

Путь к исправлению ошибки в универсальных документах по причине ручной корректировки записи в расчетном листе работника

Рассмотрим пример исправления ошибки в универсальных документах по причине ручной корректировки записи в **Расчетном листе работника**.

Для выявления причины ошибки необходимо перейти в подсистему Учет труда и заработной платы в группу модулей Документы в модуль Универсальный документ.



- 1. В реестре курсором выделить необходимый документ.
- 2. По пункту меню Реестр / Открыть документ или комбинации клавиш Ctrl + F5 выполняется операция открытия документа.

Pee	стр Правка Вид Отчет Сервис ?									
	Выбрать	Enter	0							
*0	Создать	Ins					Журнал:	Документы без	з журнала	÷
ð	Изменить	F4	Наименова	▼ Строк		а т Статис		A Revenueur	-	~
2	Удалить	F8	Премия	Cipok	3	2'100.00 Закрыт	Стандартный	Тип	Станаратини	-1
ŋ	Копировать	F5				EDETORALCION		Нацистено	2'100.00	-1
	Сформировать документы из приказов	Ctrl+D	1					Улепжано	2 100.00	-
	Сформировать документы из протокола ФСС	Ctrl+F						Сумма	2'100.00	-
	Просмотр документа	Alt+F3						Строк	3	-1
ð	Обновить	Ctrl+F2						Статус	Закрыт	
	Настройка	Ctrl+N						Ошибок	Нет	
	Операции	Ctrl+O						Журнал	Документы без журнал	ia
	2							Создание	1	
	Закрыть документ	Alt+F5						Дата	06/11/2020	
	Открыть документ	Ctrl+F5	-		1.3	2'100.00		Время	11:07	
	Приказы	Ctrl+G						🗸 Ф.И.О.	Адміністратор	
	Оповещения	Alt+0					>	Последня	ня модификация	Y

3. В подтверждение нажать кнопку ОК.



естр Правка Вид Отчет Сервис ?					
🐚 🐃 🗗 🗿 🖶 🍄 🖏 🗶 👂 🎾	₽ ▲ 🛛 🗖 🙆				
риод: Ноябрь'20 (текущий) 🔻 🔸 🕨	Журнал:	До	жументы без	журнала	
Номер 🔻 Наименование 🔭 Строк	▼ Сумма ▼ Статус ▼ Тип	^	Документ		1
1 Премия	3 2'100.00 Закрыт Стандартный		Тип	Стандартный	
0	хоытие		Начислено	2'100.00	
			Удержано		
			Сумма	2'100.00	
	Открыть документ 1 "Премия"?		Строк	3	
			Статус	Закрыт	
			Ошибок	Нет	
	3		Журнал	Документы без журнала	
	ОК Отмена		Создание		
			Дата	06/11/2020	
	2'100.00		Время	11:07	
ид: Универсальный документ Строк: 1	b)	~	Ф.И.О.	Адміністратор	
	>	201	Последня	амолификация	

4. Документ остался в статусе Закрыт и изменил цвет на красный, что свидетельствует об ошибке.

🖸 IS-pro 7.11.039.999 - [Универсальнь	е документы]	Li				_ 1	×
Реестр Правка Вид Отчет Се	рвис ?						
ኄ 🐚 🛍 🗗 🕭 🖶 😵 🖷 🗙	P 🏷 🖓	▼ ⊡ ⊠ Ø					
Период: Ноябрь'20 (текущий)	* + +		Журнал:	До	кументы без	журнала	Ŧ
▲ H ▼ Наименование	▼ Строк	т Сумма т Статус	* Тип	^	Документ	<	^
1 Премия		3 2'100.00 Закрыт	Стандартный		Тип	Стандартный	
		4			Начислено	2'100.00	-
					Удержано		
					Сумма	2'100.00	-
					Строк	3	-
					Статус	Закрыт	
					Ошибок	1	-
					Журнал	Документы без журнала	
					Создание		
					Дата	06/11/2020	
		2'100.00			Время	11:07	1
Вид: Универсальный документ	Строк: 1	2 200100		~	Ф.И.О.	Адміністратор	
<			>		Последня	я модификация	~
(6) (6) Типова конфігурація			🔓 Адміністра	тор	8		RU

Для выявления причины ошибки по клавише Enter зайти в документ.

- 5. Курсор установить на красную строку.
- 6. По правой клавише мыши вызвать контекстное меню. Выбрать пункт Разъяснение расчета.



Документ: 1 Премия Ноябрь'20 (текущий)							_ 0
еестр Правка Вид Сервис ?							
IN # N ₩ ₩ ₩ X P ⊞ 6) ▼ [□ ⊠ 0]							
▲ Таб. № 👻 Прізвище І.Б.	₹ K	• Розрахун	[] 🖪 🖂 ★ 🗆 😧 🖩	ник		
10 Кириченко Константин Кирилович	500	11/20	X	Bunesath Ctrl+X	мер	10	Кириченко Кс
27 Терещенко Тимофей Трофимович	500	11/20	60	Konuncerari Ctrli C	приписки	010101	
3935 Галицкий Гнат Гаврилович	500	11/20	E'	Retabutt Ctria V	аты	500	Премія
e			0.1	Cally	не для расче	та	
-			ٹ*	Создать Ins	ный период	11/20	
			6	Изменить F4	ание	Приказ №33	3 от 06/11/20
			Ð	Копировать F5		06/11/2020	
			🏠 Удалить F8		p	33	
	🖶 Печать		Печать F9	д сбора зара	ботка		
			۵	Найти запись F7	начала	11/20	
				-	конца	11/20	
				Скрыть колонку Alt+Del	ая сумма	7000.0000	
				Показать колонку Shift+Home	T	10.0000	
			Q	История просмотра Ctrl+5		700.00	
			T	Установить фильтр F11	ик финансир-я	000000013a	агальний фонд дер:
				<u>SQL редактор</u> Shift+Ctrl+F12			1
			E	Заметки Alt+F1	деление		
			M	Сообщения		И	D/JKP (Ctrl-S)
3 Строк: 3				Мультикарман O Shift+Ctrl+9			
< 📃				Para generative pacuera Ctrl+E1	1		

7. В Разъяснении расчета прописывается причина ошибки. В данном случае указывается ручная корректировка в Расчетном листе работника.

Таб. номер: 10 Фамилия И.О.: Кириченко Константин Кирилович	
ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ	
Премия начислена за период с ноября'20 по ноябрь'20 (1 месяц(ев)).	
OCHOBAHNE	
- Премия начислена согласно приказа № 33 от 06/11/20 ""	
PACUET	
- Сумма премии определена вручную: 700.00	
DACTORTETERME COMMU TO MA/9KD/AK	7
+ Общая сумма: 700.00	
OTWERA OTRENTUS CTEORU DORVMENTA	
-	a furnarmanaroù maaroù y ya yoman fumt yatama
помещенная в расчетная листок строка документа овла скорректирован	a Uykrantepekun npabkun n ne Mumer umrb nobara
	>

Для исправления ошибки необходимо перейти в Расчетный лист работника.

8. В нашем примере, работнику в Расчетном листе изменили сумму начисленной премии с 700 гривен на 2500 гривен. Данная запись отобразилась зеленым цветом и это свидетельствует о том, что корректировка происходила вручную. Запись, автоматически внесенная из Универсального документа, пересчитывается.



	пыклист. онд: стандарт	and the second							~
Реестр	Правка Вид Сервис	?							
🖿 🏷 🛛	ነ ነ 🖶 🗧 🔎 🗖		J						
10	Кириченко Конст	антин К	ирилович	× 4	ноя	брь'20 (текущий)		- 4	F
одразде (олжност)плата: Іыготы: Сол-во ст	еление: 010101 ть: 19 Бухгалтер I кат 10 Оклад Отсутствуют гавок: 1.000	reropii	7	'00 <mark>0</mark> .00	Катег Графі План: Факт:	ория: 1 Фахівці ік: 1 40-годинний робочий тижден 21 168.00 21 168.00	Ь		
φ:	Bce								
Стан	ндартный Табличный	ί Φο	нды Прог	зодки					
-						Į.	олг предприятия:	0.00	5
Код	Начисление	Дни	Часы	Сумма	🔺 Код	Удержание	Сумма		^
1	Ноябрь'20					Ноябрь'20			
	Оклад	21	168.00	7000.00	715	Податок з доходів		1'710.00	
0				2'500.00	744	Військовий збір		142.50	
.0 i00	Премія								
10 500 500	Премія Премія			-700.00					
10 500 500 500	Премія Премія Премія			-700.00 700.00					

- 9. Курсор установить на сформированную вручную запись (запись зеленого цвета) и по клавише F8 ее удалить.
- 10. В подтверждение нажать кнопку ОК.

1 12) D T	** ~ ~ [
10		Кириченко Конст	антин Ки	рилович		× ()	Нояб	ірь'20 (текущий)		* 1	è
Іодраз Іолжні Оплата Іьготь Сол-во	зделение ость: а: ы: ставок:	: 010101 19 Бухгалтер I ка 10 Оклад Отсутствуют 1.000	Teropii	7	000.00		Катер Графи План: Факт:	ория: 1 Фахівці к: 1 40-годинний робочий тиждень 21 168.00 21 168.00			
1Φ:		Bce									2
Ст	андарт	ный Табличны	ă Φοι	нды Пров	юдки						
-								Долг п	редприятия:	0.00	
Код	Начисл	пение	Дни	Часы	Сумма	^	Код	Удержание	Сумма		^
	Нояб	рь'20			FQ		+	Ноябрь'20			
10	Оклад		21	168.00	ΓΟ	7'000.00	715	Податок з доходів		1'710.00	
500	Премія					2'500.00	744	Військовий збір		142,50	
500	Премія	\frown	÷			-700.00	Уда	аление записи Расчетного листа			
500	Премія					700.00					
83.54		Итого начислено:	B			9'500.00	6	Удалить вид оплаты "Премія"?	ано:	1'852.50	

11. Операция прошла успешно. Осталась только запись, автоматически сформированная через Универсальный документ.



	• ● P > E	⊠ 0								
10	Кириченко Конст	антин Ки	рилович		A 4	Нояб	брь'20 (текущий)		4	
одразделени олжность: плата: ьготы: ол-во ставок:	е: 010101 19 Бухгалтер I кат 10 Оклад Отсутствуют 1.000	eropii	7	000.00		Катег Графи План: Факт:	ория: 1 Фахівці к: 1 40-годинний робочий тиждень 21 168.00 21 168.00			
D:	Bce									3
Стандар	г ный Табличный	Φοι	нды <mark>П</mark> ров	одки						
*							Долг предп	ри <mark>ятия:</mark>	0.00	D
од Начис	ление	Дни	Часы	Сумма	^	Код	Удержание	Сумма		
Нояб	рь'20						Ноябрь'20			
Opena D	1	21	168.00		7000.00	715	Податок з доходів		1'386.00	1
O O O IO	я				700.00	744	Військовий збір		115.50	5
00 Премі										
00 Премі										
00 Премі	Итого начислено:	1	1		7'700.00		Итого удержан	0:	1'501.50	

Снова возвращаемся в реестр Универсальных документов.

- 12. В реестре курсором выделить необходимый документ.
- 13. По пункту меню Реестр / Открыть документ или комбинации клавиш Ctrl + F5 выполняется операция открытия документа.

Pee	стр Правка Вид Отчет Сервис ?												
	Выбрать	Enter	0										
*ъ	Создать	Ins							Журнал:	Док	ументы без ж	курнала	Ŧ
ъ	Изменить	F4	JAUMEHOR	₹ Стро		Сумма	*	Статус	Тип	~	Damana		
ð	Удалить	F8	ремия	Crpor	3	2	100.00	Закрыт	Стандартны	й	Тип	Стандартный	-
ŋ	Копировать	F5		介							Начислено	2'100.00	-
	Сформировать документы из приказов	Ctrl+D	112								Удержано		-
	Сформировать документы из протокола ФСС	Ctrl+F		LL L							Сумма	2'100.00	1
	Просмотр документа	Alt+F3									Строк	3	
ð	Обновить	Ctrl+F2									Статус	Закрыт	
	Настройка	Ctrl+N									Ошибок	1	
	Операции 1 🤈	Ctrl+O									Журнал	Документы без журнал	
	13	A14. EE									Создание		
	закрыть документ	AIL+PJ									Дата	06/11/2020	
	Открыть документ	Ctri+F5				2'	100.00				Время	11:07	
	Приказы	Ctrl+G►								~	Ф.И.О.	Адміністратор	
	Оповещения	Alt+O							3		Последня	я модификация	¥

14. В подтверждение нажать кнопку ОК.



естр Правка Вид Отчет С	ервис ?		-					
🐚 🛍 🖒 🖨 🖗 📲 🗡	(P P 6		0					
риод: Ноябрь'20 (текущий)	+ + +			Журнал		Документы б	ез журнала	
▲ H ▼ Наименование	₹ Строк	▼ Сумма ▼	Статус *	Тип	^	Документ	1	1
1 Премия		3 2'100.00	Закрыт	Стандартный		Тип	Стандартный	-
	-			-		Начислено	2'100.00	
	Открыти	<i>l</i> e		X		Удержано		
						Сумма	2'100.00	
	\bigcirc	Открыть доку	умент 1 "Г	Тремия"?		Строк	3	
						Статус	Закрыт	
						Ошибок	1	
		14				Журнал	Документы без журнала	
			ж	Отмена		Создание		
	5					Дата	06/11/2020	
		2'100.00				Время	11:07	
ид: Универсальный документ	Строк: 1	2 200/00			~	Ф.И.О.	Адміністратор	
				>		Последня	я модификация	

15. Документ находится в статусе Открыт и это свидетельствует о том, что имеется возможность вносить все необходимые изменения.

cerp ripono ong orier ee	рвис ?								
ነ 🐌 🏷 🗗 🕭 🖶 🏷 ៕ 🗙	P *P	9	• 🖻 🖂	0					
ериод: Ноябрь'20 (текущий)	- + +				Журнал:	[Документы б	ез журнала	1
▲ H ▼ Наименование	₹ Строк	-	Сумма 🔻	Статус	т Тип	~	Документ	1	þ
1 Премия		3	2'100.00	Открыт	Стандартный		Тип	Стандартный	
15							Начислено	2'100.00	
13							Удержано		
							Сумма	2'100.00	
							Строк	3	
							Статус	Открыт	
							Ошибок	Нет	
							Журнал	Документы без журнала	
							Создание		
							Дата	06/11/2020	
			2'100.00	6			Время	11:07	
			2 200100			-	Ф.И.О.	Адміністратор	_
Вид: Универсальный документ	Строк:								

16. Внести изменения в документ и провести закрытие документа стандартным образом.