

## Ввод начальных остатков ОС

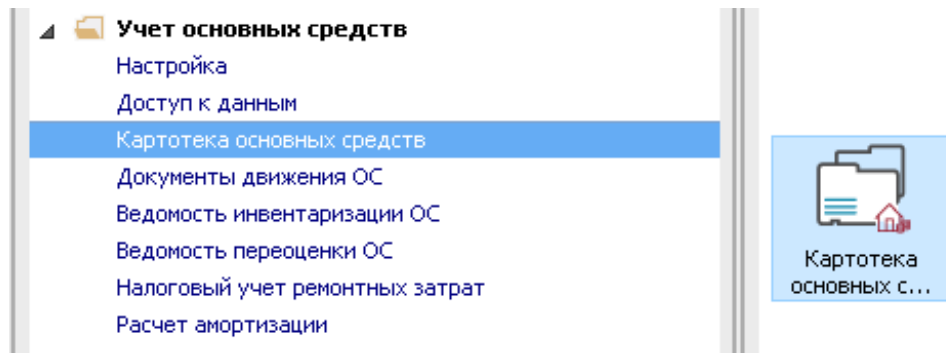
Ввод начальных остатков в картотеку ОС может проводиться несколькими способами:

- Импорт картотеки
- Внесение непосредственно в картотеку данных в ручном режиме.

В данном материале будет рассмотрен вариант ввода начальных остатков непосредственно в картотеку.

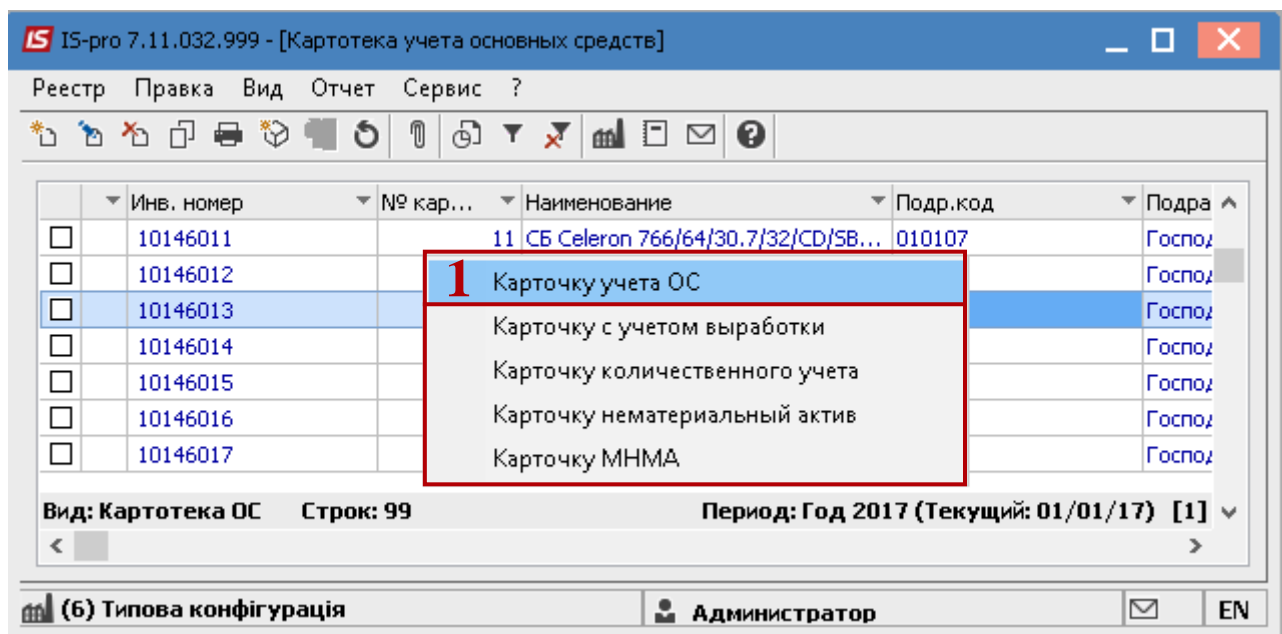
Формирование **Инвентарной карточки учета ОС** проводится в подсистеме **Учет основных средств** в модуле **Картотека основных средств**. Внесение данных по карточкам основных средств может проводиться только в первом периоде работы (до закрытия периода). В дальнейшем новые карточки создаются по приходным документам.

На момент создания карточек необходимо иметь структуру организации (подразделения) и карточки сотрудников, которые будут выбираться в качестве материально-ответственных лиц (МОЛ).

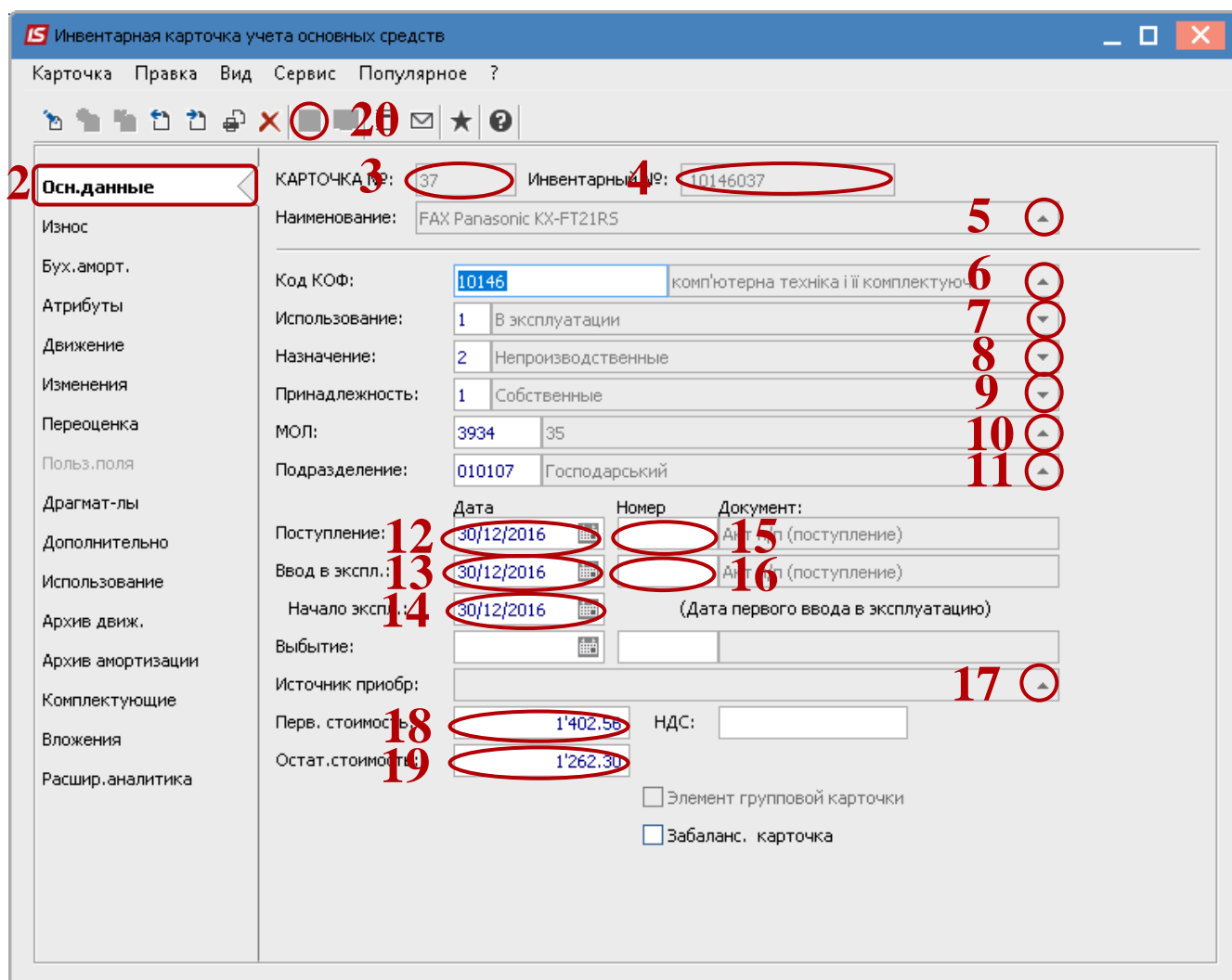


Для формирования документа **Инвентарная карточка учета ОС** необходимо провести следующие действия:

- 1 Установить курсор в табличную часть окна и по клавише **Insert** или по пункту меню **Реестр / Создать** выбрать тип карточки в зависимости от типа основного средства (например, **Карточка учета ОС**). Создать инвентарную **Карточку учета ОС**.



- 2 Заполнить закладку **Основные данные**.
- 3 Заполнить **Номер карточки**.
- 4 Заполнить **Инвентарный номер**.
- 5 Заполнить **Наименование ОС**. Можно наименование выбрать из справочника или ввести непосредственно в поле.
- 6 Выбрать **Код КОФ**.
- 7 Выбрать тип **Использование**.
- 8 Выбрать **Назначение**.
- 9 Выбрать **Принадлежность**.
- 10 Выбрать **МОЛ**.
- 11 Выбрать **Подразделение**.
- 12 Заполнить дату **Поступления ОС**.
- 13 Заполнить дату **Ввода в эксплуатацию ОС**.
- 14 Заполнить дату **Начала эксплуатации ОС**.
- 15 Заполнить **Номер акта приема ОС**.
- 16 Заполнить **Номер акта ввода в эксплуатацию**.
- 17 Выбрать **Источник приобретения**.
- 18 Заполнить **Первоначальную стоимость ОС**.
- 19 Заполнить **Остаточную стоимость ОС**.
- 20 Нажать на иконку **Дискета** – сохранить внесенные данные.



- 21 Перейти на закладку **Износ**.
- 22 Заполнить **Счет учета** (включая аналитику)
- 23 Заполнить **Счет износа** (включая аналитику).
- 24 Заполнить **Счет затрат** (включая аналитику).
- 25 Выбрать **Метод амортизации**.
- 26 Выбрать **Код нормы износа**.
- 27 Заполнить **Ликвидационную стоимость** (при необходимости).
- 28 Выбрать условия **Начисления амортизации**.
- 29 Заполнить **Первоначальную стоимость**.
- 30 Заполнить **Входящий износ** (при наличии).
- Остаточная стоимость рассчитывается автоматически.
- 31 Заполнить **СПИ общий (мес.)**.
- 32 Заполнить **СПИ входящий** (при наличии).
- 33 Нажать на иконку **Дискета** – сохранить внесенные данные.

Дальше карточку закрыть. Таким образом вносятся все карточки основных средств и нематериальных активов.

## 34 Введенное основное средство отображается в реестре карточек учета основных средств.

ISpro 7.11.032.999 - [Картотека учета основных средств]

Реестр Правка Вид Отчет Сервис Популярное ?

	Инв. ном...	№ ...	Наименование	Под...	Подразде...	МОЛ	ФИО ...	Перв.стои...	СПИ вхо...
<input type="checkbox"/>	10146027	27	Монитор 17" Samsung 71...	010107	Государський	3934	35	2'131.20	
<input type="checkbox"/>	10146028	28	Монитор 19" Samsung 94...	010107	Государський	3934	35	2'656.80	
<input type="checkbox"/>	10146029	29	Лазерний принтер CAN...	010107	Государський	3934	35	2'520.00	
<input type="checkbox"/>	10146030	30	HP Laser Jet 1100 принт...	010107	Государський	3934	35	3'398.40	
<input type="checkbox"/>	10146031	31	Принтер CANON LBP-800	010107	Государський	3934	35	3'104.64	
<input type="checkbox"/>	10146032	32	Принтер МФУ HP LJ 3055	010107	Государський	3934	35	3'810.24	
<input type="checkbox"/>	10146033	33	Принтер МФУ HP LJ 3055	010107	Государський	3934	35	3'810.24	
<input type="checkbox"/>	10146034	34	МФУ Toshiba	010107	Государський	3934	35	13'536.00	
<input type="checkbox"/>	10146035	35	МФУ HP Laser Jet 3015	010107	Государський	3934	35	3'299.04	
<input type="checkbox"/>	10146036	36	МФУ HP Laser Jet 3030	010107	Государський	3934	35	4'223.52	
<input type="checkbox"/>	10146037	37	FAX Panasonic KX-FT21RS	010107	Государський	3934	35	1'402.56	
<input type="checkbox"/>	10146038	38	КА Canon NP 6317 (ксер...	010107	Государський	3934	35	9'748.80	
<input type="checkbox"/>	10146039	39	ИБП APC Back-UPS CS 6...	010107	Государський	3934	35	1'029.60	
<input type="checkbox"/>	10146040	40	ИБП APC Back-UPS CS 6...	010107	Государський	3934	35	1'029.60	
<input type="checkbox"/>	10146041	41	ИБП APC Back-UPS CS 6...	010107	Государський	3934	35	1'029.60	
<input type="checkbox"/>	10146042	42	ИБП APC Back-UPS CS 6...	010107	Государський	3934	35	1'029.60	
<input type="checkbox"/>	10146043	43	Сервер HP ProLiant ML	010107	Государський	3934	35	26'496.00	
<input type="checkbox"/>	10146044	44	ДБЖ APC Back UPS RS 8...	010107	Государський	3934	35	2'736.00	
<input type="checkbox"/>	10146045	45	LKD-30DS системний те...	010107	Государський	3934	35	1'661.76	
<input type="checkbox"/>	10146046	46	Системний телефон КХ-...	010107	Государський	3934	35	528.48	
<input type="checkbox"/>	10146047	47	Грошова рахувальна ма...	010107	Государський	3934	35	3'225.60	
<input type="checkbox"/>	10146048	48	Графопроектор	010107	Государський	3934	35	4'461.12	
<input type="checkbox"/>	10146049	49	Некерований комутато...	010107	Государський	3934	35	4'099.68	
<input type="checkbox"/>	10146050	50	ДБЖ BACK 500-RS 500 VA	010107	Государський	3934	35	763.20	
<input type="checkbox"/>	10146051	51	ДБЖ BACK 500-RS 500 VA	010107	Государський	3934	35	763.20	

Вид: Картотека ОЗ+СКВ+Рахунок Строк: 110 Период: I квартал 2019 года (Текущий: 01/01/19)

(1) Учебна база (зі студентами, план рах бюджет) б/пд Администратор RU