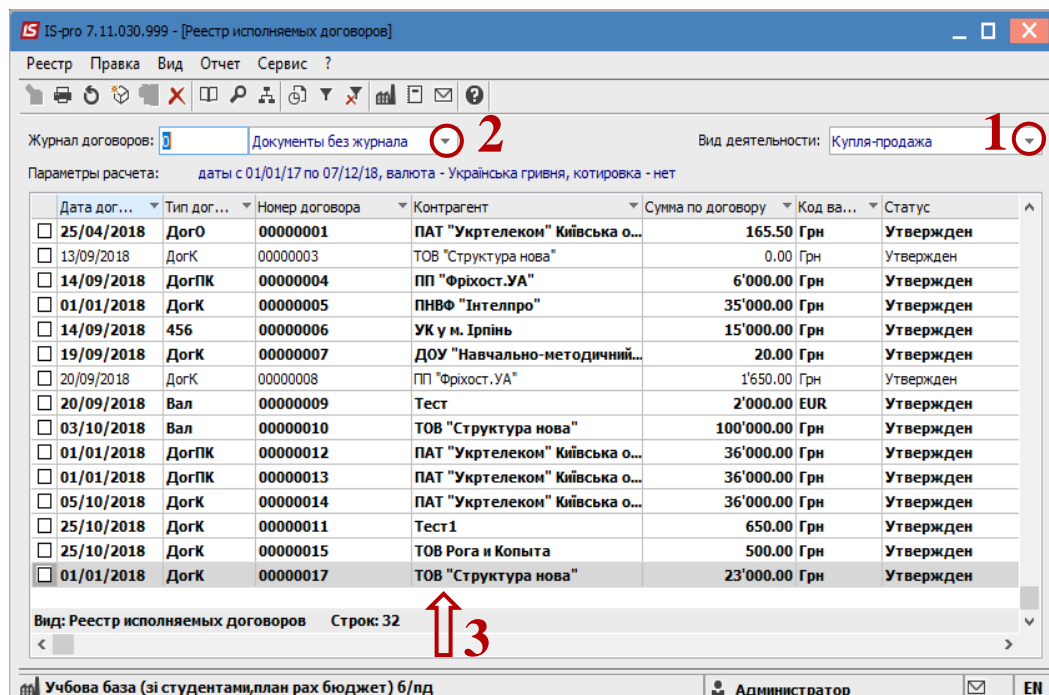
Создание приходной товарной накладной на основе операции договора

Для создания приходной товарной накладной на основе операции договора необходимо зайти в подсистему **Управление финансовыми расчетами / Ведение договоров** в модуль **Учет расчетов по договорам**:



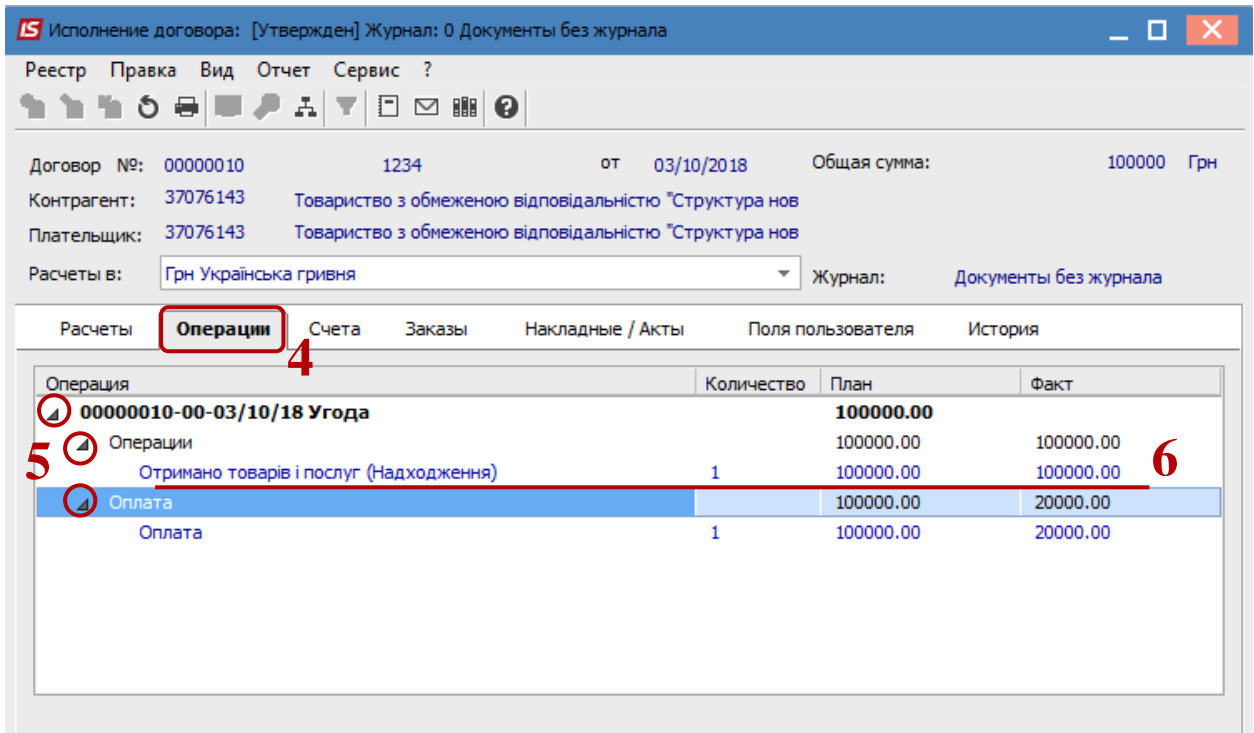
В окне **Регистрация выполняемых договоров** выполнить следующие действия:

- 1 Выбрать в поле **Вид деятельности** необходимый вид.
- 2 Выбрать в поле **Журнал договоров** необходимый журнал.
- 3 Выбирать необходимый договор, нажать на него клавишей мыши или клавишей **Enter**.

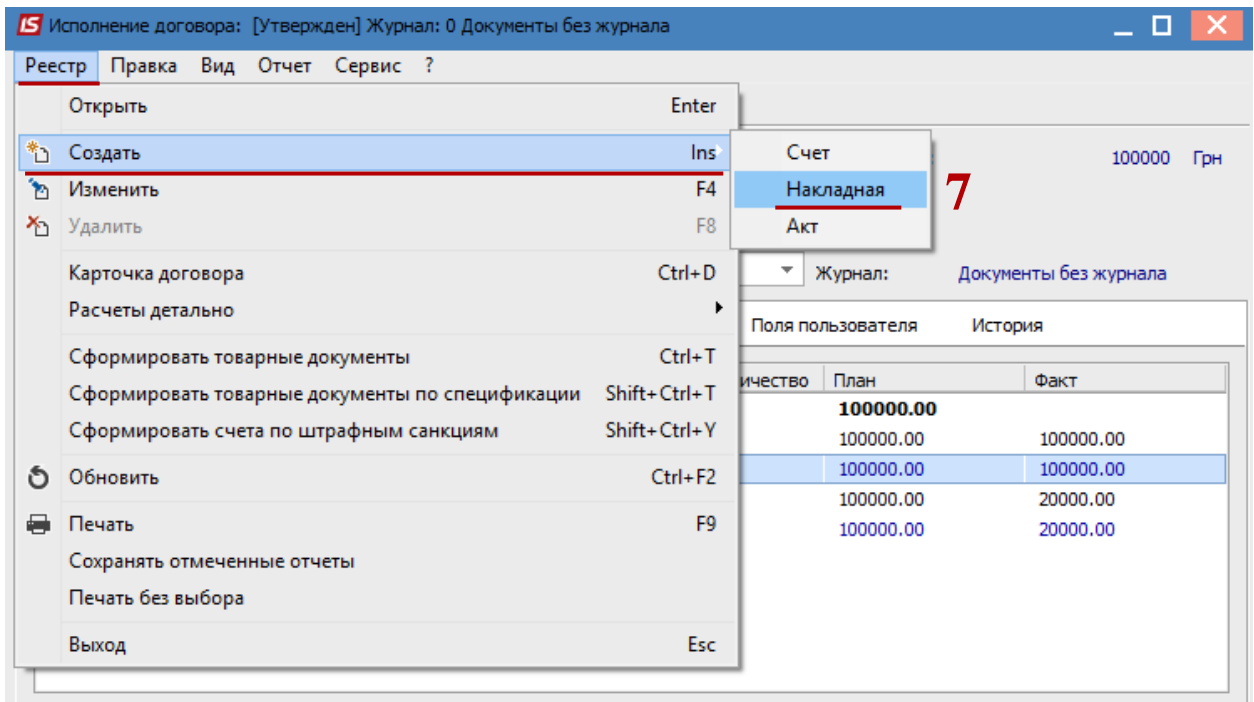


- 4 В окне **Выполнение договора** перейти на закладку **Операции**.
- 5 Раскрыть операции до нижнего уровня.

6 Установить курсор на операцию покупки, на основании которой необходимо создать первичный документ.

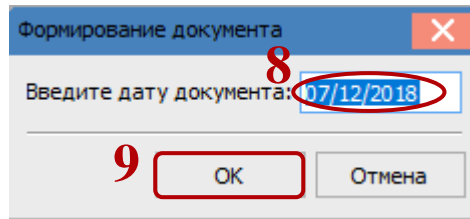


7 По меню **Реестр / Создать / Накладная** (или другой первичный документ, который настроен в данном типе договора) создать документ.



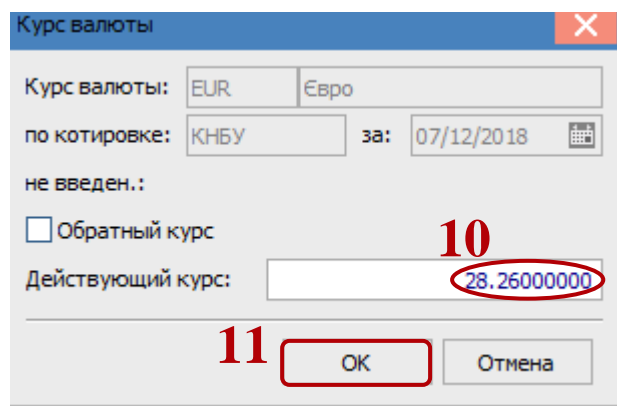
8 Ввести дату документа.

9 Нажмите кнопку **ОК**.

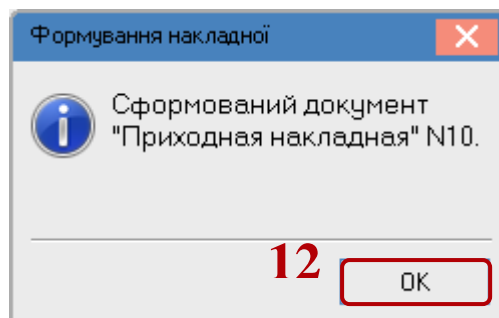


10 Если в системе настроен валютный учет, то отобразится окно **Курс валюты**, в котором в поле **Действующий курс** нужно ввести необходимый курс.

11 Нажать кнопку **ОК**.



12 Система сообщает о создании документа. Нажать кнопку **ОК**.



13 Перейти на закладку с одноименным названием созданного документа. В данном примере на закладку **Накладные / Акты**.

14 Выбрать созданный документ, нажать на него клавишей мыши или клавишей **Enter**.

IS Исполнение договора: [Утвержден] Журнал: 0 Документы без журнала

Реестр Правка Вид Отчет Сервис ?

Договор №: 00000011 от 25/10/2018 Общая су

Контрагент: 09322277_1 Тест1

Платательщик: 09322277_1 Тест1

Расчеты в: Грн Українська гривня Журнал:

Расчеты Операции Счета Заказы **Накладные / Акты** Поля пользовате

Сделка	Дата	Номер	Внешний номер
00000011-00-25/10/18	25/10/2018	00000015	-

15 В окне **Приобретение ТМЦ** в поле **Операция** из предложенного списка выбрать необходимый вид операции. В зависимости от вида операции далее формируются документы различного типа.

16 В поле **Склад**, если уже известно на какой склад приходится ТМЦ можно выбрать **Склад**. Если необходимо различные позиции ТМЦ оприходовать на различные склады, это поле оставить пустым.

IS Приобретение ТМЦ

Документ Правка Вид Сервис ?

РЕКВИЗИТЫ Спецификация Ордера Дополнительно Поля пользователя Вложения

НАКЛАДНАЯ №: 00000020 00000020 от: 07/12/2018 /

Журнал: 0 Документы без журнала

Расч.сч.соб.: 35111111111111111111 Банк: Держказначейська служба України,м.Київ

Поставщик: 2827721426 ТОВ "Канцелярій"

Адрес: вулиця Симиренка, 28-Г

Расч.счет: 2600 Банк: АТ "ОЩАДБАНК"

Центр отв.:

Грузоотправитель: 2827721426 ТОВ "Канцелярій"

Адрес: вулиця Симиренка, 28-Г

Операция: 0 Покупка

Основание: 0 Покупка

Валюта:

Сумма:

Регистрация в к

Склад:

Прейскурант:

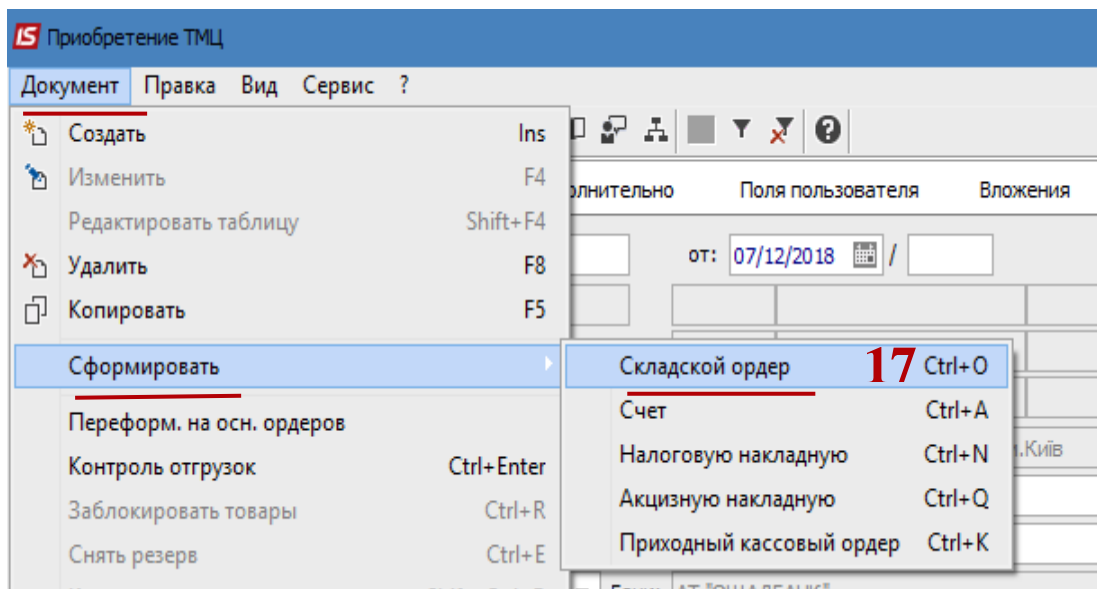
№: 00000016-00-07/12/18 /

Курс: 1.00000000 Нулевая сумма во взаиморасчеты

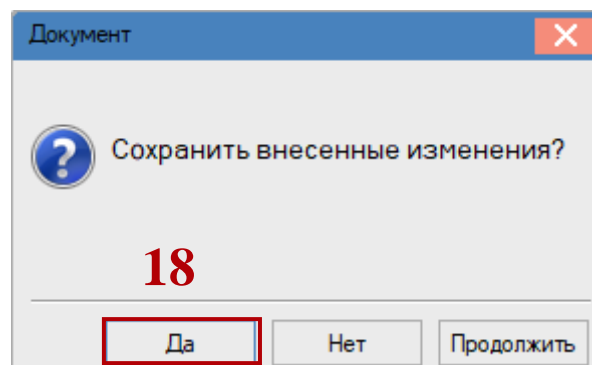
Вкл. стоимость тары в сум. к оплате

а начала амортизации: /

17 При выборе пункта **Покупка** дальше, если все ТМЦ размещаются на один склад, то по пункту меню **Документ / Сформировать / Складской ордер** проводится формирование документа. Если необходимо разместить ТМЦ на несколько складов, то перейти на закладку **Спецификация**, отметить позиции для первого склада и по пункту меню **Документ / Сформировать / Складской ордер** сформировать складской ордер для первого склада. Таким образом отметить следующие позиции ТМЦ и выбрать следующий склад.

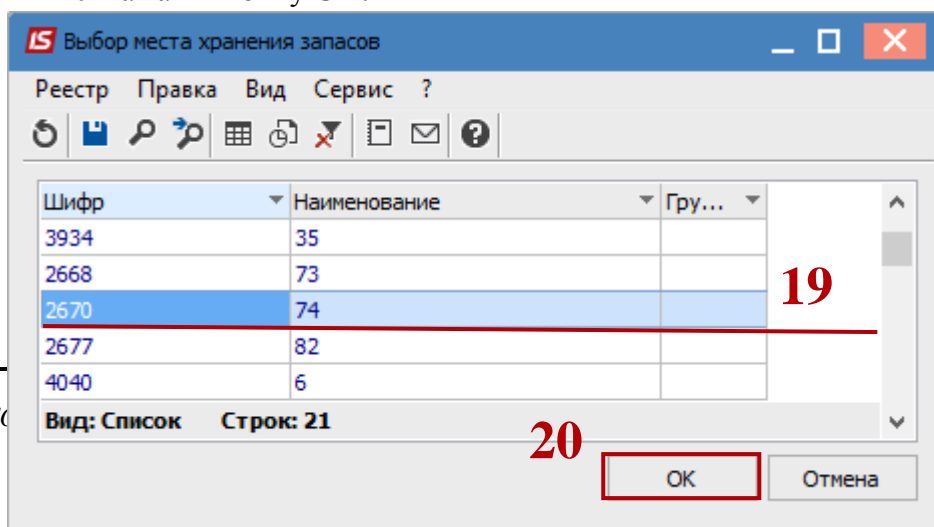


18 Нажать клавишу **Да**.

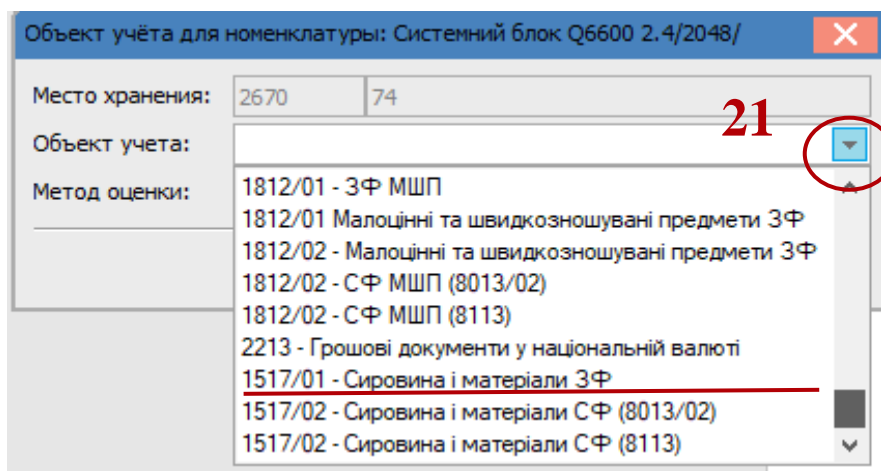


19 Если склад не был избран на первой странице, то откроется окно **Выбор места хранения**, в котором необходимо выбирать склад.

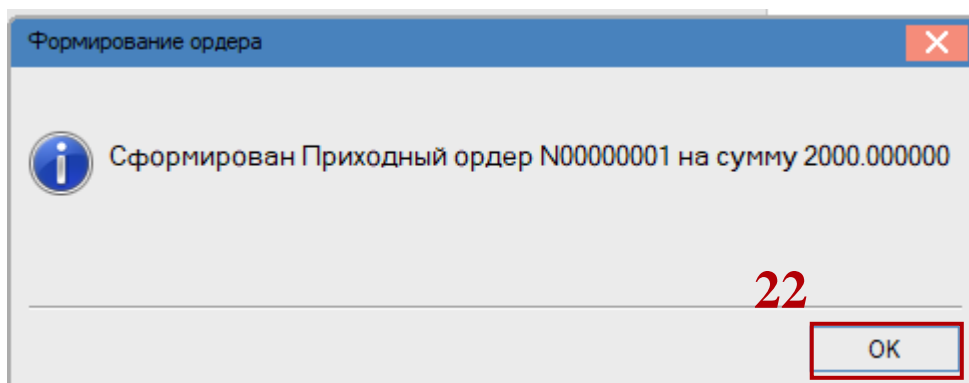
20 Нажать кнопку **ОК**.



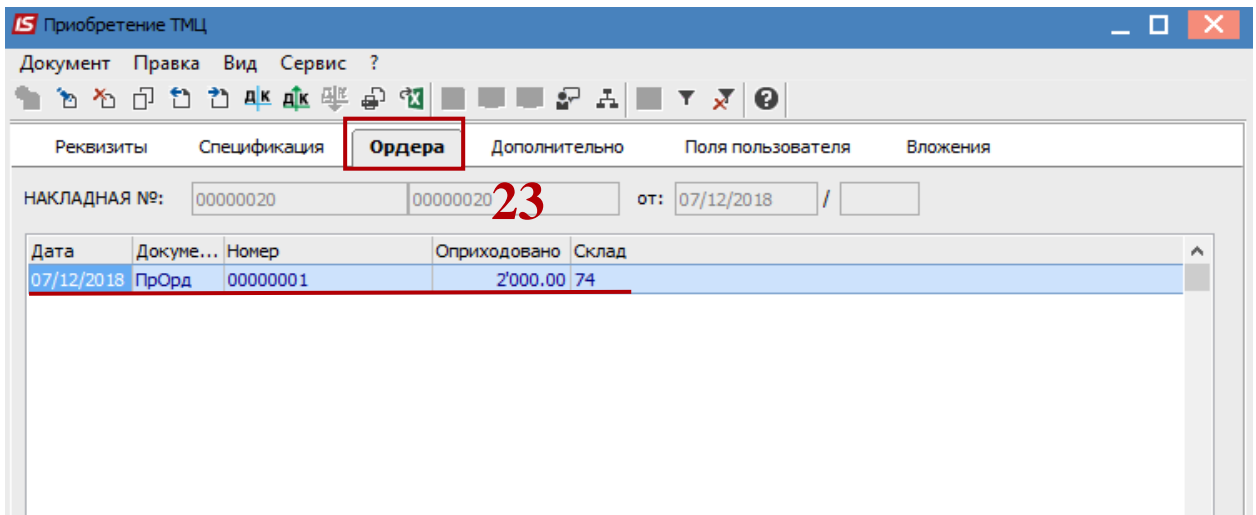
21 Если объект учета для номенклатурной позиции не настроен, то откроется окно **Объект учета для номенклатуры**, в котором из предложенного списка выбрать **Объект учета**.



22 Система сообщает, что документ сформирован. Нажать кнопку **ОК**.



23 На закладке **Ордера** в окне **Приобретение ТМЦ** отражается сформирован ордер (ордера). Закрывает окно **Приобретение ТМЦ**.



24 Созданная приходных товарная накладная отразится на закладке **Расчеты** в окне **Выполнение договора**.

