

Создание приказа О предоставлении отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет

Закон об отпусках предоставляет право уйти в отпуск по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста. Это социальный отпуск. По желанию отпуск возможно предоставить полностью или частично в пределах установленного периода.

Создание приказа О предоставлении отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет проводится в подсистеме Управление персоналом / Учет кадров в группе модулей Картотека в модуле Приказы.



Для создания приказа необходимо сделать следующее, в окне Реестр приказов:

- 1. В поле Период выбрать Текущий месяц или весь год.
- 2. В поле Статус выбрать конкретный статус или Все.

3. В поле **Журнал** выбрать необходимый журнал. Если журналы в системе не созданы, все документы создаются в журнале **Документы без журнала**.

Внимание! Вид журнала Все журналы используются только для просмотра. Создавать приказы в этом журнале невозможно.

4. С левой стороны окна Реестра приказов выбрать вид приказа. В нашем случае это группа Отпуск / Социальный отпуск по уходу до 3-х лет (название может иметь другое значение).

5. Курсор установить в табличную часть окна. По пункту меню Реестр / Создать приказ или по клавише Insert сформировать приказ.

6. В окне Выбор вида приказа выбрать необходимый приказ – Об отпусках и нажать кнопку ОК.

1



🖸 IS-pro 7.11.038.999 - [Реестр приказов]			_ 0	
Реестр Правка Вид Отчеты Сервис ?				
ኄ 🗗 እ 🖩 🐴 👌 🖷 📲 🖉 ד 🖸				
Период: Октябрь'20 Статус:	Все 2 Журнал:	Документы без журнала	- 3	$\overline{\mathbf{O}}$
Виды приказов	Номер 👻 Наименование	▼ Дата ▼ Статус ▼ Фамилия Имя Отчес	ство	^
Bce	^			
Общие	\mathbf{A}			
Персональные			and the second sec	
Поступление		🖆 Выбор вида приказа 📃 🗌	1 💌	
Назначение, перемещение				
Назначение надбавки		Попередження про заплановану ваканою		
Премирование		Призначення індивід уальної о табелювання	_	
⊿ Отпуск		Призначения постиного у гринания		
Ежегодный		Прийом на роботу (табличний друк)	_	
Учебный		Прийон на роботу (такилании друк)		
Социальный отпуск по уходу до 3-х лет	Вид: Приказы на послеродовой о	Про відпустки (табличний друк)		~
Послеродовой неоплачиваемый	۲.	Про відпустки (текстовий друк)		>
ьез сохранения содержания	Операции	Про відрядження		
Отзыв из отпуска	cocrossine	Про надбавки		-
Перенос отпуска	№п/п ▼ Операция	Про підсумований облік робочого часу		•
Отлика в спози с борономостью и родони		Про преміювання		
Сптуск в связи с оерененностью и родани		Про присвоення звання		
Поощрение		Строк: 39	~	
Взыскание				
Присвоение научного звания, степени		OK OT	мена	
Изменение фамилии	Вид: Список операций приказа			~
Увольнение	< <			>
	•			
🔬 (6) (6) Типова конфігурація		🔓 Адміністратор		RU

7. Заполнить необходимые реквизиты шапки приказа:

- Номер проекта.
- Дата регистрации.
- Дата ввода в действие.

Из справочника выбрать соответствующего подписанта в полях (при отсутствии настройки данные поля могут оставаться пустыми):

- Внес проект.
- Согласовано.
- Утверждено.
- 8. Нажать кнопку ОК.

Внимание! Подписи, использованные в приказе, настраиваются в штатном расписании для соответствующей штатной позиции, например, директора и главного бухгалтера.



🖪 IS-pro 7.11.038.999 - [Реестр приказов]					_ 0 🔀
Реестр Правка Вид Отчеты Сервис ?					
්ර ට් 🔪 🎟 🖄 🔊 🖷 🖉 📕 🖓 👅 🖓 🔻					
Период: Октябрь'20 - + + Статус	Bce	→ Журнал:	Документы без журнала		•
Виды приказов	Номер	▼ Наименование	≠ Дата → Статус	 Фамилия Имя Отчество 	▼ One ▼ ^
Все Общие Персональные Поступление Назначение, перемещение Назначение надбавки Премирование и отпуск Екегодный Учебный Учебный отпуск по уходу до 3-х лет Послеродовой неоплачиваеный	Содание приказа: Пр Приказ Правка Вид Приказ Правка Вид Помер проекта: Дата ввода в действие: Утверждено: Внёс проект:	о відпустки (табличний а Сервис ? 20/10/2020 () Галицкий Д.Д.	й друк) Дата регистрации: 20/10/2020 🛅	X	×
Без сохранения содержания Отзыв из отпуска	Согласовано:	Подольская А.А.		•	
нерение отпуска Выход из отпуска по уходу за ребенком Отпуск в связи с беременностью и родами Конандирование Поощрение	Заголовок: Преамбула: Основание:	Предоставление отпу	ска по уходу за ребенком до 3-х лет Кос	тенко А.А. Изменить Изменить	▼ Подраз ∧
Взыскание Присвоение научного звания, степени Изменение фамилии Увольнение				ОК Отмена	>
📸 (6) (6) Типова конфігурація					RU RU

Далее проводится создание операции.

9. В реестре приказов курсор установить на проект созданного приказа.

10. Создать операцию по пункту меню **Реестр / Создать операцию** или по комбинации клавиш **Shift + Insert**.

11. В окне Выбор типовой операции выбрать соответствующую приказу операцию, в нашем случае Предоставление социального отпуска по уходу до 3-х лет и нажать кнопку ОК.

🖪 IS-pro 7.11.038.999 - [Реестр приказов]		_	
Реестр Правка Вид Отчеты Сервис ?			
🚴 🗗 🐚 🛝 🗿 🖶 📲 🖉 🎟 🚳 🔻 🖻			
Период: Октябрь'20 🖛 4 🕨 Статус:	Все 👻 Журнал:	Документы без журнала	+
Виды приказов	Номер * Наименование	 дата Статус Фамилия Имя Отчество 	^
Все Общие Персональные Поступление Назначение, перемещение Назначение надбавки Премирование и Отпуск Ежегодный Учебный Социальный отпуск по уход у до 3-х лет	 7 Про відпустки (габл 91 11 Вид: Приказы на послеродовой опла 	ичний друк) 20/10/2020 Проект	
Посперодовой неоплачиваеный Без сохранения содержания Отзыв из отпуска Перенос отпуска Выход из отпуска по уходу за ребенком Отпуск в связи с беременностью и родами Командирование Поощрение Взыскание Присвоение научного звания, степени Изменение фамилии Увольнение	Операции Состояние Уни №п/п Операция Вид; Список операций приказа С	ОК Отмена	>
(6) (6) Типова конфігурація			RU



12. Открывается окно Создание операции.

В одном из трех полей, по удобному для вас варианту, выбрать работника, которому предоставляется отпуск (из справочника **Выбор работника** выполнить выбор работника, которому предоставляется отпуск и для сохранения нажать кнопку **ОК**):

12.1. По Фамилии Имени Отчеству

- 12.2. По Номеру карточки.
- 12.3. По Табельному №.

Внимание! Выбирается один реквизит, а два других заполняются автоматически.

№ карточки:	2.2 🕤 Taber	ьный №:	12	.30		/
Общие сведения о	перации приказа					
	R P. free asher					
	Реестр Прави	а Вид С) т "т [Сервис ? Э 🖂 😧			
	Табельн 🔻	№ карточки		Фамилия Имя Отчество	Подразделение	
	17	17		Кириченко Раїса Романівна	Адміністрація	
	3971	3971		Коломієць Василь Васильович	Навчально-методичний	
	11	172		Корнієнко Кирило Кіндратович	Адміністрація	
	4031	4031		Костенко Анастасия Александро	Фінансова служба	
	3172	3172		Костенко Катерина Константинів	. Адміністрація	
	4040	4040		Костюк Платон Олексійович	Адміністрація	
	15	15		Котвицька Вікторія Володинирівна	Фінансова служба	
	9	9		Котвицька Вікторія Володимирівна	Фінансова служба	
	3812	3812		Котвицька Катерина Кіндратівна	Фінансова служба	
	3931	3931		Крамський Іван Іванович	Господарський	
	8	8		Крамський Іван Іванович	Господарський	
	24	24		Кривецький Кирило Кіндраторич	Канцелярія та архів	
	Вид: Реестр р <	аботников	Строк:	163	>	~

- 13. Группа Текущие данные работника заполняются автоматически.
- 14. Заполняется группа Данные операции:
 - Вид отпуска подтягивается из справочника, в нашем случае это соответствующий вид отпуска Оплачиваемый послеродовой отпуск (код и название могут иметь иное значение).

Указываются данные:

- Начало отпуска.
- Окончание отпуска.
- Дней отпуска (заполняется автоматически).
- 15. Для сохранения нажать кнопку ОК.

4



× 2 2 0			
милия И.О.: Костенко Ан	астасия Ален	ссандровна	
карточки: 4031	-	Табельный №: 4031 👻	
Общие сведения опер	ации приказ	ja	
скущие данные работн	www.		
труктурная единица:			13
	01 Держ	кавний коледж	
	0101 Ад	міністрація	
	010101		
олжность:	52	Аудитор	
писочный состав:	1	Постійний	
атегория:	1	Фахівці	
)клад:	3715.20	00	
ата поступления:	01/11/2	016	
ата нач.отпускного перио	na:		
lannore onepaqua.			—
ид отпуска:	32	Оплачувана післяпологова відпустка	14
ачало отпуска:	20/10/2	020	-
онец отпуска:	25/08/2	023	
ней отпуска:	1040		
аголовок:			
	1	· ·	

16. Приказ сформирован и находится в статусе Проект.

17. На закладке Операции отображается сформированная операция Предоставление социального отпуска по уходу до 3-х лет

_ 0	×
Все • Журнал: Документы без журнала	Ŧ
Номер т Наименование т Дата т Статус т Фамилия Имя Отчество	* ^
Про відпустки (табличний друк) 20/10/2020 Проект Костенко Анастаоня Александрови 161	ia I
Вид: Приказы на послеродовой оплачиваеный отпуск Строк: 1	Ŷ
Вид: Приказы на послеродовой оплачиваеный отпуск Строк: 1 Состояние Универсальные документы Вложения	>
	Все

Чтобы приказ выполнил свою функцию, необходимо его провести. Для этого необходимо:

18. В реестре приказов курсор установить на проект созданного приказа.



19. Для дальнейшей работы по пункту меню Реестр / Утвердить или комбинации клавиш Alt+F5 проводится утверждение приказа.

5	S-pro 7.11.038.999 - [Реестр приказов]		_ q	1 💌
Pee	стр Правка Вид Отчеты Серви	ис ?		
*b	Создать приказ	Ins	20	
	Создать операцию	Shift+Ins		
	Создать групповую операцию		 журнал: Документы без журнала 	
	Создать табличный приказ		Номер 🔻 Наименование 👻 Дата 👻 Статус 👻 Фамилия Имя Отчество	^
	Создать операции перемещения ра	ботников	7 Про відпустки (табличний друк) 20/10/2020 Проект Костенко Анастасия Алексо	андр
Ð	Копировать	F5	10	
'n	Изменить	F4		
⊞	Просмотр	Alt+F3		
×	Удалить	F8		
	Утвердить	Alt+F5		
-	Отменить	Ctrl+F5	Вид: Приказы на послеродовой оплачиваемый отпуск Строк: 1	×
	Провести	Alt+P		-
	Отозвать	Alt+R	Операции Состояние Универсальные документы Вложения	
	Изменить реквизиты приказа	Alt+D	N9п/п ▼ Операция ▼ Дата ▼ Фамилия Иня Отчество ▼ № ка ▼ Таб	.N ^
	Создать операцию изменения	Alt+H	1 Надання соціальної відпустки дл 20/10/2020 Костенко Анастасия Александро 4031	
	Создать операцию отмены	Alt+G		
	Переместить в журнал	Alt+M		
ð	Обновить	Ctrl+F2	Вид: Список операций приказа Строк: 1	~
	Оповещения	Alt+O	<	>
	Контроль исполнения приказа	Alt+S	🔓 Адміністратор	RU

20. На подтверждение в информационном окне нажать кнопку ОК.

[5] IS-pro 7.11.038.999 - [Реестр приказов]				_ 🛛 🔀
Реестр Правка Вид Отчеты Сервис ?				
ზ 🗗 ზ 🖩 ზ ຽ 🖶 🌒 👂 🖬 🚯 ▼ 🖸	⊠ 0			
Период: Октябрь'20 🔻 4 🕨 Статус: Е	ce	👻 Журнал: Докуме	енты без журнала	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Виды приказов	Номер	 Наименование 	▼ Дата ▼ Статус	Фамилия Имя Отчество
Bce	7	Про відпустки (табличний д	оук) 20/10/2020 Проект	Костенко Анастасия Александров
Общие		205	Внимание	
Персональные		20		
В Назначение, перемещение			<u> </u>	
Назначение надбавки			Утвердить приказ N	7 от 20/10/20?
Премирование				
⊿ Отпуск				
Ежегодный	Вид: Приказ	вы на послеродовой оплачива		v
Учебный	<		OK	Отмена
Социальный отпуск по уходу до 3-х лет				
Послеродовой неоплачиваемый	Операци	и Состояние Универсалы	ные документы Вложения	
Без сохранения содержания	NO- (-	- 0		
Отзыв из отпуска	Nºn/n	1 Hananura coulantural planterration	 дата Фанилия имя От 20/10/2020 Костонко Анаста 	RECTBO Nº Kd • 140.Nº A
Перенос отпуска		т падання соцальної відпустки д	11 20/10/2020 NOCIERKO ARACIA	NUM ANERCANDOLL HUDI H
Отпуск в связи с беременностью и родами				
Командирование				
Поощрение				
Взыскание	Вид: Списо	ок операций приказа Строк: 1		~
Присвоение научного звания, степени	<			>
🛍 (6) (6) Типова конфігурація			Адміністратор	⊠ RU

21. В окне Присвоение номера приказа происходит выбор значения номера и даты приказа и для сохранения нажать кнопку ОК.

Внимание! В зависимости от настройки статус приказа может изменяться с **Проекта** сразу на **Проведен** по пункту меню **Реестр** / **Провести**.



еестр Правка Вид Отчеты Сервис ?								
ා ර ` ක 🖄 🌢 🖶 📲 🖉 🏛 🚳 🔻 🖸	⊠ 0							
ериод: Октябрь'20 💌 🌾 Статус: В	ce	👻 Журнал:	Документы бе	з журнала				
Виды приказов	Номер	▼ Наименование		Дата 👻	Статус	• Фамилия Имя От	чество	
Bce	7	Про відпустки (таб	личний друк)	20/10/2020	Проект	Костенко Анаста	асия Александр	ров
Общие		1	Присвое	HUE HOMEDS I	DUKA3V	× I		
Персональные				nie nemepo i	designed 1	~		
Поступление			Номер:	7				
Назначение, перемещение			Дата:	20/10/20	120	172		
Назначение надбавки				20/20/20				
Премирование				OK	-			
⊿ Отпуск				UK	Отмена			
Ежегодный	Вид: Приказь	и на послеродовой опл	ачиваемын отт	уск стр	OK: 1			
Сончальный отлиск по иходи до 3-и лат	<							>
Постерововой неопланиваемый	Onenaum	Состояние Ун		VMPHTH	Вложения			
Без сохранения содержания			версальные до	.,nemer	brieffer and			_
Отзыв из отпуска	N⁰n/n	• Операция	- Да	ата 🔻 Фа	амилия Имя Отче	тво т№ка	▼ Ta6.Nº	^
Перенос отпуска		1 Надання соціальної ві	дпустки дл 20	/10/2020 Kd	остенко Анастаси	я Александро 40	31 4	4
Выход из отпуска по уходу за ребенком							ION ST I	
Отпуск в связи с беременностью и родами								
Командирование								
Поощрение								
	Вид: Списон	к операций приказа	Строк: 1					*
Взыскание								

- 22. В реестре приказов приказ изменил статус на Утверждён.
- 23. Далее выполняется проведение приказа по пункту меню Реестр / Провести или комбинации клавиш Alt + P.
- 24. На подтверждение нажать кнопку ОК.

🖪 IS-pro 7.11.038.999 - [Реестр приказов]			_ 🛛 💌
Реестр Правка Вид Отчеты Сервис ?			
ኄር`ኈመጜዕ曼ጫ ዖመል፣[
Период: Октябрь'20 💌 🔶 Статус:	Все 👻 Журнал: Д	жументы без журнала	-
Виды приказов	Номер * Наименование	* Дата * Статус * Фамилия Имя Отчеств	A 08
осе Общие Персональные Поступление Назначение, перемещение Назначение, перемещение Назначение перемещение Назначение Назначение перемещение Назначение перемещение Назначение Назначение Назначение перемещение Назначение Назначение Премирование Ежегодный	22	Внимание	viekcanµµos
Социальный отпуск по уходу до 3-х лет		ОК Отмена	>
Послеродовой неоплачиваемый	Операции Состояние Универ	сальные документы Вложения	
отзыв из отпуска Перенос отпуска Внуро из отпуска	№п/п • Операция П 1 Надання соціальної відпус	 ▼ Дата ▼ Фанилия Иня Отчество ▼ № ка ▼ тки дл 20/10/2020 Костенко Анастасия Александро 4031 	″ Ta6.№ ^ 4
Отпуск в связи с беременностью и родами			
Командирование			
Поощрение	Рип Список опораний ранкала	our 1	
Взыскание Присвоение научного звания, степени	список операции приказа Стр	DR: 1	>
🛍 (6) (6) Типова конфігурація		Адміністратор	RU

25. В реестре приказов статус приказа изменился на Проведен.





Соответственно, после проведения приказа, в действующем Штатном расписании автоматически произошли изменения.

26. На закладке **Работники** соответствующая строка изменила цвет на жирный синий, отражение того, что работник находится в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет. Соответственно возникает возможность принять на данный период на должность другого сотрудника (см. отдельную пользовательскую заметку).

27. По клавише Enter открыв окно Назначение работника наблюдаем изменения в поле Способ назначения, где значение изменилось на Работник в декретном отпуске с указанием периода начала и окончания декретного отпуска.

Штатные позиции	Вакансии Работники Вне с	итата Кандидаты	Назначение работника		_ 8	×
№ карточки	ФИО работника	Должность/Профессия	Работник	4031	Костенко Анастасия Александровна	
3172	Костенко Катерина Константинів.	Помічник керівника підприє	Способ назначения	4	Работник в декретном отпуске	· 1
3935	Галицкий Гнат Гаврилович	Директор (ректор, началы	Декретный отпуск			
2666	Романенко Роман Олегович	Менеджер (управитель) з г	Замещаемый работник		1	9
4040	Костюк Платон Олексійович	Головний фахівець з прогр		20/10/2020		- 9
3824	Березнева Богдана Вікторівна	Інспектор з соціальної допо	A la havana	20/10/2020		9
3337	Голосіївський Гаврило Степанович	Головний консультант	Дата конца	25/08/2023		
3864	Лобановський Кирило Кирилович	Головний фахівець з прогр	Штатная позиция			
3845	Тарасенко Вікторія Миколаївна	Експерт з умов праці	Подразделение	010101	Фінансова служба	7
4031	Костенко Анастасия Алексан.	. Аудитор	Должность	52	Аудитор	
3812	Котвицька Катерина Кіндратівна	Спеціаліст 2 категорії	Группа персонала	2	Φaxisui	- 1
4030	Травнева Ірина Іванівна	Бухгалтер без категорії	Кеалификационная категория	2	Sea katerooii	- 9
14	Черняхівська Світлана Степанівна	Бухгалтер без категорії				- 9
15	Котвицька Вікторія Володимирівна	Бухгалтер без категорії	Трафик работы	1	но-годиннии росочии тиждень	9
3969	Полонезький Павло Петрович	Бухгалтер I категорії	Система оплаты	10	Оклад	9
3311	Степанченко Вікторія Олександрі.	Головний консультант	Оклад	3'715.20		
4045	Зарічна Світлана Степанівна	Начальник відділу	Количество ставок			
3823	Берестейська Галина Григорівна	Головний консультант	Фонд опраты труда			6