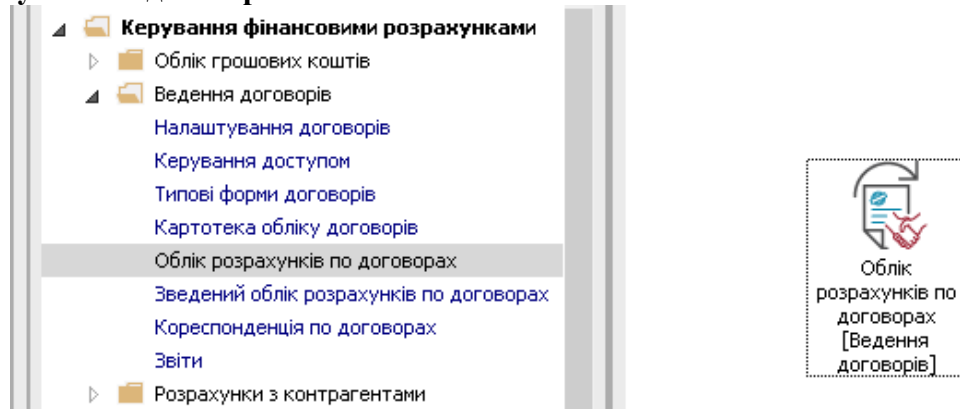


Формування документа на основі рахунку, який створений у договорі

Для формування документа на підставі рахунку необхідно зайти в підсистему **Керування фінансовими розрахунками / Ведення договорів** в модуль **Облік розрахунків по договорах** :

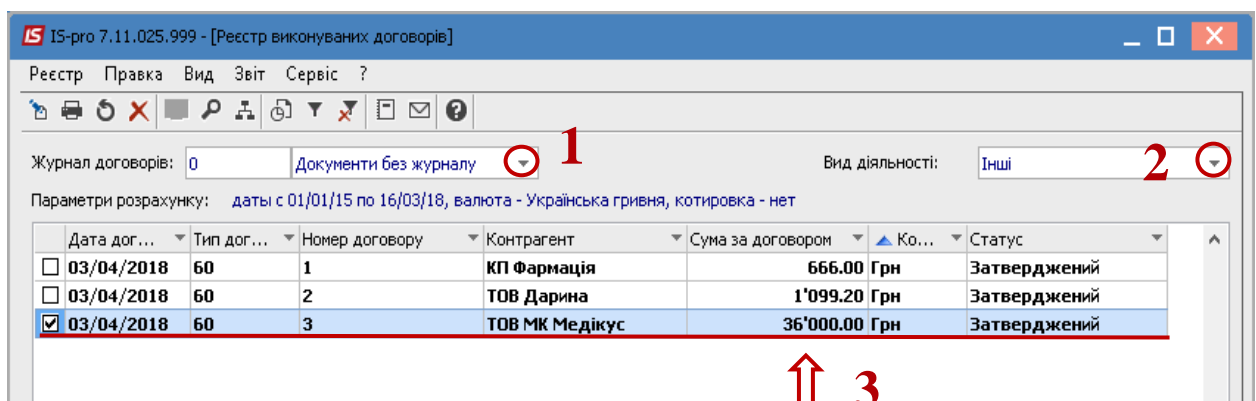


У реєстрі виконуваних договорів виконати наступні дії :

1. У полі **Журнал** вибрати необхідний журнал, наприклад, **Документи без журналу**.

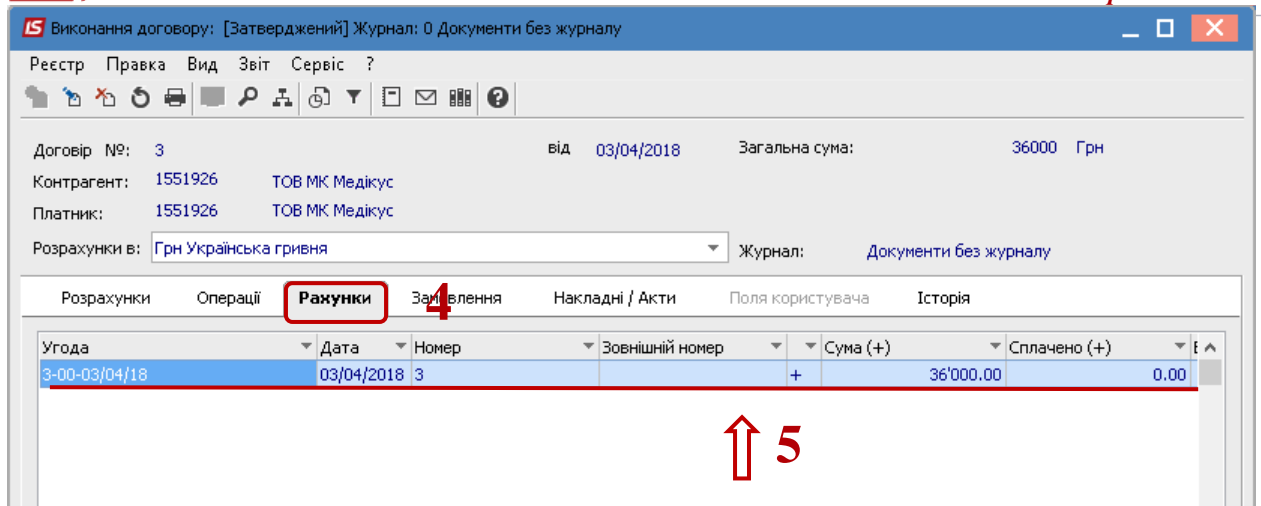
УВАГА! Вид журналу **Всі журнали** використовується тільки для перегляду. Створювати документи в цьому журналі неможливо.

2. У полі **Вид діяльності** вибрати необхідний вид.
3. Вибрати договір, натиснути на нього двічі лівою клавішею миші або клавішею **Enter**.

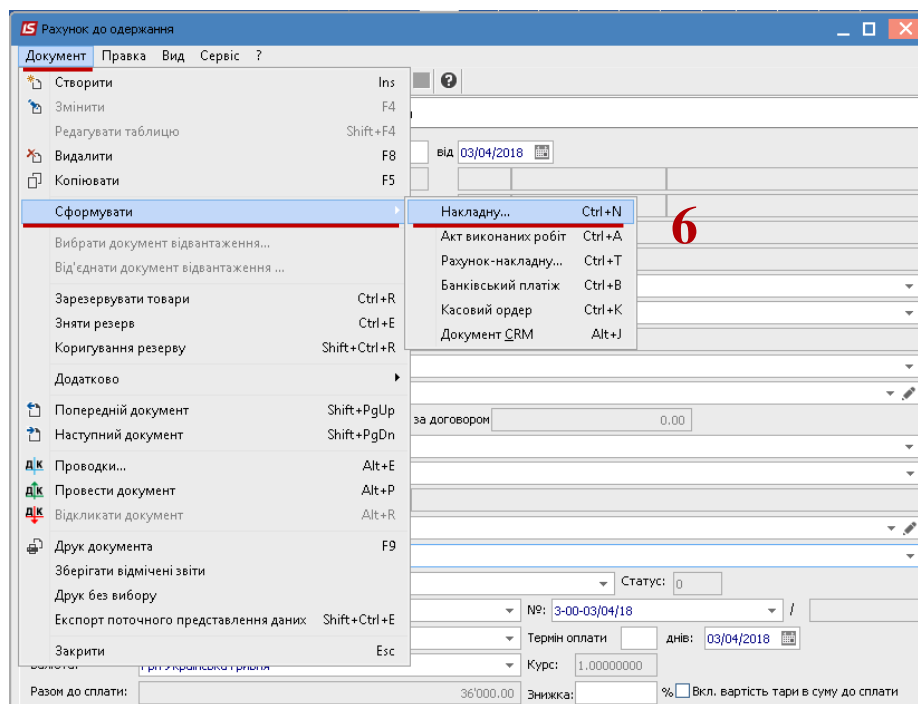


У договорі:

4. Перейти на закладку **Рахунки**;
5. Вибрати необхідний рахунок, натиснути на нього двічі лівою клавішею миші або клавішею **Enter**.



6. Далі у вікні **Рахунок до одержання** по пукну меню **Документ / Сформувати / Накладну** (або інший документ із запропонованого списку).



По закінченню формування документів з'явиться вікно, в якому буде відображена інформація про результат.