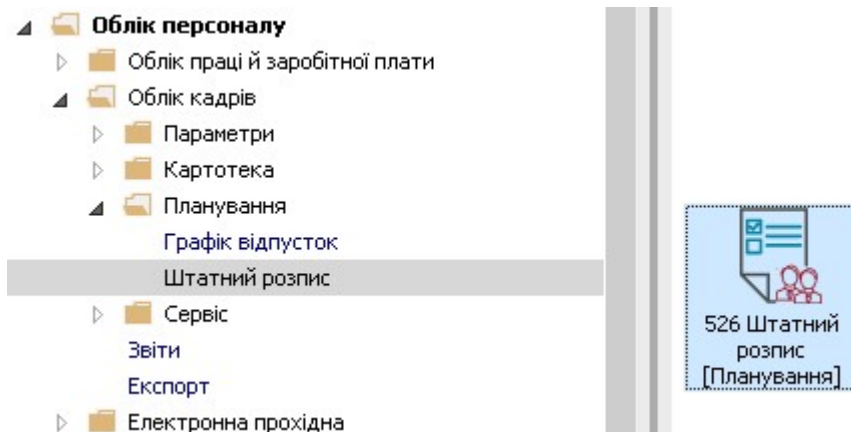


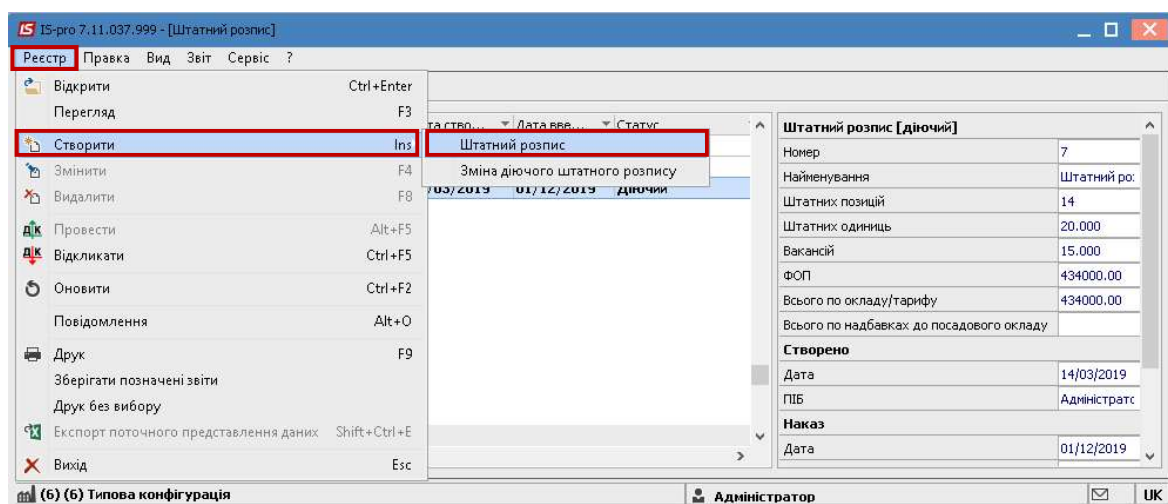
Зміна окладу через штатний розпис

Зміна окладу проводиться в підсистемі **Облік персоналу / Облік кадрів** у групі модулів **Планування** у модулі **Штатний розпис**.

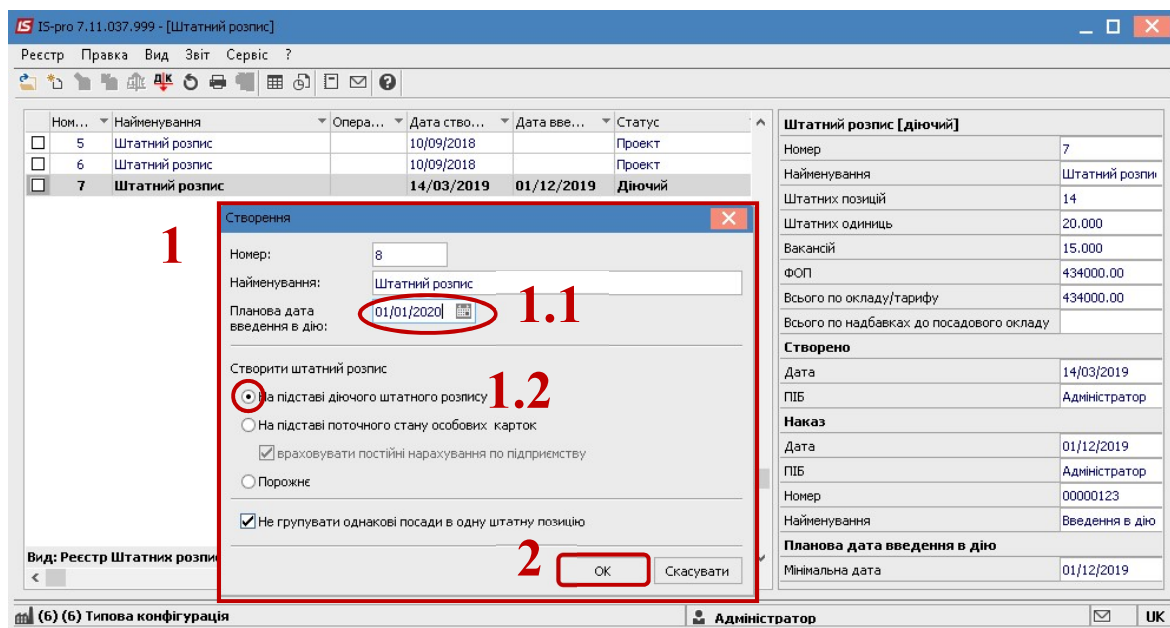


При необхідності зміни окладів виконуються наступні дії:

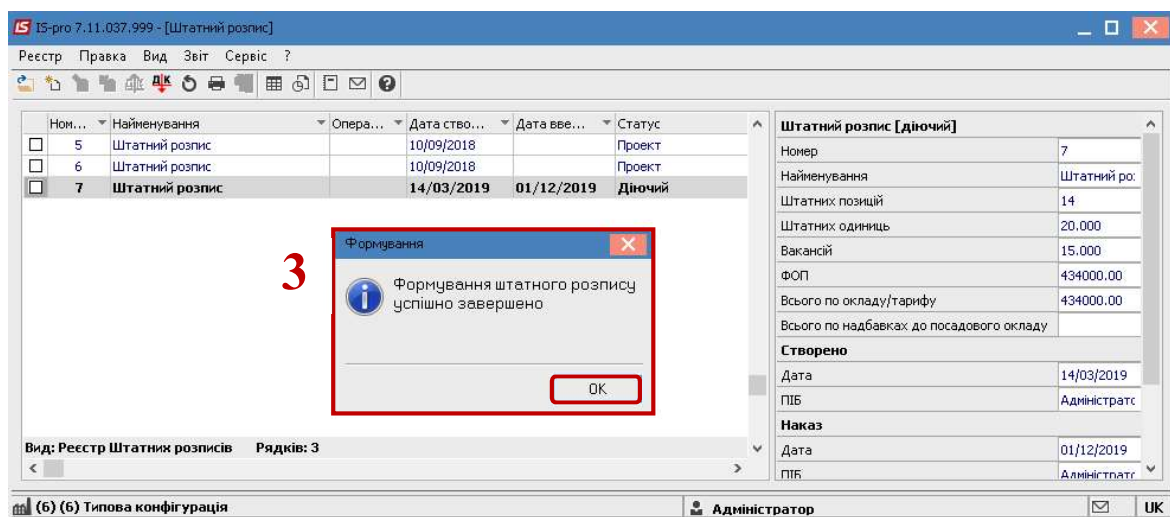
1. По пункту меню **Реєстр / Створити / Штатний розпис** або по клавіші **Insert** створити проект штатного розпису.



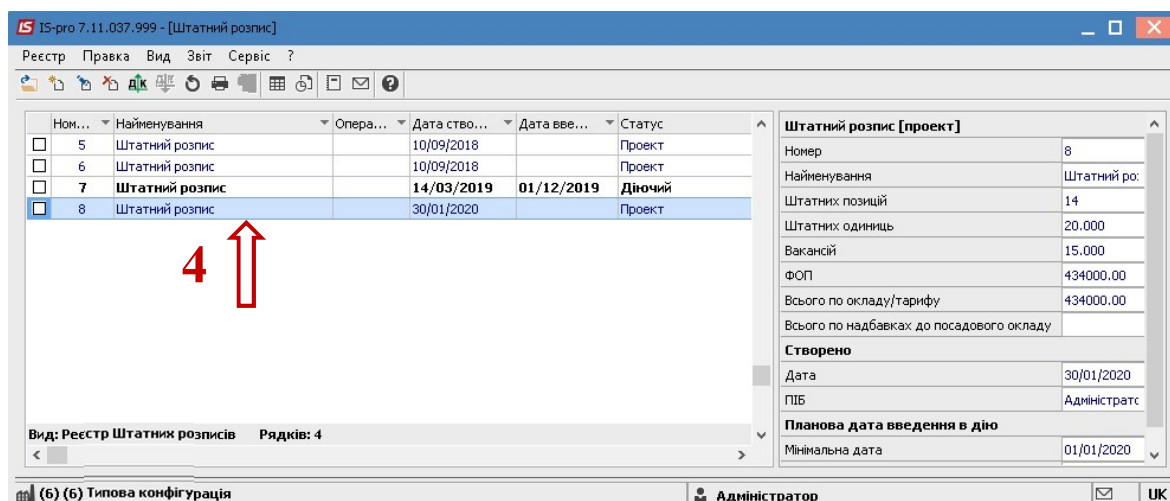
1. У вікні **Створення** заповнити поля:
 - 1.1 **Планова дата введення в дію.**
 - 1.2 Вибрати варіант створення штатного розпису **На підставі діючого штатного розпису.**
2. Натиснути кнопку **ОК**.



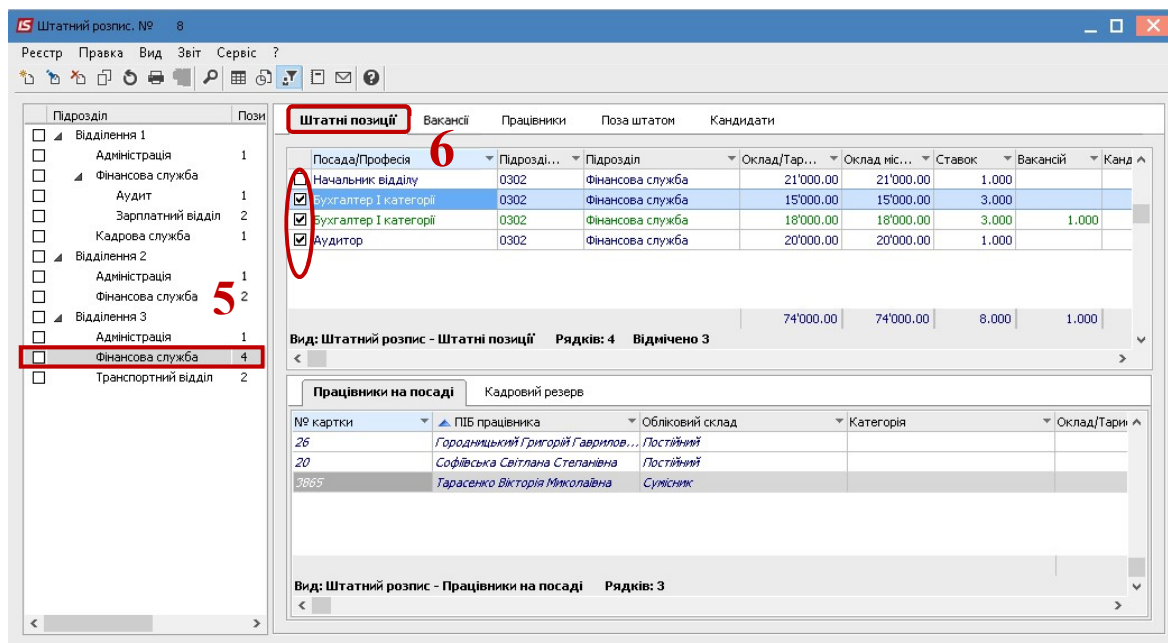
3. В інформаційному вікні натиснути кнопку ОК.



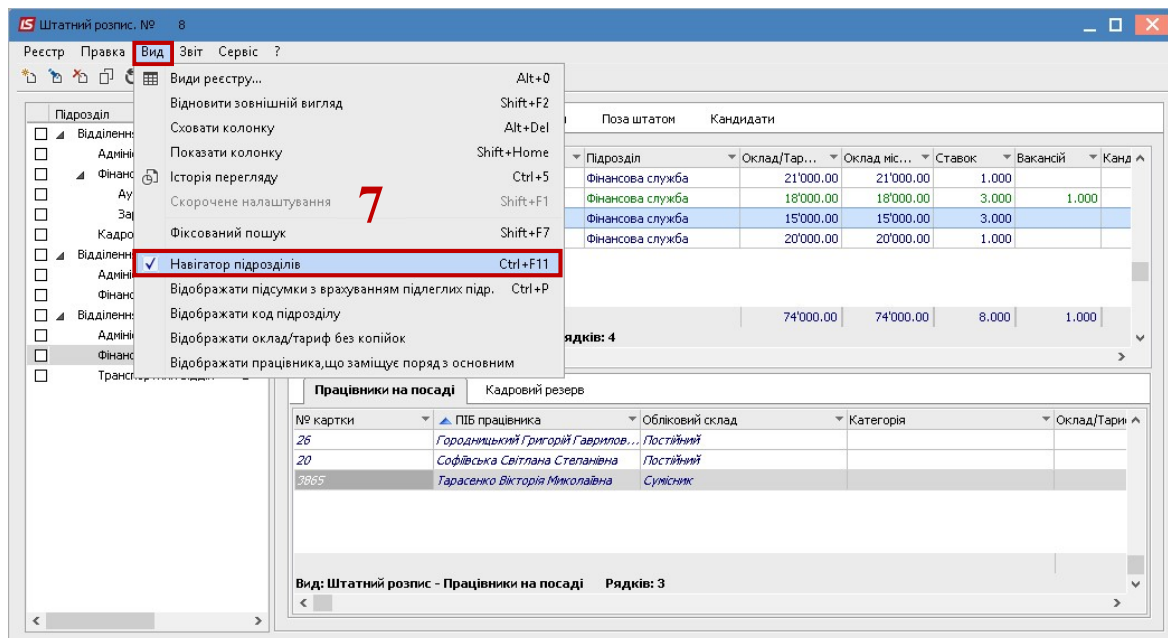
4. Відкрити проект штатного розпису по клавіші Enter.



- У лівій частині вікна вибирається відповідний підрозділ.
- На закладці **Штатні позиції** проставити відмітки для посад по яких будуть вноситися зміни.



- Якщо будуть вноситися зміни по посадах без розподілення по підрозділах, то по меню **Вид / Навігатор підрозділів** відкривається перелік посад по всьому підприємству.



Штатний розпис, № 8

Реєстр Правка Вид Звіт Сервіс ?

Штатні позиції Вакансії Працівники Поза штатом Кандидати

Посада/Професія	Підрозділ...	Підрозділ	Оклад/Тар...	Оклад міс...	Ставок	Вакансій	Кандид...	ФОП	Всього надбавок
Директор (начальник, інш...	0201	Адміністрація	25'000.00	25'000.00	1.000	1.000	0.000	25'000.00	
Водій автотранспортних засо...	0303	Транспортний відділ	18'000.00	18'000.00	2.000	2.000	0.000	36'000.00	
Бухгалтер I категорії	0302	Фінансова служба	18'000.00	18'000.00	3.000	1.000	0.000	54'000.00	
Бухгалтер I категорії	0202	Фінансова служба	18'000.00	18'000.00	2.000		0.000	36'000.00	
Бухгалтер I категорії	010202	Зарплатний відділ	18'000.00	18'000.00	2.000	1.000	0.000	36'000.00	
Бухгалтер I категорії	0302	Фінансова служба	15'000.00	15'000.00	3.000		0.000	45'000.00	
			339'000.00	339'000.00	23.000	12.000	0.000	479'000.00	

Вид: Штатний розпис - Штатні позиції Рядків: 15 Відмічено 3

Працівники на посаді Кадровий резерв

№ картки	ПІБ працівника	Обліковий склад	Категорія	Оклад/Тариф	Ставок	ФОП
26	Городницький Григорій Гаврилов...	Постійний		15'000.00	1.000	15'000.00
20	Софіївська Світлана Степанівна	Постійний		15'000.00	1.000	15'000.00
3865	Тарасенко Вікторія Миколаївна	Сумісник		15'000.00	1.000	15'000.00

Вид: Штатний розпис - Працівники на посаді Рядків: 3

8. По меню **Реєстр / Зміна окладів ШР** по введеним параметрам відкривається вікно змін.

Штатний розпис, № 8

Реєстр Правка Вид Звіт Сервіс ?

8

Створити Ins
Призначити на посаду Shift+Ins
Змінити F4
Видалити F8
Перегляд F3
Копіювати F5
Особова картка працівника Alt+F3
Розміщення працівників Alt+R
Переміщення штатних позицій в підрозділ Alt+P
Зміна окладів ШР згідно довідника тарифних сіток
Зміна окладів ШР по введеним параметрам...
Зміна надбавок штатних позицій...
Актуалізація розміщення згідно діючого ШР
Оновити розміщення працівників на позиціях проекту
Підсумки штатного розпису Alt+I
Оновити Ctrl+F2
Друк F9
Експорт поточного представлення даних Shift+Ctrl+E
Вихід Esc

Вакансії Працівники Поза штатом Кандидати

Посада/Професія	Підрозділ...	Підрозділ	Оклад/Тар...	Оклад міс...	Ставок	Вакансій	Канд...
Директор (начальник, інш...	0201	Адміністрація	21'000.00	21'000.00	1.000		
Водій автотранспортних засо...	0303	Транспортний відділ	18'000.00	18'000.00	3.000	1.000	
Бухгалтер I категорії	0302	Фінансова служба	15'000.00	15'000.00	3.000		
Бухгалтер I категорії	0302	Фінансова служба	20'000.00	20'000.00	1.000		
			74'000.00	74'000.00	8.000	1.000	

Вид: Штатний розпис - Штатні позиції Рядків: 4 Відмічено 2

Працівники на посаді Кадровий резерв

№ картки	ПІБ працівника	Обліковий склад	Категорія	Оклад/Тариф
26	Городницький Григорій Гаврилов...	Постійний		
20	Софіївська Світлана Степанівна	Постійний		
3865	Тарасенко Вікторія Миколаївна	Сумісник		

Вид: Штатний розпис - Працівники на посаді Рядків: 3

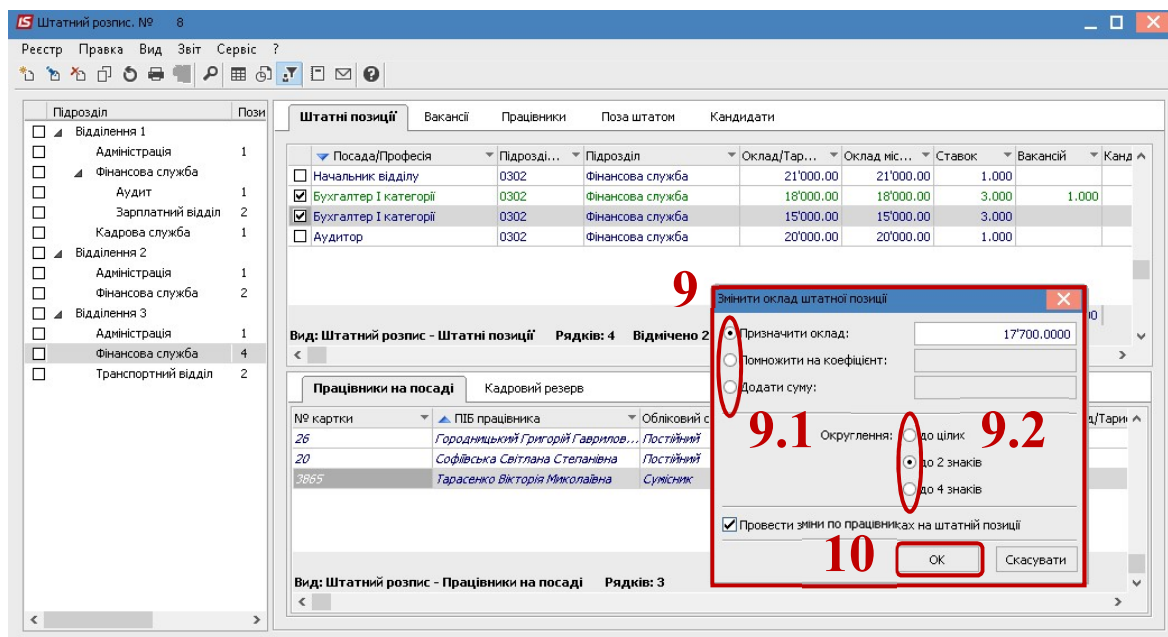
9. У вікні **Змінити оклад штатної позиції** визначаються необхідні параметри:

9.1 Необхідно визначитися згідно якого параметру вноситимуться зміни до окладу:

- Призначити оклад.
- Помножити на коефіцієнт.
- Додати суму.

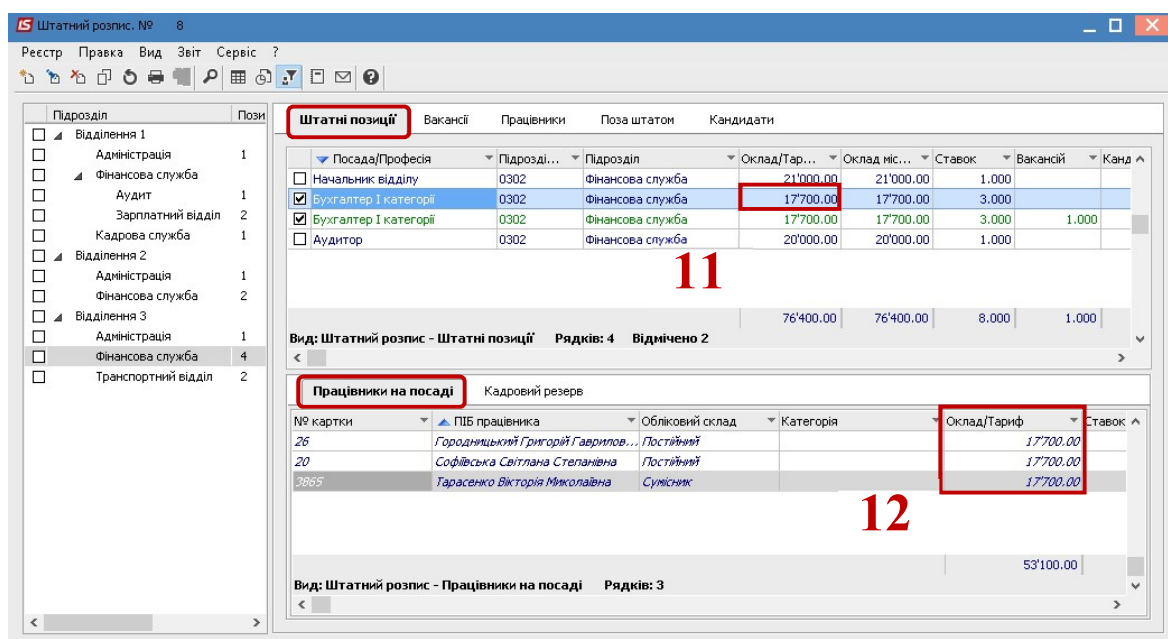
9.2 Визначити параметри округлення.

10. Для збереження заданих параметрів натиснути кнопку **ОК**.

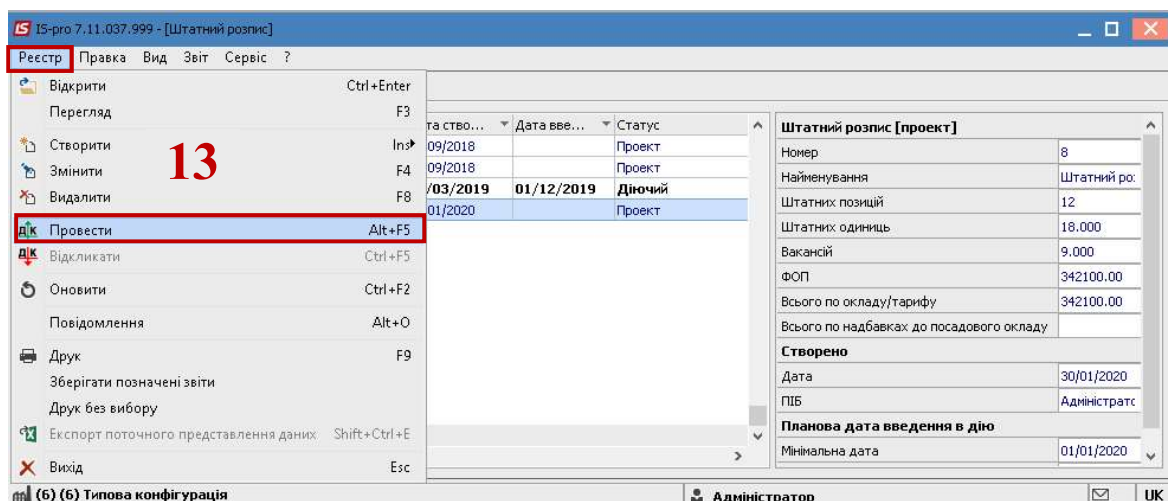


11. Відобразилися зміни у відмічених посадах на закладці Штатні позиції.

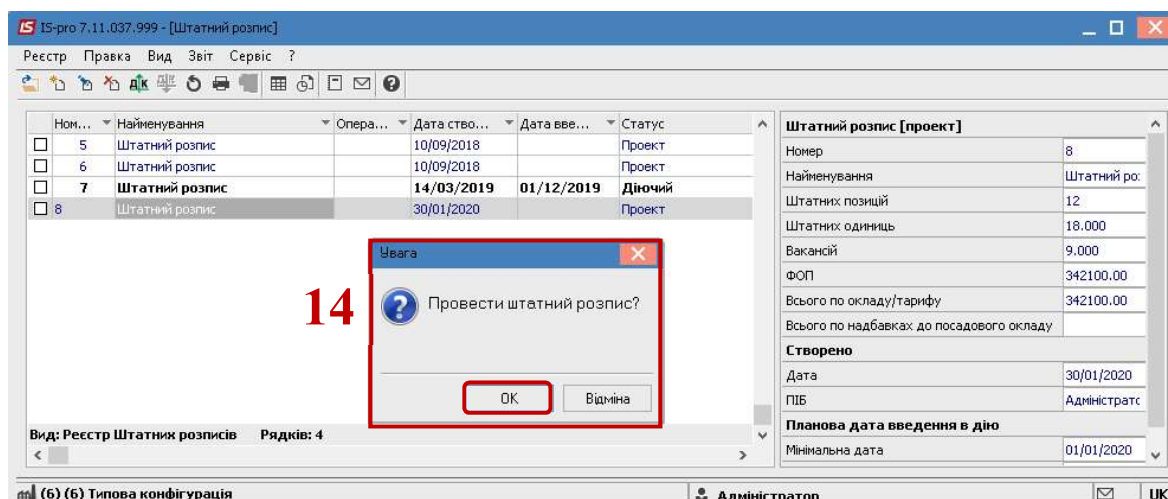
12. Зміни відобразилися і в відповідних рядках закладки Працівники на посаді в нижній частині вікна.



13. По пункту меню Реєстр / Провести вводиться в дію штатний розпис.



14. В інформаційному вікні на підтвердження натиснути кнопку ОК.



15. У відкритому вікні Створення наказу на введення в дію штатного розпису заповнюються всі необхідні поля:

- 15.1 Із запропоновано переліку вибрати наказ **Введення в дію штатний розпис**.
- 15.2 Задати **Номер проекту**.
- 15.3 Заповнити поле **Дата реєстрації**.
- 15.4 Задати **Дату введення в дію штатного розпису**.
- 15.5 Зазначити відповідного підписанта для **Затвердження** наказу.

16. Натиснути кнопку ОК.

15

Створення наказу на введення в дію штатного розпису

Наказ: Введення в дію штатного розпису 15.1

Журнал: Документи без журналу

15.2

Номер проекту: 8 15.3

Дата реєстрації: 30/01/2020

Дата введення в дію: 01/01/2020 15.4

☐ Не формувати операції

☐ Не формувати операції "Звільнення"

☐ Індексувати середній заробіток при зміні окладу

Внесено проект:

Погоджено:

Затверджено: Думський Д.Д. 15.5

Заголовок: Введення в дію Штатний розпис №8

Пreamбула: Змінити...

Підстава: Змінити...

16

OK Скасувати

17. Документ Штатний розпис змінив статус на Діючий.

IS-pro 7.11.037.999 - [Штатний розпис]

Реєстр Правка Вид Звіт Сервіс ?

Ном...	Найменування	Опера...	Дата ство...	Дата вве...	Статус
<input type="checkbox"/>	5	Штатний розпис	10/09/2018		Проект
<input type="checkbox"/>	6	Штатний розпис	10/09/2018		Проект
<input checked="" type="checkbox"/>	8	Штатний розпис	30/01/2020	01/01/2020	Діючий

17 ↑

Вид: Реєстр Штатних розписів Рядків: 3

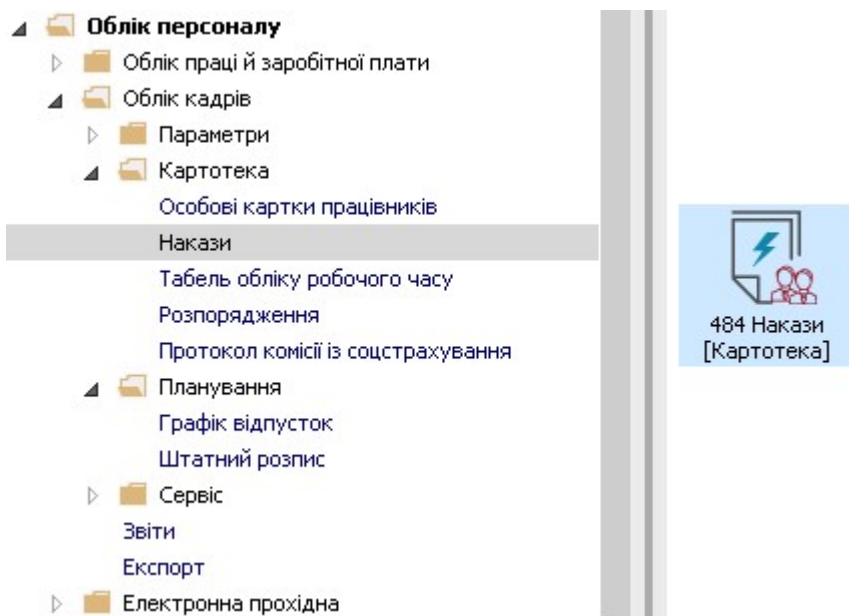
(6) (6) Типова конфігурація

Адміністратор UK

Штатний розпис [діючий]

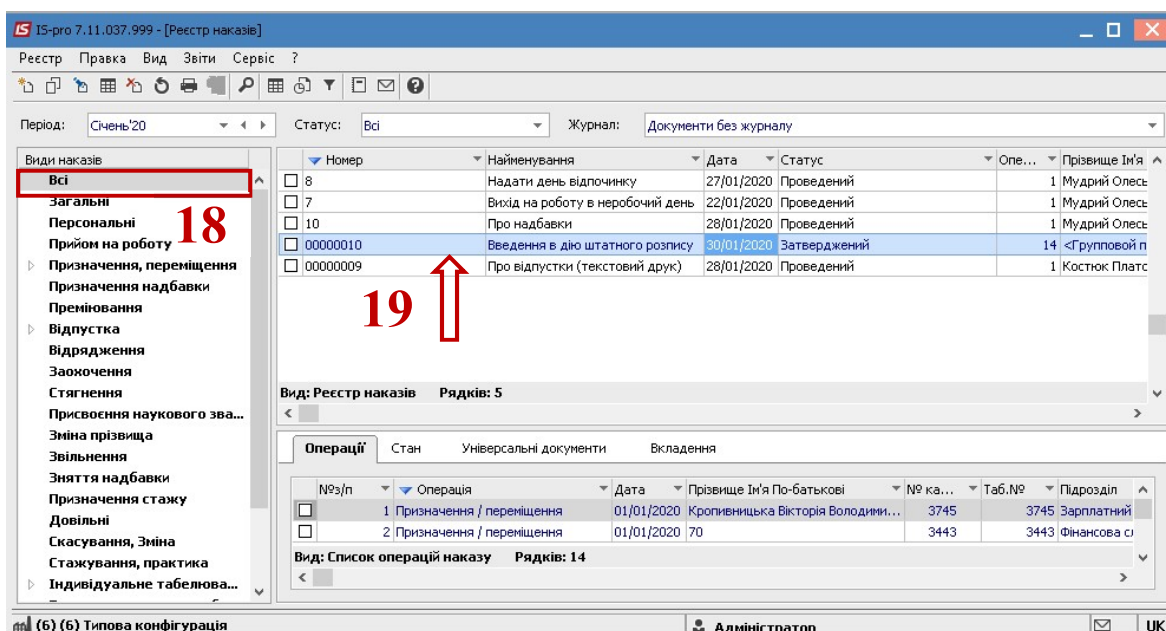
Номер	8
Найменування	Штатний ро:
Штатних позицій	12
Штатних одиниць	18.000
Вакансій	9.000
ФОП	342100.00
Всього по окладу/тарифу	342100.00
Всього по надбавках до посадового окладу	
Створено	
Дата	30/01/2020
ПІБ	Адміністратс
Наказ	
Дата	30/01/2020

Для проведення наказу **На введення в дію штатного розпису** необхідно перейти в групу модулів **Картотека** в модуль **Накази**.

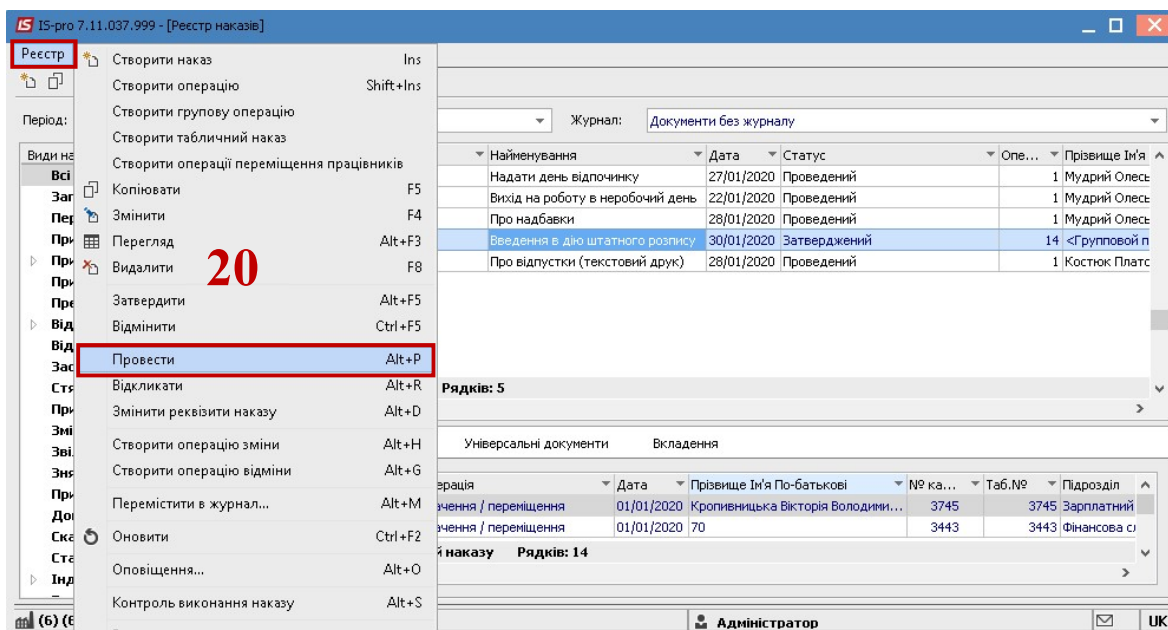


Згідно заданих налаштувань наказ вже перебуває у статусі **Затверджений**. Щоб зміни окладів знайшли своє відображення в особових картках працівників, необхідно провести наказ. Для цього необхідно:

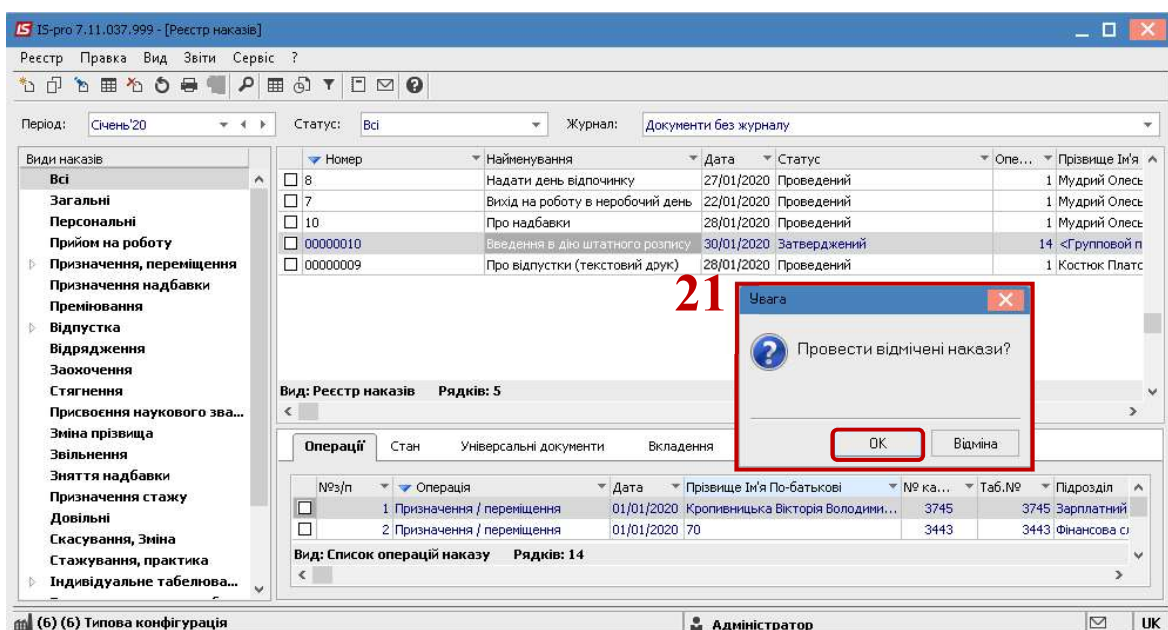
18. У лівій частині вікна вибрати відповідний вид наказів або **Всі**.
19. У реєстрі наказів виділити курсивом рядок нашого наказу (зробивши його активним).



20. Виконати проведення наказу по пункту меню **Реєстр / Провести** або комбінації клавіш **Alt + P**.



21. В інформаційному вікні натиснути кнопку ОК.



22. Наказ сформований і перебуває у статусі Проведений.

ISpro 7.11.037.999 - [Реєстр наказів]

Реєстр Правка Вид Звіти Сервіс ?

Період: Січень '20 Статус: Всі Журнал: Документи без журналу

Види наказів

- Всі
- Загальні
- Персональні
- Прийм на роботу
- Призначення, переміщення
- Призначення надбавки
- Преміювання
- Відпустка
- Відрадження
- Заохочення
- Стягнення
- Присвоєння наукового зва...
- Зміна прізвища
- Звільнення
- Зняття надбавки
- Призначення стажу
- Довільні
- Скасування, зміна
- Стажування, практика
- Індивідуальне табелюва...

Номер	Найменування	Дата	Статус	Опе...	Прізвище Ім'я
<input type="checkbox"/> 8	Надати день відпочинку	27/01/2020	Проведений		1 Мудрий Олександр
<input type="checkbox"/> 7	Вихід на роботу в неробочий день	22/01/2020	Проведений		1 Мудрий Олександр
<input type="checkbox"/> 10	Про надбавки	28/01/2020	Проведений		1 Мудрий Олександр
<input type="checkbox"/> 00000010	Введення в дію штатного розпису	30/01/2020	Проведений		14 <Групповой п
<input type="checkbox"/> 00000009	Про відпустки (текстовий друк)	28/01/2020	Проведений		1 Костюк Платон

Вид: Реєстр наказів Рядків: 5

Операції Стан Універсальні документи Вкладення

№з/п	Операція	Дата	Прізвище Ім'я По-батькові	№ ка...	Таб.№	Підрозділ
<input type="checkbox"/> 1	Призначення / переміщення	01/01/2020	Кропивницька Вікторія Володимирівна	3745	3745	Зарплатний
<input type="checkbox"/> 2	Призначення / переміщення	01/01/2020	70	3443	3443	Фінансова с

Вид: Список операцій наказу Рядків: 14

(6) (6) Типова конфігурація Адміністратор UK

В результаті виконаних операцій в **Особовій картці працівника** відобразилася зміна окладу.