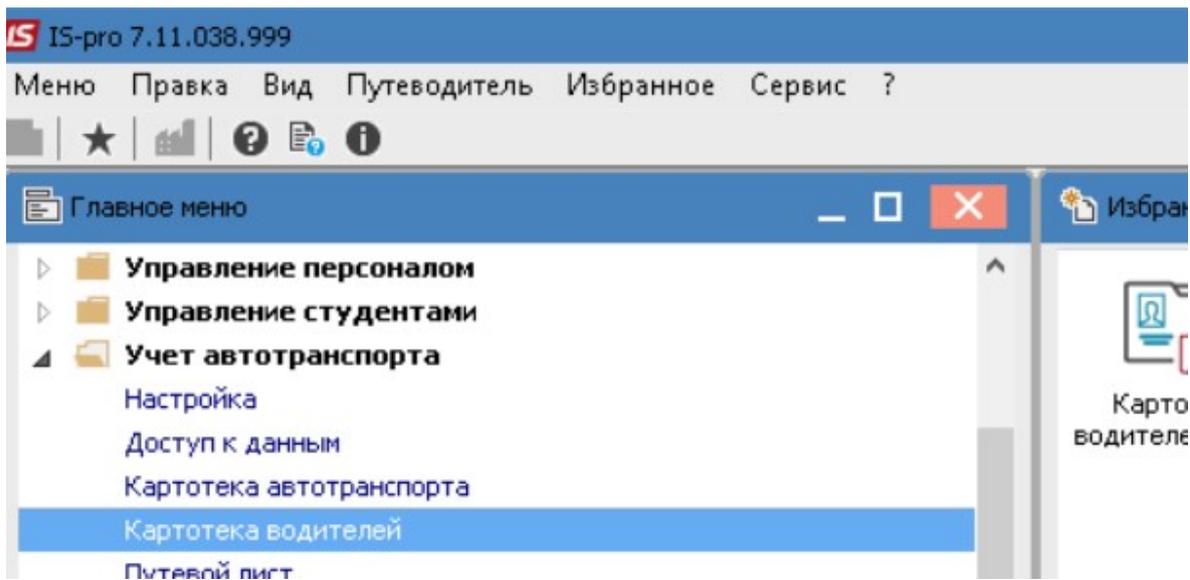


## Создание Картотеки водителей

Вначале работы в подсистеме **Учет автотранспорта**, для дальнейшего формирования путевых листов, ведомостей выдачи топлива, необходимо создавать **Картотеку водителей**.

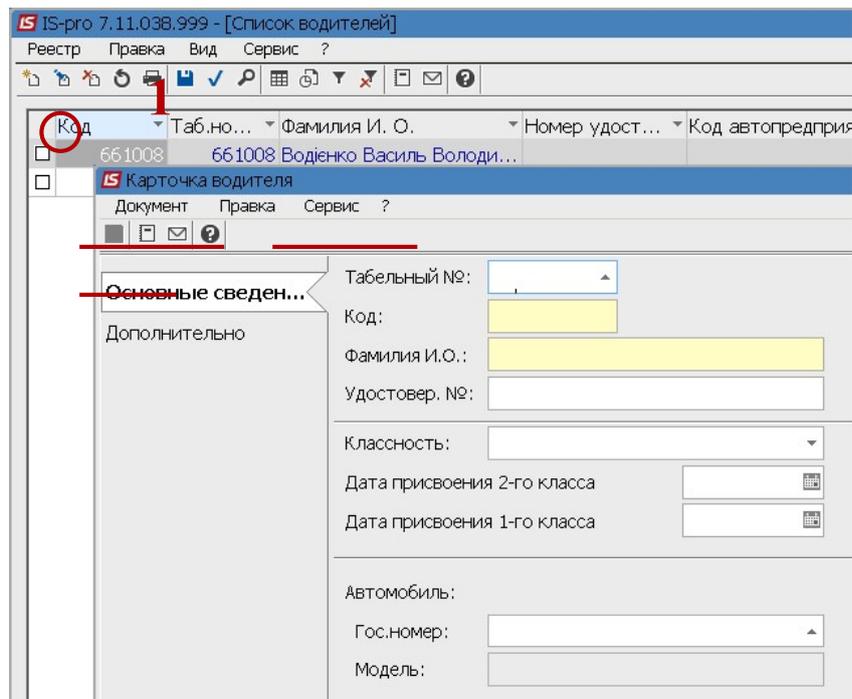
Перед началом создания картотеки водителей необходимо заполнить картотеки автотранспорта и справочники системы.

Создания **Картотеки водителей** производится в подсистеме **Учет автотранспорта** в модуле **Картотека водителей**.

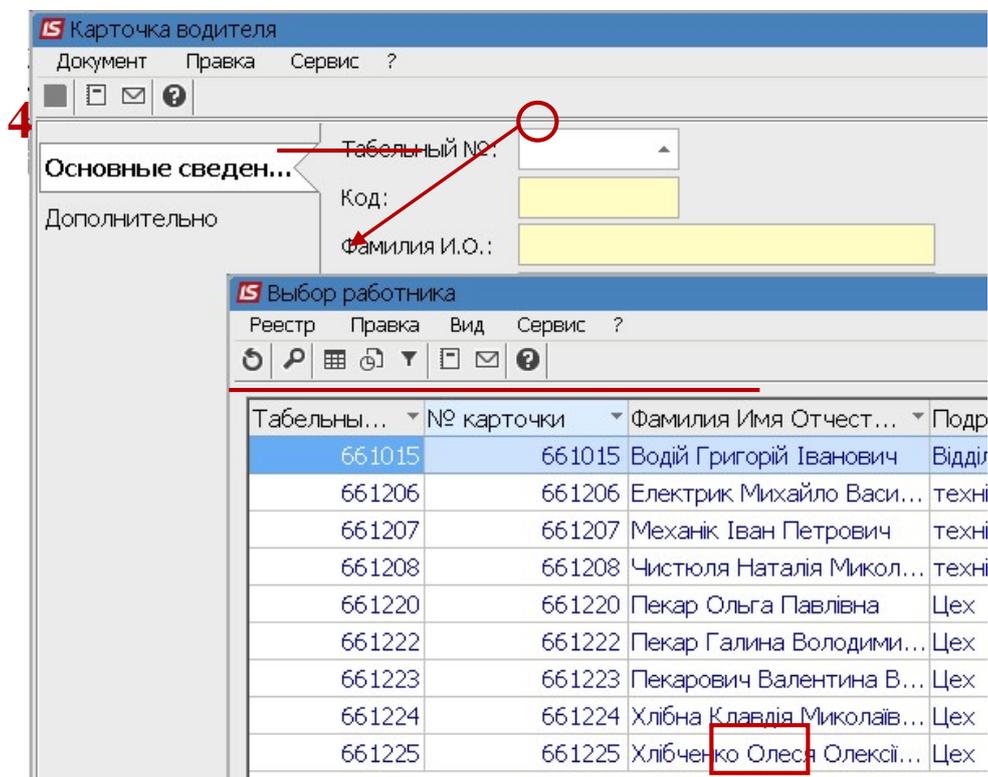


1. В реестре **Список водителей** установить курсор в табличную часть и по пункту меню **Реестр / Создать** или по клавише **Insert** создать **Карточку водителя**.
2. Карточка водителя имеет две закладки: **Основные сведения** и **Дополнительно**.

**ВНИМАНИЕ!** Все поля желтого цвета обязательны для заполнения.



3. Заполнение реквизитов закладки **Основные сведения**
4. Поставить курсор в поле **Табельный №** и по клавише **F3** выбрать нужного работника (водителя). Для поиска необходимого работника можно использовать поиск, сортировку, фильтрацию. Нажать кнопку **ОК**. Для выбора сотрудника должна быть заполнена картотека сотрудников (система **Учет персонала** или общий справочник **Список работников**).



5. Заполняется **удостоверение №** вручную и определяется **Классность**. Когда изменяется классность необходимо внести изменения и указать даты изменений.

IS Карточка водителя

Документ Правка Сервис ?

Основные сведен...  
Дополнительно

Табельный №: 661015

Код: 661015

Фамилия И.О.: Водій Григорій Іванович

Удостовер. №:  

Классность: 1-й класс

Дата присвоения 2-го класса

Дата присвоения 3-го класса

Автомобиль:

Гос.номер:  

Модель:  

Автопредприятие:  

6. Для введения данных автомобиля, в поле **Гос.номер**, по клавише **F3** из **Справочника автотранспорта** выбираем нужное автотранспортное средство и нажимаем клавишу **Enter**.

IS Карточка водителя

Документ Правка Сервис ?

Основные сведен...  
Дополнительно

Табельный №: 661015

Код: 661015

Фамилия И.О.: Водій Григорій Іванович

Удостовер. №:  

Классность: 1-й класс

Дата присвоения 2-го класса  

Дата присвоения 1-го класса  

Автомобиль:

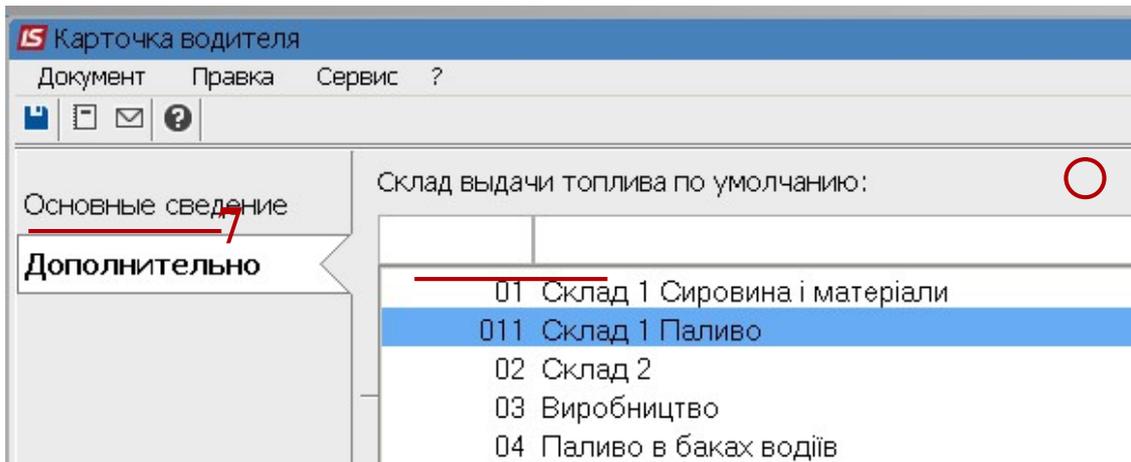
Гос.номер:  

IS Справочник автотранспорта

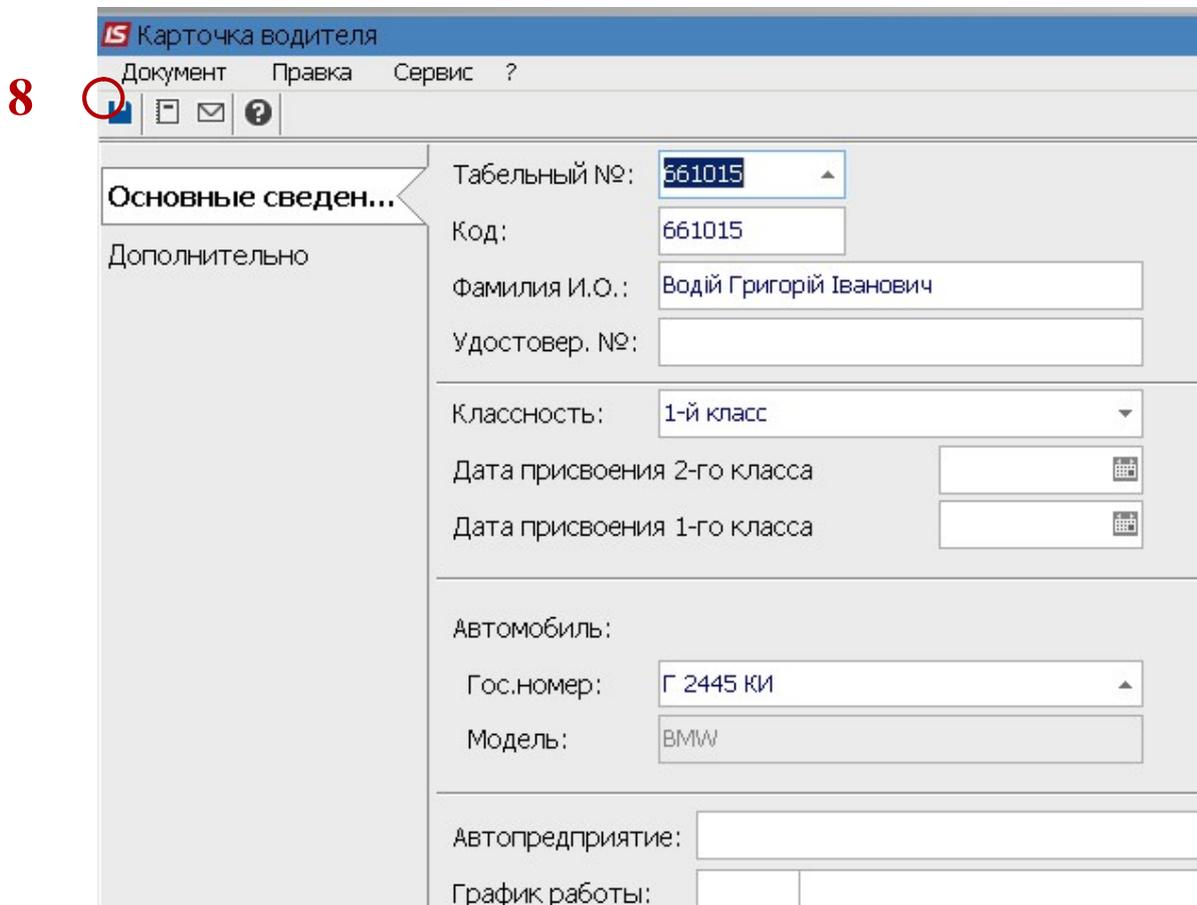
Регистр Правка Вид Сервис ?

7. На закладке **Дополнительно** заполняется **Склад выдачи топлива по умолчанию**, по клавише **F3** нужно выбрать определенный склад и нажать клавишу **Enter**



8. Для сохранения информации в **Карточке водителя** нажать на пиктограмму **Дискета**.



9. **Карточка водителя** внесена в реестр **Список водителей**

Код	Таб.но...	Фамилия И. О.	Номер удост...	Код автопредприя...	Классность	Код режима ре
661008	661008	Воденко Василь Володи...			0 2-й класс	
661015	661015	Водій Григорій Іванович			0 1-й класс	

**Картотека водителей** используется при формировании путевых листов, Ведомостей на выдачу топлива, и т.п.