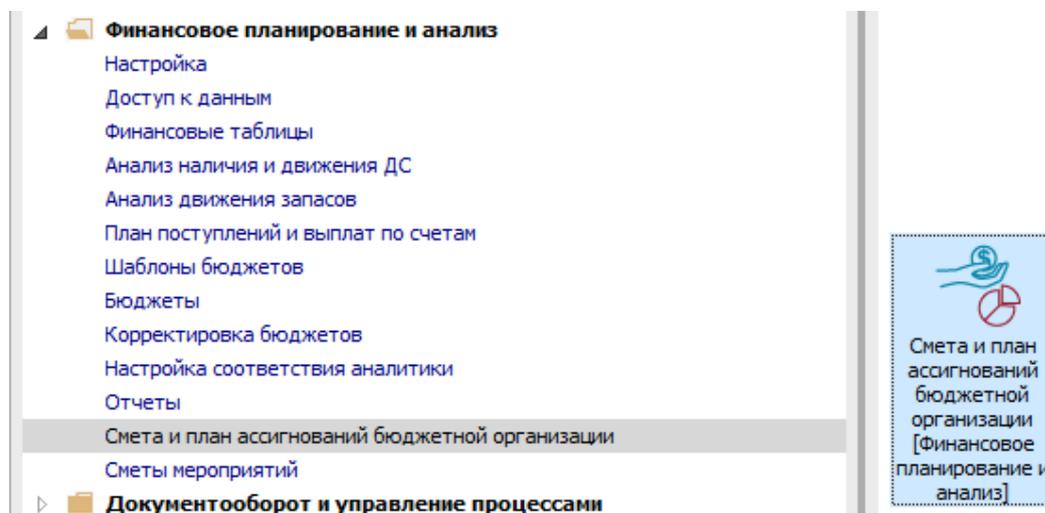


Создание шаблона сметы

Создание шаблона сметы происходит в подсистеме **Финансовое планирование и анализ** в модуле **Смета и план ассигнований бюджетной организации**.



Для создания шаблона сметы на закладке **Реестр смет** необходимо выполнить следующие действия:

- 1 Нажать иконку **Insert**.
- 2 Выбрать период, нажатием по треугольнику.
- 3 Появиться окно шаблон, в котором нужно прописать параметры сметы:
- 4 Наименование, заполняется в произвольной форме.
- 5 Детализацию (год или месяц), выбираем нажатием по треугольнику.
- 6 Тип средств, выбираем нажатием по треугольнику.
- 7 Фонд бюджета, выбираем нажатием по треугольнику.
- 8 Бюджет, выбираем нажатием по треугольнику.
- 9 Аналитическую картотеку выбираем, если это нужно для отображения данных.
- 10 Отмечаем параметр, выбирая Главный или Первоначальный план.
- 11 Отмечаем параметр, выбирая разноску по КЕКВам.
- 12 Сохраняем, нажатием на кнопку **ОК**.

