

Передача іншому МВО-Витрата

Формування документу **Передача іншому МВО-Витрата** можна проводити в підсистемі **Логістика/Облік запасів/МШП в експлуатації** в модулі **Документи обліку руху МШП**.



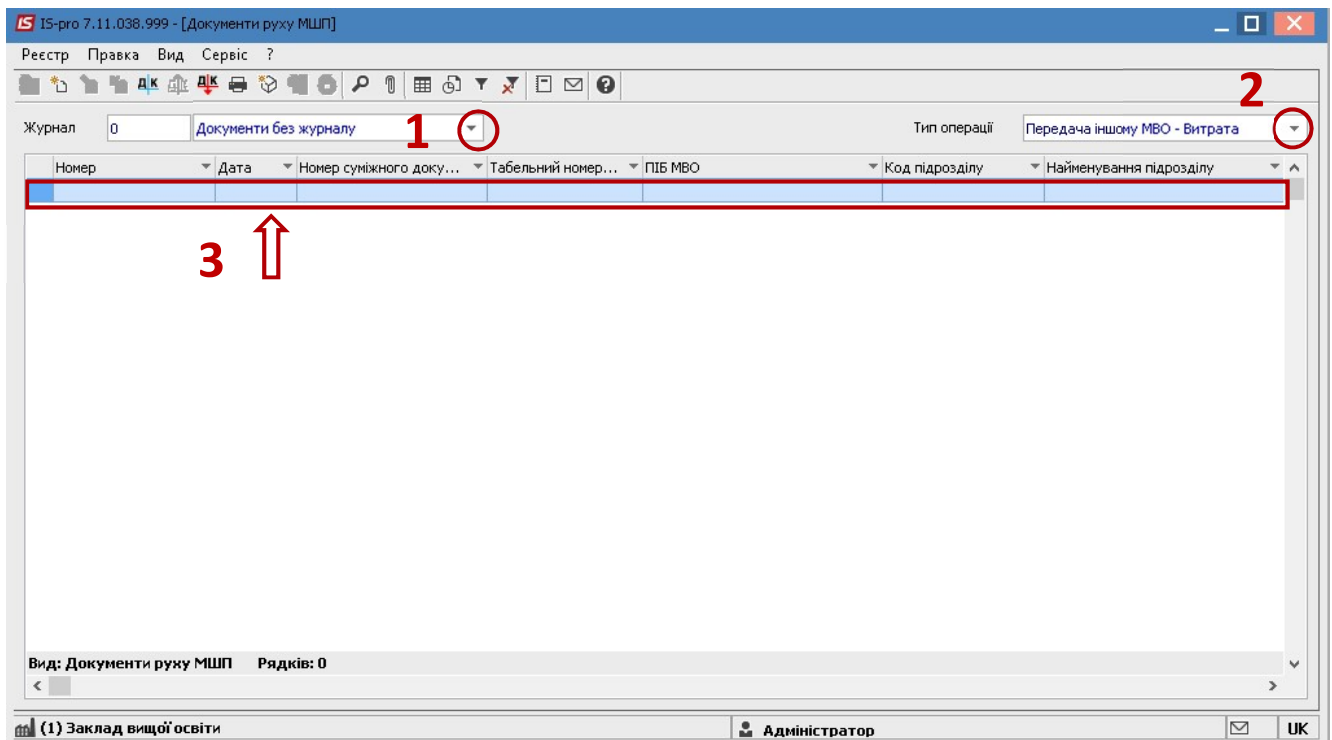
Для формування документу **Передача іншому МВО-Витрата** необхідно провести наступні дії:

1. У полі **Журнал** вибрати необхідний журнал, наприклад, **Документи без журналу**.

УВАГА! Вид журналу **Всі журнали** використовується тільки для перегляду. Створювати накази в цьому журналі неможливо.

2. У полі **Тип операції** вибрати операцію - **Передача іншому МВО-Витрата**.

3. Встановити курсор у табличну частину і по клавіші **Insert** або пункту меню **Реєстр / Створити** - створити документ **Передача іншому МВО-Витрата**.



Відкривається вікно **Передача МШП іншому МВО-Витрата**.

4. Заповнити закладку **Реквізити**.
5. Заповнити **Номер Накладної на переміщення**. Проставляється в ручну або автоматично, при налаштованій автонумерації.
6. Заповнити **Дату**. По замовчанню зазначається поточна дата, яку можна змінити.
7. Вибрати **МВО-здавач**.
8. Вибрати **МВО-одержувач**.
9. В табличній частині по клавіші **F3** або пункт меню **Правка/Викликати довідник**.

Документ: Передача МШП іншому МВО - Витрата

Документ Правка Вид Сервіс ?

Реквізити 4

НАКЛАДНА НА ПЕРЕМІЩЕННЯ №: 1 від 08/05/2018 2

Журнал: 0 Документи без журналу

Центр відп. [dropdown]

МВО-здавач 7257 33 3

Підр.-здавач [dropdown]

МВО-одержувач 4885 13 4

Підр.-отримувач [dropdown]

Примітка: [text area]

Найменування	Кількість	Од. в...	Ціна	Сума

6

Вид: Рядки документа руху МШП Рядків: 0

Група/підгрупа: [text area]

Характеристики: [text area]

10. Обрати картку, яка закріплена за робітником – **МВО-Здавач**
11. Натиснути кнопку **ОК**.

Вибір картки МШП

Реєстр Правка Вид Сервіс ?

✕ 🔍 ⚙️ 📄 📧 ?

Група:

Працівник: 3823 25

Підрозділ: 010101 Бухгалтерська служба

Найменування	Шифр О...	В обліку	Вибрано
<input checked="" type="checkbox"/> Національно-патріотичне вихова...	шт	0.000000	1.000000

10

Вид: Вибір картки МШП Рядків: 1 Відмічено 1

Працівник: 3823 25

Артикул: 11120007 Партія:

Група: 1112 1112 Бібліотечні фонди

Інв. номер: 1

Характеристики: Підготовка кадрів вищими навчальними закладами I і II Предмети, матеріали, обладнання та і...

Дата списання: 2021-03 Дата видачі: 08/04/2020 Знос: 50.00 %

Ціна за 1: шт 52.690000 Грн Балансовий

Аналітич. карт-ка:

11

IS Документ: Передача МШП іншому МВО - Витрата

Документ Правка Вид Сервіс ?

14 13

Реквізити Вкладення

НАКЛАДНА НА ПЕРЕМІЩЕННЯ №: 00000001 / від 10/04/2020

Журнал: 0 Документи без журналу ☐ Позабалансовий обл

Центр відп.

МВО-здавач 3823 25

Підр.-здавач 010101 Бухгалтерська служба

МВО-одержувач 3934 35

Підр.-отримувач 010103 Юридичний

Примітка:

Найменування	Кількість	Од. в...	Ціна	Сума
<input type="checkbox"/> Національно-патріотичне вихова...	1.000000	шт	52.690000	52.69

12 ↑

12. Обрана картка відображається в табличній частині вікна **Передача МШП іншому МВО-Витрата**.

13. Натиснути іконку **Дискета**- зберегти документ **Передача МШП іншому МВО-Витрата**.

14. Натиснути іконку **ДТ-КТ** (синього кольору) та обрати типову операцію (проводки)

15. Вибрати типову операцію – Передача МШП іншому МВО.

Введення / Модифікація проводок по документу

Реєстр Вид Сервіс ?

Документ: ВтМОЛ Номер: 1 від 08/05/2018

Валюта[Курс]: Грн Українська гривня 1.00000000

Сума: 73.50 Грн 73.500000

Зміст:

Типова операція: 1 Передача МБП другому МОЛ 15 Дата операції: 08/05/2018

Дебет	Кредит	Сума у валюті	Сума	Валюта	Дата / час мод
✓ 221000	221000	73.50	73.50	Грн	08/05/2018 11

Вид: Проводки по документу Рядків: 1 Відмічено 1

Аналітика:

ДТ:

КТ:

16 OK

16. Натиснути кнопку ОК.

17. Натиснути іконку ДТ-КТ (зеленого кольору) – документ проводиться в Головну книгу.

Документ: Передача МШП іншому МВО - Витрата

Документ Правка Вид Сервіс ? **17**

Реквізити Вкладення Провести документ (Alt+P)

НАКЛАДНА НА ПЕРЕМІЩЕННЯ №: 00000001 / 00000001 від 10/04/2020

Журнал: 0 Документи без журналу ☐ Позабалансовий обл

Центр відп. []

МВО-здавач 3823 25

Підр.-здавач 010101 Бухгалтерська служба

МВО-одержувач 3934 35

Підр.-отримувач 010103 Юридичний

Примітка: []

Найменування	Кількість	Од. в...	Ціна	Сума
<input type="checkbox"/> Національно-патріотичне вихова...	1.000000	шт	52.690000	52.69

18. Документ з'являється в реєстрі документів та відображається жирним шрифтом.

IS-pro 7.11.038.999 - [Документи руху МШП]

Реєстр Правка Вид Сервіс ?

Журнал 0 Документи без журналу Тип операції Передача іншому МВО - Витрата

Номер	Дата	Номер суміжного доку...	Сума	Табельний номер...	ПІБ МВО	Найменування підрозділу	Примі
00000001	10/04/2...	00000001	52.69	3823 25	Бухгалтерська служба		

18 ↑

Вид: Документи руху МШП Рядків: 1

(1) Заклад вищої освіти Адміністратор UK