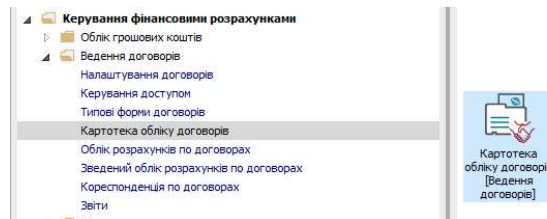


Створення додаткової угоди до договору

Створення додаткової угод проводиться в підсистемі **Керування фінансовими розрахунками** у модулі **Ведення договорів/Картотека обліку договорів**.

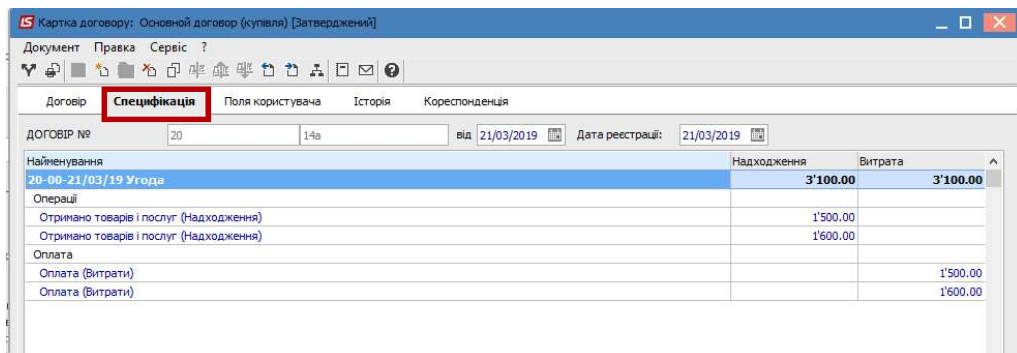


Додаткова угода може створюватись тільки в договорах зі специфікацією.

У відкритому вікні **Реєстр договорів** обрати договір зі статусом **Затверджений**, до якого потрібно створити додаткову угоду.

<input type="checkbox"/>	01/03/2019	ДогК	00000015	ПАТ НАСК "Оранта" Ірпеськ...	50'000.00	Грн	Затверджений
<input type="checkbox"/>	01/03/2019	ДогПК	00000016	Профспілковий комітет праці...	8'000.00	Грн	Затверджений
<input type="checkbox"/>	01/03/2019	ДогК	00000017	ТОВ "Структура нова"	18'000.00	Грн	Затверджений
<input type="checkbox"/>	21/03/2019	ДогПК	19	ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСП...	15'000.00	Грн	Затверджений
<input type="checkbox"/>	21/03/2019	ДогК	20	ТОВ Тест	3'100.00	Грн	Затверджений
<input type="checkbox"/>	22/03/2019	ДогК	18	ПНФФ "Інтелпро"	50'500.00	Грн	Затверджений
<input type="checkbox"/>	22/03/2019	ДогК	21	ПП "Фріхост.УА"	30'000.00	Грн	Затверджений

Зайти у картку договору, не змінюючи його статус та перейти на закладку **Специфікація**



За допомогою пункту меню **Правка/Створити угоду** або по комбінації клавіш **Ctrl + Ins** створиться нова угода де необхідно заповнити наступні поля:

- **Код угоди:** формується автоматично, при необхідності змінюється;
- **Номер угоди:** проставляється відповідний номер ;
- **Найменування:** автоматично формується слово Угода. Поле можна коригувати, наприклад, на додаткову угоду;
- **Коментар:** може вноситься інформація про «Предмет додаткової угоди» або інше;

Наступні поля стають доступними, якщо в модулі **Налаштування** на закладці **Параметри** встановлено параметр **Відображати поля для вивантаження в Є-дату**.

- Поставити відмітку в полі **Додаткова угода**;
- **Період угоди**;
- **Сума угоди**

Якщо даною додатковою угодою передбачено збільшення чи зменшення загальної суми договору, то необхідно створювати операції закупки чи реалізації на зміни відповідно.

- **ДК 021** –обирається код предмету додаткової угоди згідно довідника **Єдиний закупівельний словник**;
- **Підстава** – відмітками позначається причина підписання додаткової угоди. Якщо позначена підстава **Інше**, відкривається поле для роз'яснення.

The screenshot shows the 'Редагування угоди' (Edit Contract) window. The 'Основні дані' (Main Data) section includes fields for 'ДОГОВІР №' (Contract No.), 'Виконавець' (Contractor), 'Термін договору' (Contract Term), 'Код угоди' (Contract Code), 'Найменування' (Name), 'Зовнішній номер' (External No.), and 'Коментар' (Comment). The 'Період угоди' (Contract Period) section shows a checked 'Додаткова угода' (Supplementary Agreement) checkbox, a date range from 21/03/2019 to 31/12/2019, and a sum of 0.00. The 'ДК 021' (Subject Code) is set to 30141000-9, and the 'Підстава' (Reason) is 'Інше' (Other). The 'ОК' button is highlighted with a red box.

Після натискання **ОК**, Додаткова угода потрапляє у картку договору.

Картка договору: Основной договор (купівля) [Затверджений]

Документ ПРАВКА Сервіс ?

Договір Специфікація Поля користувача Історія Кореспонденція

ДОГОВІР № 20 14а від 21/03/2019 Дата реєстрації: 21/03/2019

Найменування	Надходження	Витрата
20-00-21/03/19 Угода	3'100.00	3'100.00
Операції		
Отримано товарів і послуг (Надходження)	1'500.00	
Отримано товарів і послуг (Надходження)	1'600.00	
Оплата		
Оплата (Витрати)		1'500.00
Оплата (Витрати)		1'600.00
20-01-21/03/19 Додаткова угода		
Рядків: 8		3'100.00 3'100.00

Операція: Оплата (Витрати) [Затверджена]

Контрагент: ТОВ Тест