

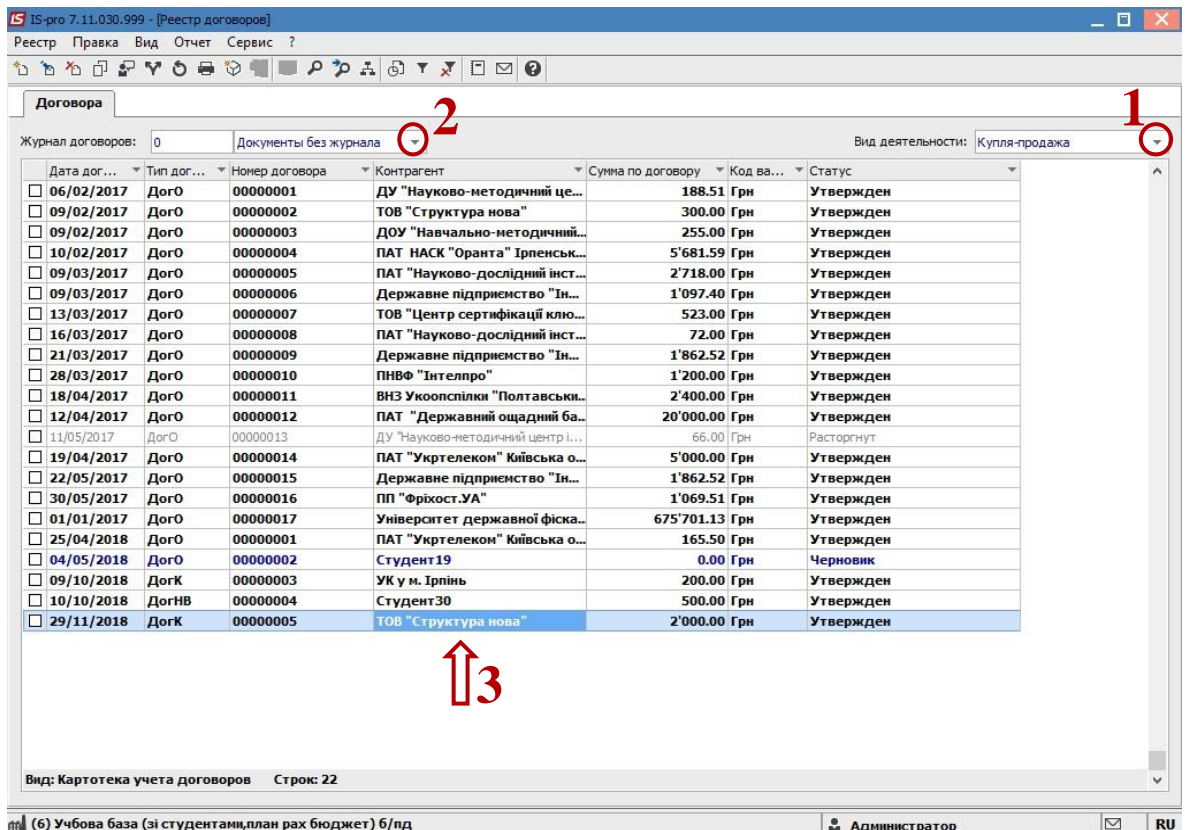
Создание черновика платежного поручения на основе операции договора

Для создания черновика платежного поручения на основе операции договора необходимо зайти в подсистему **Управление финансовыми расчетами / Ведение договоров** в модуль **Учет расчетов по договорам**:



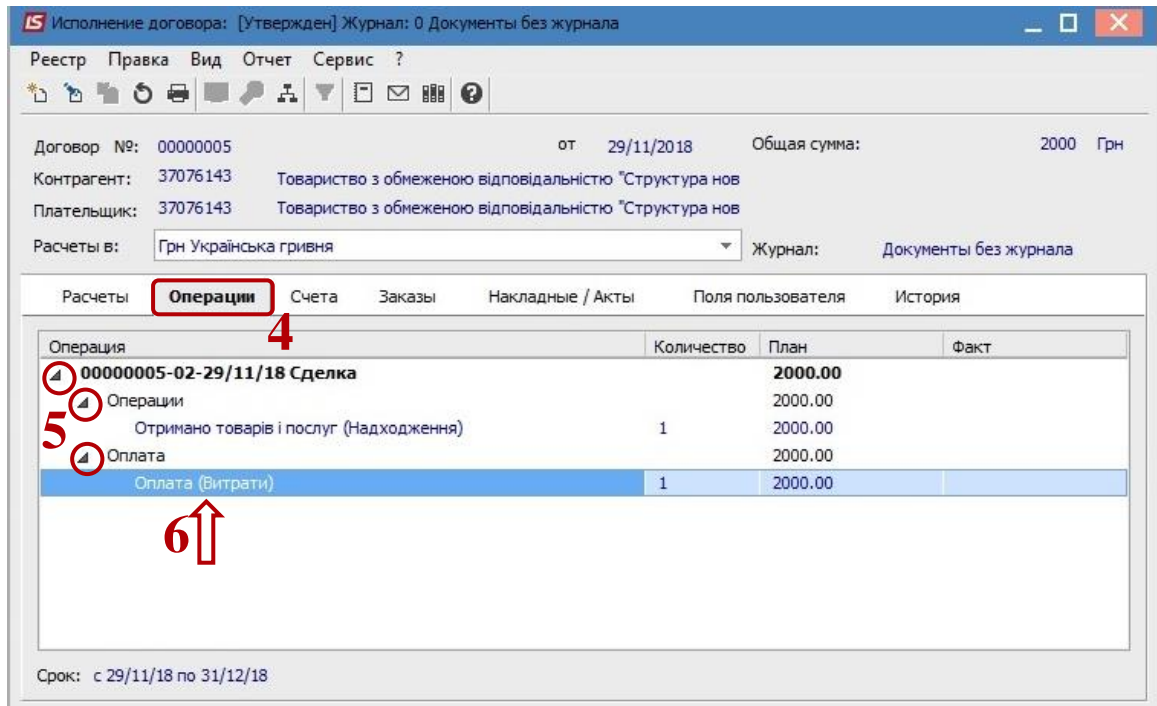
В окне **Регистрация выполняемых договоров** выполняются следующие действия:

- 1 В поле **Вид деятельности** выбрать необходимый вид.
- 2 В поле **Журнал договоров** выбрать необходимый журнал.
- 3 Выбрать необходимый договор клавишей мыши или клавишей **Enter**.

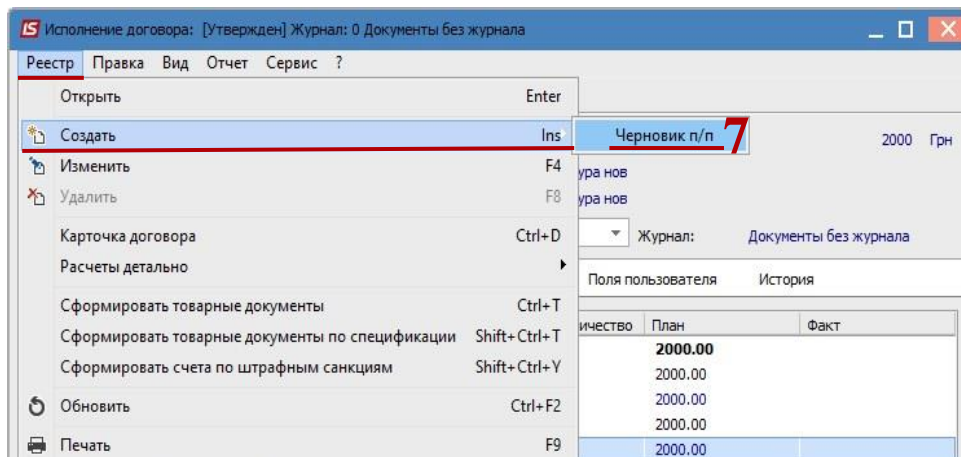


- 4 В окне **Выполнение договора** перейти на закладку **Операции**.

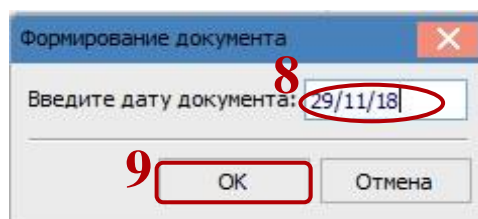
- 5 Раскрыть операции до нижнего уровня.
- 6 Установить курсор на операцию **Оплата**.



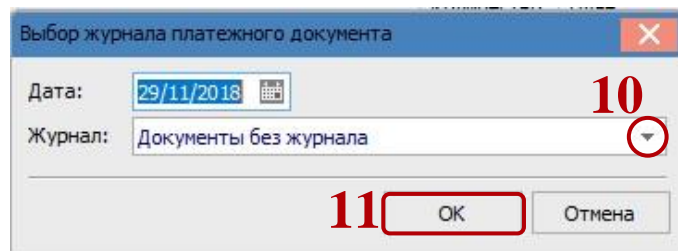
- 7 По меню **Реестр / Создать / Черновик п / п**.



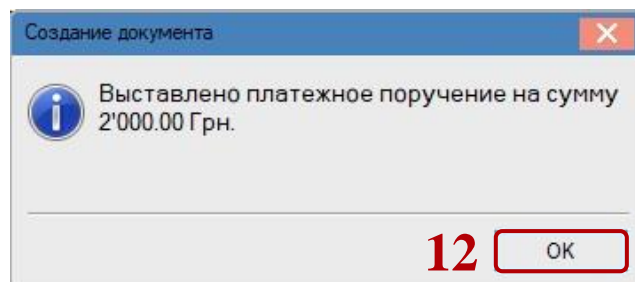
- 8 Ввести дату документа.
- 9 Нажать клавишу **ОК**.



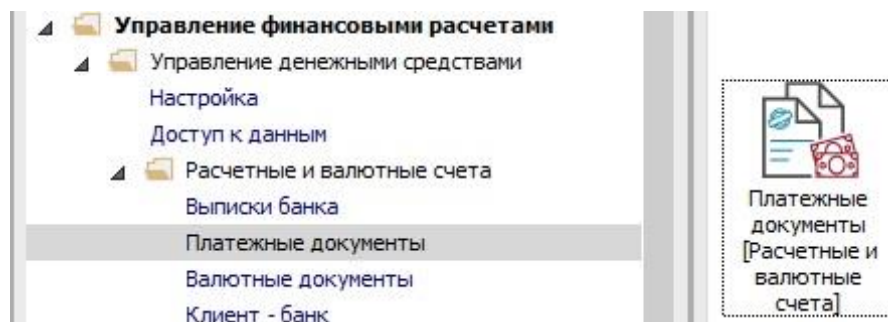
- 10 Выбрать **Журнал**, в котором разместится платежное поручение.
- 11 Нажать кнопку **ОК**.



- 12 Система сообщает о создании документа. Нажать кнопку **ОК**.

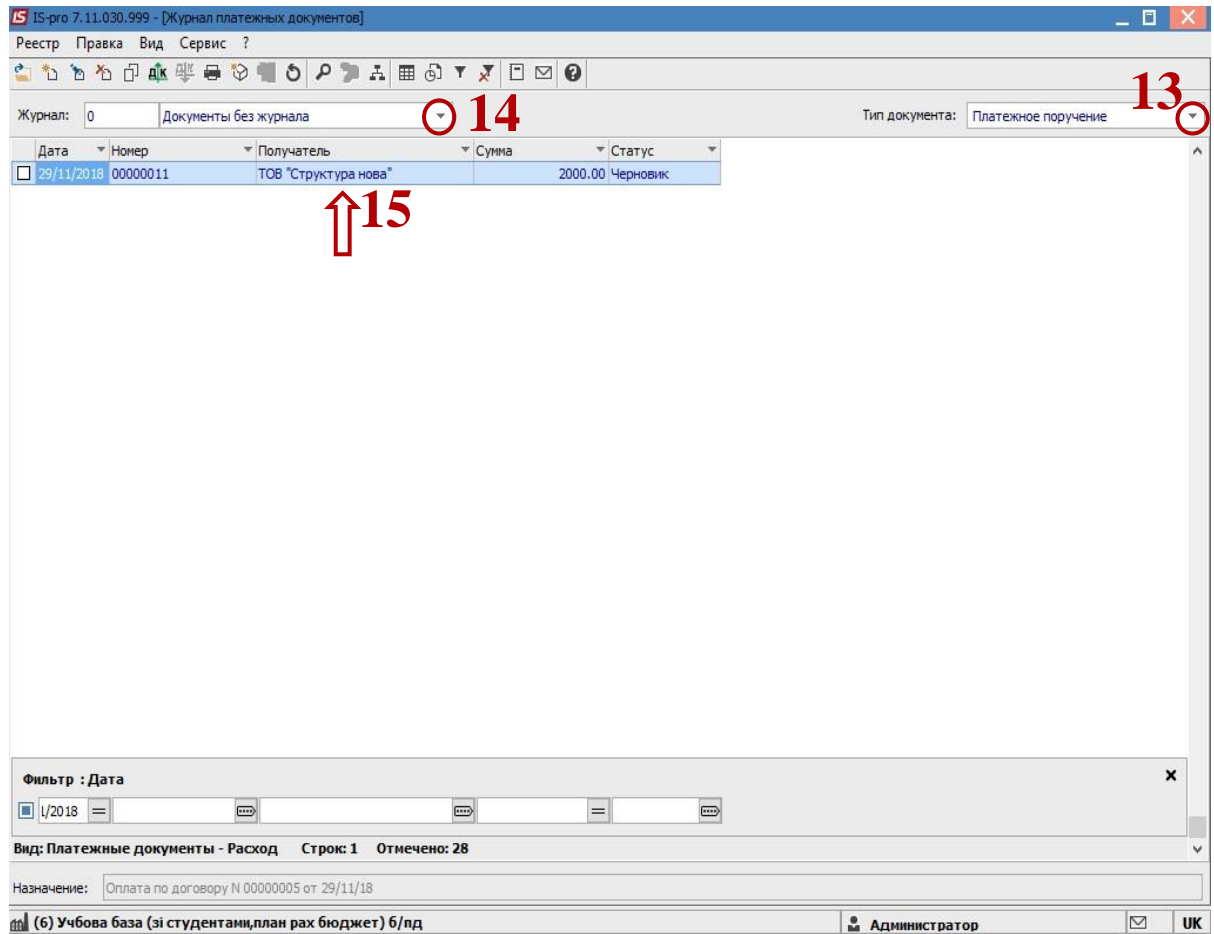


Черновик платежного поручения отобразится в подсистеме **Управление финансовыми расчетами / Учет денежных средств / Расчетные и валютные счета** в модуле **Платежные документы**:



В окне **Журнал платежных документов**:

- 13 В поле **Тип документа** выбрать **Платежное поручение**.
- 14 В поле **Журнал** выбрать журнал, в котором создавали платежное поручение. В данном случае - **Документы без журнала**.
- 15 При необходимости, возможно редактирование платежного поручения по клавише **F4**.



Далее платежное поручение обрабатывается в банковских выписках.