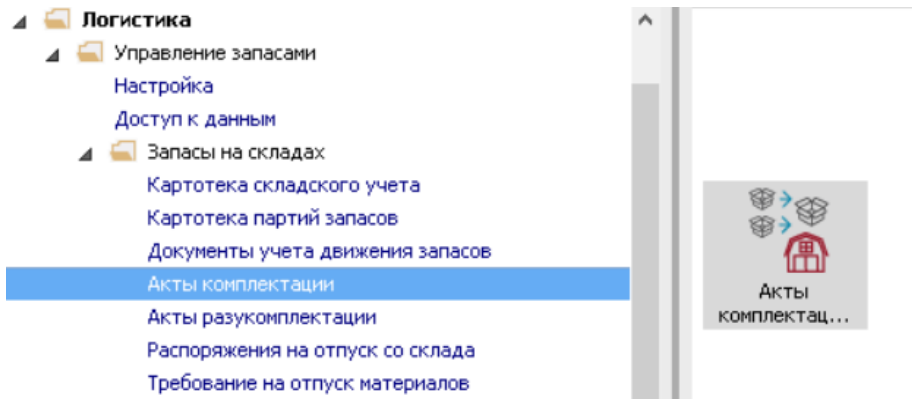


## АКТЫ комплектации

Формирование документа **Акт комплектации** проводится в подсистеме **Логистика / Управление запасами / Запасы на складах** в модуле **Акты комплектации**:

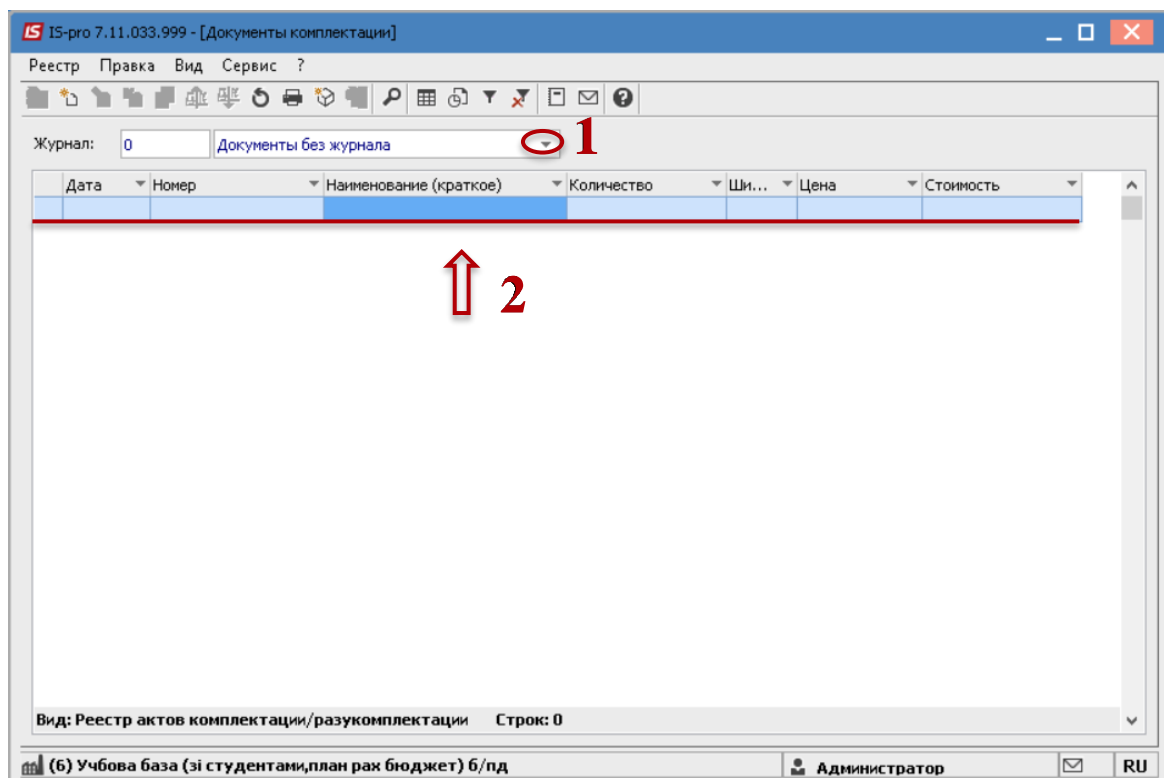


Помимо стандартных вариантов использования акта комплектации, такие акты часто используются при учете горюче-смазочных материалов, закупаемых в талонах.

**1** В открывшемся окне, под названием **Документы комплектации** в поле **Журнал** по треугольнику выбрать необходимый журнал, например, **Документы без журнала**.

**ВНИМАНИЕ!** Вид журнала **Все журналы** используется только для просмотра. Создавать документы в этом журнале невозможно.

**2** Установить курсор в табличную часть и по клавиши **Insert** или по пункту меню **Реестр / Создать** сформировать документ **Акт комплектации**.



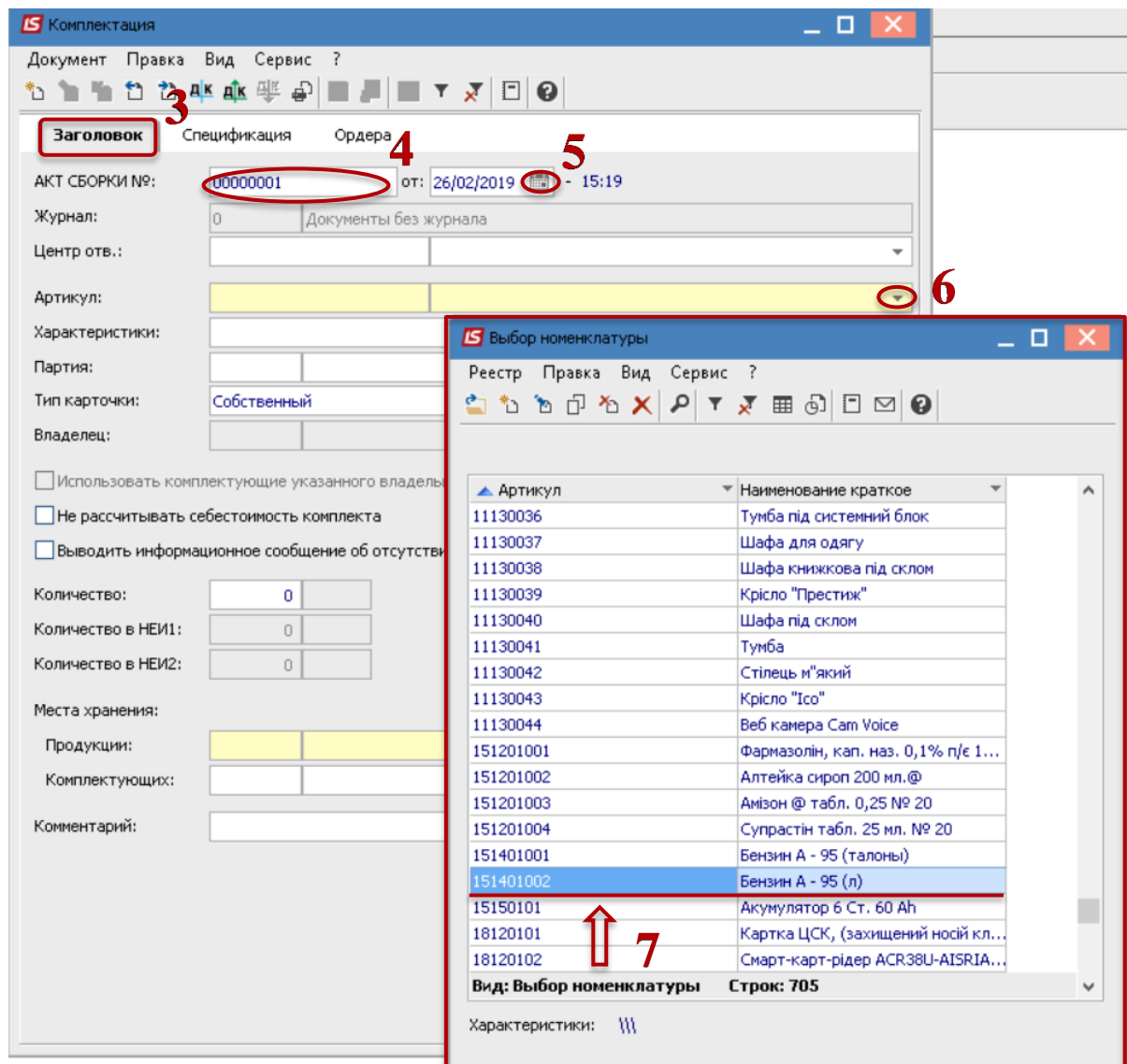
3 Открывается окно **Комплектация**, в котором курсор установить на закладку **Заголовок**.

4 В поле **Акт сборки №** заполнить вручную номер или система автоматически проставит номер, если настроена автонумерация.

5 В поле **от** проставляется текущая дата, которую при необходимости можно изменить.

6 В поле **Артикул** открывается окно **Выбор номенклатуры**, в котором выбирается артикул для комплекта.

7 Установить курсор на требуемую позицию и нажать клавишу **Enter**.



8 Если по номенклатуре настроен **Аналитический учет**, то открывается окно **Модификация сроки документа**.

9 Заполнить из справочников поля аналитики. Если код известен, то его можно ввести в первой ячейке, если код не известен по клавише **F3** открыть справочник для выбора.

10 Нажать кнопку **ОК**.

8

9

10

| КПҚВ    | КЕКВ | Джерело фінансування | Описание  |
|---------|------|----------------------|---|
| 2201150 | 2210 | 00000001             | Підготовка кадрів вищими навчальними закладами      |
| 2201150 | 2210 | 00000001             | Предметы, материалы, оборудования та инвентаризация |
| 2201150 | 2210 | 00000001             | Загальний фонд державного бюджету                   |

11 В поле **Тип карточки** выбрать необходимый тип из предложенного списка.

12 В поле **Количество** ввести количество готовой продукции, которую необходимо получить после комплектации.

13 В поле **Цена** вносится значение вручную в том случае, если цена комплекта отличается от стоимости составляющих комплекта. Если поле оставить пустым, то оно заполняется автоматически суммарной стоимостью комплектующих после заполнения закладки **Спецификация**.

14 В группе полей **Места хранения** выбрать из справочника склад, с которого будут списываться комплектующие для комплекта (поле **Комплектующих**) и склад для оприходования готовых комплектов (поле **Продукции**).

15 Перейти на закладку **Спецификация** для заполнения данных по комплектующим.

16 Установить курсор в табличную часть окна.

17 По клавише F3 или по пункту меню Правка / Вызвать справочник.

18 В окне **Выбор номенклатурных позиций** отображается перечень ТМЦ, хранящихся на складе, который был указан в поле **Место хранения комплектующих** на закладке **Заголовок**.

19 Установить курсор на необходимую номенклатурную позицию и нажать клавишу **Enter**.

Выбор номенклатурных позиций

Реестр Правка Вид Сервис ?

Асбор 00000001 / от: 26/02/2019 Склад 24 18

Тип цены: Себестоимость

| Код группы | Артикул   | Наименование           | Шифр ЕИ осн... | Свобод... | Ввод     | Выбрано  | Цена       |
|------------|-----------|------------------------|----------------|-----------|----------|----------|------------|
| 1113       | 11130024  | Стілець "Ісо"          | шт             | 2.000000  | 0.000000 | 0.000000 | 500.000000 |
| 151401     | 151401001 | Бензин А - 95 (талоны) | шт             | 50.000000 | 0.000000 | 0.000000 | 280.000000 |

Вид: Универсальный навигатор картотека Строк: 2

ВЫБРАНО ПОЗИЦИЙ:  единиц НА СУММУ:

Цена за 280 Залог. цена: 0

20 В окне **Ввод номенклатуры** ввести значение поля **Общее количество**.

21 Значение поля **Сумма** подсчитывается автоматически.

22 Нажать кнопку **ОК**.

Ввод номенклатуры:

Артикул 151401001 Бензин А - 95 (талоны)

|                      |          |  |
|----------------------|----------|--|
| КПКВ                 | 2201150  | в акредитації та забезпечення діяльності |
| КЕКВ                 | 2210     | чети, матеріали, обладнання та інвентар  |
| Джерело фінансування | 00000001 | Загальний фонд державного бюджету        |

Общее количество 10.000000 шт

Цена 280.00 за шт

Сумма 2800.00 Грн

Комментарий

ОК Отмена

23 В окне **Выбор номенклатурных позиций** при необходимости выбрать другие комплектующие. Далее закрыть окно.

23

Выбор номенклатурных позиций

Реестр Правка Вид Сервис ?

АСБор 00000001 / от: 26/02/2019 Склад 24

Тип цены: Себестоимость

| Код группы | Артикул   | Наименование           | Шифр ЕИ осн... | Свобод... | Ввод     | Выбрано   | Цена       |
|------------|-----------|------------------------|----------------|-----------|----------|-----------|------------|
| 1113       | 11130024  | Стілець "Ісо"          | шт             | 2.000000  | 0.000000 | 0.000000  | 500.000000 |
| 151401     | 151401001 | Бензин А - 95 (талоны) | шт             | 40.000000 | 0.000000 | 10.000000 | 280.000000 |

Вид: Универсальный навигатор картотека Строк: 2

ВЫБРАНО ПОЗИЦИЙ: 1 10.000000 единиц НА СУММУ: 2800.00

Цена за 280 Залог, цена: 0

24 Введенная позиция (или позиции) отображается в табличной части документа на закладке **Спецификация**.

25 Сумма составляющих комплектующих подсчитывается автоматически в поле **Общая стоимость**.

26 Перейти на закладку **Заголовок**.

Комплектация

Документ Правка Вид Сервис ?

Заголовок Спецификация Ордера

АКТ СБОРКИ №: 00000001 от: 26/02/2019 - 14:58

Артикул: 151401001 Бензин А - 95 (талоны)

Характеристики: Підготовка кадрів вищими навчальними закладами I (Предметы, материалы, оборудования та инвентар) Загальний фонд де...

Партия:

| Артикул   | Наименование (краткое) | Количество в ос... | Шифр ЕИ осн... | Цена   | Сумма   |
|-----------|------------------------|--------------------|----------------|--------|---------|
| 151401001 | Бензин А - 95 (талоны) | 10.000000          | шт             | 280.00 | 2800.00 |

Вид: Строки комплектующих Строк: 1

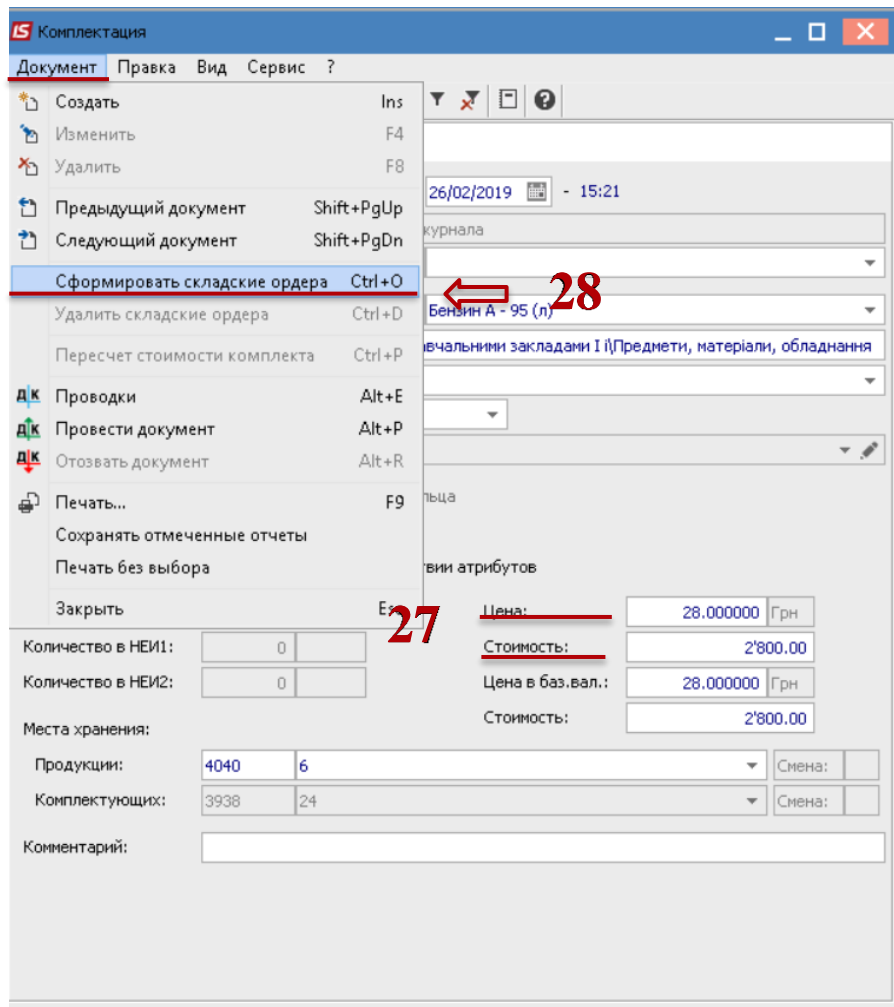
ВСЕГО: 10.000000

ЦЕНА ЗА 1: шт 28.000000

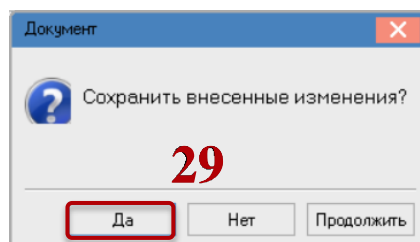
ОБЩАЯ СТОИМОСТЬ: 2800.00

27 После того, как выбрали комплектующие на закладке **Спецификация** значения полей **Цена** и **Стоимость** заполнились автоматически.

28 По пункту меню **Документ / Сформировать складские ордера** сформировать приходный и расходный ордера.

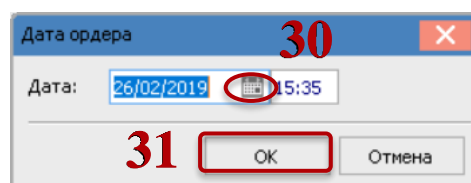


29 В окне **Документ** нажать клавишу **Да**.

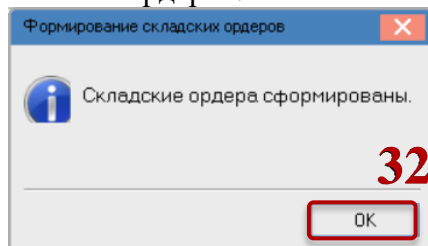


30 В окне **Дата ордера** проставляется текущая дата, которую при необходимости можно изменить.

31 Нажать кнопку **ОК**.



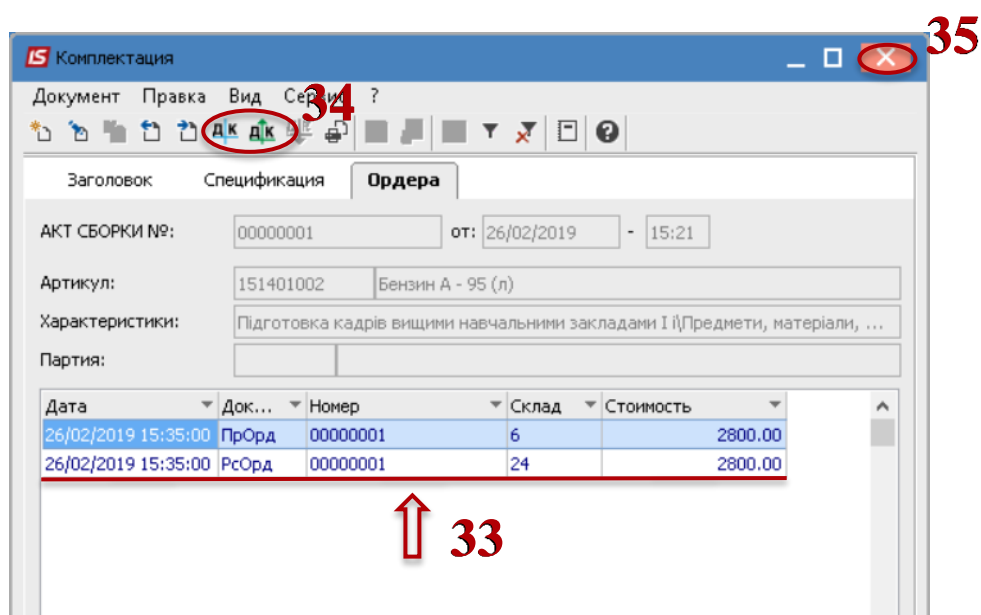
32 После выполненных действий откроется окно **Формирование складских ордеров**, в котором сообщается о сформированных ордерах. Нажать кнопку **ОК**.



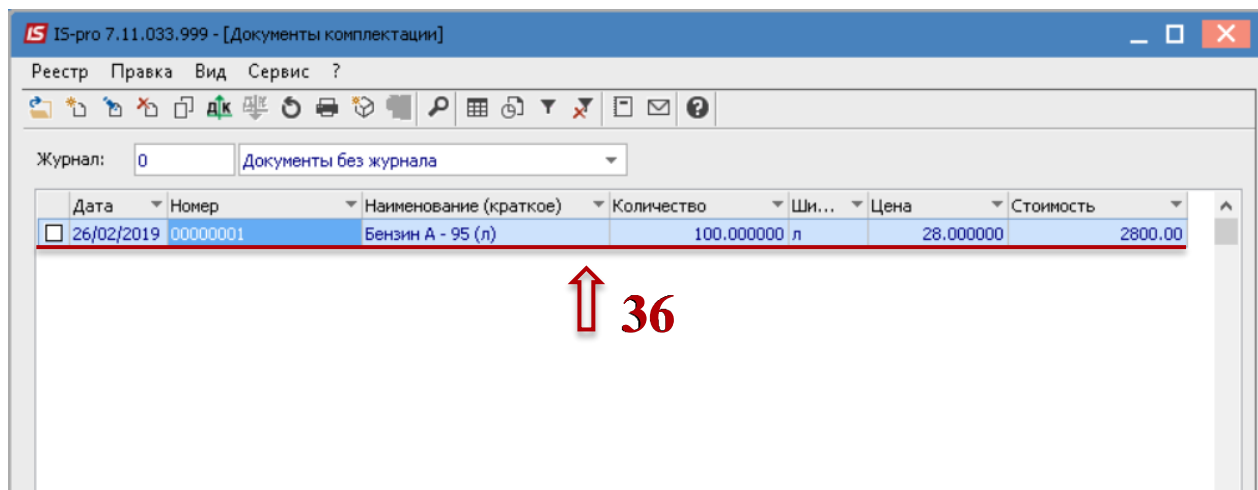
33 На закладке **Ордера** отражаются созданные приходный и расходный ордера.

34 Для выбора типовой операции (бухгалтерской проводки) нажать на иконку **ДТ-КТ** синего цвета, а для проведения документа в **Главную книгу** - на иконку **ДТ-КТ** со стрелкой зеленого цвета.

35 Закрыть окно **Комплектация**.

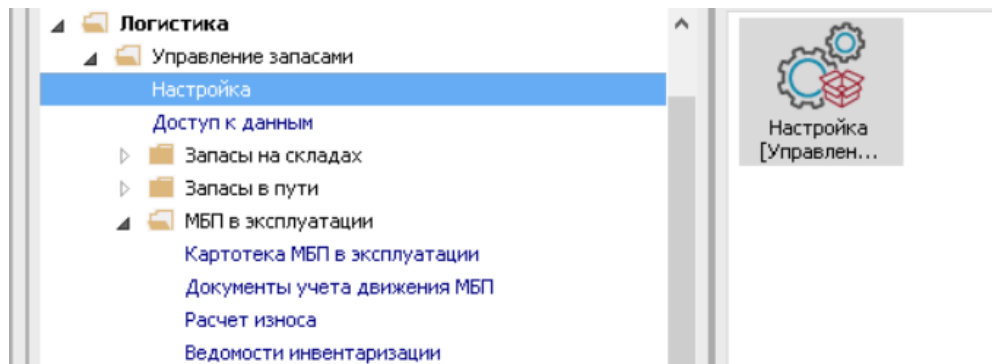


36 В реестре **Документов комплектации** в табличной части появится созданный документ.



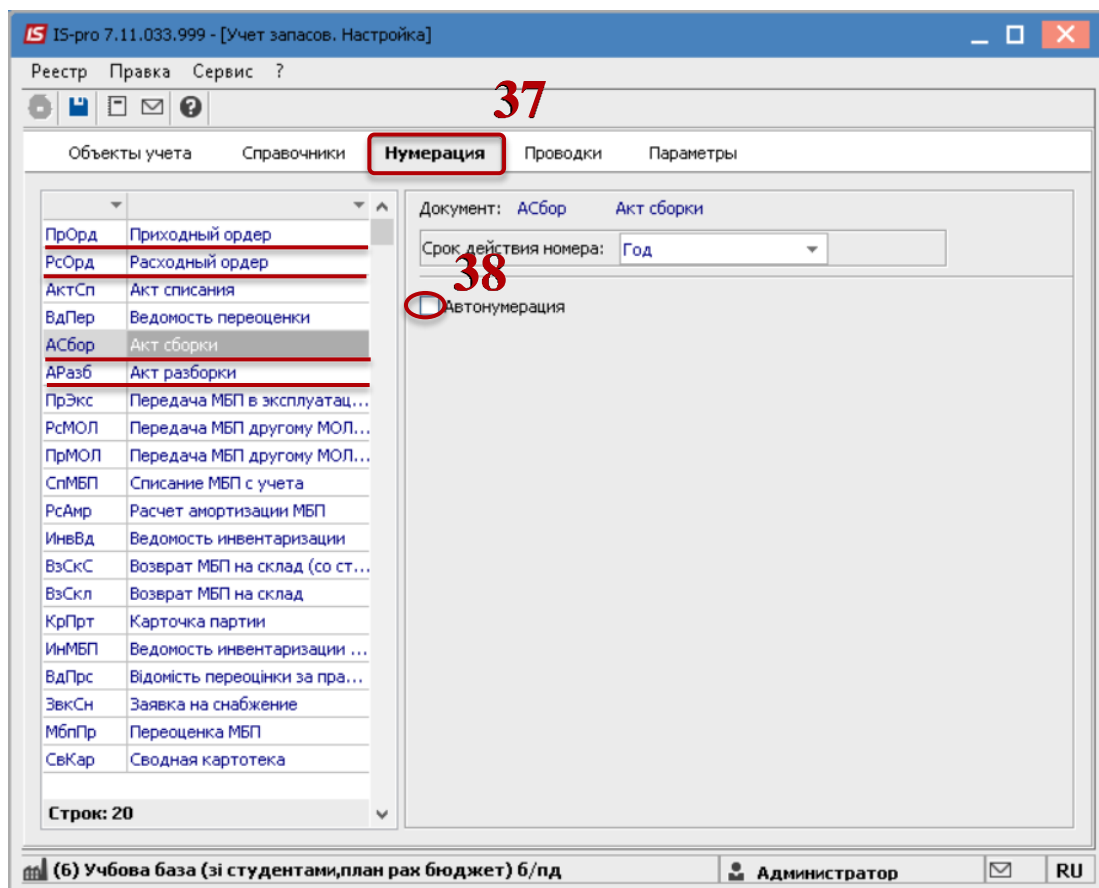


При необходимости изменения номера складских ордеров нужно выполнить следующие изменения настроек в подсистеме **Логистика / Управление запасами** в модуле **Настройка**:



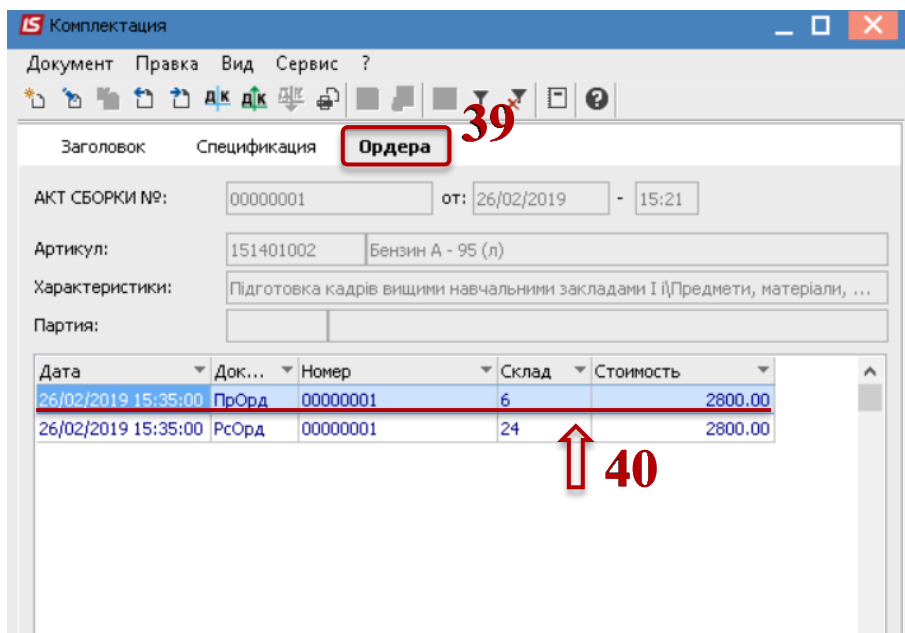
37 Установить курсор на закладку **Нумерация**.

38 Отключить **Автонумерацию** для документов **Приходный ордер**, **Расходный ордер**, **Акт сборки**, **Акт разборки**.

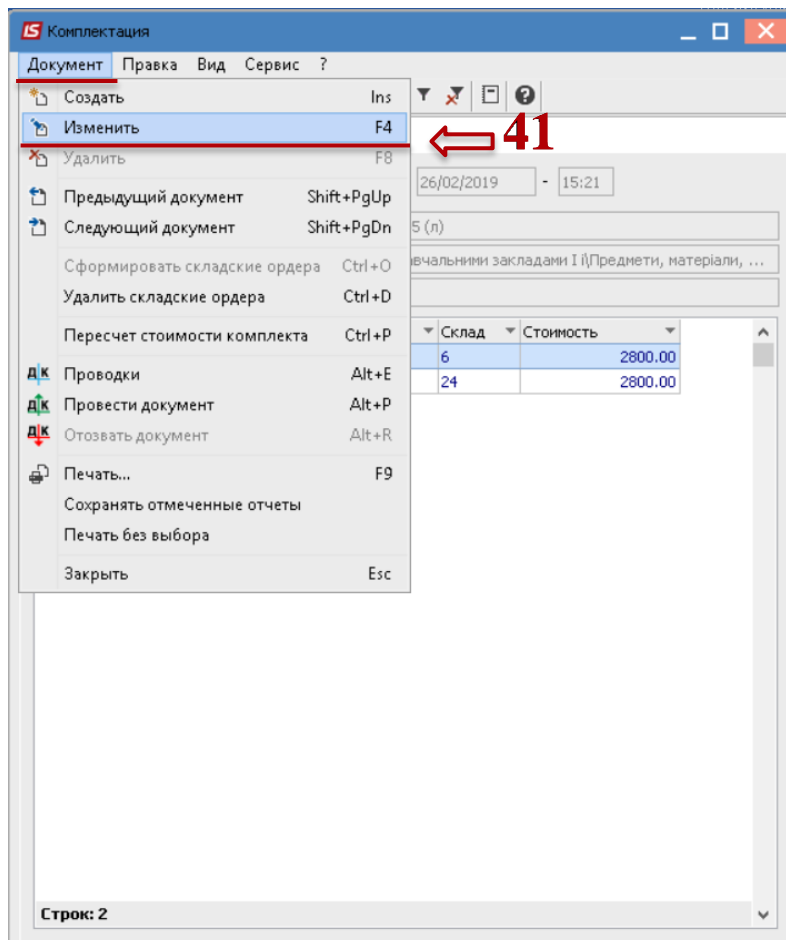


39 Далее вернуться в модуль **Акты комплектации**, открыть документ комплектации, перейти на закладку **Ордера**.

40 Установить курсор на необходимый ордер.

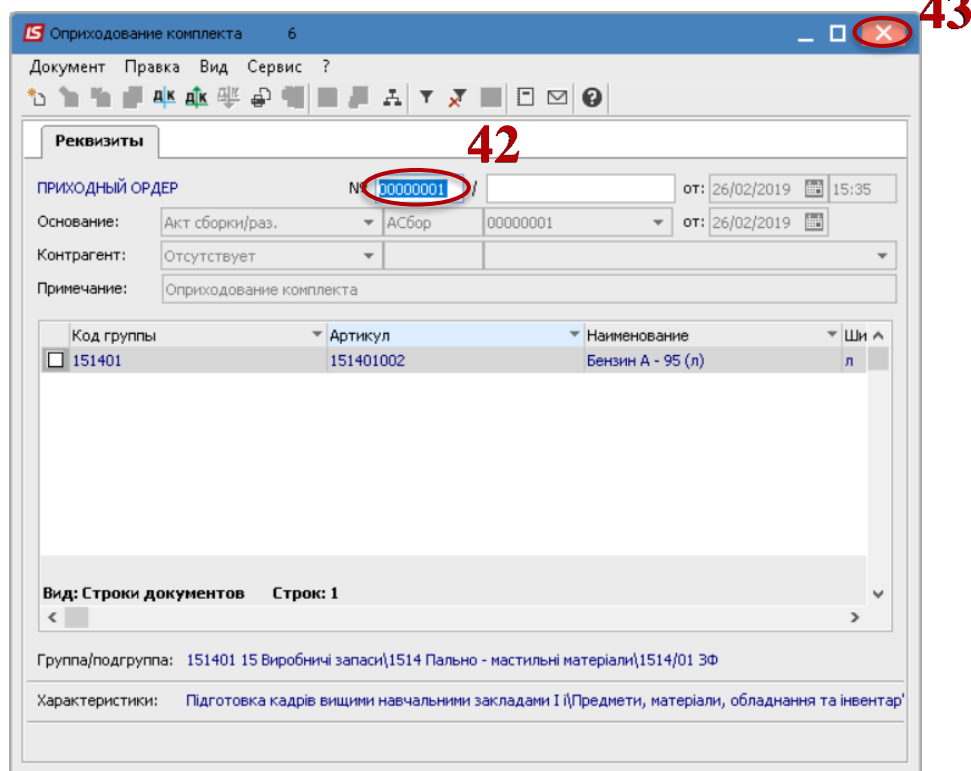


41 По пункту меню **Документ / Изменить** открывается складской ордер (**Расходный** или **Приходный**).

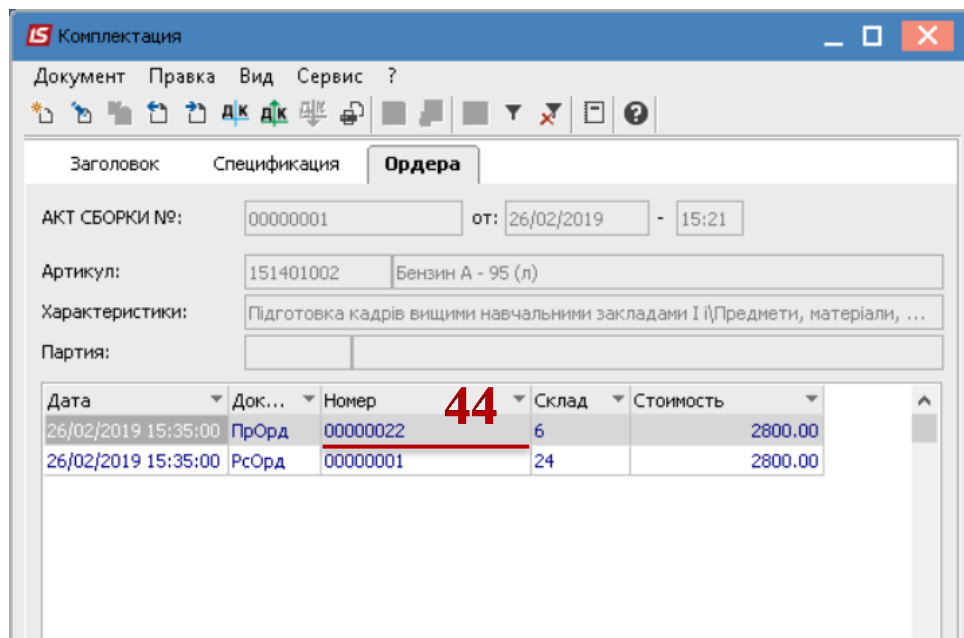


42 В окне **Оприходование комплекта** (или **Выдача на комплектацию**) в поле **Приходный** (или **Расходный**) **ордер №** изменить номер на необходимое значение.

43 Закрыть окно.



44 После таких действий номер **Приходного ордера** изменится на новый.



Далее при необходимости снова можно восстановить автонумерацию.