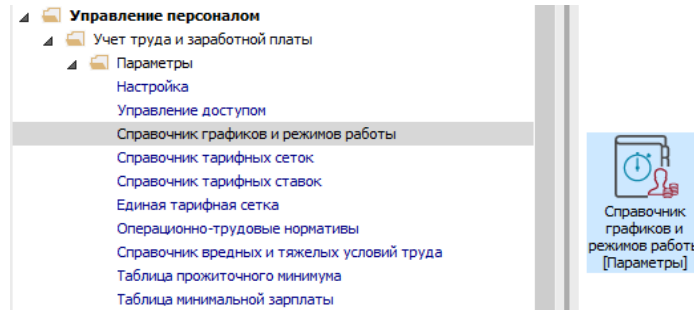


Создание посменного графика работы поденного типа

Создание посменного графика работы проводится в подсистеме **Управление персоналом/Учет труда и заработной платы** группа **Параметры** в модуле **Справочник графиков и режимов работы**.



До начала создания графика необходимо проверить заполнение справочника **Календарь** (подсистема **Общие справочники**) на указание праздников и переносов дат на текущий год.

Создание графика проводится табличной части пункта **Графики работы** по клавише **Insert** или по пункту меню **Реестр / Создать**.

| Период | Дней | Часов | Норма (дней) |
|--------------------|------------|----------------|--------------|
| Январь | 21 | 168.25 | |
| Февраль | 20 | 160.00 | |
| Март | 20 | 159.00 | |
| 1 квартал | 61 | 487.25 | |
| Апрель | 20 | 160.00 | |
| Май | 22 | 173.25 | |
| Июнь | 18 | 143.75 | |
| 2 квартал | 60 | 477.00 | |
| 1 полугодие | 121 | 964.25 | |
| Июль | 23 | 184.75 | |
| Август | 21 | 166.00 | |
| Сентябрь | 21 | 168.25 | |
| 3 квартал | 65 | 519.00 | |
| Октябрь | 22 | 176.50 | |
| Ноябрь | 21 | 167.00 | |
| Декабрь | 21 | 166.25 | |
| 4 квартал | 64 | 509.75 | |
| 2 полугодие | 129 | 1028.75 | |
| Год | 250 | 1993.00 | |
| Праздничных | 11 | | |
| Выходных | 104 | | |
| Нерабочих | 115 | | |

Заполнить следующие поля:

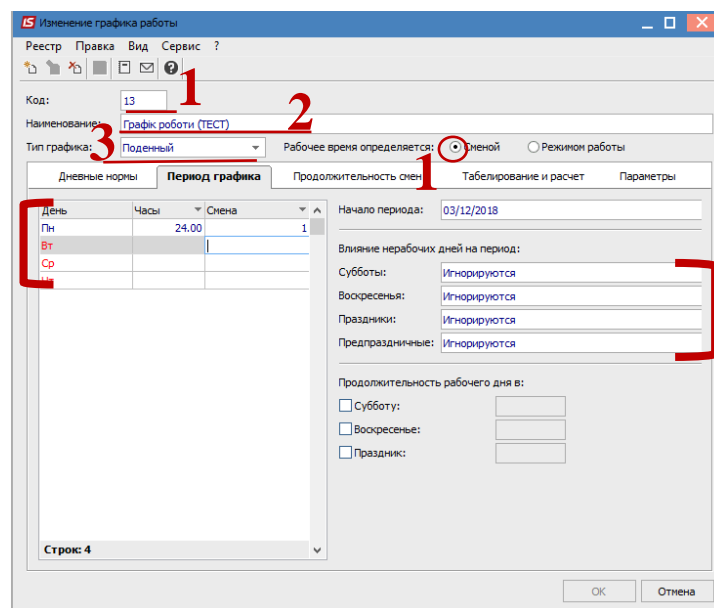
1. **Код.**
2. **Наименование.**
3. **Тип графика : поденный.**
4. **Рабочее время определяется: сменой.**

На закладке **Период графика** в поле **Начало периода** установить дату начала отсчета циклов. Обязательно для корректного задания цикла указывается любой понедельник до даты начала расчетов (например, 03/12/18).

При создании нового графика в системе по умолчанию предлагается установить время для пятидневной 40-часовой рабочей недели. Необходимо имеющиеся данные откорректировать под необходимый график. Рассмотрим создание графика сутки через трое (чаще за все используется для сотрудников охраны).

По дням недели заполнить поля **Часы**, **Смена** (кол-во часов, номер смены), определяется период (цикл) графика. Проставить в понедельник 24 часа и 1 смена, следующие три дня выходные - не заполняем. Лишние строки удалить клавишей **F8**.

Проставить в группе **Влияние нерабочих дней** (Субботы, Воскресенья Праздники, Предпраздничные) - **Игнорируются**.



При выборе **Поденного** типа графика на закладке **Дневные нормы** отобразится маска рабочих дней, которая настроена на закладке **Период графика**.

Для корректного расчета в графе **Часы** необходимо проставить нормы продолжительности рабочего времени для каждого месяца на соответствующий год в соответствии с действующим законодательством Украины. Это будет необходимо делать каждый год один раз.

| Месяц | Дни | Часы | Пн | Вт | Ср | Чт | Пт | Сб | Вс | Пн |
|----------|-----|--------|----|----|----|----|----|----|----|----|
| январь | 7 | 168.00 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| февраль | 7 | 160.00 | 1 | | | 1 | | | | 1 |
| март | 8 | 159.00 | 1 | | | | 1 | | | |
| апрель | 8 | 192.00 | | 1 | | | | 1 | | |
| май | 7 | 168.00 | | | | 1 | | | | 1 |
| июнь | 8 | 192.00 | 1 | | | | 1 | | | |
| июль | 8 | 192.00 | | | 1 | | | | 1 | |
| август | 7 | 168.00 | | | | 1 | | | | 1 |
| сентябрь | 8 | 192.00 | 1 | | | | 1 | | | |
| октябрь | 8 | 192.00 | | | 1 | | | | 1 | |
| ноябрь | 7 | 168.00 | | | | 1 | | | | 1 |
| декабрь | 8 | 192.00 | | 1 | | | | 1 | | |

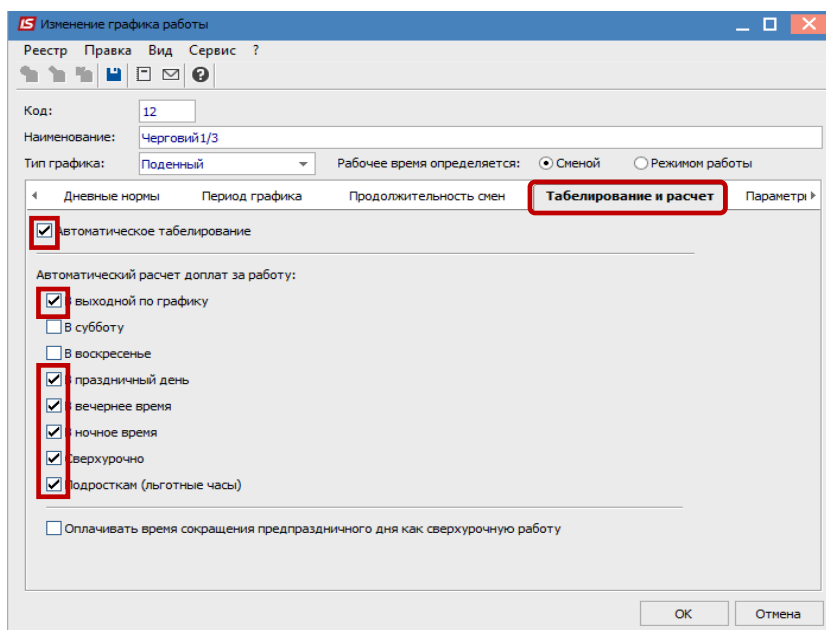
На закладке **Продолжительность смен** для посменных графиков заполнить поля :

- Начало смены
- Продолжительность смены

| Смена: | Первая | Вторая | Третья |
|--------------------|--------|--------|--------|
| Начало смены: | 08:00 | 00:00 | 00:00 |
| Продолжительность: | 24.00 | | |
| Начало перерыва: | 00:00 | 00:00 | 00:00 |
| Продолжительность: | | | |

На закладке **Табелирование и расчет** необходимо поставить отметки :

- **Автоматическое табелирование** для поденного учета. (При установке отметки в данном параметре у всех сотрудников, которые работают по этому графику, при открытии нового учетного периода данные о фактически отработанном времени заполняются на основании планового времени. При отсутствии данной отметки автоматическое формирование фактического табеля отключается).
- Для настройки параметра **Автоматический расчет доплат за работу** - необходимо установить отметки:
 - **В выходной по графику;**
 - **В праздничный день;**
 - **В вечернее время;**
 - **В ночное время;**
 - **Сверхурочно;**
 - **Подросткам (льготные часы).**



Для надбавок и доплат, которые рассчитываются за такую работу, настраиваются соответствующие алгоритмы расчета в модуле **Настройки** в пункте **Виды оплаты**. Для автоматического расчета таких надбавок и доплат для всего предприятия они указываются в пункте **Постоянные начисления** в модуле **Настройки**. В таком случае такие виды оплат будут рассчитываться для всех сотрудников, которые по графику будут работать в соответствующие дни или часы. Или в модуле **Лицевые счета работников** для определенного сотрудника в пункте **Постоянные начисления** надо внести соответствующий вид оплаты.

Рекомендуем использовать первый вариант - постоянные начисления для всего предприятия или учреждения.

Для графика работы на закладке **Параметры** устанавливаются параметры:

В случае необходимости:.

- Годовая норма сверхурочных часов работника, в пределах которой могут быть оформленные приказы о работе сверхурочно;
- В поле **Двухдневная норма сверхурочных** указывается норма сверхурочных часов работника, в пределах которой могут быть оформленные приказы о работе сверхурочно в течение двух дней подряд.

Обязательно:

- В поле **Дневное** указывается время суток, в которое начинается дневное время смены;
- В поле **Вечернее** указывается время суток, в которое начинается вечернее время смены. Для расчета часов доплаты за работу в вечернее время;
- В поле **Ночное** указывается время суток, в которое начинается ночное время смены. Для расчета часов доплаты за работу в ночное время.
- В поле **Время смены**, которое переходит на следующие сутки, для смены, которые переходят через начало суток, указывается, как разделять время смены : относить все время смены к суткам, в которых смена начинается или заканчивается, или распределять время смены между двумя сутками;

На рисунке отмечены минимально необходимые значения параметров для расчета надбавок и корректного расчета часов.

Нажать кнопку **ОК**.

Для корректного расчета часов необходимо, чтобы система оплаты работников с таким графиком работы рассчитывалась от "часов". Проверить это можно в модуле **Настройка подсистемы Учет труда и заработной платы**. Открыть систему оплаты :

- В поле **Метод расчета** должен быть метод расчета системы оплаты **Почасовая по окладу**.
- Отмечен параметр **Расчет пропорционально, часам при наличии отклонений в рабочем времени**, которое регулирует расчет системы оплаты по часам,
- **Месячный оклад определяется : Сумма непосредственно**.

Для каждого сотрудника необходимо в модуле **Лицевые счета работников** указать фазы графика.

Например, для четырех сотрудников, которые работают по такому графику с циклом:

- 1 день - 24.00;
- 2 день - 0.00;
- 3 день - 0.00.
- 4 день - 0.00.

Установить фазы графика соответственно **0, 1, 2, 3**. В таком случае первый сотрудник начнет табелироваться по данному графику с понедельника, второй - со вторника, третий - со среды, а четвертый с четверга, то есть по графику работы эти сотрудники постоянно чередуются.

The screenshot shows the 'Лицевой счет' (Employee Record) form in the ISpro software. The form is titled 'Лицевой счет, Таб. № 41 Черговий 2, Подразделение 0101, Март 19'. The form is divided into several sections:

- Общие сведения**: Includes fields for 'Табельный номер' (41), 'Фамилия И.О.' (Черговий 2), 'Место приписки', 'Подразделение' (0101), 'Администрация', 'Должность', 'Профессия', 'Разряд', and 'Тарифная сетка'.
- Списочный состав и категория персонала**: Includes fields for 'Списочный состав' (1), 'Постоянный', 'Категория' (5), 'Работники', 'Группа персонала' (4), 'Работники', 'Квалификационная категория', 'Ранг', 'Член', and 'Звание'.
- График работы и система оплаты**: Includes fields for 'График работы' (13), 'График работы (ТЕСТ)', 'Фаза' (1), 'Система оплаты' (13), 'Черговий 1/3', 'Оклад' (3000), and 'Количество ставок' (1.000).
- Поступление**: Includes fields for 'Дата' (01/03/2019) and 'Получение'.

The 'Фаза' field is highlighted with a red box.